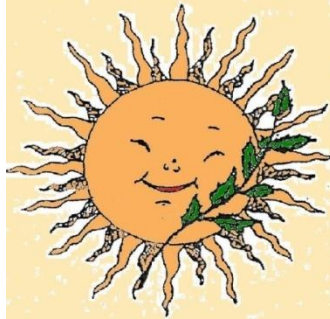


Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár,
Bessenyei utca 4-5.



Munkaterv
2024-2025-ös nevelési évre

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója: | Igazgató: Peténé Molnár Éva |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: | Szülői szervezet nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31. | |
| Ph. | |

Készítette:
Peténé Molnár Éva
igazgató
a Napsugár Óvoda és Bölcsőde
nevelőtestületének bevonásával

Jóváhagyta:
Polgár Város Önkormányzatának
Képviselő Testülete

Tartalom

| | |
|---|----|
| Működési terv..... | 3 |
| Jogsabályi vonatkozások | 3 |
| Bevezető | 4 |
| A 2024-2025-ös nevelési év rendje..... | 5 |
| Értekezletek..... | 7 |
| Nevelőtestületi értekezletek..... | 7 |
| Alkalmazotti értekezletek..... | 7 |
| Ünnepek, ünnepélyek, szervezett programok | 8 |
| Óvodán belüli feladatmegosztás | 9 |
| Szakmai munkacsoportok..... | 9 |
| Megbízások | 10 |
| Csoportszervezés..... | 11 |
| 2024-2025-ös nevelési év humán erőforrásának alakulása | 13 |
| Pedagógiai terv..... | 15 |
| Továbbképzés..... | 19 |
| MELLÉKLETEK..... | 20 |
| 1.sz.: Szakmai munkaterv 2024-2025. | 21 |
| 2.sz.: Szakmai ellenőrzés időterve 2024-2025. | 22 |
| 3.sz.: Önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve | 23 |
| 4.sz.: Szakmai módszertani munkaközösség munkaterve | 26 |
| 5.sz.: Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve..... | 30 |
| 6.sz.: Óvoda- iskola átmenet munkaterve..... | 32 |
| 7.sz.: Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve | 35 |
| 8.sz.: Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása..... | 39 |
| 9.sz.: Bessenyei úti óvoda munkarendje..... | 42 |
| 10.sz.: Móra úti óvoda munkarendje | 49 |
| 11.sz.: Csoportok eseménytervei..... | 52 |
| 12.sz.: Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei | 89 |
| 13.sz.: Szülői Szervezet tagjai | 90 |
| 14. sz. : Szülői Szervezet véleménye..... | 92 |

Működési terv

Jogsabályi vonatkozások

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény.
- 40/2024. (IX.2.) számú Belügyminiszteri rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Polgári Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Napsugár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok.

Bevezető

Ahhoz, hogy egy óvodai intézményi rendszer jól tudjon működni, - amely, napjaink elvárásainak megfelel - a köznevelés új irányait a köznevelési törvényhatályos jogszabályait figyelembe kell venni.

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni.

Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba.

Az előrehaladás feltétele a mindenkori helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézményi egység, valamint csoportszintű (munkaközösségek, szakmai munkacsoportok stb.) feladatainak és eseményeinek megtervezése. A munka során törekszünk jól használható feladatellátási terv összeállítására, törekedve a terhek egyenletes elosztására, építve az egyének adottságaira, erősségeire, az egyenlő esélyek biztosítására.

A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz egyszemélyi felelősök rendelése fontos tényező.

Elvárásként épül be a tervezésbe, a belső- és külső szakmai ellenőrzés-értékeléssel és a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatok megoldása.

A 2024-2025-ös nevelési év rendje

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025-ös munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

A nevelési év 2024. szeptember 1-jén kezdődik, 2025. augusztus 31-én ér véget. A szülők igényeinek figyelembevételével szervezzük az óvodák nyári takarítását.

Nyári ügyeleti rendszer időpontja:

- 2025. június 16- június 27-ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban
- 2025. június 30 - július 25-ig Bessenyei úti óvodában
- 2025. július 28 - augusztus 22-ig Móra úti óvodában
- 2025. augusztus 25-augusztus 29-ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban

Nyári takarítási szünet tervezett időpontja:

- 2025. június 30 - július 25-ig Móra úti óvoda
- 2025. július 28 - augusztus 22-ig Bessenyei úti óvoda
- 2025. július 28 - augusztus 08-ig Bölcsőde (ez idő alatt a bölcsőde zárva tart, nincs ügyelet)

Nevelés nélküli munkanapok - szakmai napok tervezése:

A nevelési évben, a törvény által szabályozott öt nevelés nélküli munkanap áll a nevelőtestület rendelkezésére. Az intézmény helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, a következő munkanapokat tervezzük szakmai napként felhasználni.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2024. október 28. - nevelőtestületi szakmai nap belső továbbképzés
- 2025. április 25. - tavaszi műhelymunka
- 2025. június 19. - kihelyezett évvértékelő értekezlet
- 2025. június 20. - évvég értekezlet
- 2025. augusztus 29. - évnnyitó értekezlet (2025-2026.)

A szakmai nyílt napot csak fejlesztési időben tudjuk tervezni, amikor a gyerekcsoportban folyó munkát tekintjük meg.

Szakmai nap: 2024. 10. 28.

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Felelős: Baráth Zoltánné

-2025. 04. 25.

Tavaszi nevelési értekezlet témája: műhelymunka keretében a digitális naplókval kapcsolatos kérdések, nehézségek megbeszélése.

Felelős: Peténé Molnár Éva igazgató

(A változtatás lehetőségét fenntartjuk).

A 2024 – 2025-ös nevelési évre javasolt kiemelt feladatok

- A környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása. A csoportnaplókban a „Zöld Óvoda tartalmi jegyeinek megvalósítása” új cél megfogalmazásával egészül ki, miszerint: minden óvodai csoportban természetsarok kialakítása valósuljon meg! A csoportokban természetes növényekkel történjen az illatosítás pl: levendula, a növényeket az óvoda udvarán is termesztjük.
- A környezetvédelem és néphagyomány-, jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítése.
- OviKréta használatának alkalmazás szintű elsajátítása közösen: folyamatosan egymás segítése, tanácsok, rendszeres tapasztalatcsere. A nevelőmunka tervezésének összehangolása a csoportok között.
- A TÉR-ben meghatározott egyéni célok folyamatos teljesítésének értékelése.
- A fejlődési napló eredményének tükrében:
 - az anyanyelvi és értelmi képességek fejlesztése,
 - érzelmek és szociális készségek fejlesztése a csoportok fejlettségi szintjének megfelelően.
- A felnőttek munkájának összehangolása a csoportokon belüli harmonikus légkör kialakítása a nevelő munka eredményességének fokozására, fejlesztésére.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás tervezése, megfelelő kapcsolat kiépítése a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival.
- A kialakult partneri kapcsolat erősítése a szülőkkel, új programok meghirdetése, rendszeres tájékoztatások szervezése gyermekük fejlődésével kapcsolatban.
- A kialakult partneri kapcsolat erősítése az iskolával, az óvoda-iskola átmenet.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelési év nyitóértekezlet:

Téma: *Munkatervi-, működési- és aktuális feladatok a 2024-2025-ös nevelési évben.

Ideje: 2024. augusztus 29.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az igazgató

Nevelési évvértékelő értekezlet:

Téma: *A 2024-2025-ös nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

* Felelősök beszámolója a végzett munkáról

Ideje: 2025. 06.20.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az igazgató

Alkalmazotti értekezletek

Nevelési év nyitóértekezlet:

Téma: *Munkatervi-, működési-, és aktuális feladatok a 2024-2025-ös nevelési évben

Ideje: 2024. augusztus 29.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az igazgató

Nevelési évvégértekezlet:

Téma: *A 2024-2025-ös nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

*Felelősök beszámolója a végzett munkáról.

*Tájékoztatás a nyári szervezési feladatokról.

Ideje: 2025. 06.20.

Helye: Bessenyeiúti óvoda

Felelős: az igazgató

Kiemelt programok, jeles napok, témahetek:

2024. szeptember: Mobilitás hete; Népmese világnapja

2024. november: Mártonnapi felvonulás, Egészség hét

2024. december: Téli- ünnepkör

2025. január: Kultúra napja

2025. február: Farsang

2025. március: Nőnap, Március Idusa; Víz- világnapja

2025. április: Költészet- napja; Föld napja; Betekintő

2025. május: Majális; Anyák napja; Gyermek-hét

2025. június: Nagycsoportosok búcsúzása

Ünnepek, ünnepélyek, szervezett programok

| Ünnepek | Bessenyei úti | Móra úti |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Márton-napi felvonulás | 2024. november 12. | 2024. november 12. |
| Mikulás | 2024. december 06. | 2024. december 06. |
| Fenyő ünnep | 2024. december 16-19. | 2024. december 16-19. |
| Farsang | 2025. február 3-4. hete | 2025. február 3-4. hete |
| Betekintő | 2025. április 15-16. | 2025. április 15-16. |
| Anyák napja | 2025.május 1. hete (5-9-ig) | 2025.május 1. hete (5-9-ig) |
| Évösszegző, búcsúzó | 2025. június 1-2. hete | 2025. június 1-2. hete |

Minden óvodai ünnep, melyet az intézmény saját hagyományainak megfelelően szervez, rendez, a munkaterv mellékletét képező eseményszervezési tervben konkrétan megtalálható.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetői team

Feladata: a jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. A vezetők felelnek az információk gyors és tényszerű áramlásáért, valamint a határidős feladatok elvégzéséért.

A helyzetelemzésből adódó aktuális célok-, feladatok meghatározása, munkaterv és munkarend összeállítása a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai:

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes,
- szakmai igazgatóhelyettes,
- a Móra úti óvoda kijelölt képviselője,
- bölcsődei szakmai vezető.

A beóvodázás során, a csoportszervezés, a csoportok összetételének meghatározása is a vezetők feladata.

Vezetői ülések időpontja: Minden hónap első hetén.

Szakmai munkacsoportok

❖ Módszertani szakmai munkaközösség:

Vezetője: Tóthné Halász Krisztina

Tagjai: Szakolczai Zsuzsa, Baráth Zoltánné, Ózse Anita, Katonka Eszter, Hornyák Judit, Körmöndi Noémi, Kuliné Varró Marietta, Sallai Bernadett, Sebők Zsuzsa, Kiss-Soltész Petra, Tóth Brigitta

❖ Mérés-értékelés munkaközösség:

Vezetője: Kiss-Soltész Petra

Tagjai: Hornyák Judit, Sallai Bernadett, Tóth Marianna, Ózse Anita, Katonka Eszter, Sebők Zsuzsa

❖ Óvoda – iskola átmenet munkaközösség:

Vezetője: Hornyák Judit

Tagjai: Körmöndi Noémi, Baráth Zoltánné, Kiss-Soltész Petra, Tóthné Halász Krisztina, Kuliné Varró Marietta, Tóth Marianna.

❖ **Zöld Munkaközösség:**

Vezetője: Kuliné Varró Marietta

Tagjai: Kecskeméti Regina, Körmöndi Noémi Zsuzsanna, Dósa Dzsenifer, Lesóné Matócsi Márta Krisztina, Lukács-Borbély Judit, Molnár Nikolett, Salwerowicz Tina, Tóth Marianna, Katonka Eszter, Tóth Brigitta

Megbízások

Tehetségműhelyek vezetői:

Az intézményben 6 tehetségműhely működik ebben a nevelési évben. Mivel elsősorban csak a kisfiúk vettek részt az ovi – fociban, a kislányokat megszólítva zenés gyermektornát is ajánlunk az érdeklődőknek a korábbi lehetőségek mellett.

❖ Lurkó – Kuckó

Vezetője: Baráth Zoltánné

❖ Öko – Manók

Vezetője: Katonka Eszter,

Móra úti óvodában: Szakolczai Zsuzsa

❖ Számolka

Vezetője: Kiss-Soltész Petra

❖ Ovi – Foci

Vezetője: Ózse Anita

❖ Süss fel nap - népiénekek, gyermekjátékok

Vezetője: Hornyák Judit,

Móra úti óvodában: Tóthné Halász Krisztina

❖ Ugribugri - zenés torna

Vezetője: Sebők Zsuzsa

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Az intézményi szinten is az általános igazgatóhelyettes az óvoda kijelölt képviselője.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítésének határideje: 2025. május 31.

Pályázatfigyelő:

Katonka Eszter óvodapedagógus.

Udvari játékok ellenőrzését végzik:

Móra úti óvoda: Tóthné Halász Krisztina

Bessenyei úti óvoda: Baráth Zoltánné

Tűz- és munkavédelem:

Struba Lászlóné munkavédelmi szaktanácsadó.

Csoportszervezés

A korábbi két év összes gyermeklétszámának tükrében szeptembertől több óvodást tudhatunk a közösségben. A 2024-2025-ös nevelési évre, személyesen: 93 iratkozott be. Az elmúlt év számadatait összehasonlítva a 2024-es beiratkozás után kialakult adatokból az látható, hogy az összlétszám a tavalyi nevelési évhez képest emelkedett. Az októberi statisztikai adatok: 2022/23-ban 300 fő, 2023/24-ben 306 fő, 2024/2025-ben várható 322 fő. Ezt a várható gyermeklétszámot az iskolát kezdők létszáma, 73 gyermek (2022-ben 72, 2023-ban 79), illetve a 2024/25-ös nevelési évre beiratkozott és felvételt nyert gyermekek száma is befolyásolja.

