

# ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Polgári Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

## **Pénzügyi és Adóügyi irodavezető**

munkakör/feladatkör betöltésére

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Ellátja a Pénzügyi és Adóügyi Iroda operatív vezetését, szakmai irányítását. Meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat folyamatosan aktualizálja, határidőben elkészíti az iroda dolgozói részére az adott időszakra vonatkozó követelmény meghatározást, majd az abban foglaltak figyelembevételével elkészíti a teljesítményértékelést, minősítést. Gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő jelentések, előterjesztések elkészítéséről, a testületi döntésekben az iroda részére előírt feladatok végrehajtásáról. Közreműködik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ellátja a pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását. Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetése és elszámolása helyességét. Elkészíti az önkormányzat költségvetését, beszámolóit. Közreműködik az önkormányzati intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete**

**(munkakör család):** Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Hajdú-Bihar Vármegye, Polgár

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzése (Bsc vagy BA), Általános képzési programok, tovább nem bontható, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör betöltéséhez szükséges képzettség

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- ASP rendszer ismerete
- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartás szakon

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen**

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Igen**

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete alapján
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- adatkezelési nyilatkozat

### **A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Polgári Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4090 Polgár, Barankovics tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Pénzügyi és Adóügyi irodavezető,
- Elektronikus úton Gál Judit részére a gal.judit@polgar.hu e-mail címen keresztül.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 15.**

**A pályázat elbírálásának módja:** Az érvényes pályázók személyes meghallgatása után a pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével jegyző dönt.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 31.**

### **Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024. október 1.**

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.polgar.hu](http://www.polgar.hu)**

**Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** A Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján a kinevezés 3 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A jogállásra, illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Polgári Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadóak. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.