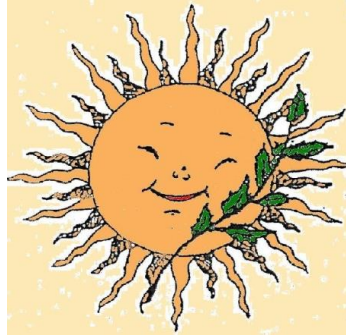


Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5.



Házirend

Intézmény OM- azonosítója: 030978	Intézményvezető: Peténé Molnár Éva
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: visszavonásig	
Ph.	

Elfogadta:
Napsugár Óvoda és Bölcsőde
nevelőtestülete 2015.08.31-én

Érvényes: visszavonásig
Felülvizsgálat: évente
Felülvizsgálva: 2020.07.01.

A házirend tartalma

1. A Házirend jogi szabályozói
2. Bevezető
3. Általános tudnivalók
4. Óvodánk működésére vonatkozó információk
5. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
6. A gyermekek érkezése és távozása
7. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
8. Az óvoda napirendje
9. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
10. Egészségügyi feladatok ellátása
11. A gyermekek célszerű öltözete
12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
13. Térítési díj befizetése
14. Kedvezmények és támogatások
15. Közérdekű információk
16. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
17. Az óvodai ünnepek, hagyományok
18. A Házirend nyilvánossága
19. Záró rendelkezések
20. Melléklet: a gyermekek és szülők jogai, kötelességei

1. A házirend jogszabályi háttere

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos jogszabályai.
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és módosításai.
- Országos Óvodai Nevelési Alapprogram Irányelvei.
- Beépülnek 2016 szeptemberétől az Nkt. 2016/2017. nevelési évet érintő hatályba lépő jogszabályai.

Bevezető rendelkezések

- A Nemzeti Köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján alkottuk meg házirendet a Napsugár Óvoda és Bölcsőde (4090 Polgár Bessenyei u. 4-5.) intézményében.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- Beépülnek a 2016 szeptemberétől az Nkt. 2016/2017. nevelési évet érintő hatályba lépő rendelkezései.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A házirend (67/2019-es iktatószámú) az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és **határozatlan időre** szól, ezzel egy időben hatályát veszti a 148/2015-ös számú nevelőtestület által elfogadott, és az intézményvezető által 2016. szeptember 1-én jóváhagyott házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2015. szeptember 1.

Felülvizsgálva: 2020. július 1.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet elvárni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2. Bevezető

Kedves Szülők!

Óvodánk egyik alapidokumentuma a Házirend.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek.

Ennek érdekében adjuk át minden család részére a házirendet, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, figyelembevée a szülők jogait és kötelességeit.

Ezzel a dokumentummal a beiratkozáskor, majd az óvodás évek alatt folyamatosan ismerkedhetnek meg a szülők. A gyermek óvodás éve alatt közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a <http://polgar.hu> honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében. Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kicsik biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

3. Általános tudnivalók

Óvodánk neve:	Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezető:	Peténé Molnár Éva
Általános intézményvezető helyettes:	dr. Baranya Györgyné
Szakmai intézményvezető helyettes:	Baráth Zoltánné
Az intézmény fenntartója:	Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár Barankovics tér 5.
Székhely óvoda címe:	4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.
Tel./Fax.:	52/573-153
E-mail cím:	napovi@napovi.t-online.hu
Honlap elérhetősége:	polgar.hu
Telephely óvoda címe:	4090 Polgár, Móra F. u. 8. sz.
Telephely óvoda kijelölt képviselője:	dr. Baranya Györgyné
Telefon:	52/391-533

4. Óvodánk működésére vonatkozó információk

A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év:	szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart.
Intenzív nevelési-fejlesztési szakasz:	szeptember 1-től – május 31-ig tart.

Az óvodák nyitva tartása:

Bessenyei úti óvoda:	hétfőtől - péntekig	6 ³⁰ -tól 17 ⁰⁰ óráig.
Móra úti óvoda	hétfőtől - péntekig	7 ⁰⁰ -tól 17 ⁰⁰ óráig.

