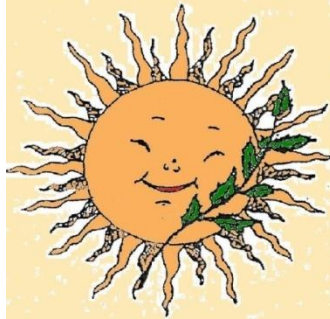


Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár,
Bessenyei utca 4-5.



Munkaterv
2024-2025-ös nevelési évre

Intézmény OM- azonosítója:	Igazgató: Peténé Molnár Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

Készítette:
Peténé Molnár Éva
igazgató
a Napsugár Óvoda és Bölcsőde
nevelőtestületének bevonásával

Jóváhagyta:
Polgár Város Önkormányzatának
Képviselő Testülete

Tartalom

Működési terv.....	3
Jogsabályi vonatkozások	3
Bevezető	4
A 2024-2025-ös nevelési év rendje.....	5
Értekezletek.....	7
Nevelőtestületi értekezletek.....	7
Alkalmazotti értekezletek.....	7
Ünnepek, ünnepélyek, szervezett programok	8
Óvodán belüli feladatmegosztás	9
Szakmai munkacsoportok.....	9
Megbízások	10
Csoportszervezés.....	11
2024-2025-ös nevelési év humán erőforrásának alakulása	13
Pedagógiai terv.....	15
Továbbképzés.....	19
MELLÉKLETEK.....	20
1.sz.: Szakmai munkaterv 2024-2025.	21
2.sz.: Szakmai ellenőrzés időterve 2024-2025.	22
3.sz.: Önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve	23
4.sz.: Szakmai módszertani munkaközösség munkaterve	26
5.sz.: Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve.....	30
6.sz.: Óvoda- iskola átmenet munkaterve.....	32
7.sz.: Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve	35
8.sz.: Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása.....	39
9.sz.: Bessenyei úti óvoda munkarendje.....	42
10.sz.: Móra úti óvoda munkarendje	49
11.sz.: Csoportok eseménytervei.....	52
12.sz.: Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	89
13.sz.: Szülői Szervezet tagjai	90
14. sz. : Szülői Szervezet véleménye.....	92

Működési terv

Jogszabályi vonatkozások

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény.
- 40/2024. (IX.2.) számú Belügyminiszteri rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Polgári Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Napsugár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok.

Bevezető

Ahhoz, hogy egy óvodai intézményi rendszer jól tudjon működni, - amely, napjaink elvárásainak megfelel - a köznevelés új irányait a köznevelési törvényhatályos jogszabályait figyelembe kell venni.

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni.

Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba.

Az előrehaladás feltétele a mindenkori helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézményi egység, valamint csoportszintű (munkaközösségek, szakmai munkacsoportok stb.) feladatainak és eseményeinek megtervezése. A munka során törekszünk jól használható feladatellátási terv összeállítására, törekedve a terhek egyenletes elosztására, építve az egyének adottságaira, erősségeire, az egyenlő esélyek biztosítására.

A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz egyszemélyi felelősök rendelése fontos tényező.

Elvárásként épül be a tervezésbe, a belső- és külső szakmai ellenőrzés-értékeléssel és a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatok megoldása.

A 2024-2025-ös nevelési év rendje

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025-ös munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

A nevelési év 2024. szeptember 1-jén kezdődik, 2025. augusztus 31-én ér véget. A szülők igényeinek figyelembevételével szervezzük az óvodák nyári takarítását.

Nyári ügyeleti rendszer időpontja:

- 2025. június 16- június 27-ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban
- 2025. június 30 - július 25-ig Bessenyei úti óvodában
- 2025. július 28 - augusztus 22-ig Móra úti óvodában
- 2025. augusztus 25-augusztus 29-ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban

Nyári takarítási szünet tervezett időpontja:

- 2025. június 30 - július 25-ig Móra úti óvoda
- 2025. július 28 - augusztus 22-ig Bessenyei úti óvoda
- 2025. július 28 - augusztus 08-ig Bölcsőde (ez idő alatt a bölcsőde zárva tart, nincs ügyelet)

Nevelés nélküli munkanapok - szakmai napok tervezése:

A nevelési évben, a törvény által szabályozott öt nevelés nélküli munkanap áll a nevelőtestület rendelkezésére. Az intézmény helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, a következő munkanapokat tervezzük szakmai napként felhasználni.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2024. október 28. - nevelőtestületi szakmai nap belső továbbképzés
- 2025. április 25. - tavaszi műhelymunka
- 2025. június 19. - kihelyezett évvértékelő értekezlet
- 2025. június 20. - évváró értekezlet
- 2025. augusztus 29. - évnnyitó értekezlet (2025-2026.)

A szakmai nyílt napot csak fejlesztési időben tudjuk tervezni, amikor a gyerekcsoportban folyó munkát tekintjük meg.

Szakmai nap: 2024. 10. 28.

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Felelős: Baráth Zoltánné

-2025. 04. 25.

Tavaszi nevelési értekezlet témája: műhelymunka keretében a digitális naplókval kapcsolatos kérdések, nehézségek megbeszélése.

Felelős: Peténé Molnár Éva igazgató

(A változtatás lehetőségét fenntartjuk).