Minden csoportban megvalósult a részben osztott, illetve azonos korosztályú csoportok szervezése mindkét telephelyen. Ebben a nevelési évben 3 csoportba, kiscsoportos korú gyermekek kerülnek, 1 csoportba kis-középsősök, 6 csoportba középsősök és nagyok, 1-be csak tanköteles korú gyermekek.

| Óvodák és csoportok | Korcsoport | Csoportlétszám |
|--|---------------|----------------|
| Maci | Kicsi | 30 |
| Cica | Középső-nagy | 28 |
| Nyuszi | Kis-középső | 30 |
| Csibe | Kicsi | 30 |
| Méhecske | Középső-nagy | 28 |
| Micimackó | Nagy | 28 |
| Mókus | Középső-nagy | 29+2 SNI |
| Kisvakond | Középső- nagy | 29+3 SNI |
| Bessenyei úti székhely óvoda összesen: 232fő | | |
| Katica | Kicsi | 30+1SNI |
| Pillangó | Középső-nagy | 30 |
| Süni | Középső-nagy | 30 +6 SNI |
| Móra úti telephely óvoda összesen: 90fő | | |
| Óvodai gyermeklétszám összesen: 322 fő (+12 SNI) | | |

A csoportok létszáma 2024. szeptember 1-jétől átlagosan 29 főre tehető. Számítani kell az évközben érkező óvodaköteles gyerekekre, akik költözés vagy nevelőszülőhöz rendelés miatt kerülnek Polgárra. Számuk - az előző évek tapasztalatait alapul véve – átlagban 10-15 főre tehető. A 3 éves kortól kötelező óvodába járásnak köszönhetően évközben, minden 3-6 éves korú gyermek felvételének kötelezettsége növeli a csoportok létszámát.

Az esetleges óvodai felvételi igény minél nagyobb számban való kielégítése érdekében Polgár Város Képviselő Testülete engedélyezte, - a Köznevelési törvény ide vonatkozó, 25.§ (7) alapján -, a csoportok létszámának 20 %-kal történő bővítését. A három épületben kialakított összes férőhely, biztosítja a polgári óvodaköteles gyermekek teljeskörű óvodai felvételét.

Év közben is történhetnek még változások a csoportok összetételében. Ennek a szülők lakhelyváltogatása, vagy a beiratkozás utáni időben történő óvodai jelentkezés, lehet az oka, vagy az időközben, nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek beírása.

2024. április végéig megtörtént az óvodakötelessé vált, illetve a 2 és fél- 3 éves korú gyermekek beírása. A 2024-2025-ös nevelési évben 322 fő gyermek kezdte meg az óvodai életet, közülük 8-an SNI-ek. Létszámuk várhatóan emelkedni fog, mert további 5 gyermek SNI vizsgálata van folyamatban. Őket a Köznevelési törvényben szabályozott, a Szakértői Bizottság diagnózisa alapján integráltan, egyéni, gyógypedagógiai fejlesztést biztosítva látja el az intézmény.

2024 szeptemberétől 11 óvodai és 1 bölcsődei csoportban folyik el a kisgyermekek nevelése, gondozása. Arról, hogy a beíratott gyermek melyik óvodai csoportba került, az óvodai előjegyzések birtokában, a jogszabályok értelmében, a törvényi szabályozásoknak megfelelően, a jelentkezők

lakcímének ismeretében, lehetőség szerint a szülői igényeket is figyelembe véve, a szakmai-pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés alapján döntött az intézmény vezetősége.

A 3-7 éves korúak beóvodázása:

A köznevelési törvény 8. § (1) rendelkezése szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban résztvevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

2024-2025-ös nevelési év humán erőforrásának alakulása

A nevelési év elején a nevelőmunkát 2 fő igazgatóhelyettes, optimális helyzetben velük együtt 22 fő óvodapedagógus, (jelenleg 5 óvodapedagógus van tartósan távol), 3 pedagógiai asszisztens, minden csoportban egy-egy dajka néni, a bölcsőde kisgyermeknevelői-, gondozói, valamint még négy teljes és egy félállású dolgozó kezdi meg a munkát, az igazgató irányításával. A szükséges óvodapedagógusi álláshelyek betöltése érdekében pályázatot hirdetett meg az intézmény, melyre érkezett is szakképzett jelentkező, de a tartósan távollévők helyettesítése további pedagógiai asszisztensek alkalmazásával oldható meg.

A szakvizsgázott óvodapedagógusok száma 3 fő, ők rendelkeznek közoktatási vezetői képesítéssel, 4 fő óvodapedagógusnak pedig van bölcsődei csecsemő- és kisgyermeknevelői képesítése is. Három fő pedagógiai asszisztens jár óvodapedagógus képzésre.

2024. szeptember 1-jei óvodai adatok:

| Csoport (korosztály) | Óvodapedagógus/ <i>pedagógiai asszisztens</i> | Mozgó ped.asszisztens | Dajka |
|-----------------------------|---|---|---|
| Maci (kicsi) | Őzse Anita Tóth Brigitta | <i>Lesóné M.Márta Krisztina</i> | Veszprémi Judit |
| Cica (középső-nagy) | Baráth Zoltánné <i>Rác-Bari Zsanett</i> | | Szarkáné Szöllősi Valéria |
| Nyuszi (kis-középső) | Hornyák Judit <i>Lengyelne Szolnoki Ilona</i> | | Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Csibe (kicsi) | Katonka Eszter <i>Csohán Klaudia</i> | | Tóth Krisztina |
| Méhecske (középső-nagy) | Körmöndi Noémi <i>Rapcsák Róbertné</i> | | Kovács Tiborné |
| Micimackó (nagy) | Kiss-Soltész Petra <i>Lukács-Borbély Judit</i> | | <i>Zlehovszky Andrea</i> Kacsa Jánosné |
| Mókus (középső-nagy) | Kuliné Varró Marietta <i>Salwerowicz Tina</i> | | Bán Tamásné |
| Kisvakond (középső-nagy) | Sebők Zsuzsanna <i>Molnár Nikolett</i> | | Lukácsné Molnár Mónika |
| Katica (kicsi) | Sallai Bernadett <i>Kecskeméti Regina</i> | Dósa Dzsenifer | Bán Zsuzsanna |
| Pillangó (középső-nagy) | Szakolczai Zsuzsa Tóth Marianna | | Tóth Melinda |
| Süni (középső-nagy) | Tóthné Halász Krisztina Zakuczki Alexandra | | Nagy Edit |

Pedagógiai terv

A Munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- A „Természetesen-tevékenyen” intézményi Pedagógiai program.
- A Köznevelési törvény és annak módosításai.
- Az intézményi Szervezeti és működési szabályzat.
- A Házirend.
- A 2024 /2025-ös nevelési évösszegző értékelése.
- A 2024/2025-ös nevelési év mérési eredmények értékelése.
- Az Oktatási Hivatal által módosított Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv óvodák számára.

A Nemzeti fejlesztési terv oktatási-nevelési ágazatra szóló irányelvei:

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség.
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása.
- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása.
- A formális, és informális rendszerek összekapcsolása.

Nevelési célok:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a 2024-2025-ös évi nevelőmunkára és az óvodai élet minden területére.

Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a tehetséggondozás-, és a hátrányos helyzetű és az SNI gyermekek integrációja.

Fejlesztendő területek:

Teljes dolgozói kör belső-, és külső továbbképzésének tudatos tervezése, szakképzett pedagógusok alkalmazása.

A munkaközösségek szakmai lehetőségei (közös gondolkodás, tájékozódás, probléma megoldás, esetmegbeszélés).

Humán erőforrás kihasználása, fejlesztése (szakmai kompetenciákkal történő tudatos gazdálkodás), a nevelőtestületen belüli egyenletes terhelés.

A munkahelyi légkör állandó javítása, szinten tartása.

Innováció megvalósítása.

Pályázati lehetőségek kihasználása.

A program kiemelt elemei:

1. A játékba integrált nevelés-fejlesztés mindennapos tevékenységünkben.
2. Az előző nevelési év mérési eredményeire épülő, egyénre szabott fejlesztési tervek alapján végzett hátránykompenzálás, differenciált fejlesztés.
3. Óvoda-iskola átmenet támogatása.
4. Szervezési feladatok; csoportszervezés, a gyermekek arányos elosztása csoportokon belül, rendszeres óvodába járás elősegítése.
5. Pedagógiai munka kiemelt területei: korszerű óvodapedagógiai módszerek, jó gyakorlat.
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, fogadó órák kihasználása az együttműködés (személyes kapcsolat kialakítása, gyermekek egyénre szóló beszoktatása, partnerközpontú működés).
7. Gyermekevédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtás (egészségügyi szűrővizsgálatok, gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés).
8. Együttműködés óvodán kívüli szervezetekkel.
9. „Zöld óvoda” program.
10. Tehetséggondozási program működtetése.

Tartalmi elemek:

| Feladat | Megvalósítás | Felelős | Határidő |
|---|---|--|------------------------------------|
| Az óvodaköteles gyermekek beövédázása. | Pontos nyilvántartás vezetése, a népesség nyilvántartó adatainak folyamatos követése. Oktatási Hivatal KIR kezelése. | Igazgató, óvodatitkár | Folyamatos |
| Tanköteles korú gyermekek igazolatlan hiányzásának fokozott ellenőrzése, nyomon követése. | A hiányzás okainak felderítése. A szülőkkel való kapcsolat felvétele: családlátogatás. Együttműködés a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a Családsegítővel Szolgálat munkatársaival. | Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős. | Hetenként |
| Osztott és részben osztott csoportok működtetése, az életkorok közelítésével. | A Köznevelési törvény vonatkozó szabályainak, a szülői igényeknek figyelembevételével, a P.P. követelményeinek való megfeleléssel, történik a csoportok kialakítása. | Igazgató, Vezetőség tagjai. | A nevelési évben beiratkozás után. |
| Az óvodapedagógusok pedagógiai fejlesztő tevékenységének hatékonyabbá, eredményesebbé tétele. | Megújulás a fejlesztést segítő pedagógiai módszerek alkalmazásában. A napirend keretében, a folyamatos életrend biztosítása során a | óvodapedagógusok módszertani munkacsoport. | Folyamatos |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| | játékba integrált egyéni, és kiscsoportos fejlesztések, differenciálások. | | |
| Az óvodapedagógusok munkarendjének ésszerű megszervezésével az egyéni és kiscsoportos fejlesztés megvalósítása. | A gyerekek fejlődési naplójában rögzített mérések, értékelések, alapján, egyéni érési üteméhez igazított tervezés, illetve fejlesztő tevékenység szervezése. | Igazgató, a mérés-értékelési munkacsoport, csoport óvónők. | Folyamatos |
| Az intézményben kidolgozott, fejlődési napló eredményes alkalmazása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. | A saját mérőlap alkalmazása és annak eredményeire épített fejlesztő tevékenység: tervezés, végrehajtás. 3-4 éves korban megfigyelés rögzítése. A mérést a 4-5 évesek, majd a nagycsoportosok esetében nevelési év elején és végén is kell végezni. | Óvodapedagógusok az Igazgató, és a mérés-értékelési munkacsoport koordinálásával. | Folyamatos |
| A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése. | Az intézménybe lépés első napjától egységesített egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése. A szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal a gyermek egyéni fejlődési üteméről. | Óvodapedagógusok tehetségműhely vezetőik. | Folyamatos |
| Feladat | Megvalósítás | Felelős | Határidő |
| A Pedagógiai Szakszolgálat, ill. az SNI gyermekeket ellátó gyógypedagógusok szakmai szolgáltatása. | Az SNI gyermekek, illetve a BTM-esek esetében a fejlesztő tevékenység hatékonyságának érdekében a logopédiai, fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátás igénybevétele az egyéni fejlődési eltérések kiszűrésére és kezelésére. Egyéni fejlesztési terv alapján végzett fejlesztés. | Óvodapedagógusok. | Folyamatos |
| Hatékonyabb együttműködés az iskolai nevelőkkel. | Az iskolába lépő gyerekek fejlődésének nyomon követése, folyamatos párbeszéd az iskolai nevelőkkel. Javaslatok, észrevételeik beépítése a fejlesztő munkába. | Az óvoda- iskola átmenet munkaközösség vezetője. | Folyamatos |
| Az óvoda- iskola átmenet problémáinak csökkentése. | A munkaközösségek együttműködésének megszervezése, az együttműködés formáinak meghatározása az óvoda-iskola átmenet nehézségeinek csökkentése érdekében. | Igazgató, és az óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezetője. | Folyamatos |

Ezek a tartalmi elemek folyamatosan kerülnek megvalósításra, és hangsúlyos szerepet kapnak a 2024-2025-ös nevelési év folyamán.

A szakmai munka tapasztalatai, illetve a korábbi vezetői tanfelügyeleti látogatás szakértői véleményezése igazolják, hogy szükség van az óvodai nevelés minden területét érintő szakmai munkaközösségek működésére. A nevelőtestületben az egységes, közös gondolkodás, a beszámolók, év végi összegzések szerint, a nevelőmunka hatékonyságának, pozitív irányú elmozdulását eredményezte. Tehát az átfogó pedagógiai, nevelő munkát kézbe tartó Módszertani munkaközösség működtetése, jól szolgálja az egységesség elvét. Különös hangsúlyt kap ebben a nevelési évben a közös gondolkodás, hiszen az OviKréta bevezetése, a digitális naplóvezetés, és tervező munka igényli a rendszeres tapasztalatcserét, egymás megerősítését, a tovább gondolkodást.

