

Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: **Polgár Város Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: **4090 Polgár, Barankovics tér 5.**

2. §

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: **Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete**. A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 9 fő.
- (2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: **Polgári Polgármesteri Hivatal**

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról, adományozásáról rendeletet alkot.

4. §

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt önkormányzati feladatokat a 2. melléklet tartalmazza, a feladat ellátási formájának megjelölésével.

5. §

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni. Ennek során meg kell határozni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai feltételeit.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester, valamint az erre felkért, vagy külön e célra létrehozott bizottság.

6. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) felsoroltakon túlmenően:

- a) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg az arról történő lemondás,
- b) a képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének elfogadása,
- c) az önkormányzati ingatlant érintő, – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről alkotott rendeletben foglalt – vagyonügylet.

7. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. A hatáskör átruházásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

(2) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlóit – az e kereten belül tett – intézkedéseikről, a meghozott döntéseikről a soron következő testületi ülésen kötelesek beszámolni.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

8. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a gazdasági program, az éves munkaterv, az ellátásához szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

9. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a képviselő-testület ülését 8 napon belül – ugyanazon napirendek tárgyalására – újra össze kell hívni.

1. A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterv

10. §

(1) A képviselő-testület megválasztásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő.

(2) A polgármester az előterjesztést a képviselők és a bizottsági tagok javaslatainak figyelembe vételével állítja össze.

11. §

(1) A képviselő-testület a 10. -ban leírt gazdasági programon alapuló, éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, tárgyév január 31-ig.

(2) A munkaterv tervezetere a tárgyévet megelőző év december 31-ig javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottsági tagok,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- d) a jegyző,
- e) az intézményvezetők.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztőt,
- d) az előkészítőket,
- e) az előterjesztést véleményező bizottság/ok megnevezését.

(4) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezetbe fel nem vett javaslatokról, ennek indokáról.

(5) A gazdasági program és a munkaterv végrehajtásáért a polgármester felelős.

12. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzati költségvetési intézmények vezetői,
- g) a képviselő-testület által felkért társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott szervezetek vezetői.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) beszámoló önkormányzati feladat elvégzéséről, intézmény tevékenységéről,
- b) önálló döntést igénylő javaslat rendeletalkotásra, módosításra,
- c) javaslat határozathozatalra, módosításra,
- d) tájékoztató jellegű anyagok.

(3) Az előterjesztések elkészítésének rendjét, valamint azok tartalmi és formai követelményeit a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítésének határideje a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap.

2. A képviselő-testület ülésének összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart. Rendkívüli ülés alatt a

munkatervben nem szereplő ülést kell érteni. Rendkívüli ülés összehívása szükséges a halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben. A nyári ülésszünet időpontjáról a testület munkatervében dönt.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv.-ben foglalt esetekben össze kell hívni. Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül is összehívható telefonon. Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetnek minősül a természeti csapás, tragikus történés, a város életében fontos közügy vagy kiemelt jelentőségű helyi esemény.

(5) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, vagy elektronikus úton megküldeni, hogy azt a 14. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott személyek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.

(6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a település lakosságát is tájékoztatni kell. Az ülés helyéről, idejéről, napirendjeiről a város lakosságát a meghívónak a helyi hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, a város honlapján (www.polgar.hu) történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

3. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

14. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a polgármesteri hivatal irodavezetőit,
- d) az önkormányzati intézményvezetőket,
- e) a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

(2) Meg kell hívni továbbá azokat a személyeket, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.

(3) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan az (1) bekezdésben meghatározott személyeket.

4. A képviselő-testület ülése

15. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely választójoggal rendelkező állampolgár részt vehet és felszólalhat. A szó megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart és rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az Mötv. 46. § (3) bekezdése értelmében kizárólag az általa képviselt, nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdés szerint meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja és a jegyző tekinthetnek be.

(6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhető. A zárt ülésen hozott döntés nyilvános.

5. A napirendek megállapítása

16. §

(1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot.

(3) A napirendi pontok az elfogadott sorrend szerint kerülnek tárgyalásra.

6. A polgármesteri jelentés

17. §

(1) A polgármesteri jelentés keretében, a polgármester írásban beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, illetve tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, önkormányzat nevében folytatott tárgyalásokról és a város lakóit érintő jelentősebb eseményekről.

(2) A polgármesteri jelentés keretében a bizottsági elnökök tájékoztatást adnak az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A jegyző tájékoztatást ad az önkormányzatot érintő jogszabályi változtatásokról.