A 2024 – 2025-ös nevelési évre javasolt kiemelt feladatok

- A környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása. A csoportnaplókban a „Zöld Óvoda tartalmi jegyeinek megvalósítása” új cél megfogalmazásával egészül ki, miszerint: minden óvodai csoportban természetsarok kialakítása valósuljon meg! A csoportokban természetes növényekkel történjen az illatosítás pl: levendula, a növényeket az óvoda udvarán is termesztjük.
- A környezetvédelem és néphagyomány-, jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítése.
- OviKréta használatának alkalmazás szintű elsajátítása közösen: folyamatosan egymás segítése, tanácsok, rendszeres tapasztalatcsere. A nevelőmunka tervezésének összehangolása a csoportok között.
- A TÉR-ben meghatározott egyéni célok folyamatos teljesítésének értékelése.
- A fejlődési napló eredményének tükrében:
 - az anyanyelvi és értelmi képességek fejlesztése,
 - érzelmek és szociális készségek fejlesztése a csoportok fejlettségi szintjének megfelelően.
- A felnőttek munkájának összehangolása a csoportokon belüli harmonikus légkör kialakítása a nevelő munka eredményességének fokozására, fejlesztésére.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás tervezése, megfelelő kapcsolat kiépítése a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival.
- A kialakult partneri kapcsolat erősítése a szülőkkel, új programok meghirdetése, rendszeres tájékoztatások szervezése gyermekük fejlődésével kapcsolatban.
- A kialakult partneri kapcsolat erősítése az iskolával, az óvoda-iskola átmenet.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelési év nyitóértekezlet:

Téma: *Munkatervi-, működési- és aktuális feladatok a 2024-2025-ös nevelési évben.

Ideje: 2024. augusztus 29.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az igazgató

Nevelési évvértékelő értekezlet:

Téma: *A 2024-2025-ös nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

* Felelősök beszámolója a végzett munkáról

Ideje: 2025. 06.20.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az igazgató

Alkalmazotti értekezletek

Nevelési év nyitóértekezlet:

Téma: *Munkatervi-, működési-, és aktuális feladatok a 2024-2025-ös nevelési évben

Ideje: 2024. augusztus 29.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az igazgató

Nevelési évvégértekezlet:

Téma: *A 2024-2025-ös nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

*Felelősök beszámolója a végzett munkáról.

*Tájékoztatás a nyári szervezési feladatokról.

Ideje: 2025. 06.20.

Helye: Bessenyeiúti óvoda

Felelős: az igazgató

Kiemelt programok, jeles napok, témahetek:

2024. szeptember: Mobilitás hete; Népmese világnapja

2024. november: Mártonnapi felvonulás, Egészség hét

2024. december: Téli- ünnepkör

2025. január: Kultúra napja

2025. február: Farsang

2025. március: Nőnap, Március Idusa; Víz- világnapja

2025. április: Költészet- napja; Föld napja; Betekintő

2025. május: Majális; Anyák napja; Gyermek-hét

2025. június: Nagycsoportosok búcsúzása

Ünnepek, ünnepélyek, szervezett programok

Ünnepek	Bessenyei úti	Móra úti
Márton-napi felvonulás	2024. november 12.	2024. november 12.
Mikulás	2024. december 06.	2024. december 06.
Fenyő ünnep	2024. december 16-19.	2024. december 16-19.
Farsang	2025. február 3-4. hete	2025. február 3-4. hete
Betekintő	2025. április 15-16.	2025. április 15-16.
Anyák napja	2025.május 1. hete (5-9-ig)	2025.május 1. hete (5-9-ig)
Évösszegző, búcsúzó	2025. június 1-2. hete	2025. június 1-2. hete

Minden óvodai ünnep, melyet az intézmény saját hagyományainak megfelelően szervez, rendez, a munkaterv mellékletét képező eseményszervezési tervben konkrétan megtalálható.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetői team

Feladata: a jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. A vezetők felelnek az információk gyors és tényszerű áramlásáért, valamint a határidős feladatok elvégzéséért.

A helyzetelemzésből adódó aktuális célok-, feladatok meghatározása, munkaterv és munkarend összeállítása a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai:

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes,
- szakmai igazgatóhelyettes,
- a Móra úti óvoda kijelölt képviselője,
- bölcsődei szakmai vezető.

A beóvodázás során, a csoportszervezés, a csoportok összetételének meghatározása is a vezetők feladata.

Vezetői ülések időpontja: Minden hónap első hetén.

Szakmai munkacsoportok

❖ Módszertani szakmai munkaközösség:

Vezetője: Tóthné Halász Krisztina

Tagjai: Szakolczai Zsuzsa, Baráth Zoltánné, Ózse Anita, Katonka Eszter, Hornyák Judit, Körmöndi Noémi, Kuliné Varró Marietta, Sallai Bernadett, Sebők Zsuzsa, Kiss-Soltész Petra, Tóth Brigitta

❖ Mérés-értékelés munkaközösség:

Vezetője: Kiss-Soltész Petra

Tagjai: Hornyák Judit, Sallai Bernadett, Tóth Marianna, Ózse Anita, Katonka Eszter, Sebők Zsuzsa

❖ Óvoda – iskola átmenet munkaközösség:

Vezetője: Hornyák Judit

Tagjai: Körmöndi Noémi, Baráth Zoltánné, Kiss-Soltész Petra, Tóthné Halász Krisztina, Kuliné Varró Marietta, Tóth Marianna.