A hatékonyság fokozásának, valamint a fejlesztő tevékenység eredményesebbé tételének érdekében kidolgozott, a gyermekek egyéni képességeire építő mérési rendszer előre mutat. Alkalmazása segíti a mérések alapján jól meghatározható, az eredményes fejlesztést szolgáló, hozzáadott pedagógiai értékek százalékos kimutatását. A megújult Mérés - értékelés munkaközösség javaslatára ezt a munkát is igyekszünk megkönnyíteni azzal, hogy egységes excel-táblázatban rendszerezett nyilvántartást vezetnek a pedagógusok. Munkájuk mindenképpen előre viszi a nevelőtestület nevelő -, fejlesztő tevékenységét, a hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelését, egyben lehetőséget ad a tehetségigérek felismerésére. Az alkalmazott mérőlap nagy előnye, hogy egyetlen dokumentum fogja össze az óvodába lépés kezdetétől, iskolakezdésig a gyermek fejlődési útját.

Az óvodából az iskolába való átmenet hosszú évek óta komoly pedagógiai problémakör. A cél; hogy hatékonyabb és eredményesebb legyen az iskolába kerülő gyerekek egyéni felkészítése, fejlesztése. Az óvodai nevelés feladata a prevenció, a hátrányok csökkentése, az iskolába lépők esélyeinek növelése ahhoz, hogy minél kevesebb kudarccal, eredményesen, az új környezethez rugalmasan alkalmazkodva, minél több sikerélménnyel kezdhessék meg a tanulást. Ennek érdekében a csoportszervezések során kialakított azonos korú gyermekeket nevelő nagycsoportok is az eredményesebb felkészítést szolgálják. A 2024-2025-ös nevelési évben az Óvoda-iskolai átmenet munkaközösség az általuk kidolgozott munkaterv alapján hajtja végre a feladatellátást.

A Zöld Óvoda munkaközösség is az éves munkaterv alapján kezdte meg a kitűzött feladatok megvalósítását. Munkájuk nemcsak a tudatos környezetvédelemre, hanem az állatok gondozására, szeretetére is ráirányítja a figyelmet s méltón viselhetjük az „Állatbarát Óvoda” címet. A nyári időszakban volt lehetőségünk a” Zöld Óvoda Címmegetartó” pályázat benyújtására, melynek elbírálása még folyamatban van-, bízunk a sikerében.

A munkaközösségek vezetői számára rendszeres információ átadásra van lehetőség a felmerülő problémákról, eredményekről.

Az Önértékelést támogató munkacsoport az intézményi önértékelés tervezését koordinálását támogatását és ellenőrzését végzi. A megvalósulásért az igazgató, igazgatóhelyettesek, esetenként a szakmai vezető felel (Ellenőrzési csoport „ECS”).

Az új 2023. évi LII. életpálya törvény a közoktatási, köznevelési intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak javítása érdekében. Új szerkezetű ellenőrzési modell kerül bevezetésre a18/2024. (IV. 4.) BM rendelet értelmében a pedagógusok teljesítményértékeléséről. Az intézmény vezetőit és pedagógusait a folyamatos, kiegyensúlyozott, magas színvonalú pedagógiai munkára ösztönzi a rendelet alkalmazása. Ez egy olyan értékelési rendszer, amely tervezésre-, és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja; a teljesítmény értékelési rendszer alkalmazása során az egyénre szabott visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása, az intézmény munkájára vonatkozóan.

Az ellenőrzés egységes központilag meghatározott szempontok alapján, nyilvános módszerrel történik, standardok kidolgozásával. A viszonyítási alapot, a TÉR szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá az intézmény saját Pedagógiai programja alkotja. Az ellenőrzés kiterjed a TÉR-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésben közreműködő megbízott kollegák feladatellátására is. A szabályozásnak megfelelő határidőkkel.

Mivel a megvalósulásért az igazgató az igazgatóhelyettesek, esetenként a szakmai munkaközösség-vezető bevonásával felel, így a felelősök személye egybeesik az Önértékelést támogató munkacsoport tagjaival (az ellenőrzött területek, tartalmi átfedések miatt).

A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottak legyenek, vagyis azok elosztásánál figyelembe kell venni, a dolgozó adottságait, s arra építeni a vele szemben támasztott elvárásokat.

Továbbképzés

Az óvodapedagógusok továbbképzése, önképzése az 5 éves továbbképzési terv figyelembevételével készült évenkénti beiskolázási terv alapján valósul meg.

Szeptember 1-jétől az (OviKréta) bevezetése, a digitális napló alkalmazása ró új kihívásokat a nevelőtestületre. Belső továbbképzések rendszeres szervezésével könnyítjük meg a testület tagjai számára az alkalmazás megismerését, az ismeretek elsajátítását.

40/2024. (IX. 2.) BM rendelet tartalma 2024.09.02-án a Magyar Közlönyben kihirdetésre került a Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A rendelet alapján a képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az

Oktatási Hivatal a Nemzeti Közzolgálati Egyetem bevonásával szervezi meg. A rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusoknak az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2025. január 31-ig szükséges teljesíteniük.

MELLÉKLETEK

1.sz.: Szakmai munkaterv 2024-2025.

| Tevékenység | Időpont | Helyszín | Módszer, téma | Cél | Résztevők köre | Felelős | Tárgyi feltétel | Dokumentum | Ellenőrzés értékelés |
|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
| Igazgató és A TÉR ellenőrzési csoport (ECS) találkozója | 2024. 08.28. | Bessenyei úti óvoda | Éves ellenőrzési terv összeállítása, megbeszélés | Ellenőrzési terv elkészítésével a szakmai munka segítése, ellenőrzése | Igazgató, | Igazgató, ECS vezetője | Egyeztetett helyszín időpont munkaterv | Emlékeztető | Dokumentum elemzés |
| Igazgató tájékoztatja szakmai programjáról az óvodapedagógusokat | 2024. 08.29. | Bessenyei úti óvoda nevelési évnyitó értekezlet | Beszámoló, megbeszélés | A testület ismerje meg a szakmai elképzeléseket, a szakmai programot | Az intézmény óvodapedagógusai | Igazgató, ECS. | Beszámoló, munkaterv | Jelenléti ív, fotó, jegyzőkönyv, | Dokumentum elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, igényfelmérés |
| Szakmai munkaterv program-, és a látogatási időterv összeállítása | 2024. 09.08. | Bessenyei úti óvoda | Megbeszélés, tervezés, ötletbörze | A szakmai látogatási időterv összeállítása | Az intézmény óvodapedagógusai | Igazgató, ECS vezetője | Csomagolópapír filctoll, géppapír | Emlékeztető, időterv | Dokumentum |
| Igazgató és a pedagógusok a TÉR egyéni célra vonatkozó szakmai egyeztetése | 2024. 09.25. | Óvodai nevelői szoba | Megbeszélés, tervezés, ötletbörze | Az egyéni célok egyeztetése | Az intézmény óvodapedagógusai | Igazgató, ECS. | | | |
| Szakmai nap | 2024. 10.28. | Óvodai nevelői szoba | 1. szakmai nap: ismerkedés a digitális naplóval 2. belső továbbképzés: a testület által javasolt témában | Tapasztalatok cseréjével a tartalmi munka gazdagodása | Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők | Igazgató, Igazgatóhelyettes | A témának megfelelő eszközök, felszerelések | Fényképek, média | Visszakérdezés dokumentumok |
| Igazgató és a szakmai vezető, vagy a ECS I tagjának látogatása a csoportokban | 2024.11.13 - 2024.12.20. 2025.03-04. hónapban | A kiválasztott csoportban | Információgyűjtés, beszélgetés, helyzetfelmérés, elemzés, értékelés megfigyelés | A csoportokban a szabad játéktevékenység, differenciált tervezés és fejlesztés a gyakorlatban | Kijelölt óvodapedagógusok, Igazgató, Igazgatóhelyettes, gyerekcsoport | Igazgató, Igazgatóhelyettes, kijelölt óvodapedagógusok | Óvodai dokumentumok, Fejlesztési napló, fejlesztési tervek, gyermekmunka | Feljegyzés, csoportnapló, munkaterv, fotók | Beszámoló, jegyzőkönyv |
| Ellenőrzés | Folyamatos lsd. időterv | Tetszőlegesen kiválasztott csoportban alkalmanként | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése | Óvodapedagógusok és a dajka munka hatékonyságának erősítése, játékba integrált differenciált fejlesztés segítése | Óvodapedagógusok, Igazgató, Igazgatóhelyettes, gyerekcsoport | Óvodapedagógusok, Igazgató, és helyettesek | Ellenőrzés során használt csoportszobai eszközök | Feljegyzés | Interjú, megfigyelés, dokumentumok, kritika, vélemény |
| Óvoda-iskola átmenet kiemelt feladata | Folyamatos lsd. óvoda iskola átm. munkaterv | Család, óvoda, iskola | Közös programok szervezése | Az átmenet könnyítése különböző módszerekkel, technikákkal | Óvodapedagógusok tanítók | Óvodapedagógusok, tanítók | Bemenet-kimenet dokumentuma | Fényképek, dokumentum, jelenléti ív, emlékeztető | Elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, kritika, vélemény |

2.sz.: Szakmai ellenőrzés időterve 2024-2025.

| Időpont | Helye | Téma | Módszer | Feladat | Dokumentumok | Résztevők |
|----------------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|---|
| 2024.09.20. | Bessenyei úti óvoda | A látogatási, ellenőrzési terv elkészítése, közreadása | Tervezés, egyeztetés, konzultáció, ellenőrzés, megbeszélés | A csoportokban készült dokumentumok ellenőrzése: minősítési munka segítése | Tervezési dokumentumok, jegyzőkönyv, emlékeztető, nyári tervező munka dokumentuma | Igazgató, ECS vezetője óvodapedagógusok |
| 204.11.13-tól. | Bessenyei úti óvoda | A csoportban folyó munka A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, Elmélet megvalósulása a gyakorlatban | Játékba integrált, differenciált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás megszervezése | Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, | Óvodapedagógus |
| 2024.11.13-tól. | Bessenyei úti óvoda, bölcsőde | A csoportban folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, szakmai problémák elemzése, az elmélet gyakorlati megvalósulása, | Gondozás, bölcsődei életrend önreflexió, hospitálás megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel | Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, | Gulyásné Ferencz Mariann és Ádám Dóra Bölcsőde |
| 2024.11. 13-tól. | Bessenyei úti óvoda | A csoportban folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, tervezés, elmélet megvalósulása a gyakorlatban | Játékba integrált differenciált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás | Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, | Óvodapedagógusok |
| 2024.11. 13-tól. | Móra úti óvoda | A csoportban folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban | Játékba integrált differenciált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás megszervezése | Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, | Óvodapedagógusok |
| 2025.01- 05. hó között. | Bessenyei úti óvoda | A tehetségműhelyekben folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése A Móra úti műhelyek munkája | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban | Egyéni fejlesztés önreflexió, hospitálás és a gyakorlati munka | Tervezési, egyéni haladási dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, gyermekmunkák | Az 5 műhely munkája, vezetője és a gyerekek tevékenysége, fejlődése |
| 2025. március, április hónapban. | Bessenyei úti óvoda | A csoportban folyó tevékenységek megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése | Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban | Az folyamatos életrend önreflexió, hospitálás | Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, | Óvodapedagógusok |

3.sz.: Önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve

2024/25. nevelési év

Az önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Szakmai segédanyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az intézményi önértékelés éves terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata, a dokumentumok tárolása

Az intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, a 2024-25-ös nevelési évre érvényes.

Jogszabályváltozás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges.

Az önértékelési folyamat során keletkezett dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő adatkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni. Az intézményi önértékelés eredménye az informatikai rendszerben hozzáférhető az igazgató, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Az önértékelési munkacsoport tagjainak névsora, beosztása

| Név | Munkakör | Beosztás |
|---------------------|---------------------|----------|
| Özse Anita | igazgató- helyettes | vezető |
| Baráth Zoltánné | igazgató- helyettes | tag |
| Hornyák Judit | óvodapedagógus | tag |
| Kiss- Soltész Petra | óvodapedagógus | tag |

Az önértékelést támogató munkacsoport általános feladatai

A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak:

- az önértékelés előkészítésében és megtervezésében
- a pedagógusok és partnerek tájékoztatásában
- az öt évre szóló önértékelési program elkészítésében
- az éves önértékelési terv elkészítésében
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

Az önértékelést segítő munkacsoport részletes feladatait az intézmény öt évre szóló önértékelési programja tartalmazza.

2024- 2025-ös nevelési évre kitűzött feladatok

- Éves munkaterv elkészítése
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Az érintett partnerek tájékoztatása
- Az OH informatikai támogató felület kezelése

Intézményi önértékelés

A teljes intézményi önértékelésen 2022. decemberében estünk át. A kézikönyvben meghatározott egyes elvárásokat az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálni kell.

Az intézmény önértékelése során alkalmazott módszerek:

- dokumentumelemzés
- interjú
- megfigyelés
- kérdőív (pedagógusok- és szülők elégedettségét mérő dokumentum)

Az önértékelés erre a nevelési évre tervezett folyamata:

| Feladat | Határidő | Erőforrás - felelős | Elvárt eredmény |
|---|-------------------------|---------------------------------------|--|
| - munkacsoport létrehozása, munkaterv meghatározása | 2024. szeptember | tagok, igazgató | A nevelőtestület tagjaiból megalakul a munkacsoport |
| - az intézményi elvárásrendszer meghatározása az OH informatikai felületén. | 2024. október | tagok, igazgató | Az intézmény saját elvárásrendszerének kialakítása, megjelenítése az informatikai felületen. |
| - éves önértékelési terv elkészítése | 2024. október- november | igazgató, tagok, kijelölt pedagógusok | A kézikönyvben meghatározott egyes elvárások alapján történő vizsgálat. |
| - éves önértékelési beszámoló | 2025. május – június | munkacsoport vezetője | Beszámoló az éves munkáról, az elvárások teljesüléséről, a beszámoló megismertetése a nevelőtestülettel. |

Az önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve az intézmény éves munkatervének részét képezi.

