

KIVONAT

a Polgári Helyi Választási Bizottság

2023. december 5-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

A Választási Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

2/2023. (XII. 5.) sz. HVB határozat

A Polgári Helyi Választási Bizottság az ügyrendjét a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

K. m. f.



Vighné Lovász Éva
Vighné Lovász Éva
HVB elnöke

Polgári Helyi Választási Bizottság
4090 Polgár, Barankovics tér 5.
telefonszám: 52/573-513
E-mail: jegyzo@polgar.hu

A Polgári Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Alapvető Rendelkezések

A HVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

A HVB feladat- és hatáskörét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve), a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

II.

A Polgári Helyi Választási Bizottság székhelye és elérhetősége

1.§

A HVB
Székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Telefonszáma: 52/573-513
E-mail címe: jegyzo@polgar.hu

III.

A Polgári Helyi Választási Bizottság elnöke

1. §

(1) A HVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.

(2) A HVB elnöke:

- a) képviseli a bizottságot,
- b) napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
- c) vezeti a bizottság üléseit,
- d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket,
- e) meghatározza a HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,
- g) átadja a megválasztott képviselő megbízóleveleit,
- h) dönt a kifogás áttételéről,
- i) dönt a határozat kijavításáról (név, szám, vagy más elírás esetén).

(3) A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, melynek során a HVB nevében írásos vagy szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök akadályoztatása esetén nyilatkozattételre az elnökhelyettes jogosult.

IV.

A Polgári Helyi Választási Bizottság titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

2. §

(1) A HVB titkársági és adminisztrációs feladatait a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.

(2) A HVB ügyiratainak és a működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Ve.-ben foglaltakra tekintettel, a Polgári Polgármesteri Hivatal iratkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik. A HVI a HVB részére érkező beadványokat, év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezteti.

(3) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a bizottság egyéb hivatalbeli intézkedésének feltételei vizsgálandók.

(4) A HVB részére a küldemények személyesen, postai úton, telefaxon vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. A HVB és annak tagjai, tisztségviselői részére érkező küldemények felbontására – amennyiben a küldeményen nincs feltüntetve a saját kezű bontás jelzése a – a HVI saját ügyintézési rendje szerint jogosult.

V.

A Polgári Helyi Választási Bizottság ülése Az ülések összehívása és előkészítése

4.§

(1) A HVI a HVB-hoz érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja a HVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azokat részére. Az elnök a HVI tájékoztatása alapján meghatározza, hogy melyek azok a beadványok, melyek bizottsági döntést igényelnek, és melyek azok, amelyek a bizottság számára az irányadó jogszabályok alapján eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki hatáskörben válaszolandók meg (pl.: tájékoztató, érdeklődő levelek).

(2) Az elnök a bizottság részére érkező iratoknak az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját.

(3) A HVB ülését az elnök döntése alapján előkészített, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban, levél, telefax vagy e-mail formájában kell összehívni. A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét. A meghívóhoz a HVI által előkészített módon mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat vagy egyéb előterjesztéseket. A napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja. Az ilyen ügy iratait a HVI az összehívást követően is megküldheti.

(4) Az üléssel kapcsolatos információkat a Polgári Polgármesteri Hivatal honlapján, a www.polgar.hu oldalon is közzé kell tenni (időpont, helyszín, napirendi javaslat megjelölésével).

5. §

(1) Az ülés technikai feltételeit a HVI biztosítja (így különösen az ülés megtartására alkalmas terem, a beléptetés biztosítása, stb).

(2) A HVB ülésének iratanyagát másolatban az ülés megkezdése előtt a HVB tagjai számára – a meghívóban foglaltaknak megfelelően rendezve – a HVI átadja. Az iratanyag egy példányát az iktatás szerinti ülésaktában is el kell helyezni.

(3) A HVB jegyzőkönyvben foglalt döntése alapján vagy az elnök felkérésére a HVI a HVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít. A HVB elnökének felkérése alapján a HVB tagjai az egyes napirendek előkészítése érdekében döntés-előkészítő anyagot készíthetnek.

Az ülés nyilvánossága

6. §

(1) A bizottság ülése nyilvános. Azon az érintett választópolgárok, valamint a megfigyelők és a sajtó képviselői a HVB ülésének helyt adó épület beléptetési rendjének megfelelően vehetnek részt.

(2) A HVI a bizottság üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a www.polgar.hu oldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.

(3) A beadványozót kérésére a HVI az általa megadott rövid utas elérhetőség(ek)en tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendjére tűzi beadványát.

7.§

(1) A HVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.

(2) A döntéshozatal során a HVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását követően az ülést a HVB elnöke bezárja.

(4) A HVB döntését – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza.

(5) A HVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság határozatát az elnökhelyettes írja alá, és olyan módon látja el kézjegyével, hogy az elnök neve után a helyettesítést jelző „h” jelzést tesz. A további határozatok kiadmányozása, melyeken nem szerepel eredeti aláírás oly módon történik, hogy az ülést vezető elnök nevét követően az „s.k.” jelzés szerepel, majd azt követően a „kiadmány hitelül”, mely alatt a „tisztviselő” kifejezés. Az ilyen módon kiadmányozott döntéseket a HVI vezető beosztású köztisztviselője aláírásával hitelesíti, akinek aláírása mellett a HVI hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.

(6) A HVB ülésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a HVI gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazások eredményét. A jegyzőkönyvet a HVB elnöke írja alá. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Polgári Polgármesteri Hivatal honlapján, azaz www.polgar.hu oldalon közzé kell tenni.

(7) Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40. §-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasítja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A Polgári Helyi Választási Bizottság ülését követő feladatok

8. §

(1) A HVB határozatának a Ve. 48. §-ában foglaltak szerinti közléséről a HVI útján gondoskodik.

(2) A HVB határozatának elérhetőségét a Polgári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján, azaz a www.polgar.hu oldalon az ülést követően haladéktalanul biztosítani kell. A „haladéktalan” közzétételi kötelezettséget a leíráshoz és az anonimizáláshoz szükséges ésszerű határidő figyelembevételével kell teljesíteni.

(3) A határozatot az adatvédelmi szabályokra tekintettel, anonimizálva, személyes adatok nélkül kell megjelentetni.

(4) A HVB iratanyagába való betekintést személyes adatok védelmére és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett a HVI biztosítja.

Hatálybalépés

9. §

Az Ügyrend az elfogadásának napján lép hatályba.

Polgár, 2023. december 5.



Vighné Lovász Éva
Vighné Lovász Éva
a HVB elnöke