Reggel 6³⁰-7³⁰ óráig, és délután 16³⁰-17⁰⁰ óráig egy kijelölt csoportban, egy óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

Nyári zárás

Az óvodák – a fenntartó rendelkezése szerint – nyáron a karbantartási, felújítási munkák miatt négy hétig felváltva zárva tartanak. A nyári zárás időpontjáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak. Az értesítés a faliújságon, körlevélben és szülői értekezleten történhet.

A nyári zárás idejére a szülők írásban kérhetik a gyerekek elhelyezését az ügyeletre kijelölt másik óvodában. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán illetve az óvodai hirdetőtáblán minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év folyamán maximum öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot vehetünk igénybe (továbbképzés, szakmai nap, értekezlet) a pedagógusok szakmai fejlesztése, az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése érdekében, melyre a közoktatási törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve az óvodai hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket.

5. Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai felvétel ideje:

A következő nevelési évre, tárgyév április 20-tól május 20-ig terjedő, kijelölt időszakban írathatják be gyermekeiket a szülők.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 6./ 8 §. értelmében Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig, nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely. Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem évközi felvételre is van lehetőség.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A felvétel előfeltétele a fentiek alapján meghatározott életkor, szobatisztaság és a korának megfelelő szociális érettség.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

A köznevelési törvény előírásai értelmében az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett Gyermekeit, köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban

Az Nkt. 8. §. alapján A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A napi legalább négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, tankötelessé válik:

- legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét – adott év augusztus 31. napjáig,
- legkésőbb, amelyben a hetedik életévét betölti.

Amennyiben a tankötelezettség teljesítése érdekében arra szükség van, a jegyző elrendelheti a Pedagógiai Szakszolgálat, illetve Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatán való kötelező részvételt.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- Testvére már idejár.
- Aki a szomszédos bölcsődébe jár.
- Állandó lakhelye a településen van.
- Szülei dolgoznak.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Óvodakezdekskor három napnál nem régebbi orvosi igazolást kérünk.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában osztott, részben osztott és vegyes életkor szerint kialakított csoportok működnek.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának szabályozása

Kérjük, hogy a gyerekek minden nap 8³⁰ óráig érkezzenek meg a csoportokba, bár rugalmas napirenddel dolgozunk, ezen belül is vannak kötöttségek. Szeretnénk, ha az óvodánkba felvett kisgyerekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, s csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen okból bekövetkezett távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülők jelzését.

A szülők – előzetes megbeszélés alapján - a gyermekek napirendjének zavarása nélkül 12:45 - 13 óráig –, illetve 15 órától folyamatosan zárásig vihetik el a gyermekeket az óvodából.

A délutáni uzsonna 15³⁰-ig tart. Kérjük tartsák be ezeket az időpontokat, a kulturált étkezésről, egészséges táplálkozásról, viselkedésről vallott elveinket, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit telefonon értesítjük. Amennyiben több alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

7. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával, írásos engedéllyel.

Ha a szülők a gyermeket bármilyen ok miatt nem kívánják óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassák az óvodát.

Ha a távolmaradás előre nem látható okok miatt történik, akkor a lehető legrövidebb időn belül jelzéssel kell élni a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok felé. Ha a gyermekbetegség miatt hiányzik, gyógyulása után csak az orvosi igazolás bemutatásával veheti igénybe az óvodai ellátást. Az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírásai szerint kötelező.

Egyéb okból (családi rendezvények, nyaralás, külföldön tartózkodás) történő távollétet a hiányzást megelőzően igazolhat a szülő félénként, ha az nem haladja meg az 5 napot. Hosszabb távollétet csak intézményvezető (kettő vagy több hét) engedélyezhet. A két hetet meghaladó távollétet, az óvoda „kérelem” nevű formanyomtatványán a szülő írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermekek érdekét szem előtt tartva, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján, ha a kisgyermek igazolatlanul 5 napot hiányzik, a hatályos jogszabályoknak megfelelően fogunk eljárni.

8. Az óvoda napirendje

Az óvodában a gyermek alapvető tevékenysége a játék.