❖ **Zöld Munkaközösség:**

Vezetője: Kuliné Varró Marietta

Tagjai: Kecskeméti Regina, Körmöndi Noémi Zsuzsanna, Dósa Dzsenifer, Lesóné Matócsi Márta Krisztina, Lukács-Borbély Judit, Molnár Nikolett, Salwerowicz Tina, Tóth Marianna, Katonka Eszter, Tóth Brigitta

Megbízások

Tehetségműhelyek vezetői:

Az intézményben 6 tehetségműhely működik ebben a nevelési évben. Mivel elsősorban csak a kisfiúk vettek részt az ovi – fociban, a kislányokat megszólítva zenés gyermektornát is ajánlunk az érdeklődőknek a korábbi lehetőségek mellett.

❖ Lurkó – Kuckó

Vezetője: Baráth Zoltánné

❖ Öko – Manók

Vezetője: Katonka Eszter,

Móra úti óvodában: Szakolczai Zsuzsa

❖ Számolka

Vezetője: Kiss-Soltész Petra

❖ Ovi – Foci

Vezetője: Ózse Anita

❖ Süss fel nap - népiénekek, gyermekjátékok

Vezetője: Hornyák Judit,

Móra úti óvodában: Tóthné Halász Krisztina

❖ Ugribugri - zenés torna

Vezetője: Sebők Zsuzsa

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Az intézményi szinten is az általános igazgatóhelyettes az óvoda kijelölt képviselője.
A gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítésének határideje: 2025. május 31.

Pályázatfigyelő:

Katonka Eszter óvodapedagógus.

Udvari játékok ellenőrzését végzik:

Móra úti óvoda: Tóthné Halász Krisztina
Bessenyei úti óvoda: Baráth Zoltánné

Tűz- és munkavédelem:

Struba Lászlóné munkavédelmi szaktanácsadó.

Csoportszervezés

A korábbi két év összes gyermeklétszámának tükrében szeptembertől több óvodást tudhatunk a közösségben. A 2024-2025-ös nevelési évre, személyesen: 93 iratkozott be. Az elmúlt év számadatait összehasonlítva a 2024-es beiratkozás után kialakult adatokból az látható, hogy az összlétszám a tavalyi nevelési évhez képest emelkedett. Az októberi statisztikai adatok: 2022/23-ban 300 fő, 2023/24-ben 306 fő, 2024/2025-ben várható 322 fő. Ezt a várható gyermeklétszámot az iskolát kezdők létszáma, 73 gyermek (2022-ben 72, 2023-ban 79), illetve a 2024/25-ös nevelési évre beiratkozott és felvételt nyert gyermekek száma is befolyásolja.

Minden csoportban megvalósult a részben osztott, illetve azonos korosztályú csoportok szervezése mindkét telephelyen. Ebben a nevelési évben 3 csoportba, kiscsoportos korú gyermekek kerülnek, 1 csoportba kis-középsősök, 6 csoportba középsősök és nagyok, 1-be csak tanköteles korú gyermekek.

Óvodák és csoportok	Korcsoport	Csoportlétszám
Maci	Kicsi	30
Cica	Középső-nagy	28
Nyuszi	Kis-középső	30
Csibe	Kicsi	30
Méhecske	Középső-nagy	28
Micimackó	Nagy	28
Mókus	Középső-nagy	29+2 SNI
Kisvakond	Középső- nagy	29+3 SNI
Bessenyei úti székhely óvoda összesen: 232fő		
Katica	Kicsi	30+1SNI
Pillangó	Középső-nagy	30
Süni	Középső-nagy	30 +6 SNI
Móra úti telephely óvoda összesen: 90fő		
Óvodai gyermeklétszám összesen: 322 fő (+12 SNI)		

A csoportok létszáma 2024. szeptember 1-jétől átlagosan 29 főre tehető. Számítani kell az évközben érkező óvodaköteles gyerekekre, akik költözés vagy nevelőszülőhöz rendelés miatt kerülnek Polgárra. Számuk - az előző évek tapasztalatait alapul véve – átlagban 10-15 főre tehető. A 3 éves kortól kötelező óvodába járásnak köszönhetően évközben, minden 3-6 éves korú gyermek felvételének kötelezettsége növeli a csoportok létszámát.

Az esetleges óvodai felvételi igény minél nagyobb számban való kielégítése érdekében Polgár Város Képviselő Testülete engedélyezte, - a Köznevelési törvény ide vonatkozó, 25.§ (7) alapján -, a csoportok létszámának 20 %-kal történő bővítését. A három épületben kialakított összes férőhely, biztosítja a polgári óvodaköteles gyermekek teljeskörű óvodai felvételét.

Év közben is történhetnek még változások a csoportok összetételében. Ennek a szülők lakhelyváltogatása, vagy a beiratkozás utáni időben történő óvodai jelentkezés, lehet az oka, vagy az időközben, nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek beírása.

2024. április végéig megtörtént az óvodakötelessé vált, illetve a 2 és fél- 3 éves korú gyermekek beírása. A 2024-2025-ös nevelési évben 322 fő gyermek kezdte meg az óvodai életet, közülük 8-an SNI-ek. Létszámuk várhatóan emelkedni fog, mert további 5 gyermek SNI vizsgálata van folyamatban. Őket a Köznevelési törvényben szabályozott, a Szakértői Bizottság diagnózisa alapján integráltan, egyéni, gyógypedagógiai fejlesztést biztosítva látja el az intézmény.

2024 szeptemberétől 11 óvodai és 1 bölcsődei csoportban folyik el a kisgyermekek nevelése, gondozása. Arról, hogy a beíratott gyermek melyik óvodai csoportba került, az óvodai előjegyzések birtokában, a jogszabályok értelmében, a törvényi szabályozásoknak megfelelően, a jelentkezők

lakcímének ismeretében, lehetőség szerint a szülői igényeket is figyelembe véve, a szakmai-pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés alapján döntött az intézmény vezetősége.