(4) Szót kaphat önkormányzati intézményvezető, a polgármesteri hivatal irodavezetői, a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője.

18. §

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a témakör szerinti bizottsági elnök,
- d) bármely képviselő,
- e) a jegyző.

19. §

(1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon, 12 óráig, a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(2) A sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elutasításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(3) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület az első napirend előtt tárgyalja.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e és milyen sorrendben.

(5) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén a tárgyalások sorrendjét a polgármester határozza meg.

7. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnöke (ülésvezetők) vezeti.

8. A napirend előtti felszólalás

21. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a napirendek elfogadását követően, - halaszthatatlanul fontos rendkívüli ügyben - az előterjesztések tárgyalásának megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

9. A napirend

22. §

A napirendi pontok ajánlott tárgyalási sorrendje, melytől ügyrendi javaslat elfogadásával el lehet térni:

- a) sürgősségi indítványok,
- b) polgármesteri jelentés,
- c) rendelet-tervezetek,
- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) interpellációk, kérdések,
- g) közérdekű bejelentések és javaslatok.

10. Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

23. §

(1) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) Megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el. A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el maximum 15 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.
- b) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- c) Tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e) A hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozhatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
- f) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- g) Tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott ideig félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

(2) Az ülésvezető feladata a tanácskozások rendjének fenntartása:

- a) figyelmezteti azt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülés ideje alatt, melyet a testület jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(3) Az állampolgárok részvétele a nyilvános ülésen:

- a) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- b) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendreutasíthatja a rendezőket, ismételt rendzavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi, a rendzavarás megszűntetéséig az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

(4) A (2) bekezdés, valamint a (3) b) pontja szerinti esetben a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti az ülésvezető felé az ott foglalt intézkedést.

11. Vita és döntéshozatal módja

24. §

(1) Az ülésvezető minden előterjesztés tárgyalásakor külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli felvezetés és kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke (vagy az általa megbízott bizottsági tag) jogosult, kivétel a költségvetési koncepció, a költségvetés, a gazdasági program és a gazdasági program értékelése tárgyú napirendek.

(3) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez módosító javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő a vita során felvetődő javaslatokat befogadhatja, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztőhöz a képviselők és az állandó meghívottak kérdést intézhetnek.

(6) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. Ha ugyanaz a személy ugyanazon előterjesztéssel kapcsolatban másodszor, vagy többször is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást időben korlátozhatja, maximum két percen határozza meg. Nem vonatkozik az időbeni korlátozás a napirendi pont előadójára, illetve arra, akihez konkrét kérdést intéztek.

25. §

(1) A napirendi pont előterjesztője reagálhat az elhangzott észrevételekre, majd összefoglalja a vitában elhangzottakat.

(2) A képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal megjelentek hozzászólásai után, de a döntéshozatal előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel lehetőséget adhat a jelenlévő állampolgároknak kérdés, illetőleg hozzászólás megtételére.

(3) A vita lezárása után és a szavazás előtt a jegyzőnek, - amennyiben szót kér- szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét sértő észrevételt kíván tenni.

26. §

(1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti, illetve értelemszerűen az előterjesztői végleges javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) Amennyiben a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület elfogadta a javaslatot. Ha a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, így nem támogató döntés született.

(3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges támogatást, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

27. §

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A megválasztott képviselő-testületi tagok több, mint a felének (legalább 5 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges az Möt. 50. -ában foglalt tárgykörökben szükséges döntésekhez.

(3) A (2) bekezdésben megjelöltekén túlmenően minősített többség szükséges:

a) kötvénykibocsátáshoz,

b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,

- c) a munkaterv elfogadásához,
- d) közterület elnevezéséhez, emlékműállításához, átvételéhez,
- e) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához.

28. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A polgármester, vagy a képviselő-testületi tagok $\frac{1}{4}$ -nek az indítványára, a név szerinti szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönthet a testület.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem,) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A nyílt szavazás és a név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

12. szavazás

29. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazások lebonyolítását a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság végzi el, amennyiben a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság nem határozatképes, a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás erre alkalmas, elkülönített helyiségben, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazás eredményét és a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke ad jelentést a képviselő-testületnek.
- (4) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási, kitüntetési jogköreinek gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (6) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot készítenie.