Polgár, 2024. 09. 15.

Özse Anita

Önértékelést támogató munkacsoport vezető

4.sz.: Szakmai módszertani munkaközösség munkaterve

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szakmai módszertani munkaközösség

Munkaterve

2024 – 2025 nevelési év

Munkaközösség vezető: Tóthné Halász Krisztina

Munkaközösség tagjai:

Baráth Zoltánné

Katonka Eszter

Őzse Anita

Sallai Bernadett

Sebők Zsuzsa

Soltész Petra

Szakolcai Zsuzsa

Kuliné Varró Marietta

Hornyák Judit

Körmöndi Noémi

Munkaközösség célja:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának, a tervezés dokumentumainak közös értelmezése, óvodai tervezőmunka egységes kivitelezése.

Munkaközösség feladata:

- A Pedagógiai Programunkban meghatározott dokumentumok egységes kivitelezése
- Az Ovikréta program felhasználásának és gyakorlati alkalmazásának közös megismerése
- Az Ovikréta programmal kapcsolatban közös gondolkodás a kivitelezés érdekében
- A meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás bővítése
- Tanfelügyeleti ellenőrzésben, pedagógusminősítésben, résztvevő pedagógusok segítése, támogatása
- Esetmegbeszélés - módszertani segítségnyújtás és támogatás

| Foglalkozás | Feladat / tevékenység | Felelős | Részvevők | Időpont |
|-------------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1. | Tájékoztatás az Ovikréta program kitöltésével, lehetőségeivel kapcsolatban Pedagógiai Programunkba meghatározott dokumentumok elkészítésének határ idejében megállapodás Dokumentumok elkészítésében közös gondolkodás, segítségnyújtás | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2024. szeptember 05. |
| 2. | Elméleti megbeszélés Szakmai segítségnyújtás: az Ovikréta programban a differenciálás megjelenítése közös gondolkodás az adott témában. Az óvodapedagógusok felvetett kérdéseinek, javaslatainak megbeszélése, megoldások keresése. | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2024. szeptember 12, 19, 27. |
| 3. | Aktuális programok, ünnepek, hagyományok időpontjainak egyeztetése (Márton napi lámpás felvonulás) | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2024. október 17. |
| 4. | Tapasztalatok átadása, ötletek, közös gondolkodás, módszertani eszköztár bővítése az Ovikréta programban | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2024. október 28. Szakmai nap (iskolai őszi szünet) |

| | | | | |
|----|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| 5. | Adventi vásár megbeszélése a két telephelyen | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2024. december 05. |
| 6. | A féléves tapasztalatok közös megbeszélése, esetlegesen felmerülő problémák megvitatása | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2025. január 09. |
| 7. | A Kiszebáb égetés telephelyenkénti, a március 15-i megemlékezés kivitelezési lehetőségeinek megbeszélése | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2025. február 13. |
| 8. | Műhelymunka, teljesítményértékelés megbeszélése | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2025. április 25. |
| 9. | A munkatervben foglaltak megvalósulásának értékelése Következő nevelési évre szóló érdeklődési terület feltérképezése, meghatározása éves munkaterv elkészítése | Munkaközösség vezető | Munkaközösségi tagok | 2025. május 22. |

A munkaközösségi foglalkozásokon kívül, felmerülő aktuális egyéni problémákra, kérdésekre az intézményvezetőtől és a munkaközösség vezetőtől a pedagógusok előzetesen egyeztetett időpontba segítséget kérhettek.

Polgár, 2024. 09. 19.

Készítette:

Tóthné Halász Krisztina

munkaközösség vezető

5.sz.: Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai:

- Hornyák Judit
- Katonka Eszter
- Kuliné Varró Marietta
- Sallai Bernadett
- Sebők Zsuzsa
- Tóth Marianna

A munkaközösség 2024/2025 nevelési évre kitűzött céljai:

- A fejlődési napló digitalizálása és annak tesztelése a hatékonyság és a felhasználhatóság érdekében.
- Az éves mérési és értékelési folyamat hatékony támogatása.
- Az intézményi mérési és értékelési folyamatok fejlesztése, a visszajelzések alapján történő folyamatos optimalizálás érdekében.
- Az intézményi összesítésben és az éves munkatervben kiemelt fejlesztendő képességterületek kiemelt figyelemmel kísérése és tudatos fejlesztése.

A munkaközösség éves feladatai

| Időpont | Feladat | Felelős |
|----------------------|---|-----------------------|
| 2024. szeptember 26. | A fejlődési napló digitalizálása, valamint annak használatának bemutatása a pedagógusok számára a zökkenőmentes alkalmazás érdekében. | Munkaközösségi vezető |
| 2024. november | Az őszi mérés-értékelés elvégzése és a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. A kapott eredmények alapján egyéni | Minden óvodapedagógus |

| | | |
|--------------|--|--|
| | fejlesztési tervek kidolgozása a további fejlődés támogatására. | |
| Egész évben | Az intézményi mérési és értékelési tevékenység hatékony támogatása. | Munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok |
| 2025. május | A tavaszi mérés-értékelés elvégzése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. Az értékelőlapok leadása | Minden óvodapedagógus |
| 2025. június | Összegző-értékelő dokumentum készítése az éves munka eredményeiről, a feladatok végrehajtásáról. | Munkaközösségi vezető, óvodapedagógusok |

Kiss-Soltész Petra

munkaközösség vezető

2024. szeptember 18.

6.sz.: Óvoda- iskola átmenet munkaterve

2024/2025

Együttműködés formája:

Az óvodai projektekbe való bekapcsolódással és az iskola által szervezett „SULILESELKEDŐ” programokkal a leendő iskolások képességeinek fejlesztése játékosan, differenciáltan, a nagycsoportosok felkészítése az iskolára, az együtt játszás öröme során közös pozitív élmények átélése.

| Esemény | Időpont | Felelős/résztevők |
|---|---|---|
| Munkaterv közös megbeszélése | 2024. szeptember 17. kedd 9:00 | intézményvezetők munkaközösség vezetők |
| Munkaterv közös megbeszélése | 2024. szeptember 17. kedd 13:00 | óvodai munkaközösség vezető nagycsoportos óvó nénik |
| Óvónők látogatása az alsó tagozaton az első osztályokba | 2024. október 8. kedd 13:00 | óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik |
| 1. Sulileselkedő Ősz projekt | 2024. október 8. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét! | leendő első osztályos tanítók |
| Márton napi lámpás felvonulás | 2024. november 12. kedd 16:30 | nagycsoportos óvodapedagógusok leendő első osztályos tanítók munkaközösség vezetők |
| Kézműves foglalkozás a nagycsoportosok részére az iskolában | 2024. november 19. kedd 10:00 Óvodapedagógusok viszik a gyerekeket! | nagycsoportos óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik |
| 2. Sulileselkedő Mikulás | 2024. december 3. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét! | leendő első osztályos tanítók |

| | | |
|---|---|--|
| Karácsonyi műsor iskolások előadása az óvodásoknak | 2024. december 3. hete Művelődési ház | nagycsoportos óvodapedagógusok alsó osztályos tanító nénik |
| „Iskolaajánló” – tájékoztató Szülői a leendő első osztályos gyermekek szüleinek | 2025. január 2. hete Iskola | iskola intézményvezetője |
| Munkaközösségi megbeszélés | 2025. január 3 hete | munkaközösség vezetők intézményvezető |
| Munkaközösségi megbeszélés | 2025. január 3 hete | óvodai munkaközösség vezető nagycsoportos óvó nénik |
| 3. Sulileselkedő Népi gyermekjátékok | 2025. január 14. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét! | leendő első osztályos tanítók |
| 4. Sulileselkedő Farsang | 2025. február 18. 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét! | leendő első osztályos tanítók |
| Iskola bejáró a leendő elsősöknek és szüleinek Elsős tanító nénik bemutatkozása (videó formájában az iskola honlapján) | 2025. február vége-március eleje | iskola intézményvezetője leendő első osztályos tanítók |
| 5. Sulileselkedő Tavaszi | 2025. március 18. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét! | leendő első osztályos tanítók |
| Tájékoztató jellegű szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek beiratkozási kisokos | 2025. március 4. hete | iskola intézményvezetője leendő első osztályos tanítók |

| | | |
|--|--|--|
| Nyílt tanítási órarészletek a leendő első évfolyamos gyerekek és szüleik részére | | |
| Sportvetélkedő a nagycsoportos gyermekeknek a leendő első osztályos tanító néikkel | 2025. április 15. kedd 10:00 Óvodapedagógusok viszik a gyerekeket! | nagycsoportos óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik |
| Föld napja – nyílt nap | 2025. április 22. körül | szülők leendő első osztályos tanító nénik nagycsoportos óvónénik |
| Az iskolai beiratkozás segítése, nagycsoportos szülők tájékoztatása | 2025. április | iskola intézményvezetője iskolai munkaközösség vezető |
| Iskolai beiratkozás a Kormányhivatal által kijelölt napokon | 2025. április | iskola vezetése |
| Szülői tájékoztató a beiratkozott tanulók osztályba sorolásáról | 2025. május 7 vagy 8. | iskola vezetése leendő első osztályos osztályfőnök |
| Leendő tanító nénik látogatása az óvoda nagycsoportjaiban | 2025. május 3 hete | nagycsoportos óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik |
| Óvodai búcsúzások | 2025. június | intézményvezetők leendő első osztályos osztályfőnök |
| Az óvoda – iskola átmenet segítő munkacsoport éves értékelése; megbeszélés | 2025. június 2 hete | munkaközösség vezetők intézményvezetők |
| Az óvoda – iskola átmenet segítő munkacsoport éves értékelése; megbeszélés | 2025. június 2 hete | óvodai munkaközösség vezető nagycsoportos óvó nénik |

Polgár, 2024. 09. 20.

Hornyák Judit

Munkaközösség vezető

7.sz.: Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve

Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Polgár
Bessenyei u. 4-5

Zöld Óvoda Munkaközösség
Éves munkaterv
2024/2025. nevelési év

Készítette: Kuliné Varró Marietta
Munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Kuliné Varró Marietta

A munkaközösség tagjai:

1. Baráth Zoltánné
2. Hornyák Judit
3. Katonka Eszter
4. Kecskeméti Regina
5. Körmöndi Noémi Zsuzsanna
6. Lesóné Matócsi Márta Krisztina
7. Lukács-Borbély Judit
8. Molnár Nikolett
9. Salwerowicz Tina
10. Szokolczai Zsuzsa

A Zöld Óvoda munkaközösség 2024/2025-ös nevelési évre kitűzött céljai:

- A Zöld Óvoda címmel járó elvárásoknak történő megfelelés, környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodai mindennapi tevékenységek során.
- Minden óvodai csoportban természetsarok kialakítása a Zöld Óvoda jegyében.
- Állatbarát Óvoda pályázat újabb beadása (cél: a második cím elnyerése).
- Tanösvény és/vagy mezítlábas ösvény kialakítása közösen az intézmény udvarán illetve napelemes járdavilágítások kialakításának céljával az „EON – Föld bajnoka” pályázat figyelemmel követése, lehetőségek szerinti beadása a Móra úti tagintézménnyel közösen.

Feladataink:

- Szülői értekezleten ismertetni a Zöld Óvoda célját, az eddigi eredményeket, a környezettudatos gondolkodás és nevelés fontosságát, az óvodában folyó szelektív hulladékgyűjtés módját, formáját, jelentőségét.
- Szülők mozgósítása a Zöld Óvoda programjaiba történő aktív bekapcsolódásra.
- Minden óvodai csoport tevékenységterve tükrözze a környezettudatosságot.
- Folyamatos és rendszeres szelektív hulladékgyűjtés.
- Őszi kerti munkálatok, komposztálások a gyerekek bevonásával
- Illóanyagot tartalmazó növények ültetése, a csoportszobák illatosítása céljából pl: levendula
- Őszi és tavaszi kirándulások élményszerző tapasztalatszerzések, különös figyelmet fordítva a természetvédelemre, és az egészséges életmódra nevelésre.
- Egészségét megtartása.

- Kisállat gondozása a csoportokban vagy más természetsarok kialakítása önálló elképzelés, megvalósítás alapján.
- Hagyományok ápolása, a nemzeti ünnepek életkori sajátosságokhoz igazodó megtartása.
- Téli madárvédelem, madáretetők kihelyezése.
- Egész év folyamán a rajzpályázatok figyelemmel követése és ehhez a szülők közreműködését igyekszünk kérni az internetes zárt csoportokban. Mindezzel is erősítve Pedagógiai Programunk elveit a szülőkkel való kapcsolattartás terén.
- Bioeel pályázat követése
- EON- „Föld bajnoka” pályázatával ismerkedés
- Állatbarát Óvoda cím második alkalommal történő elnyeréséhez a lehetőségek keresése, kapcsolatok erősítése, szervezése. Áprilisban pályázat beadása.
- Tanösvény, mezítlábas ösvény kialakításához: ötletek gyűjtése, lehetőség szerinti megvalósítása

Munkaközösségi foglalkozások témái:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- Az egész óvodát érintő éves Zöld tartalmak átvizsgálása: természetsarok kialakításának lehetősége.
- Készülődés az országos Mobilitási Hétre.
- Rajzpályázatok folyamatos figyelése (KÖBE, Európai Mobilitási Hét)
- Állatok világnapja-Állatvédelmi Témahét (tematikus tervben szerepeljen) megvalósításának csoportonként szabadon történő megvalósítására ötletelés
- Tanösvény kialakításának célja: megvalósításának ötletei.