A 3-7 éves korúak beóvodázása:

A köznevelési törvény 8. § (1) rendelkezése szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban résztvevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

2024-2025-ös nevelési év humán erőforrásának alakulása

A nevelési év elején a nevelőmunkát 2 fő igazgatóhelyettes, optimális helyzetben velük együtt 22 fő óvodapedagógus, (jelenleg 5 óvodapedagógus van tartósan távol), 3 pedagógiai asszisztens, minden csoportban egy-egy dajka néni, a bölcsőde kisgyermeknevelői-, gondozói, valamint még négy teljes és egy félállású dolgozó kezdi meg a munkát, az igazgató irányításával. A szükséges óvodapedagógusi álláshelyek betöltése érdekében pályázatot hirdetett meg az intézmény, melyre érkezett is szakképzett jelentkező, de a tartósan távollévők helyettesítése további pedagógiai asszisztensek alkalmazásával oldható meg.

A szakvizsgázott óvodapedagógusok száma 3 fő, ők rendelkeznek közoktatási vezetői képesítéssel, 4 fő óvodapedagógusnak pedig van bölcsődei csecsemő- és kisgyermeknevelői képesítése is. Három fő pedagógiai asszisztens jár óvodapedagógus képzésre.

2024. szeptember 1-jei óvodai adatok:

Csoport (korosztály)	Óvodapedagógus/ <i>pedagógiai asszisztens</i>	Mozgó ped.asszisztens	Dajka
Maci (kicsi)	Őzse Anita Tóth Brigitta	<i>Lesóné M.Márta Krisztina</i>	Veszprémi Judit
Cica (középső-nagy)	Baráth Zoltánné <i>Rác-Bari Zsanett</i>		Szarkáné Szöllősi Valéria
Nyuszi (kis-középső)	Hornyák Judit <i>Lengyelne Szolnoki Ilona</i>		Aranyos-Molnár Zsuzsa
Csibe (kicsi)	Katonka Eszter <i>Csohán Klaudia</i>		Tóth Krisztina
Méhecske (középső-nagy)	Körmöndi Noémi <i>Rapcsák Róbertné</i>		Kovács Tiborné
Micimackó (nagy)	Kiss-Soltész Petra <i>Lukács-Borbély Judit</i>		<i>Zlehovszky Andrea</i> Kacsa Jánosné
Mókus (középső-nagy)	Kuliné Varró Marietta <i>Salwerowicz Tina</i>		Bán Tamásné
Kisvakond (középső-nagy)	Sebők Zsuzsanna <i>Molnár Nikolett</i>		Lukácsné Molnár Mónika
Katica (kicsi)	Sallai Bernadett <i>Kecskeméti Regina</i>	Dósa Dzsenifer	Bán Zsuzsanna
Pillangó (középső-nagy)	Szakolczai Zsuzsa Tóth Marianna		Tóth Melinda
Süni (középső-nagy)	Tóthné Halász Krisztina Zakuczki Alexandra		Nagy Edit

Pedagógiai terv

A Munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- A „Természetesen-tevékenyen” intézményi Pedagógiai program.
- A Köznevelési törvény és annak módosításai.
- Az intézményi Szervezeti és működési szabályzat.
- A Házirend.
- A 2024 /2025-ös nevelési évösszegző értékelése.
- A 2024/2025-ös nevelési év mérési eredmények értékelése.
- Az Oktatási Hivatal által módosított Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv óvodák számára.

A Nemzeti fejlesztési terv oktatási-nevelési ágazatra szóló irányelvei:

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség.
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása.
- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása.
- A formális, és informális rendszerek összekapcsolása.

Nevelési célok:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a 2024-2025-ös évi nevelőmunkára és az óvodai élet minden területére.

Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a tehetséggondozás-, és a hátrányos helyzetű és az SNI gyermekek integrációja.

Fejlesztendő területek:

Teljes dolgozói kör belső-, és külső továbbképzésének tudatos tervezése, szakképzett pedagógusok alkalmazása.

A munkaközösségek szakmai lehetőségei (közös gondolkodás, tájékozódás, probléma megoldás, esetmegbeszélés).

Humán erőforrás kihasználása, fejlesztése (szakmai kompetenciákkal történő tudatos gazdálkodás), a nevelőtestületen belüli egyenletes terhelés.

A munkahelyi légkör állandó javítása, szinten tartása.

Innováció megvalósítása.

Pályázati lehetőségek kihasználása.

A program kiemelt elemei:

1. A játékba integrált nevelés-fejlesztés mindennapos tevékenységünkben.
2. Az előző nevelési év mérési eredményeire épülő, egyénre szabott fejlesztési tervek alapján végzett hátránykompenzálás, differenciált fejlesztés.
3. Óvoda-iskola átmenet támogatása.
4. Szervezési feladatok; csoportszervezés, a gyermekek arányos elosztása csoportokon belül, rendszeres óvodába járás elősegítése.
5. Pedagógiai munka kiemelt területei: korszerű óvodapedagógiai módszerek, jó gyakorlat.
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, fogadó órák kihasználása az együttműködés (személyes kapcsolat kialakítása, gyermekek egyénre szóló beszoktatása, partnerközpontú működés).
7. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtás (egészségügyi szűrővizsgálatok, gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés).
8. Együttműködés óvodán kívüli szervezetekkel.
9. „Zöld óvoda” program.
10. Tehetséggondozási program működtetése.