13. Felvilágosítás kérés

30. §

A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől – a kérdések, interpellációk között - önkormányzati ügyekben, felvilágosítást kérhet, illetve kérdést tehet fel, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

14. A képviselő-testület döntései

31. §

A képviselő testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

15. A határozathozatal

32. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirendek meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

33. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett határozati javaslat szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti. A módosító javaslat szó szerinti megfogalmazása, a javaslattevő feladata.

(3) A testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartás szabályait kell alkalmazni.

(4) A határozatok jelölése: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően) arab számmal, per évszám, zárójelben az ülés dátuma (hó, nap) határozat.

16. A rendeletalkotás

34. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (5) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közzétételéről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (6) A képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése annak kihirdetése során az alábbi: Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének, rendelet sorszáma (arab számmal, évente újra kezdődően)/ évszám, a kihirdetés ideje (hónap, nap) az „önkormányzati” kifejezés, a „rendelet” kifejezés és a rendelet címe.

35. §

- (1) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés és a város honlapján való megjelenés napján válik kihirdetetté.
- (2) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezeteket 8 napra közzé kell tenni, melynek szükségességéről a jegyző dönt. A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendeletalkotás során bírálja el.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

17. A képviselő-testület dokumentumai

36. §

A képviselő-testület üléséről írásos- és hanganyag, valamint videófelvétel készül. A rögzített hanganyagot a jegyzőkönyv hitelesítője általi aláírásig, illetőleg, – ha azt a települési önkormányzati képviselő kéri – maximum a legközelebbi testületi ülés bezáráig meg kell őrizni.

37. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt.v.-ben meghatározott tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére utaló adatokat.
- (3) A képviselő-testület egyszerű többséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:
- a) valamely hozzászólás,
 - b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,

- c) a megtárgyalt előterjesztések,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások,
- e) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- f) egyéb írásos indítványok.

(5) A (4) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről 1 példány készül.

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli és évenként bekötötte,
- b) a jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül elektronikusan fel kell tölteni a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba,
- c) a nyílt ülés jegyzőkönyvét fel kell tölteni a város honlapjára.

(6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvének a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

(7) A határozat kivonatokat a döntéshozatalt követően 15 napon belül az érintett szervezeteknek és személyeknek meg kell küldeni.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok

- a) nem nyilvánosak,
- b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak, illetve
- c) egy példányban készülnek az (5) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

IV. Fejezet *A települési képviselő*

38. §

(1) A képviselő-testület tevékenysége a települési képviselők munkáján alapszik.

(2) A települési képviselő megbízatása választással jön létre és az alakuló ülésen esküt tesz. A települési képviselőt az önkormányzati törvényben megállapított jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(4) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzat 3. mellékletében meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles folyamatos kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(5) A személyesen érintett képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni.

(6) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, kivéve az Mötv. 49. § (1a) bekezdésében foglaltak esetén – annak ismertté válását követően – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartatásáról.

(9) Az önkormányzati képviselő választott tisztségére, saját szakmai vagy személyes üzleti ügyében nem hivatkozhat.

(10) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(11) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(12) Az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló képviselői nyilatkozatot a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság számára kell benyújtani.

(13) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.

39. §

(1) A települési képviselőnek lehetősége van képviselői fogadóórát tartani, ahol az előre meghatározott időpontban fogadhatja a választópolgárokat, illetve azokat a személyeket, akik e minőségben kívánják megkeresni.

(2) A képviselői fogadóórát a települési képviselő a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében, az általa előre írásban bejelentett időpontban tarthatja meg. A képviselői fogadóóra alatt a települési képviselő csak és kizárólag képviselői munkával, illetve a választók érdekeivel összefüggő kérdésekkel foglalkozhat és csak e tekintetbe veheti igénybe a polgármesteri hivatal ügyviteli közreműködését.

(3) A képviselő, a bizottság elnöke, tagja a rendelet szerint megállapítható tiszteletdíjának 75 %-ára jogosult, amennyiben kötelezettségeit megszegi.

(4) Kötelezettségszegést követ el a képviselő, bizottsági tag, ha

- a) a képviselő-testület, bizottság munkájában igazolatlanul nem vesz részt. Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha távollétét az ülés megkezdése előtt 4 órával nem jelenti be a jegyzőnek.
- b) elmulasztja a képviselő-testület megbízásán alapuló képviseletet,
- c) az Möt. 32. §-ában rögzített jogaiból eredő kötelezéseit elmulasztja.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott csökkentés első alkalommal 3 hónapra, második és minden további kötelezettségszegés esetén 12 havi időtartamra érvényes.