Október

- Állatok Világnapja (2023. október 04.): Az állatok védelmének, szeretetének, jelentőségének a tudatosítása a gyerekekben és a szülőkből. Állatbarát Óvodaként az Állatvédelmi Témahéten történő részvétel már intézményi szinten.
- Rovarhotelek frissítése vagy megvalósítása

November

- Hagyományápolás intézményi szinten: Márton napi felvonulás.
- Országos Hulladékhasznosítási hét kihirdetése, megrendezése. Szervezési feladatok megvalósítása közösen, új ötletek gyűjtése.
- Egészség hét megszervezése.

December

- Hagományápolás: Karácsonyvárás szervezési feladatai.
- A Karácsonyi vásár szervezési feladataiba való bekapcsolódás, újrahasznosított ajándékok, díszek készítése.

Január

- Madárvédelem feladatai, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarán a gyermekekkel.

Február

- Hagományápolás: Farsangi szokások szervezése.
- Lehetőség és igény szerint kiszabáb égetése a Méhecske csoport udvarán

Március

- Víz Világnapja (2024. március 22) - szervezési feladatok. Víztakarékosság, vizek védelme és annak jelentőségének a tudatosítása.
- Méh legelő kialakításához előkészületek, az időjárás függvényében március végén, április elején a magok elvetése.

Április

- Húsvéti szokások, hagyományápolás: húsvéti tojásdíszítés, locsolkodás a csoportokban.
- Fenntarthatósági Témahét
Föld napja (2024. április 22.): Esztétikus környezet iránti igény alakítása a gyermekekben. Nyílt nap a szülőkkel; udvarrendezés, környezetünk szépítése (pl: virágültetés, magas ágyás kialakítása). Levendula mezők kialakítása.
- Kerti munkák, veteményezés szervezési feladatai, fűszerspirál gondozási munkái.

Május

- Május fa állítása intézményi szinten
- Madarak és fák napja (2024. május 10.): A madarak élőhelyének megfigyelése, védelmüknek fontossága.
- Méhek világnapja (2024. május 20.): Méhek fontosságának említése a csoportokban az életkori sajátosságoknak megfelelően. Méh legelő folyamatos gondozása a gyermekekkel: öntözés, gazolás, gereblyezés.

Június

- Környezetvédelmi Világnap (2024. június 05.) szervezése, megrendezése.

Kuliné Varró Marietta
munkaközösség vezető

8.sz.: Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása
székhely - , és telephely óvodánként

2024. szeptembertől 1-től

Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.
Tel./Fax.: 0652573153
Email: napovi@napovi.t-online.hu

1. Nyitvatartás alapján ellátandó órák száma

Bessenyei úti Óvoda

Nyitvatartás: 10,5 óra x 8 csop. x 5 nap = 420 óra

Átfedési idő: 2 óra x 8 csop. x 5 nap = 80 óra

Összesen: 500 óra

Móra úti Óvoda

Nyitvatartás: 10 óra x 3 csop. x 5 nap = 150 óra

Átfedési idő: 2 óra x 3 csop. x 5 nap = 30 óra

Összesen: 180 óra

Összesen az ellátandó órák száma: 680 óra

2. Tanterv szerinti kötött órák száma

Független vezető: 1 fő x 8 óra = 8 óra

Vezető helyettes: 2 fő x 22 óra = 44 óra

Óvodapedagógus: 20 fő x 32 óra = 640 óra

692 óra

Vezető munkabeosztása:

A 2023. Évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról 77. §-a szerint

(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

- a) vezetőre kötetlen,
- b) pedagógusra részben kötetlen,
- c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

(2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

| Vezető | kötött munkaideje | Vezető csoportban eltöltött munkaideje | |
|------------|-------------------|--|------------------|
| hétfő: | 7.40 - 16.00 | | |
| kedd: | 7.40 - 12.00 | 12.00 - 16.00 | |
| szerda: | 7.40 - 16.00 | | |
| csütörtök: | 7.40 - 12.00 | 12.00 - 16.00 | |
| péntek: | 7.40 - 16.00 | | |
| Összesen: | 32 óra | 8 óra | összesen: 40 óra |

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt

Vezető helyettesek munkabeosztása:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 5. sz. melléklete szerint

1. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje - Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje

| | | | |
|-----------|---------|--------------------|--------|
| hétfő | 5,5 óra | | |
| kedd | 4 óra | helyettesi teendők | 4 óra |
| szerda | 4 óra | helyettesi teendők | 4 óra |
| csütörtök | 4 óra | helyettesi teendők | 2 óra |
| péntek | 4,5 óra | | |
| Összesen: | 22 óra | Összesen: | 10 óra |

2. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje - Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje

| | | | |
|-----------|---------|--------------------|--------|
| hétfő | 4,5 óra | helyettesi teendők | 2 óra |
| kedd | 4 óra | helyettesi teendők | 4 óra |
| szerda | 4 óra | helyettesi teendők | 4 óra |
| csütörtök | 5 óra | | |
| péntek | 4,5 óra | | |
| Összesen: | 22 óra | Összesen: | 10 óra |

9.sz.: Bessenyei úti óvoda munkarendje
2024/2025-ös nevelési év

Érvényes 2024. szeptember1-től visszavonásig.

CICA- MACI- MICIMACKÓ CSOPORT

| | Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek | | | | Dajkák | | |
|-------|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Nyit | Délelőtt | Délután | Zár | Nyit | Délelőtt | Zár |
| A hét | Pedagógiai asszisztens | Cica csoport Maci csoport Micimackó csoport | Maci csoport Micimackó csoport | Micimackó csoport | Cica csoport | Maci csoport | Micimackó csoport |
| B hét | Pedagógiai asszisztens | Cica csoport Maci csoport Micimackó csoport | Cica csoport Maci csoport | Cica csoport | Micimackó csoport | Cica csoport | Maci csoport |
| C hét | Pedagógiai asszisztens | Cica csoport Maci csoport Micimackó csoport | Maci csoport Micimackó csoport | Micimackó csoport | Maci csoport | Micimackó csoport | Cica csoport |
| D hét | Pedagógiai asszisztens | Maci csoport Cica csoport Micimackó csoport | Cica csoport Maci csoport | Cica csoport | | | |

Megjegyzés: a pedagógus munkáját segítő dajkák, 3 hetes váltásban dolgozik

CSIBE- NYUSZI- MÉHECSKE CSOPORT

| | Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek | | | | Dajkák | | |
|-------|---|---|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Nyit | Délelőtt | Délután | Zár | Nyit | Délelőtt | Zár |
| A hét | Pedagógiai asszisztens | Nyuszi csoport Méhecske csoport Csibe csoport | Nyuszi csoport Csibe csoport | Méhecske csoport | Csibe csoport | Nyuszi csoport | Méhecske csoport |
| B hét | Pedagógiai asszisztens | Nyuszi csoport Méhecske csoport Csibe csoport | Méhecske csoport Csibe csoport | Nyuszi csoport | Méhecske csoport | Csibe csoport | Nyuszi csoport |
| C hét | Pedagógiai asszisztens | Nyuszi csoport Méhecske csoport Csibe csoport | Méhecske csoport Nyuszi csoport | Csibe csoport | Nyuszi csoport | Méhecske csoport | Csibe csoport |

Megjegyzés: a pedagógus munkáját segítő dajkák, 3 hetes váltásban dolgozik

| Főépület munkaidő beosztás - Csibe, Nyuszi, Méhecske, Cica, Maci, Micimackó csoport | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| | Óvodapedagógus | | Heti óraszám | Pedagógiai asszisztens | Heti óraszám | Pedagógiai munkát segítő munkatárs | Heti óraszám |
| Nyit | - | - | 32 óra | hétfő-péntek: 6.30-14.50 | 40 óra | hétfő- péntek: 6.30-14.50 | 40 óra |
| Délelőtt | hétfő- csütörtök: 7.30-14:20 | péntek: 7.30-13.30 | 32 óra | - | - | hétfő- péntek: 8.00-16.20 | 40 óra |
| Délelőtt | hétfő- csütörtök: 8.00-14.50 | péntek: 8.00-14.00 | 32 óra | - | - | - | - |
| Délután | hétfő- csütörtök: 10.00-16.50 | péntek: 10.30-16.30 | 32 óra | hétfő- péntek:8.30-16.50 | 40 óra | - | - |
| Zár | - | - | - | hétfő- péntek:8.40-17.00 | 40 óra | hétfő- péntek: 8.40-17.00 | 40 óra |

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

KISVAKOND- MÓKUS CSOPORT

| | Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek | | | | Dajkák | | |
|-------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|
| | Nyit | Délelőtt | Délután | Zár | Nyit | Délelőtt | Zár |
| A hét | - | Mókus csoport | Kisvakond csoport | Mókus csoport | Kisvakond csoport | | Mókus csoport |
| B hét | - | Kisvakond csoport | Mókus csoport | Kisvakond csoport | Mókus csoport | | Kisvakond csoport |

Megjegyzés: a pedagógusok 2 hetes, a pedagógus munkáját segítő dajkák, 2 hetes váltásban dolgozik

| Matáv épület munkaidő beosztás | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| | Óvodapedagógus | | Heti óraszám | Pedagógiai asszisztens | Heti óraszám | Pedagógiai munkát segítő munkatárs | Heti óraszám |
| Nyit | - | - | | - | - | hétfő- péntek: 6.30-14.50 | 40 óra |
| Délelőtt | hétfő- csütörtök: 6.40-13.30 | péntek: 7.00-13.00 | 32 óra | - | - | - | - |
| Délelőtt | hétfő- csütörtök: 7.30 - 14.20 | péntek: 7.30-13.30 | 32 óra | - | - | - | - |
| Délután | - | - | - | hétfő- péntek:8.00-16.20 | 40 óra | - | 40 óra |
| Zár | - | - | - | hétfő- péntek:8.10-16.30 | 40 óra | hétfő- péntek: 8.10-16.30 | 40 óra |

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

**Technikai dolgozók munkarendje
2024/2025.**

| Beosztás | Munkaidő (napi) | Heti munkaidő |
|-----------------------------|--|----------------------|
| Karbantartó | 6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰ -ig | 40 óra |
| Mosónő | 6 ⁴⁰ -15 -ig | 40 óra |
| Intézményi titkár | Hétfőtől-csütörtökig 7 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig Péntek: 7 ³⁰ - 13 ³⁰ -ig | 40 óra |
| Közfoglalkoztatottak | 07 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ -ig | 40 óra |
| Rehabilitációs alkalmazott: | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ -ig | 20 óra |
| Rehabilitációs alkalmazott: | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ -ig | 20 óra |

Megjegyzés: A napi 6 órát meghaladó munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

**10.sz.: Móra úti óvoda munkarendje
2024/25.**

Érvényes 2024. szeptember-től visszavonásig.

KATICA-SÜNI-PILLANGÓ CSOPORT

| | Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek | | | | Dajkák | | |
|-------|---|------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Nyit | Délelőtt | Délután | Zár | Nyit | Délelőtt | Zár |
| A hét | Süni csoport | Pillangó csoport Katica csoport | Katica csoport | Pillangó csoport | Süni csoport | Pillangó csoport | Katica csoport |
| B hét | Pillangó csoport | Süni csoport Katica csoport | Süni csoport Pillangó csoport | Katica csoport | Pillangó csoport | Katica csoport | Süni csoport |
| C hét | Pillangó csoport | Süni csoport Katica csoport | Pillangó csoport | Süni csoport | Katica csoport | Süni csoport | Pillangó csoport |
| D hét | Katica csoport | Pillangó csoport | Katica csoport | Pillangó csoport | | | |

Megjegyzés: a pedagógus munkáját segítő dajkák, 3 hetes váltásban dolgozik

| Móra úti óvoda munkaidő beosztás | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| | Óvodapedagógus | | Heti óraszám | Pedagógiai asszisztens | Heti óraszám | Pedagógiai munkát segítő munkatárs | Heti óraszám |
| Nyit | hétfő-csütörtök: 7.00-13.50 | péntek: 7.00-13.00 | 32 óra | - | - | hétfő- péntek: 7.00-15.20 | 40 óra |
| Délelőtt | hétfő- csütörtök: 7.30-14.20 | péntek: 7.30-13.30 | 32 óra | - | - | hétfő- péntek:8.00-16.20 | 40 óra |
| Délután | hétfő- csütörtök: 9.30-16.20 | péntek: 10.00-16.00 | 32 óra | hétfő- péntek:8.00-16.20 | 40 óra | - | - |
| Zár | hétfő- csütörtök: 10.10-17.00 | péntek: 11.00-17.00 | 32 óra | hétfő- péntek:8.40-17.00 | 40 óra | hétfő- péntek:8.40-17.00 | 40 óra |

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

11.sz.: Csoportok eseménytervei

2024/2025-ös nevelési év

Bölcsőde
Esemény terv
Csiga-biga csoport
2024-2025

Intézmény neve, címe: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Polgár, Bessenyei út 4-5

