

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

31/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről
(egységes szerkezetben a 28/2015. (VI. 26.), és a 15/2016. (VI. 17.) önkormányzati
rendelettel)

**Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet-tervezete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
A rendelet hatálya**

1.§

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelt tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2.§

- (1)¹ Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.
- (3) A céljellegű támogatás lehet:
 - a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

¹ módosította a 28/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (az önkormányzat tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai, továbbá civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

II. Fejezet
Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok
Az átadott támogatás forrása
3.§

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése
4.§

- (1)² A támogatások odaítélése a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján történik.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,
- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra,
 - b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
 - c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt és
 - d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. sz. melléklet – Pályázati adatlap – kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A Pályázati adatlap mellé csatolni kell a rendelet 2. sz. mellékletében található nyilatkozatot, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy a 3. sz. melléklet szerinti közzétételi kérelmet.
- (4) A kérelmet a polgármesterhez címezve lehet benyújtani.
- (5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

A támogatási megállapodás
5.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására, megállapodást kell kötni a támogatottal.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a forrás összegét,
 - d) a forrás felhasználásának célját,

² módosította a 15/2016. (VI. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő kifizetés időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatási megállapodás aláírására a polgármester, vagy az alpolgármester jogosult.
- (6) A támogatást a támogatási megállapodásnak mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással kell teljesíteni.
- (7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6.§

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység felé az alábbiak szerint:
- a) Eseti támogatások:
A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - aa) kitöltött Elszámoló lap (4. sz. melléklet),
 - ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok,
 - ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
 - ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet,
 - ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árbeszerzés esetén teljesítésigazolás).
 - b) Általános működési célú támogatások:
A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.
A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges szakmai és pénzügyi beszámolót,
- bb) az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonatát.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

- (2) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.
- (3) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.
- (4) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:
 - a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
 - b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
 - c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévvel megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
 - d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, vagy – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.)
 - e) A támogatott tevékenység / program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
 - f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
 - g) A támogatott tevékenység/ program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
 - h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan rendelkezésre.)
 - i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- (5) Az elszámolási határidő minden támogatott esetében a támogatás kifizetését követő év január 31-e.
- (6)³ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását a következő év január 31-ig, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A kérelemről a támogatást nyújtó 30 napon belül dönt.

³ kiegészítette a 28/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a

Különösen indokolt esetnek minősül, ha a határidő hosszabbítást tőle függetlenül önhibáján kívül nem tudja időben benyújtani, ill. a más célú hasznosítást kérni.

- (7) A benyújtott elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és szakmai ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (8) Az ellenőrzést követően az elszámolás elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (9) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5.§ (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (10) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- (11) A Polgármesteri Hivatal ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
- (12) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7.§

- (1) Támogatást nyújtó, a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (2) A támogatási megállapodás módosításra a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

Nyilvántartás és közzététel

8.§

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal a támogatást nyújtók szerint köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás / kifizetés idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegetű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

- (3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követ hatvan napon belül kell megtenni.
- (4) A közzétételről, a döntés, vagy a támogatási megállapodás elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal köteles gondoskodni.

III. Fejezet **Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

9.§

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

10.§

Ez a rendelet 2014. december 19-én lép hatályba.

Polgár, 2014. december 18.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént:
Polgár, 2014. december 19-én

dr. Váliné Antal Mária
címetes főjegyző

ELSZÁMOLÓ LAP

Polgár Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Támogatást igénybevevő

neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

Sorszám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
Összesen:					

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk

továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltjük/
szerepeltettük.

.....20.....évhónap

ph.

.....

a Támogató (cégszerű) aláírása

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap-szükség szerint- sokszorosítható

2014. év

I. Államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzbeli támogatások

A./ Sportegyesületek

- Polgár Városi Sportegyesület
- Polgár Város Kézilabda Sport Klub
- FUKU-DO Sportegyesület
- Polgári Vízi Sportegyesület
- Polgári Vásárhelyi Diáksport Egyesület
- Tiszaújvárosi Kajak-Kenu és Sárkányhajó Egyesület

B./ Civil szervezetek

- Élet Virága Egészségvédő Egyesület
- Polgári Polgárőr Egyesület
- Polgári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Polgári Lovas Hagyományörző Egyesület
- Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezet, helyi szervezete
- Por- Lingvo Alapítvány

II. Államháztartáson kívülre nyújtott felhalmozási célú pénzbeli támogatások

- Római Katolikus Egyházközség