Tartalmi elemek:

Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
Az óvodaköteles gyermekek beövodázása.	Pontos nyilvántartás vezetése, a népesség nyilvántartó adatainak folyamatos követése. Oktatási Hivatal KIR kezelése.	Igazgató, óvodatitkár	Folyamatos
Tanköteles korú gyermekek igazolatlan hiányzásának fokozott ellenőrzése, nyomon követése.	A hiányzás okainak felderítése. A szülőkkel való kapcsolat felvétele: családlátogatás. Együttműködés a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a Családsegítővel Szolgálat munkatársaival.	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.	Hetenként
Osztott és részben osztott csoportok működtetése, az életkorok közelítésével.	A Köznevelési törvény vonatkozó szabályainak, a szülői igényeknek figyelembevételével, a P.P. követelményeinek való megfeleléssel, történik a csoportok kialakítása.	Igazgató, Vezetőség tagjai.	A nevelési évben beiratkozás után.
Az óvodapedagógusok pedagógiai fejlesztő tevékenységének hatékonyabbá, eredményesebbé tétele.	Megújulás a fejlesztést segítő pedagógiai módszerek alkalmazásában. A napirend keretében, a folyamatos életrend biztosítása során a	óvodapedagógusok módszertani munkacsoport.	Folyamatos

	játékba integrált egyéni, és kiscsoportos fejlesztések, differenciálások.		
Az óvodapedagógusok munkarendjének ésszerű megszervezésével az egyéni és kiscsoportos fejlesztés megvalósítása.	A gyerekek fejlődési naplójában rögzített mérések, értékelések, alapján, egyéni érési üteméhez igazított tervezés, illetve fejlesztő tevékenység szervezése.	Igazgató, a mérés-értékelési munkacsoport, csoport óvónők.	Folyamatos
Az intézményben kidolgozott, fejlődési napló eredményes alkalmazása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	A saját mérőlap alkalmazása és annak eredményeire épített fejlesztő tevékenység: tervezés, végrehajtás. 3-4 éves korban megfigyelés rögzítése. A mérést a 4-5 évesek, majd a nagycsoportosok esetében nevelési év elején és végén is kell végezni.	Óvodapedagógusok az Igazgató, és a mérés-értékelési munkacsoport koordinálásával.	Folyamatos
A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése.	Az intézménybe lépés első napjától egységesített egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése. A szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal a gyermek egyéni fejlődési üteméről.	Óvodapedagógusok tehetségműhely vezetők.	Folyamatos
Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Szakszolgálat, ill. az SNI gyermekeket ellátó gyógypedagógusok szakmai szolgáltatása.	Az SNI gyermekek, illetve a BTM-esek esetében a fejlesztő tevékenység hatékonyságának érdekében a logopédiai, fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátás igénybevétele az egyéni fejlődési eltérések kiszűrésére és kezelésére. Egyéni fejlesztési terv alapján végzett fejlesztés.	Óvodapedagógusok.	Folyamatos
Hatékonyabb együttműködés az iskolai nevelőkkel.	Az iskolába lépő gyerekek fejlődésének nyomon követése, folyamatos párbeszéd az iskolai nevelőkkel. Javaslatok, észrevételeik beépítése a fejlesztő munkába.	Az óvoda- iskola átmenet munkaközösség vezetője.	Folyamatos
Az óvoda- iskola átmenet problémáinak csökkentése.	A munkaközösségek együttműködésének megszervezése, az együttműködés formáinak meghatározása az óvoda-iskola átmenet nehézségeinek csökkentése érdekében.	Igazgató, és az óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezetője.	Folyamatos

Ezek a tartalmi elemek folyamatosan kerülnek megvalósításra, és hangsúlyos szerepet kapnak a 2024-2025-ös nevelési év folyamán.

A szakmai munka tapasztalatai, illetve a korábbi vezetői tanfelügyeleti látogatás szakértői véleményezése igazolják, hogy szükség van az óvodai nevelés minden területét érintő szakmai munkaközösségek működésére. A nevelőtestületben az egységes, közös gondolkodás, a beszámolók, év végi összegzések szerint, a nevelőmunka hatékonyságának, pozitív irányú elmozdulását eredményezte. Tehát az átfogó pedagógiai, nevelő munkát kézbe tartó Módszertani munkaközösség működtetése, jól szolgálja az egységesség elvét. Különös hangsúlyt kap ebben a nevelési évben a közös gondolkodás, hiszen az OviKréta bevezetése, a digitális naplóvezetés, és tervező munka igényli a rendszeres tapasztalatcserét, egymás megerősítését, a tovább gondolkodást.

A hatékonyság fokozásának, valamint a fejlesztő tevékenység eredményesebbé tételének érdekében kidolgozott, a gyermekek egyéni képességeire építő mérési rendszer előre mutat. Alkalmazása segíti a mérések alapján jól meghatározható, az eredményes fejlesztést szolgáló, hozzáadott pedagógiai értékek százalékos kimutatását. A megújult Mérés - értékelés munkaközösség javaslatára ezt a munkát is igyekszünk megkönnyíteni azzal, hogy egységes excel-táblázatban rendszerezett nyilvántartást vezetnek a pedagógusok. Munkájuk mindenképpen előre viszi a nevelőtestület nevelő -, fejlesztő tevékenységét, a hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelését, egyben lehetőséget ad a tehetségigérek felismerésére. Az alkalmazott mérőlap nagy előnye, hogy egyetlen dokumentum fogja össze az óvodába lépés kezdetétől, iskolakezdésig a gyermek fejlődési útját.