(6) A munkatervben tervezett rendes üléseken és a rendkívüli üléseken történő jelenlét, vagy hiányzás azonos elbírálás alá tartozik.

(7) A kötelezettségszegést a polgármester kezdeményezésére a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság javaslatára, a képviselő-testület állapítja meg.

V. Fejezet
A bizottságok

40. §

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

(1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.

(2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztése alapján módosíthatja.

42. §

(1) A képviselő-testület az általa létrehozott állandó bizottságok elnevezését és összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Humánfeladatok és ügyrendi bizottság tagjai: 3 fő képviselő, 2 fő külső tag,
- b) Pénzügyi és gazdasági bizottság tagjai: 3 fő képviselő, 2 fő külső tag.

(2) Egy képviselő egyidejűleg egy bizottságnak lehet elnöke vagy egy bizottságnak tagja.

(3) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a képviselők véleményének kikérése után a polgármester tesz javaslatot.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

43. §

(1) A bizottságok működésének főbb szabályait az Mötv. 57-61. -ai, illetve e rendelet tartalmazza. A részletszabályokat az említett jogszabályokkal összhangban, a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg, a képviselő-testület alakuló ülését követő 3 hónapon belül. A bizottság az ügyrendjét maga készíti, mely a 4. mellékletet képezi.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörét a 5. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a polgármesteri hivatal jegyzője által kijelölt vezető köztisztviselők látják el.

(4) A (3) bekezdés keretében érintett köztisztviselők feladatai:

- a) a bizottság elnökének utasítása szerint előkészíti a bizottsági üléseket,
- b) gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,

- c) gondoskodik a bizottság döntéseinek, állásfoglalásainak, javaslatainak az érintett szervekhez, személyekhez történő továbbításáról,
- d) felhívja a bizottság elnökének figyelmét a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekre,
- e) biztosítja az információáramlást a bizottság, az illetékes tisztségviselő és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei között.

44. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze az ügyrendjében meghatározottak szerint, ezzel egyidejűleg a nem bizottsági tag képviselőket az ülés helyének, idejének és napirendi pontjainak megjelölésével értesíteni köteles. Távollétében az ügyrendben meghatározott jogosult személy jogosult az ülés összehívására és vezetésére.

(2) A bizottságot 8 napon belül össze kell hívni a polgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani. A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(4) A bizottság működésére, döntéshozatali eljárására az Mötv. 60. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.

(6) A bizottsági ülésekre a polgármestert, az alpolgármestert és a 14. § (1) bekezdés b)–d) pontjában megjelölt személyeket kell meghívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.

45. §

(1) A bizottság hatósági jogkörében az általános közigazgatási rendtartás és e rendelet szabályai szerinti, határozati formában hozza meg döntését.

(2) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(3) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi vélemények ismertetésére a képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell biztosítani.

46. §

(1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag.

(2) A bizottság döntésének végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(3) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

*VI. Fejezet
Tanácsnok*

47. §

Az Mötv. 34. §-a alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat.

*VII. Fejezet
Önkormányzati feladatellátást segítő szervek*

18. Polgári Idősügyi Kerekasztal

48. §

(1) Polgár Város Önkormányzata konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző Polgári Idősügyi Kerekasztalt működtet.

(2) Az idősügyi kerekasztal tevékenységét a polgármester által felkért alpolgármester koordinálja.

(3) Az idősügyi kerekasztal feladatait és a működésének szabályait a polgármester az alpolgármester által elkészített külön szabályzatban állapítja meg.

(4) Az idősügyi kerekasztal felhatalmazása a képviselő-testület mandátumáig szól, negyedévente, illetve szükségszerűen ülésezik. Az ülésekről írásos emlékeztető készül.

19. Polgári Közbiztonsági Kerekasztal

49. §

(1) Polgár Város Önkormányzata a helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok segítésére létrehozza a Polgári Közbiztonsági Kerekasztalt.

(2) A közbiztonsági kerekasztal feladatait a polgármester által felkért alpolgármester koordinálja.

(3) A közbiztonsági kerekasztal feladatait és a működésének szabályait a polgármester, az alpolgármester által elkészített külön szabályzatban állapítja meg.

(4) A közbiztonsági fórum felhatalmazása a képviselő-testület mandátumáig szól, negyedévente, illetve szükségszerűen ülésezik. Az ülésekről írásos emlékeztető készül.