Kisgyermeknevelők: Ádám Dóra, Gulyásné Ferencz Mariann

Készítette: Gulyásné Ferencz Mariann

Megbízott szakmai vezető

| Hónap | Időpont | Esemény | Tevékenység | Felelősök |
|-------------------|--|-------------------------|---|--|
| Augusztus | 21-22 | Családlátogatás | Gyermekkel ismerkedés, anamnézis felállítása | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| Szeptember | Természet és időjárás változás megfigyelése. (Milyen a fák levelei, milyen az aktuális időjárás, milyen ruhákat kellett ma felvenni) Mondókák: „Körte, körte, sárga körte.” Lukács Angéla: Ősz Vers: Szalai Borbála: A jelzőlámpa Mese: Osváth Erzsébet: A fecskerepürőtéren | | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 02-től | Beszoktatás | Fő célunk a gyermekek fokozatos beszoktatása a szülőkkel együtt. Nyugodt bölcsődei légkör megteremtése, a gyermekek egymással való elfogadása, jelük felismerésének megtanítása | Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra |
| | 16-22 | Mobilitás hete | Járművek, közlekedés. Ki mivel jön a bölcsődébe? Kinek milyen járműve van otthon? Vers: Weörös Sándor: Haragosi Mondóka: „Poros úton kocsi zörög..” | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 30 | Népmesék napja szept.30 | Mesék: A kiscsibe meg az öreg macska | Gulyásné Ferencz Mariann |
| Október | Őszi dekorációk készítése, elhelyezése. Falevelek gyűjtése az udvaron, süni ragasztása falevelekből. Termések gyűjtése megfigyelése, milyen színük van, milyen a tapintása pl.: csöves kukorica, szőlő stb Kiskertünk “téliésítése”. Mesék: Kispiپی és kistréce, Sebők Éva: Az alma meg a kerti manó | | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| | Versek/mondókák: Pete Margit: Hét szem szőlő, Galambosi László: Dió | | | |
| 4 | Állatok világnapja | Beszélgetés az állatokról. Kinek milyen állata van otthon Mese: Pantyelejev: Hogyan tanult meg a kismalac beszélni | Gulyásné Ferencz Mariann | |
| November | Csoport szoba díszítése téli hangulatba, téli időjárás megfigyelése. Egészséges életmód hónap. Só szoba egészség megőrzés jegyében minden héten látogatjuk a téli időszakban. Mese: Fésűs Éva: Tüsszentős mese Ének: Tamkó Sirató Károly: November, Veres Csilla: Vadlúd vágta fellegek | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann | |
| | 11 | Márton napi libafelvonulás szülőkkel közösen | Intézményi szinten. Lámpás készítése a gyerekekkel közösen. Ének: Száz liba egy sorba, Rice ruca vadliba Mese: Varga Katalin: Libabál | Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra |
| December | Dekorációk elhelyezése. Hagyományok őrzése céljából adventi gyertya gyújtás a csoportban. Adventi kalendáriumunk mese gyűjtemény, minden napra egy mese. Finommotorika fejlesztés: "Mikulás fej ragasztása vattával". Ének: „Mikulás, Mikulás kedves Mikulás Mondóka: „Kopog a botja” | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann | |
| | 9-13 | Karácsonyi vásár | Intézményi szintű. karácsonyi díszek készítése és eladása | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 13 | Nyíltnap a szülőknek | Karácsony jegyében nyíltnap. Mézeskalács sütés, karácsonyi képeslap készítése nyomdázással | Ádám Dóra |
| | Madár etetőnk látogatóinak megfigyelése, folyamatos etetésük. | | Ádám Dóra | |

| | | | | |
|----------------|--|--------------------------|---|--|
| Január | Madarak ragasztása magvakkból. (pl.:kukorica, napraforgómag stb) Mesék: A kesztyű, Weörös Sándor: Olvadás Mondókák: „Varjú krádog, fúj a szél” | | | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 06 | Vízkereszt | Karácsonyi dekorációk leszedése | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 28 | Szülői értekezlet | Óvoda átmenet ismertetése Ünnepek, események és a nyári zárva tartás időpontjainak ismertetése | Gulyásné Ferencz Mariann |
| Február | Farsangi dekorációk kihelyezése. Mesék: Kőszegi- Arbeiter Anita: A farsangi multság | | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 3 | Medve előbújása | Medve formázása só-liszt gyurmából Mesék: Osváth Erzsébet: Az álomszuszék medvebocs Énekek: Mackó brummog irgum-burgom | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 13 | Farsang | Zárt körű, gyermekek beöltözhetnek, állarc készítése papírgombóc ragasztásával Ének: „Farsang van” Csizmás mondóka Mese: Kovács Barbara: Csillagruha | Ádám Dóra |
| Március | Tavaszi dekorációk készítése és a csoportszoba díszítése. Időjárás változás, fák rügyek megfigyelése. Mesék: Kovács Klára: Nagy a munka, Mester Györgyi: A türelmetlen nyulacska | | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 7 | Nőnap | Képeslapok festése | Ádám Dóra |
| | 14 | Március 15. Megemlékezés | Párta és csákó készítése hajtogatással és ragasztással Ének: „Gyite fakó...” „Hóc, Hóc katona” | Gulyásné Ferencz Mariann |

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| | 21 | Víz világnapja (03.22) | Víz fontossága, vigyázzunk a vízre. Mondóka: „Lassan forog a kerék..” Weörös Sándor: Tó vize | Ádám Dóra |
| Április | Kiskertünk rendezése. Témáink: költöző madarak, méhek Ajándék készítése a beiratkozó gyermekeknek. Énekek, mondókák: Gólya-gólya gilice, Mesék: Nagytakarítás a napnál, Jávorkai Sára: Mese a kis gólyáról | | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 15 | Húsvéti nyílt nap | Tojásforma díszítése színes papírokkal ragasztás technikával. Hungarocell tojás festése ecsettel | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 22 | Bölcsődék világnapja | Nevelés nélküli munkanap | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 23 | Földnapja | Kiskertünkbe palánták ültetése, virágok ültetése gyerekekkel közösen Orgoványi Anikó: Ma van a Föld napja | Ádám Dóra |
| | | Bölcsődei beiratkozás, nyílt nap | Beiratkozó szülők gyermekeikkel betekintést és felvilágosítást kaphatnak a bölcsődei életéről | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 30 | Méhek világnapja | Méhecske festése újjal Mesék: A méhecske és a pillangó | Ádám Dóra |
| | Anyák napi sarok feldíszítése. Gyermekehét szükséges eszközök beszerzése, összegyűjtése. | | | Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann |
| 5-6 | Anyák napja | Anyák felköszöntése egyénileg. Ajándék készítése gyerekekkel. | Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra | |

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| | | | Mondóka: Anyukám, anyukám, találd ki.. | |
| Május | 09 | Madarak és fák napja (05.10) | Madarak és fa festése, fára ragasztásuk Mese: Móra Ferenc: A madarak iskolája | Ádám Dóra |
| | 27 | Szülői értekezlet | Bölcsődében a nyári élet, szobatisztaságra nevelés, óvodai beiratkozás, óvoda átmenet ismertetése | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 26-30 | Gyerekhét | Arc festés, lufihajtogatás, buborékfújás, ügyességi játékok: vízből labdák kihalászása stb. | Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra |
| Június | Nyári szabadságolások elkezdése. Időjárás függvényében gyerekmedence felállítása, párapu üzemeltetése | | | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 12 | Szülői értekezlet szeptemberben érkezőknek | Család látogatási időpontok megbeszélése, napirend, beszoktatási ütem és a jelek ismertetése, szocializáció, elfogadás | Gulyásné Ferencz Mariann |
| Július | Szabadságolások Időjárás figyelembe véve udvaron minél több időt töltünk, UV sugárzásra figyelve. Medence és párapu használata. | | | Gulyásné Ferencz Mariann |
| | 28- | Nyári zárva tartás | Takarítás | |
| Augusztus | Szabadságolások. Dokumentumok lezárása. Játékok állapotának ellenőrzése. Szükség szerint selejtezés. Új gyermekek érkezésére felkészülés, ajándék készítés családlátogatásra. | | | Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra |
| | -08 | Nyári zárva tartás, | Takarítás | |
| | 25-28 | Családlátogatás | Gyermekkel ismerkedés, anamnézis felállítása | Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra |

Eseményterv
2024/2025. nevelési év
Maci csoport

| Hónap | Időpont | Esemény | Felelős |
|-------------------|----------------|---|-------------------------------------|
| Szeptember | 2-től | Gyerekek fogadása | A csoportban dolgozók |
| | 09. | Szülői beszélgetőkör Téma: Szülői munkaközösség választása. Házirend. Közelgő események, ünnepek. | A csoportban dolgozó óvodapedagógus |
| | 16-21. | Autómentes világnap- mobilitási hét | A csoportban dolgozók |
| Október | 04. | Állatok világnapja | A csoportban dolgozók |
| Október | 28-tól | Tökfaragás, sütés Egészség hét | A csoportban dolgozók |
| November | 11. | Márton nap | A csoportban dolgozók |
| December | 01. | Adventi gyertyagyújtás | A csoportban dolgozók |
| | 06. | Mikulás ünnepség a csoportban | A csoportban dolgozók |
| | 08. | Adventi gyertyagyújtás | A csoportban dolgozók |
| | 16. | Karácsonyi készülődés a szülőkkel- nyílt nap, adventi gyertyagyújtás | A csoportban dolgozók |
| | 16- 19. | Karácsonyfa díszítése, fenyőünnep, adventi gyertyagyújtás | A csoportban dolgozók |
| Január | 06. | Újév. Újesztendő, újra találkozás ünnepe | A csoportban dolgozók |

| | | | |
|----------------|---------|---|--|
| Február | 03-07. | Medve kibújás vagy bebújás Mackó kiállítás | A csoportban dolgozók |
| | | Farsangi mulatság a csoportban | A csoportban dolgozók |
| Március | 07. | Nőnap köszöntés a csoportban | A csoportban dolgozók |
| | 15. | Nemzeti ünnep | A csoportban dolgozók |
| | 22. | Víz világnapja | A csoportban dolgozók |
| Április | 11. | A költészet napja | A csoportban dolgozó óvodapedagógus |
| | 14- 18. | Húsvéti locsolkodás | A csoportban dolgozók |
| | 20. | Betekintő | A csoportban dolgozók |
| | 21. | Föld napja | A csoportban dolgozók |
| | 23. | Szülői beszélgetőkör | A csoportban dolgozó óvodapedagógus |
| | 30. | Májusfa díszítés, körjáték a fa körül | A csoportban dolgozók |
| Május | 09. | Anyák napi köszöntés | A csoportban dolgozók |
| | 10. | Madarak fák napja | A csoportban dolgozók |
| | 26- 30. | Gyerekek hete az óvodában | A csoportban dolgozók |
| Június | | Nagycsoportosok búcsúzása | A csoportban dolgozók |
| | 5. | Környezetvédelmi világnap | A csoportban dolgozók |

**ESEMÉNY TERV 2024/2025
CICA CSOPORT**



| DÁTUM | ESEMÉNY | FELELŐS |
|--------------|---|----------------------------|
| Szeptember | Újra együtt; mennyit változtunk Az óvodai szokás- és szabályrendszer felelevenítése. Közlekedés-Mobilitási hét 3. héten-Szülői értekezlet megtartása. 09-30. Népmese világnapja | A csoportban dolgozók |
| Október | 10.04.-Állatok Világnapja. Ismerkedés az állatokkal. „Őszi időszak”, őszi gyümölcsök, időjárás Szüret (alma, szőlő, dió) Egészség-hét Tök jó hét | A csoportban dolgozó óvónő |
| November | 11.11.- Márton nap; Márton- napi lámpás felvonulás Egészség-hét Őszi erdő, termések. | A csoportban dolgozó óvónő |
| December | 12.06.- Mikulás várás Adventi készülődés- család Ajándékozás, ajándékkészítés öröme | A csoportban dolgozók |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>Ünnepváró-kézműves délelőtt a szülőkkel</p> <p>12.16-19.-A mi karácsonyunk</p> | |
| Január | <p>Új esztendő köszöntése.</p> <p>Egészség-hét; egészséges életmód alakítása.</p> <p>Téli örömök, téli időjárás, öltözködés</p> | A csoportban dolgozó óvónő |
| Február | <p>Állatok télen; madáretetés.</p> <p>Medvés hét</p> <p>Testünk</p> <p>Február 3-4 hete- Farsangi készülődés- Farsang.</p> | <p>A csoportban dolgozó óvónő</p> <p>Szülői szervezet tagjai</p> |
| Március | <p>03.08.-Nőnap ajándékozás.</p> <p>Március harmadik hetében- 1948-49es forradalom és szabadságharc megemlékezés.</p> <p>03. 22- A Víz világnapja. Vizes játékok, vízi közlekedés, vízben élő állatok megismerése.</p> <p>03.25.-03.28 -</p> <p>Alkotó délelőtt a szülőkkel.</p> <p>Utolsó héten- Szülői értekezlet.</p> | A csoportban dolgozó óvónő |
| Április | <p>04.22.- Föld Napja.</p> <p>04.15-16 Betekintő</p> <p>Fenntarthatósági-hét</p> <p>Virágültetés, növénygondozás a szülőkkel. Környezettudatosság.</p> <p>04.07-tőlHúsvéti készülődés.</p> <p>04.30.- Májusfa állítása- Hagyományörzés</p> | A csoportban dolgozók |
| Május | <p>05. 05-05. 09Anyák napja- köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat.</p> <p>05.012.-05.16. Madarak és fák napja</p> <p>Utolsó hetében- Gyermek hét- szórakoztató, változatos programokkal a Gyermeknap alkalmából.</p> | <p>A csoportban dolgozók</p> <p>Szülői szervezet tagjai</p> |
| Június | <p>06.05.-Környezetvédelmi világnap.</p> <p>06.04.Az Összetartozás Napjára emlékezünk.</p> <p>06.02-06.13. Nagycsoportosok búcsúja</p> <p>Nyári vizes játékok.</p> | A csoportban dolgozó óvónő |

ESEMÉNYTERV
2024/2025 nevelési év
NYUSZI CSOPORT

| Hónap | Időpont | Esemény | Felelős |
|--------------|----------------|----------------------------|---|
| Szeptember | 1.hete | Újra az óvodában | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 3. hete | Szülői értekezlet | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona |
| | 3. hete | Mobilitás hete | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 30. | Népmese világnapja | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Október | 04. | Állatok világnapja | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 2-3 hete | egészség - hét | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| November | 12. | Márton napi libafelvonulás | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| December | 06. | Mikulás ünnepség | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |

| | | | |
|---------|-----------|----------------------------|---|
| | 2. hete | fenyőünnep | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Január | első hete | újév köszöntés | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 22. | A kultúra napja | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Február | 3. hete | farsang | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Március | 08. | nőnap | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 14. | Március 15. Nemzeti Ünnepe | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 22. | Víz világnapja | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Április | 2. hete | Szülői értekezlet | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona |
| | 3. hete | Fenntarthatósági témahét | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |

| | | | |
|-----------|-------------|---|--|
| | 20. | Óvodai betekintő a leendő óvodások és szüleik számára | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona |
| | 22. | Föld világnapja – nyílt nap | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 3. hete | Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása, locsolkodás a csoportban | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Május | 02. | Majális | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 08. | Anyák napja | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | utolsó hete | gyermek - hét | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Június | 04. | Nemzeti összetartozás napja | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 05. | Környezetvédelmi világnap | Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| Augusztus | 19. | Augusztus 20. Új kenyér ünnepe | Hornyák Judit Sebők Zsuzsa Aranyos-Molnár Zsuzsa |

ESEMÉNYTERV

Csibe csoport

2024/2025.