Az óvodából az iskolába való átmenet hosszú évek óta komoly pedagógiai problémakör. A cél; hogy hatékonyabb és eredményesebb legyen az iskolába kerülő gyerekek egyéni felkészítése, fejlesztése. Az óvodai nevelés feladata a prevenció, a hátrányok csökkentése, az iskolába lépők esélyeinek növelése ahhoz, hogy minél kevesebb kudarccal, eredményesen, az új környezethez rugalmasan alkalmazkodva, minél több sikerélménnyel kezdhessék meg a tanulást. Ennek érdekében a csoportszervezések során kialakított azonos korú gyermekeket nevelő nagycsoportok is az eredményesebb felkészítést szolgálják. A 2024-2025-ös nevelési évben az Óvoda-iskolai átmenet munkaközösség az általuk kidolgozott munkaterv alapján hajtja végre a feladatellátást.

A Zöld Óvoda munkaközösség is az éves munkaterv alapján kezdte meg a kitűzött feladatok megvalósítását. Munkájuk nemcsak a tudatos környezetvédelemre, hanem az állatok gondozására, szeretetére is ráirányítja a figyelmet s méltón viselhetjük az „Állatbarát Óvoda” címet. A nyári időszakban volt lehetőségünk a” Zöld Óvoda Címmeztartó” pályázat benyújtására, melynek elbírálása még folyamatban van-, bízunk a sikerében.

A munkaközösségek vezetői számára rendszeres információ átadásra van lehetőség a felmerülő problémákról, eredményekről.

Az Önértékelést támogató munkacsoport az intézményi önértékelés tervezését koordinálását támogatását és ellenőrzését végzi. A megvalósulásért az igazgató, igazgatóhelyettesek, esetenként a szakmai vezető felel (Ellenőrzési csoport „ECS”).

Az új 2023. évi LII. életpálya törvény a közoktatási, köznevelési intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak javítása érdekében. Új szerkezetű ellenőrzési modell kerül bevezetésre a18/2024. (IV. 4.) BM rendelet értelmében a pedagógusok teljesítményértékeléséről. Az intézmény vezetőit és pedagógusait a folyamatos, kiegyensúlyozott, magas színvonalú pedagógiai munkára ösztönzi a rendelet alkalmazása. Ez egy olyan értékelési rendszer, amely tervezésre-, és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja; a teljesítmény értékelési rendszer alkalmazása során az egyénre szabott visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása, az intézmény munkájára vonatkozóan.

Az ellenőrzés egységes központilag meghatározott szempontok alapján, nyilvános módszerrel történik, standardok kidolgozásával. A viszonyítási alapot, a TÉR szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá az intézmény saját Pedagógiai programja alkotja. Az ellenőrzés kiterjed a TÉR-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésben közreműködő megbízott kollegák feladatellátására is. A szabályozásnak megfelelő határidőkkel.

Mivel a megvalósulásért az igazgató az igazgatóhelyettesek, esetenként a szakmai munkaközösség-vezető bevonásával felel, így a felelősök személye egybeesik az Önértékelést támogató munkacsoport tagjaival (az ellenőrzött területek, tartalmi átfedések miatt).

A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottak legyenek, vagyis azok elosztásánál figyelembe kell venni, a dolgozó adottságait, s arra építeni a vele szemben támasztott elvárásokat.

Továbbképzés

Az óvodapedagógusok továbbképzése, önképzése az 5 éves továbbképzési terv figyelembevételével készült évenkénti beiskolázási terv alapján valósul meg.

Szeptember 1-jétől az (OviKréta) bevezetése, a digitális napló alkalmazása ró új kihívásokat a nevelőtestületre. Belső továbbképzések rendszeres szervezésével könnyítjük meg a testület tagjai számára az alkalmazás megismerését, az ismeretek elsajátítását.

40/2024. (IX. 2.) BM rendelet tartalma 2024.09.02-án a Magyar Közlönyben kihirdetésre került a Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A rendelet alapján a képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az

Oktatási Hivatal a Nemzeti Közsolgálati Egyetem bevonásával szervezi meg. A rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusoknak az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2025. január 31-ig szükséges teljesíteniük.

MELLÉKLETEK

1.sz.: Szakmai munkaterv 2024-2025.