*VIII. Fejezet
Vagyonynyilatkozati eljárás*

50. §

(1) A képviselő-testület a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével, nyilvántartásával a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot bízta meg.

(2) A vagyonynyilatkozat kezelésének eljárási szabályai:

a) a vagyonynyilatkozatok e rendeletben meghatározottaknak megfelelő kezeléséért saját hatáskörében a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság felelős,

- b) a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos iratok nyilvántartása, kezelése a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság feladata,
- c) a vagyonyilatkozatok tárolására a polgármesteri hivatal jegyzője által kijelölt irodájában, fali páncélszekrényben kerül sor,
- d) a vagyonyilatkozatok kezelését ellátó bizottság a szabályzat rendelkezéseit köteles alkalmazni a polgármesterrel és a képviselőkkel közös háztartásban élő házas- illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is,
- e) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról és eljárási eseményekről naplózás formájában külön nyilvántartást kell vezetni,
- f) a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság mellett a jegyző által kijelölt segítő köztisztviselő jogosult a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban csak a bizottság végezheti el,
- g) a polgármester, a települési képviselő felelős saját adatainak közléséért az általa a / és ügyrendi bizottságnak átadott, bejelentett adatok hitelességeért, pontosságáért, teljességeért és aktualitásáért.

(3) Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra.

IX. Fejezet *A polgármester*

51. §

- (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott tisztségviselő, tagja a képviselő-testületnek, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert, vagy képviselőt is megbízhat.
- (3) A polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester a lakosság részére minden héten pénteken, 9.00 – 10.00 óráig fogadóórát tart, a polgármesteri hivatalban.
- (4) A polgármester átruházott feladat- és hatáskörét a 7. melléklet részletezi.
- (5) A képviselő-testület az Mötv. 42. §-ban meghatározott, valamint az SzMSz 6. §-ában felsorolt ügyek kivételével minden ügyben felhatalmazza a polgármestert döntéshozatalra.

52. §

- (1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv., illetve más törvények, valamint e rendelet foglalja magába.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban – a következők:
 - a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,

- d) együttműködik a gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségével,
- e) biztosítja a képviselő-testület ülésének a munkatervben meghatározott időpontban való megtartását,
- f) előkészíti az ülések napirendjét, javaslatot tesz, véleményt nyilvánít az előterjesztő szerv részére a napirend anyagainak összeállításához,
- g) iránymutatást ad a határozatok végrehajtásának szervezéséhez és a végrehajtás ellenőrzéséhez,
- h) tájékoztatja a képviselő-testületet a fontosabb tárgyalásokról és azok eredményéről,
- i) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
- j) gondoskodik a képviselő- testület munkatervének összeállításáról,
- k) akadályoztatása esetén munkakörét az alpolgármesternek, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság elnökének adja át,
- l) dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó azonnali intézkedést illetve sürgős döntést igénylő önkormányzati ügyekben.

X. Fejezet
Az alpolgármester

53. §

- (1) A képviselő-testület – az Mötv. 74. (1) bekezdésének megfelelően – az alakuló ülésen, tagjai közül egy főállású alpolgármestert, és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület által megválasztott főállású alpolgármester látja el – az Mötv. 74. § (2) bekezdésének megfelelően - a polgármester általános helyettesítését.
- (3) Az alpolgármesteri feladatok meghatározása a polgármester hatásköre, melyet külön megállapodásban rögzít.
- (4) A megválasztott alpolgármesterek teljesítik a polgármestertől önkormányzati ügyben kapott megbízatásokat és azokról a képviselő-testület soron következő ülésén a polgármesteri jelentés keretében beszámolnak.

XI. Fejezet
A jegyző

54. §

- (1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:
 - a) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
 - b) biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
 - d) a polgármesteri hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Polgári Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának vezetője helyettesíti. Együttes akadályoztatásuk esetén a jegyző által megbízott személy

jogosult a helyettesítésre. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester pályázat útján nevezi ki a jegyzőt.

(4) A jegyző – akadályoztatás esetén a Hatósági Iroda vezetője – Polgár város lakossága részére csütörtöki napokon 8.00 – 12.00 óráig, pénteki napokon 8.00 – 9.00 óráig fogadóórát tart.