Időtartam	Tevékenység
6: 30-9 óráig	Személyes percek Játékba integrált tanulás <ul style="list-style-type: none">• egyéni, vagy mikro csoportos• folyamatos tevékenység, játék• gondozási feladatok, testápolás• folyamatos tízórai.
9-12:00-ig	Heti rendnek megfelelően <ul style="list-style-type: none">• rajzolás, festés, mintázás, kézimunka• ének-zene, énekes játékok, gyermektánc• a külső világ tevékeny megismerése• mozgás• vers, mese. Munkajellegű tevékenységek <ul style="list-style-type: none">• tevékenységekben megvalósuló tanulás. Egyéni-, vagy mikro csoportos fejlesztő foglalkozások <ul style="list-style-type: none">• logopédiai• fejlesztőpedagógiai• pszichológusi.

12:00-13:00-ig	Gondozási feladatok, ebéd, készülődés a pihenéshez
13:00-15 óráig	Pihenés <ul style="list-style-type: none"> • alvás mesével, altatóval.
15-15:30-ig	Gondozási feladatok <ul style="list-style-type: none"> • testápolás • folyamatos uzsonna.
15:30-17:00-ig	Játék hazamenetelig <ul style="list-style-type: none"> • egyéni fejlesztés • ovi foci • tehetség műhelyek • hittan.

9. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Óvodás gyermek intézményünkben csak a gondviselő, vagy a gondviselő által megbízott személy kíséretében érkezhetsz és távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében – a kézből-kézbe történő átadás gyakorlata.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága és nyugodt pihenése érdekében 8³⁰ - 12⁴⁵ és 13⁰⁰ - 15⁰⁰ óra között mindennap zárva van.

Kérjük, a gyerekek biztonsága érdekében az óvodák kapuját a biztonsági zárral is minden alkalommal zárják be.

Óvodai kirándulás vagy más baleseti veszélyt jelentő, a gyerekek nagyobb csoportját érintő tevékenység szervezése esetén a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők együttes megegyezése (szóbeli és írásos) alapján részt vehetnek, vagy távol maradhatnak a tevékenységről a gyerekek.

Az óvó védő előírások az SZMSZ-ben és a munkavédelmi szabályzatban találhatóak.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be olyan tárgyakat, játékokat, eszközöket, amelyek balesetet okozhatnak. Erről minden esetben a csoportvezető óvónővel konzultáljanak. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

10. Egészségnevelési információk

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges. Az óvodapedagógusok a gyerekeknek gyógyszert nem adhatnak be. A beteg gyermek gyógyszeres kezelése otthon történik, az óvodában csak krónikus, idült betegség kezelésére irányuló nélkülözhetetlen gyógyszer lehet beadni (pl.: asztma pipa).

Fertőző betegséget a szülőknek jelenteniük kell a csoportvezető óvodapedagógusoknak, a szükséges intézkedések elrendelése miatt. Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hány, értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék. Az elérhetőség céljából nyilvántartjuk a szülők telefonszámát.

A szülő megérkezéséig az óvodapedagógusok biztosítják a beteg gyermek nyugalmát.

Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába, mosdóba utcai cipővel ne menjenek be. A gyermeköltözőkben csak annyi időt töltsenek a higiénias előírások és a hely szűke miatt, amennyi az öltöztetéshez és átadáshoz szükséges.

Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, a vízfürdő, a mezítláb járás, a téli időszakban szánkózás, csúszkálás, kirándulások stb. fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.

A gyerekek tartózkodjanak minél többet a szabadlevegőn, ellenálló képességük növelése érdekében.

Szeretnénk, ha gyermekszertetetükből adódó egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a kicsiket a közös élmény maradandó örömeitől.