Tevékenység	Időpont	Helyszín	Módszer, téma	Cél	Résztevők köre	Felelős	Tárgyi feltétel	Dokumentum	Ellenőrzés értékelés
Igazgató és A TÉR ellenőrzési csoport (ECS) találkozója	2024. 08.28.	Bessenyei úti óvoda	Éves ellenőrzési terv összeállítása, megbeszélés	Ellenőrzési terv elkészítésével a szakmai munka segítése, ellenőrzése	Igazgató,	Igazgató, ECS vezetője	Egyeztetett helyszín időpont munkaterv	Emlékeztető	Dokumentum elemzés
Igazgató tájékoztatja szakmai programjáról az óvodapedagógusokat	2024. 08.29.	Bessenyei úti óvoda nevelési évnyitó értekezlet	Beszámoló, megbeszélés	A testület ismerje meg a szakmai elképzeléseket, a szakmai programot	Az intézmény óvodapedagógusai	Igazgató, ECS.	Beszámoló, munkaterv	Jelenléti ív, fotó, jegyzőkönyv,	Dokumentum elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, igényfelmérés
Szakmai munkaterv program-, és a látogatási időterv összeállítása	2024. 09.08.	Bessenyei úti óvoda	Megbeszélés, tervezés, ötletbörze	A szakmai látogatási időterv összeállítása	Az intézmény óvodapedagógusai	Igazgató, ECS vezetője	Csomagolópapír filctoll, géppapír	Emlékeztető, időterv	Dokumentum
Igazgató és a pedagógusok a TÉR egyéni célra vonatkozó szakmai egyeztetése	2024. 09.25.	Óvodai nevelői szoba	Megbeszélés, tervezés, ötletbörze	Az egyéni célok egyeztetése	Az intézmény óvodapedagógusai	Igazgató, ECS.			
Szakmai nap	2024. 10.28.	Óvodai nevelői szoba	1. szakmai nap: ismerkedés a digitális naplóval 2. belső továbbképzés: a testület által javasolt témában	Tapasztalatok cseréjével a tartalmi munka gazdagodása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Igazgató, Igazgatóhelyettes	A témának megfelelő eszközök, felszerelések	Fényképek, média	Visszakérdezés dokumentumok
Igazgató és a szakmai vezető, vagy a ECS 1 tagjának látogatása a csoportokban	2024.11.13 - 2024.12.20. 2025.03-04. hónapban	A kiválasztott csoportban	Információgyűjtés, beszélgetés, helyzetfelmérés, elemzés, értékelés megfigyelés	A csoportokban a szabad játéktevékenység, differenciált tervezés és fejlesztés a gyakorlatban	Kijelölt óvodapedagógusok, Igazgató, Igazgatóhelyettes, gyerekcsoport	Igazgató, Igazgatóhelyettes, kijelölt óvodapedagógusok	Óvodai dokumentumok, Fejlődési napló, fejlesztési tervek, gyermekmunka	Feljegyzés, csoportnapló, munkaterv, fotók	Beszámoló, jegyzőkönyv
Ellenőrzés	Folyamatos lsd. időterv	Tetszőlegesen kiválasztott csoportban alkalmanként	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcseré, problémák elemzése	Óvodapedagógusok és a dajka munka hatékonyságának erősítése, játékba integrált differenciált fejlesztés segítése	Óvodapedagógusok, Igazgató, Igazgatóhelyettes, gyerekcsoport	Óvodapedagógusok, Igazgató, és helyettesek	Ellenőrzés során használt csoportszobai eszközök	Feljegyzés	Interjú, megfigyelés, dokumentumok, kritika, vélemény
Óvoda-iskola átmenet kiemelt feladata	Folyamatos lsd. óvoda iskola átm. munkaterv	Család, óvoda, iskola	Közös programok szervezése	Az átmenet könnyítése különböző módszerekkel, technikákkal	Óvodapedagógusok tanítók	Óvodapedagógusok, tanítók	Bemenet-kimenet dokumentuma	Fényképek, dokumentum, jelenléti ív, emlékeztető	Elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, kritika, vélemény

2.sz.: Szakmai ellenőrzés időterve 2024-2025.

Időpont	Helye	Téma	Módszer	Feladat	Dokumentumok	Résztevők
2024.09.20.	Bessenyei úti óvoda	A látogatási, ellenőrzési terv elkészítése, közreadása	Tervezés, egyeztetés, konzultáció, ellenőrzés, megbeszélés	A csoportokban készült dokumentumok ellenőrzése: minősítési munka segítése	Tervezési dokumentumok, jegyzőkönyv, emlékeztető, nyári tervező munka dokumentuma	Igazgató, ECS vezetője óvodapedagógusok
204.11.13-tól.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, Elmélet megvalósulása a gyakorlatban	Játékba integrált, differenciált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás megszervezése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógus
2024.11.13-tól.	Bessenyei úti óvoda, bölcsőde	A csoportban folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, szakmai problémák elemzése, az elmélet gyakorlati megvalósulása,	Gondozás, bölcsődei életrend önreflexió, hospitálás megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Gulyásné Ferencz Mariann és Ádám Dóra Bölcsőde
2024.11. 13-tól.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, tervezés, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	Játékba integrált differenciált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógusok
2024.11. 13-tól.	Móra úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	Játékba integrált differenciált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás megszervezése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógusok
2025.01- 05. hó között.	Bessenyei úti óvoda	A tehetségműhelyekben folyó munka megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése A Móra úti műhelyek munkája	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	Egyéni fejlesztés önreflexió, hospitálás és a gyakorlati munka	Tervezési, egyéni haladási dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, gyermekmunkák	Az 5 műhely munkája, vezetője és a gyerekek tevékenysége, fejlődése
2025. március, április hónapban.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó tevékenységek megtekintése. A pedagógus tervszerű tevékenységének megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	Az folyamatos életrend önreflexió, hospitálás	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógusok

3.sz.: Önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve

2024/25. nevelési év

Az önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Szakmai segédanyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az intézményi önértékelés éves terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata, a dokumentumok tárolása

Az intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, a 2024-25-ös nevelési évre érvényes.

Jogszabályváltozás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges.

Az önértékelési folyamat során keletkezett dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő adatkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni. Az intézményi önértékelés eredménye az informatikai rendszerben hozzáférhető az igazgató, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Az önértékelési munkacsoport tagjainak névsora, beosztása

Név	Munkakör	Beosztás
Özse Anita	igazgató- helyettes	vezető
Baráth Zoltánné	igazgató- helyettes	tag
Hornyák Judit	óvodapedagógus	tag
Kiss- Soltész Petra	óvodapedagógus	tag

Az önértékelést támogató munkacsoport általános feladatai

A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak:

- az önértékelés előkészítésében és megtervezésében
- a pedagógusok és partnerek tájékoztatásában
- az öt évre szóló önértékelési program elkészítésében
- az éves önértékelési terv elkészítésében
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

Az önértékelést segítő munkacsoport részletes feladatait az intézmény öt évre szóló önértékelési programja tartalmazza.