(5) A jegyző a Mötv. 81. -ában foglaltakon túlmenően:

- a) vezetői megbeszéléseken beszámol a polgármesteri hivatal által végzett munkáról,
- b) folyamatosan tájékozódik az intézmények munkájáról – ennek érdekében intézményvezetői értekezleteken vesz részt,
- c) gondoskodik a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről),
- d) a polgármester által meghatározott körben fenntartott előzetes véleményezési és egyetértési jog figyelembevételével gyakorolja a polgármesteri hivatal köztisztviselőivel/munkavállalóival szembeni munkáltatói jogokat.

(6) A jegyző, vagy akadályoztatása esetén megbízottja köteles a képviselő-testületi ülésen részt venni.

(7) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

XII. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

55. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgári Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal helyi költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes körű – jogi személyiséggel felruházott –, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely

- a) egyrészt az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve,
- b) másrészt az önkormányzati igazgatás szerveként ellátja a jogszabályokban előírt közigazgatási hatósági feladatokat.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában foglalt közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök vonatkozásában nem irányítja a hivatalt, utasítási jogot nem gyakorol.

(4) A hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és feladat-ellátásának kereteit szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(5) A jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői, a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi szabályzat szerint látják el.

(6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét. A polgármester a jegyző által elkészített javaslat szerint teszi meg az előterjesztést.

56. §

A polgármesteri hivatalban az ügyfélfogadás: hétfőn 8.00 órától 12.00 óráig, kedden az ügyfélfogadás szünetel, szerdán 8.00 órától 12.00 óráig, csütörtökön 8.00 órától 17.00 óráig, pénteken 8.00 órától 13.30 óráig tart.

XIII. Fejezet

Társulások

57. §

(1) Az önkormányzat egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb és célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhatnak létre.

(2) A polgármester a társulások munkájáról szükségszerűen a polgármesteri jelentések keretében, de összefoglalóan legkésőbb a decemberi képviselő-testületi ülésén a polgármester tárgyévi tevékenységéről szóló előterjesztésben beszámol.

XIV. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartási formák - közmeghallgatás

58. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.

(3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, jegyzőkhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, vagy a jegyző a képviselő-testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja. A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

59. §

A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

60. §

(1) A képviselő-testület a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében lakossági fórumot tarthat.

(2) A lakossági fórumon a polgármester tájékoztatást tart a képviselő-testület működéséről, az elmúlt év gazdálkodásáról, fejlesztési céljainak megvalósításáról, illetve az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről.

(3) A képviselő-testület általa meghatározott téma megtárgyalására esetenként városgyűlést tarthat, melynek előadója a polgármester. A városgyűlés helyéről és időpontjáról a lakosságot a képviselő-testületi ülés időpontjának közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell értesíteni.

61. §

(1) Az önkormányzatnak havonta megjelenő közéleti havilapja van, amely a városháza hírei rovatban tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, és e mellett rendszeres tájékoztatást ad a helyi közéleti eseményekről.

(2) Az önkormányzati újság hivatalos elnevezése: PolgárTárs. A PolgárTárs újság szerkesztési, nyomtatási feladatainak ellátására az önkormányzat szerződést köt.

(3) Az önkormányzat lapját a település lakott ingatlan tulajdonosai térítésmentesen kapják.

(4) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni, évente be kell köttetni, melynek egy példányát a városi könyvtárban kell elhelyezni.

62. §

A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága biztosítása érdekében az ülésekről videofelvétel készül, mely a lakosság részére közzétételre kerül. A képviselő-testület üléseire készült előterjesztések, az ülések jegyzőkönyvei és a meghozott döntések (határozatok, rendeletek) Polgár város honlapján kerülnek közzétételre.

XV. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat

63. §

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület határozatával elfogadott együttműködési megállapodás szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

XVI. Fejezet

Záró rendelkezések

64. §

(1) Hatályát veszti az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019(X.24.) önkormányzati rendelet.

(2) A rendelet mellékletei: 1. melléklet: Kötelező önkormányzati feladatok, 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai, 3. melléklet: Előterjesztések elkészítésének rendje, 4.

melléklet: A képviselő-testület bizottságainak ügyrendje, 5. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre, 6. melléklet: A képviselő-testület bizottságai által benyújtható előterjesztések köre, 7. melléklet: A polgármester átruházott feladat-és hatásköre, 7. melléklet: Belső Ellenőrzési Kézikönyv, 8. melléklet: Az önkormányzat alaptevékenysége.

65. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én 14 óra 45 perckor lép hatályba.

Polgár, 2024. október 10.

Tóth József
polgármester

dr. Sivák Anita
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént:

Polgár, 2024. október 10-én 14:45-kor.

dr. Sivák Anita
jegyző