Tevékenység és gyermekközpontú nevelési koncepciókban a gyermekek fejlesztése érdekében a játékot tartjuk a legfontosabbnak. Óvodánkban sok játékeszköz van, mégis előfordulhat, hogy a gyermek ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. A gyermekek naponta egy-egy kedvenc játékukat elhozhatják, amiről az óvodapedagógust érkezéskor szíveskedjenek tájékoztatni. A nagyobb értékű tárgyak, (drágább ruhák, ékszerek, könyvek, játékok, kerékpárok, szánkók stb.) esetleges sérülése vagy elvesztése esetén bekövetkezett károkért az óvoda nem felel.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodáink tiszták és rendezettek legyenek. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

– Fogászati vizsgálat évente egy alkalommal

A vizsgálatok előtt kérjük szülői hozzájárulásukat, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért születés- illetve névnap megünneplésére, illetve bármilyen más alkalomra kizárólag kereskedelmi forgalomból származó, (a beszerzést számlával igazoltan) sós-, vagy édes süteményt, tortát, fogadunk el.

Fontosnak tartjuk az egészséges táplálkozási szokások alakítását, és az egészséges táplálékok megismertetését a gyerekekkel. Kérjük a szülőket támogassák törekvéseinket. Egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeinken való részvétellel.

11. A gyerekek célszerű öltözete

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet, bokát. Papucsot ne hozzanak benti cipőnek, mert balesetveszélyes.

Öltözködjének a gyerekek az időjárásnak megfelelően, rétegesen, ruházatuk legyen kényelmes, könnyen kezelhető és tiszta. Legyen minden gyereknek tornafelszerelése, benti cipője és váltóruha az esetleges átöltözéshez. Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket lássák el a gyermek óvodai jelével a véletlen cserék elkerülése miatt. Célszerű időnként a kicsik öltözőszekrényét átnézni és a felesleges ruhákat kiválogatni.

12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. Az óvodapedagógusokkal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő alkalmat biztosítunk. A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat, vagy hagyjanak üzenetet, melynek átadásáról gondoskodunk.

Gyermek-közösségünk nagyobb – legalább 75 % - át – érintő kérdések megtárgyalásakor az SZSZ. vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet.
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre.
- Nyíltnapok, évente 2- 3 alkalommal.
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre.
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.
- Az óvoda Pedagógiai Programja, és Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában található és az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők Polgár város honlapján is.
- Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a központi faliújságon, elektronikus formában Polgár város honlapján olvasható.

13. Térítési díj befizetése

Az óvodai nevelés ingyenes.

A gyermek étkezéséért a szülő havonta előre étkezési térítési díjat fizet.

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendeletek alapján állapítják meg. A kedvezményekre jogosító igazolásokat a szülők szerzik be, és az élelmezésvezetőnél adják le.

Az étkezési térítési díjat az élelmezésvezetőnél minden hónap 10-től 15-ig köteles a szülő befizetni.

A gyermek hiányzása esetén a szülőnek az élelmezésvezetőnél kell az étkezést lemondania, ezzel egyidőben az óvodapedagógusnál pedig a nevelési folyamatból való hiányzást kell jeleznie, illetve azokat a megelőző napon visszajelentenie. A le- és visszajelentéseket hétfő - csütörtök 15⁰⁰ óráig, pénteken 13³⁰ óráig telefonon, – óvoda: 52/573-153, élelmezésvezető: 573-154)- vagy személyesen tehetik meg Csak akkor tudjuk figyelembe venni a bejelentést követő naptól.

A gyermek napi háromszori étkeztetése az óvoda feladata, ezért kérjük, hogy a reggelit otthon fogyasszák el a gyerekek, ne az óvodában. Óvodásaink számára az ételt a Város gondnokság által üzemeltetett Bessenyei úton lévő Konyha biztosítja.

14. Kedvezmények és támogatások

A mindenkori hatályos jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.

15. Közérdekű információk

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók az óvoda hirdető tábláján és a csoportok faliújságjain, és a zárt facebook felületén. Kérjük, ezek folyamatos figyelését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét. Különböző hirdetések, szórólapok, egyéb tájékoztatók az intézményvezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők csak el az intézmény környezetében vagy adhatók a szülők részére. Ügynököket nem fogadunk!

Intézményünkben Szülői Szervezet működik, melyet a tanév első szülői értekezletén lévő szülők választanak meg.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt. Tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Kérjük, hogy komolyabb konfliktus, ellentét esetén a szülők is kerüljék az önbíráskodást. Mindenképpen keressék fel az érintett óvodapedagógust és vele közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleges sérelem.