Készült: Napsugár Óvoda és Bölcsőde, 4090 Polgár, Bessenyei út 4-5

Készítette: Katonka Eszter Tímea

| Hónap | Nap | Esemény | Felelős |
|------------|--------|---|--|
| Szeptember | 1-től | Új gyermekek befogadása, folyamatos szoktatás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Szeptember | 10. | Szülői értekezlet | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Szeptember | 16-20. | Mobilitási hét Kölekedés | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Szeptember | 30 | Népmese napja | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Október | 4. | Állatok világnapja | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Október | 14-18. | Őszi gyümölcsök Egészség hét | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| November | 4-8. | Őszi tökfaragás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| November | 11. | Márton-napi liba hét Márton-napi lámpás felvonulás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| November | 29. | Advent Első gyertya gyújtás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| December | 6. | Advent Második gyertya gyújtás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| December | 6. | Mikulás ünnepség | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| December | 13. | Advent | Katonka Eszter Tímea |

| | | | |
|-------------|--------|--|--|
| | | Harmadik gyertya gyűjtás | Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| December | 11-től | Közös karácsonyi készülődés | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| December | 16-19. | Fenyőünnep- közös karácsonyfa díszítés Negyedik gyertya gyűjtás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| 2025 Január | 6. | Újév-újra találkozás ünnepe Téli örömök, szánkózás | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Január | | Madárvédelem | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Január | 22. | Kultúra napja | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Február | 11. | Szülői értekezlet | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Február | 21. | Farsangi mulatság | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Március | 7. | Nőnap | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Március | 14. | Nemzeti ünnep | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Március | 17-21. | Víz világnapja Közös élményszerzés | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Április | 7-16. | Húsvéti hét | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia |

| | | | |
|-----------|--------|---|--|
| | | | Tóth Krisztina |
| Április | | Óvodai betekintő | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Április | 23-25. | Multikulturális hét Föld világnapja Nyílt nap a szülőkkel | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Május | 2. | Majális az óvodában | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Május | 9. | Anyák napi köszöntés | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Május | 12-16. | Madarak és fák napja | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Május | 20. | Méhek világnapja | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Május | 26-29. | Gyerek nap az óvodában. | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Június | | Búcsú a nagyoktól | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Június | 3. | Trianoni összetartozás napja | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Június | 5. | Környezetvédelmi világnap | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |
| Augusztus | 19. | Augusztus 20 Új kenyér ünnepe | Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina |

Eseményterv

Méhecske csoport



2024/2025

Készítette: Körmöndi Noémi Zsuzsanna

| Hónap | Időpont | Esemény | Felelősök |
|------------|---------|--|---|
| Szeptember | 23. | Szülői értekezlet: Házirend Heti és napirendünk megismertetése Ovi Krétáról tájékoztatás Iskolaérettség kritériumai Szülői Szervezet tagjainak megválasztása Egyéb | Körmöndi Noémi Zsuzsanna |
| Október | 04. | Állatok világnapja | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| November | 04.-08. | Tök faragás, nyílt nap szülőkkel | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 07. | Márton napi liba hét, lámpás felvonulás | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| December | 2. | Adventi gyertyagyújtás a csoportban Első gyertyagyújtás | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 6. | Jön a Mikulás! | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |

| | | | |
|--------------|-----|--|---|
| | 9. | Második gyertyagyújtás | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 16. | Harmadik gyertyagyújtás | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 18. | Fenyőünnep – fenyőfa díszítése csoportban és az óvodában | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 20. | Negyedik gyertyagyújtás: december | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| 2025. Január | 06. | Újév, újra találkozás | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 06. | Vízkereszt Karácsonyfa elbontása | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| Február | 20. | Farsangi mulatság gyerekeknek | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |

| | | | |
|---------|--------|---|---|
| Március | 13. | Szülői értekezlet: Egyéb, szervezési feladatok: Anyák napja Óvodai búcsúzás | Körmöndi Noémi Zsuzsanna |
| | 14. | Március 15. ünnepség | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 21. | Víz világnapja-március 22. | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | | Nagycsoportosok látogatása az iskolában | Körmöndi Noémi Zsuzsanna |
| | | Óvodai betekintő, leendő óvodásoknak és szüleiknek | Körmöndi Noémi Zsuzsanna |
| Április | 7.-18. | Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása (locsolóversek, tojásfestés különböző technikákkal, új technika megismerése, csoportszoba díszítése stb.) | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |

| | | | |
|-------|-----|---|---|
| | 22. | Föld napja Szelektív hulladékgyűjtés, udvar takarítása illetve rendben tartása Virágok ültetése Kiskertbe palántázás, veteményezés Nyíltnap szülőkkel | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| Május | 01. | Májusfa állítása az óvoda udvaron | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 08. | Anyák napi köszöntés | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 12. | Madarak és fák napja | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | | Tanító nénik látogatása az óvodába | Óvoda iskola átmenet munkaközösség vezető, Körmöndi Noémi Zsuzsanna |
| | 4. | Trianon békeszerződés- megemlékezés | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |

| | | | |
|-----------|---------|--|---|
| Június | 2.-6. | Gyermekek hete Ügyességi és versenyjátékok Fagyizás Aszfalt rajzverseny | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 13. | Nagyok búcsúztatója- közös műsor | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| Augusztus | 19. | Augusztus 20. Új kenyér ünnepe | Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné |
| | 25.-29. | Családlátogatások a gyermek családi körülményeinek, a családi nevelésnek a feltérképezése, anamnézisek felállítása. | Körmöndi Noémi Zsuzsanna |

Eseményterv
Micimackó csoport 2024/25

| Dátum | Esemény | Felelős |
|--------------|---|-----------------------|
| szeptember | <p>2-6. Kezdődik az óvoda</p> <p>9-13. Elmúlt a nyár, jön az ősz</p> <p>16-20. Költöző madaraink</p> <p>18. Mobilitás hete: tűzoltó</p> <p>23-27. Őszi gyümölcsök</p> <p>30-4. Állatok világnapja</p> | A csoportban dolgozók |
| október | <p>7-11. Őszi időjárás</p> <p>14-18. Hullanak a levelek</p> <p>21-25. Tök jó hét</p> <p>28-1. Egészség hét</p> | A csoportban dolgozók |
| november | <p>4-8. Te hol laksz?</p> <p>11-15. Márton nap</p> <p>18-22. Álom, álom, téli álom</p> <p>25-29. Téli időjárás</p> | A csoportban dolgozók |
| december | <p>1. Adventi gyertyagyújtás</p> <p>2-6. Mikulás</p> <p>8. Adventi gyertyagyújtás</p> <p>9-13. Adventi gyertyagyújtás, karácsonyi készülődés, nyílt nap a szülőkkel</p> <p>16-20. Fenyő ünnep</p> | A csoportban dolgozók |
| január | <p>6-10. Újév, újévi szokások</p> <p>13-17. Az évszakok</p> | A csoportban dolgozók |

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | 20-24. A hónapok 27-1. Az idő mérése (óra) | |
| február | 2-6. Élet a sarkvidéken 10-14. Testünk védelmében 17-21. Farsang 24-28. Hóvirág köszöntő | A csoportban dolgozók |
| március | 3-6. Állatok a ház körül 7. Nőnap köszöntés 10-14. Nemzeti ünnepünk 17-21. Víz világnapja 24-28. Közlekedés | A csoportban dolgozók |
| április | 1-5. Érzékszerveink 7-10. Bogarak 11. Költészet világnapja 14-18. Tavasz virágok 21-25. Húsvét 28-2. Föld napja | A csoportban dolgozók |
| május | 5-9. Anyák napja 12-18. Madarak és fák napja 19-23. Az erdő 26-30. Gyerekek hete az óvodában | A csoportban dolgozók |
| június | 2-13. Ballagás, Nyárvaró 16-20. Virágok | A csoportban dolgozók |

| | | |
|--------|--|-----------------------|
| május | Anyák napja Madarak és fák napja Gyerekek hete az óvodában | A csoportban dolgozók |
| június | Ballagás Nyárváró Virágok Kalandok nyáron | A csoportban dolgozók |

Eseményterv

Mókus csoport 2024-2025. nevelési év

| Időpont | Esemény |
|-----------------------------------|--|
| 2024. szeptember első két hetében | Csoportba érkező új gyermekek befogadása, illetve a csoport korábbi tagjainak, csoportunkba tartozásának erősítése. |
| 2024. szeptember 16-22. | Mobilitás hete városunkban |
| 2024. szeptember | Szülői értekezlet Új gyermekek befogadásának tapasztalatai Házirendünk megismerése, dokumentumok elérhetősége (honlap felületén is) Éves programjaink terve Alapítványunk működése Szülői Szervezet tagjainak választása Iskolaérettség kritériumai, Szakszolgálat vizsgálatai |
| 2024. szeptember 30. | Magyar népmese világnapja (hétfő) |
| 2024. október | Állatok Világnapja (október 04.) Állatvédelmi Témahét megtartása |
| 2024. október 24. | Jelmezes tökfargaró est a szülőkkel |
| 2024. november 04-08. | Márton napi hagyományápolás (Márton nap – November 11) |
| 2024. november 11-től | Egészség hét November 17. „Ne gyújts rá” világnap |
| 2024. november vége | Fogadóórák; Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről |
| 2024. november 29-től | Adventi előkészületek Gyertyagyújtás a csoportban: I. gyertya gyújtása – november 29. (dec. 01.) II. gyertya gyújtása – december 6. (dec. 08.) III. gyertya gyújtása – december 13. (dec. 15.) IV. gyertya gyújtása – december 20. (dec. 22.) |
| 2024. december 6. | Mikulás ünnepség a csoportban |
| 2024. december 13. | Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel – nyílt nap Mézeskalács sütése díszítése, a harmadik adventi gyertya meggyújtása közösen |
| 2024. december harmadik hete | Fenyőfa díszítése Fenyőünnep |
| 2025. január | Kultúra világnapja-versmondó versenyre felkészülés az önként vállalkozó gyermekekkel |

| | |
|-----------------------------|---|
| 2025. január harmadik hete | Pizsama hét a csoportban |
| 2025. február harmadik hete | Farsang – Hagyományápolás, farsangi mulatság |
| 2025. március hónapban | Fogadóórák; Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről |
| 2025. március 08. | Nőnap az óvodában |
| 2025. március 14. | Március 15. Nemzeti ünnepünk – megemlékezés a csoportban. |
| 2025. március 21. | Víz világnapja a csoportban (világnapja: március 22) |
| 2025. április első heteiben | Folyamatos húsvéti készülődés, a hagyományok ápolása szerint: tojásfestés, locsolkodás, versmondás a csoportban Nyílt nap a csoportban tojáskeresés (ápr.16) |
| 2025. április 28. | Föld világnapja (április 22.)- nyílt nap a csoportunkban: Kerti munkák: magaságysok rendezése, méhlegelő frissítése, fa, virágok ültetése a gyerekekkel és szülőkkel közösen, levendula mező kialakítása |
| 2025. április | Szülői értekezlet Téma: anyák napi ünnepség megbeszélése, gyermekek hetének programjai, Évzáró és ballagási ünnepség |
| 2025. május első hete | Anyák napja (naptári nap: május 04.) |
| 2025. május 09. | Madarak és fák napja (naptári napja: máj. 10.) |
| 2025. május utolsó hete | Gyermekek Hete |
| 2025. június 13. | Évzáró – Pünkösdi játékok (Apák napja –naptári nap: jún.15) Búcsúzó |