A gyermekek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk, a gyermektársak tekintetében tegyék ezt a szülők is. Kérjük, kerüljék a gúnyos, negatív hangzású beceneveket, megszólítást.

Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. Életritmusukkal próbáljanak ehhez a szülők is alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvodapedagógusok figyelmét elvonja, ha a szülők hosszabb ideig lekötik a gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésekkel.

16. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, az NKT 45. §-a alapján, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában. Ehhez a szülő az OH-hoz kérelmet nyújthat be, adott év január 15-éig. A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára a helyi általános iskolával szervezett interaktív szülői értekezleten.

17. Óvodai ünnepek

Nyitott óvodai ünnepélyeink alkalmával kívánjuk, hogy érezzék meg a gyermekekkel való együttes ünnepség örömét. Várjuk a szülői értekezletek, fórumok, munkadélutánok találkozásait, ahol az érdeklődő, segítő együttműködés a gyerekek érdekében történik.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket az életkoruknak megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, az őszinte, bizalmas, az egymást tisztelő kapcsolat kialakítására az óvoda és a szülői ház között.

Együttműködés alkalmi és lehetőségei:

nyilvános ünnepélyeken:

- anyák napja, évösszegző
- nagycsoportosok búcsúja
- nyílt napok
- családlátogatás
- napi találkozások
- szülői értekezletek
- faliújság, zárt facebook csoport
- közösen szervezett rendezvények, munkadélutánok, családi napok, szülő találkozók stb.
- valamint a Pedagógiai programban (P.P.) megfogalmazott és a csoportokban kialakult szokásrend szerint.

Az óvoda hagyományai

- Minden évben Családi Napot rendezünk. Sok-sok programot szervezünk a szülőkkel, játék mellett jókat beszélgetünk.
- Minden évben a beiratkozást megelőzően „Óvodai betekintőt ” szervezünk a leendő óvodások és szüleik részére
- Minden év májusában Gyermeknapot tartunk, aminek keretében egész napos programokat szervezünk, sok-sok játékkal, vetélkedővel, színjátszással, bábszínházzal.
- Minden évben „Egészségset” rendezünk a gyerekek egészségtudatos magatartásának erősítése érdekében, az óvoda dolgozói és az Önök részvételével.
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük a csoportokban.
- Iskolába menő gyermekeket elbúcsúztatjuk.
- Zöld óvoda programok.

Óvodánk alapítványa a „**Gyermekmosoly Alapítvány**” (adószáma: 18544471-1-09), melynek célja az óvodába járó gyermekek egészségesen éljenek, játsszanak, sportoljanak!

18. A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy rövidített példányát minden szülőnek átadunk az óvodába történő beiratkozás alkalmával.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, illetve szükség szerint évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a csoportszobák melletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, illetve elektronikusan Polgár városhonlapján.

A Házirendhez készült tájékoztatóban/mellékletben a gyermekek és szülők jogait, illetve kötelességeit ismertetjük meg, ami megtalálható a bejárat melletti faliújságon, illetve az óvoda honlapján.

Kérjük Önöket, hogy az óvoda zavartalan működése, és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében legyenek partnereink, törekedjenek a házirendben foglalt betartására!

Együtműködésüket köszönjük!

19. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, az intézményben tartózkodó hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatálya az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: nevelőtestületi elfogadása után az intézményvezető hagyja jóvá.

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető felelős, módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel.

Peténé Molnár Éva
intézményvezető

Elfogadta: a Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete _____-es számú határozattal.

.....

Kelt.: _____ év _____ hó _____ nap

intézményvezető

A hatályba lépés időpontja: 2015. szeptember 1.

Felülvizsgálat: 2020. július 1.

Érvényes: visszavonásig

Mellékletek

1. sz. melléklet

- a gyermekek jogai és kötelezettségei,
- a szülők jogai és kötelességei

1. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

A gyermekek kötelessége

Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy (rövidített) példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

2.1 A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól.

Amikor a gyermek betölti az harmadikéletévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint legalább napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Gyermekeivel megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat által szervezettnevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.