ESEMÉNYTERV
2024/2025 nevelési év
KISVAKOND CSOPORT

| Hónap | Időpont | Esemény | Felelős |
|--------------|----------------|---|--|
| Szeptember | 1.hét | Visszaszokás az óvodába | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 18. | Szülői értekezlet: házirend megismertetése, csoport szabályainak ismertetése, SZMK tagok választása | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett |
| | 3.hete | Mobilitás hete | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 30. | Népmese Világnapja | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett |
| Október | 04. | Állatok világnapja | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett |
| November | 12. | Márton napi libafelvonulás | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 3.hete | Egészség hét | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| December | 06. | Mikulás ünnepség | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 16.-19. | Fenyőünnep | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| Január | 2. hete | Újév köszöntés | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 22. | A kultúra napja | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| Február | 3-4. hete | Farsang | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| Március | 08. | Nőnap | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |

| | | | |
|-----------|-------------|---------------------------------------|--|
| | 14. | Március 15. Nemzeti Ünnepe | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 22. | A víz világnapja | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett |
| Április | 7-11. | Fenntarthatósági hét | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 3. hete | Húsvét | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 16.-17. | Betekintő | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | 22. | Föld világnapja – nyílt nap | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| Május | 01. | Majális | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett |
| | 1.hete | Anyák napja | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| | utolsó hete | gyermek - hét | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| Június | 04. | Nemzeti összetartozás napja | Hornyak Judit Sebők Zsuzsa Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 05. | Környezetvédelmi világnap | Hornyak Judit Sebők Zsuzsa Aranyos-Molnár Zsuzsa |
| | 1-2.hete | Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika |
| Augusztus | 19. | Augusztus 20. Új kenyér ünnepe | Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett |

2024-2025 Éves terv

Katica csoport

| | |
|---------------------------------------|--|
| Szeptember 2- 6. | Beszoktatás időszaka |
| Szeptember 9- 13. | Beszoktatás időszaka -ismerkedés a jelekkel |
| Szeptember 16-20. | Beszoktatás időszaka -mobilitás hete |
| Szeptember 23- 27. | Beszoktatás időszaka -ismerkedés a nevekkel |
| Szeptember 30-október 4. Szept.30. | Állatok világnapja Népmese világnapja |
| Október 7-11. | Alma |
| Október 14-18. | Dió |
| Október 21-25. | Szőlő |
| Október 28-31. | Tök |
| November 4-8. | Egészség hét |
| November 11-15. | Márton nap |
| November 18-22. | Testrészek |
| November 25-29 | Érzékszervek |
| December 2-6. | Mikulás |
| December 9-13. | Karácsonyvárás |
| December 16-20. | Karácsony |
| Január 2-10 | Vízkereszt |
| Január 13-17. | Téli időjárás |
| Január 20-24. | Foglalkozások |
| Január 27-31. | Állatok védelme, madáretetés |
| Február 3-7. | Maci |
| Február 10-14. | Hóvirág |
| Február 17-21. | Farsang |
| Február 24-28. | Csíráztatás |
| Március 3-7. | Nőnap |
| Március 10-14. | Március 15 |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Március 17-21. | Gólya |
| Március 24-28. | Tavaszi időjárás |
| Március 31-április 4. | Tavaszi virágoskert |
| Április 7-11. | Húsvéti készülődés |
| Április 14-17. | Húsvét |
| Április 22-25. | Föld napja |
| Április 28-30. | Majális |
| Május 5-9. | Anyák napja |
| Május 12-16. | Madarak és fák napja |
| Május 19-23. | Ébred a természet |
| Május 26-30. | Gyermekhét |
| Június 5. | Környezetvédelmi világnap |
| Június 2-6. | Trianoni megemlékezés |
| Június 10-13. | Nyári időjárás |
| Június 16-20. | Homok |
| Június 23-27. | Nappalok és éjszakák- Szent Iván éj |
| Augusztus 20. | Államalapítás, új kenyér ünnepe |
| Augusztus 28- 31. | Leendő óvodások meglátogatása |

ESEMÉNYTERV

Pillangó csoport

| IDŐPONT | | ESEMÉNY | FELELŐSÖK |
|------------|-----------|---|------------------|
| Szeptember | 16.-20 | Mobilitás hét | Óvodapedagógusok |
| | 18. | Szülői értekezlet Házirend, óvodai napirend, életrend, szokások és nevelési események ismertetése SZMK tagok megválasztása | Óvodapedagógusok |
| | 30. | A magyar népmese napja | Óvodapedagógusok |
| Október | 4. | Az állatok világnapja | Óvodapedagógusok |
| November | 1.hét | Márton napi lámpás felvonulás | Óvodapedagógusok |
| | 2.hét | Egészség hét | Óvodapedagógusok |
| | 3.hét | Őszi tökfaragás | Óvodapedagógusok |
| December | 6. | Mikulás | Óvodapedagógusok |
| | 16-19. | Karácsony az óvodában – fenyőünnep a csoportokban | Óvodapedagógusok |
| Január | 6. | Új év, új esztendő, Vízkereszt | Óvodapedagógusok |
| | 22. | A magyar kultúra napja | Óvodapedagógusok |
| Február | 3.-4. hét | Farsang | Óvodapedagógusok |
| | | Szülői értekezlet | Óvodapedagógusok |
| | | Kiszebáb égetés | Óvodapedagógusok |
| Március | 8. | Nőnap | Óvodapedagógusok |
| | 15. | Nemzeti ünnep | Óvodapedagógusok |

| | | | |
|---------|----------|----------------------------------|------------------|
| | 22. | Víz világnapja | Óvodapedagógusok |
| Április | 7.-11 | Fenntarthatósági hét | Óvodapedagógusok |
| | 15.-16. | Betekintő | Óvodapedagógusok |
| | 3.hét | Húsvétolás | Óvodapedagógusok |
| | 22. | Föld napja | Óvodapedagógusok |
| 20Május | 1.hét | Anyák napja | Óvodapedagógusok |
| | 20. | Méhek világnapja | Óvodapedagógusok |
| | 2.hét | Majális | Óvodapedagógusok |
| | 4.hét | Gyermekhét | Óvodapedagógusok |
| Június | 5. | Környezetvédelmi világnap | Óvodapedagógusok |
| | 1.-2.hét | Évzáró, búcsúzás | Óvodapedagógusok |

Éves terv – Süni csoport
2024/2025-ös Nevelési év

| Dátum | Téma |
|----------------------------------|--|
| SZEPTEMBER | |
| 02-06. | Visszaszokás az óvodai életbe. |
| 09-13. | Őszi gyümölcsök: alma, körte, szilva |
| 16-20. | Mobilitás hete |
| 23.- 27. | Az ősz jelenségei |
| OKTÓBER | |
| 30-04. | Népmese világnapja (09.30.) Állatok, Állatok világnapja (10.04.) |
| 07-11. | Ősz kincsei – termések, levelek, őszi időjárás megfigyelése |
| 14-18. | Tök, őszi zöldségek, őszi időjárás figyelése |
| 21-25. | Őszi tök faragás, töklámpás készítése |
| 28-11.01. | (Tanítási szünet az iskolában) Egy kis Halloween |
| NOVEMBER | |
| Libahét, Egészség hét | |
| 04-08. | Libahét. Mártonnapi néphagyományörzés (11.10.), libáskodás |
| 11-15. | Egészség hét |
| 18-22. | Őszi öltözködés, testrészek |
| 25-29. | Óvjuk a környezetet! Újrahasznosítási hét |
| DECEMBER | |
| Advent, Mikulásvárás az óvodában | |
| 02-06. | Advent, Ráhangolódás, koszorú és ajándékkészítés. Borbála napi népszokások |
| 09-13. | Fenyőünnep az óvodában. Luca napi hagyományok |
| 16-20. | Visszaszámlálás, búcsú az óévtől |
| 23-01.03. | Téli időjárás |
| JANUÁR | |
| 06-10. | (Téli örömek: szánkó, hógolyózás, kísérletek a hóval, jéggel) |
| 13-17. | Új év, új esztendő köszöntése, Vízkereszt |
| 20-24. | Állatok télen. Madárvédelem |
| 27-31. | A tél örömei |

| | Jégvilág |
|---------------|---|
| FEBRUÁR | Medve, népszokás megismerése, nyomon követése |
| 03-07. | |
| 10-14. | Testünk részei |
| 17-21. | Farsangi időszak, Farsang az óvodában |
| 24-28. | Mesterségem címere (foglalkozások) Télűzés. Tavasz hívogató, Kiszebáb égetés |
| MÁRCIUS | |
| 03-07. | Hóvirág, Nőnap |
| 10-14. | Csíráztatás, Nemzeti ünnep megünneplése (03.15.) |
| 17-21. | Víz világnapja (03.22.) |
| 24-28. | Ravasz tavasz (Időjárás megfigyelése) |
| ÁPRILIS | Húsvéti locsolkodás az óvodában |
| 03.31.-04. | Tavaszi növények, virágok, |
| 07-11. | Föld napja (04.22.) Az óvoda kiskertjének beültetése a szülőkkel. Óvodai betekintő |
| 14-25. | Húsvét, népszokások, jelképei, |
| 28- 05.02 | Család |
| MÁJUS | |
| 05-09. | Anyák napja az óvodában. Madarak és fák napja (05.10.) |
| 12-16. | Az időjárás változásai, |
| 19-23. | Méhek és bogarak viselkedése |
| 26-30. | Gyermekhét |
| JÚNIUS | |
| 02-06. | Ballagás, Trianoni megemlékezés (06.04.) Környezetvédelmi világnap (06.05.) |
| 09-13. | Várunk nyár! |
| 16-20. | Szellő |
| 23-27. | Papírsárkány |
| AUGUSZTUS 20. | Államalapítás ünnepe, az új kenyér ünnepe |
| 21-31. | Családlátogatás |

12.sz.: Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|--|------------------------|------------------------------|
| Bessenyei úti óvoda | dr. Czégényi Zsuzsanna | Balogh Krisztina, Béke Edina |
| Móra úti óvoda | dr. Czégényi Zsuzsanna | Reszegi-Molnár Edina |
| Felnőttek rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatát végzi: | | |
| dr. Székely Csaba Szilárd | | |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. augusztus 29-én, és alkalmanként az új dolgozók esetében
- Egészségügyi vizsgálat időpontja: 2025. március (tüdőszűrés, teljes vérkép készítése)

13.sz.: Szülői Szervezet tagjai

2024/2025-ös nevelési év

| Bessenyei úti óvoda | Szülői szervezet tagjai | |
|---------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | Név | Cím |
| Maci csoport | 1. Farkas Stella Éva-elnök | 4090 Polgár, Iskola u. 20. |
| | 2. Bacsoné Csorba Kinga | 4090 Polgár, Hősök u. 48. |
| Cica csoport | 3. Kurucz-Izsvák Csilla | 4090 Polgár, Vereckei utca 54. |
| | 4. Tóth-Medve Erika Beáta | 4090 Polgár, Gábor Á. u. 11. |
| Nyuszi csoport | 5. Fajtáné Barta Nelli | 4090 Polgár Rákóczi u. 37. |
| | 6. Kerekesné Szabó Alexandra | 4090 Polgár Deli M. u. 17. |
| Csibe csoport | 7. Jónás-Lukács Diána | 4090 Polgár Benczúr Gyula utca 34. |
| | 8. Veress Ádámné | 4090 Polgár Szabadság utca 71. |
| Méhecske csoport | 9. Ádámné Molnár Andrea | 4090 Polgár, Bocskai u. 14/b. |
| | 10. Dormány Renáta | 4090 Polgár, Vas G. u. 8. |
| Micimackó csoport | 11. Dózsa Judit | 4090 Polgár, Mátyás u. 4. |
| | 12. Ráczné Balogh Xénia | 4090 Polgár, Hősök u. 99. |
| Mókus | 13. Nagyné Mankó Zsanett | 4090 Polgár, Gorkij fasor u. 16. |
| | 14. Fábíán Nikolett | 4090 Polgár, Gorkij fasor u. 59. |
| Kisvakond | 15. Vas Anna | 4090 Polgár, Árpád utca 22. |
| | 16. Kormosné Daliánisz Mária | 4090 Polgár Arany János u. 22. |

| Móra úti óvoda | Szülői szervezet tagjai | |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | Név | Cím |
| Katica csoport | 17. Mitru Miskolci Marianna | 4090 Polgár, Bajcsy-Zs. u. 36. |
| | 18. Tarné Nótár Krisztina | 4090 Polgár, Lehel u. 3 |
| Pillangó csoport | 19. Krajczár Andrea -elnök helyettes | 4090 Polgár, Árpád u. 16. |
| | 20. Mocsárné Kis Marianna | 4090 Polgár, Toldi u. 45. |
| Süni csoport | 21. Kovács Katalin | 4090 Polgár, Mikes u. 20. |
| | 22. Ládi-Makrányi Anett | 4090 Polgár, Erdei u. 27. |

| Bölcsőde | Érdekképviselői fórum tagjai | |
|----------|------------------------------|---------------------------------|
| | Név | Cím |
| | 23. Aranyos József | 4090 Polgár, Kiss Ernő u 7. 4/a |
| | 24. Csibi Alexandra | 4090 Polgár, Zólyom u. 5 |

14. sz. : Szülői Szervezet véleménye

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szülői Szervezet vélemény 2024-2025-ös nevelési évi munkatervéhez

A 2024-2025-ös nevelési év munkatervét megismertük.

- Támogatjuk a pedagógiai tervet, fejlesztendő területeket és a kiemelt szakmai feladatokat
- A szülők számára fontos nyitvatartási időt, nevelés nélküli munkanapokat, tanítási szünetek pontos dátumát
- Információt kaptunk a csoportok létszámát, összetételét tekintve
- Részletesen tájékozódhattunk a munkaközösségek terveiről, feladatairól
- Az eseményterv csoportonként tükrözi a gyerekek programját

Szülői Szervezet véleménye:

A 2024-25-ös munkaterv formailag átlátható, tartalmilag könnyen értelmezhető, minden pont részletesen kidolgozott, információban gazdag.

A szülők nevében támogatjuk és egyetértünk vele.

Polgár, 2024. 10. 14.



Szülői Szervezet elnöke



Szülői Szervezet tagja