2024- 2025-ös nevelési évre kitűzött feladatok

- Éves munkaterv elkészítése
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Az érintett partnerek tájékoztatása
- Az OH informatikai támogató felület kezelése

Intézményi önértékelés

A teljes intézményi önértékelésen 2022. decemberében estünk át. A kézikönyvben meghatározott egyes elvárásokat az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálni kell.

Az intézmény önértékelése során alkalmazott módszerek:

- dokumentumelemzés
- interjú
- megfigyelés
- kérdőív (pedagógusok- és szülők elégedettségét mérő dokumentum)

Az önértékelés erre a nevelési évre tervezett folyamata:

Feladat	Határidő	Erőforrás - felelős	Elvárt eredmény
- munkacsoport létrehozása, munkaterv meghatározása	2024. szeptember	tagok, igazgató	A nevelőtestület tagjaiból megalakul a munkacsoport
- az intézményi elvárásrendszer meghatározása az OH informatikai felületén.	2024. október	tagok, igazgató	Az intézmény saját elvárásrendszerének kialakítása, megjelenítése az informatikai felületen.
- éves önértékelési terv elkészítése	2024. október-november	igazgató, tagok, kijelölt pedagógusok	A kézikönyvben meghatározott egyes elvárások alapján történő vizsgálat.
- éves önértékelési beszámoló	2025. május – június	munkacsoport vezetője	Beszámoló az éves munkáról, az elvárások teljesüléséről, a beszámoló megismertetése a nevelőtestülettel.

Az önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve az intézmény éves munkatervének részét képezi.

Polgár, 2024. 09. 15.

Özse Anita

Önértékelést támogató munkacsoport vezető

4.sz.: Szakmai módszertani munkaközösség munkaterve

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szakmai módszertani munkaközösség

Munkaterve

2024 – 2025 nevelési év

Munkaközösség vezető: Tóthné Halász Krisztina

Munkaközösség tagjai:

Baráth Zoltánné

Katonka Eszter

Őzse Anita

Sallai Bernadett

Sebők Zsuzsa

Soltész Petra

Szakolcai Zsuzsa

Kuliné Varró Marietta

Hornyák Judit

Körmöndi Noémi

Munkaközösség célja:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának, a tervezés dokumentumainak közös értelmezése, óvodai tervezőmunka egységes kivitelezése.

Munkaközösség feladata:

- A Pedagógiai Programunkban meghatározott dokumentumok egységes kivitelezése
- Az Ovikréta program felhasználásának és gyakorlati alkalmazásának közös megismerése
- Az Ovikréta programmal kapcsolatban közös gondolkodás a kivitelezés érdekében
- A meglévő tapasztalat, gyakorlat, tudás bővítése
- Tanfelügyeleti ellenőrzésben, pedagógusminősítésben, résztvevő pedagógusok segítése, támogatása
- Esetmegbeszélés - módszertani segítségnyújtás és támogatás

Foglalkozás	Feladat / tevékenység	Felelős	Részvevők	Időpont
1.	Tájékoztatás az Ovikréta program kitöltésével, lehetőségeivel kapcsolatban Pedagógiai Programunkba meghatározott dokumentumok elkészítésének határ idejében megállapodás Dokumentumok elkészítésében közös gondolkodás, segítségnyújtás	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2024. szeptember 05.
2.	Elméleti megbeszélés Szakmai segítségnyújtás: az Ovikréta programban a differenciálás megjelenítése közös gondolkodás az adott témában. Az óvodapedagógusok felvetett kérdéseinek, javaslatainak megbeszélése, megoldások keresése.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2024. szeptember 12, 19, 27.
3.	Aktuális programok, ünnepek, hagyományok időpontjainak egyeztetése (Márton napi lámpás felvonulás)	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2024. október 17.
4.	Tapasztalatok átadása, ötletek, közös gondolkodás, módszertani eszköztár bővítése az Ovikréta programban	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2024. október 28. Szakmai nap (iskolai őszi szünet)

5.	Adventi vásár megbeszélése a két telephelyen	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2024. december 05.
6.	A féléves tapasztalatok közös megbeszélése, esetlegesen felmerülő problémák megvitatása	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2025. január 09.
7.	A Kiszebáb égetés telephelyenkénti, a március 15-i megemlékezés kivitelezési lehetőségeinek megbeszélése	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2025. február 13.
8.	Műhelymunka, teljesítményértékelés megbeszélése	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2025. április 25.
9.	A munkatervben foglaltak megvalósulásának értékelése Következő nevelési évre szóló érdeklődési terület feltérképezése, meghatározása éves munkaterv elkészítése	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2025. május 22.

A munkaközösségi foglalkozásokon kívül, felmerülő aktuális egyéni problémákra, kérdésekre az intézményvezetőtől és a munkaközösség vezetőtől a pedagógusok előzetesen egyeztetett időpontba segítséget kérhettek.

Polgár, 2024. 09. 19.

Készítette:

Tóthné Halász Krisztina

munkaközösség vezető

5.sz.: Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai:

- Hornyák Judit
- Katonka Eszter
- Kuliné Varró Marietta
- Sallai Bernadett
- Sebők Zsuzsa
- Tóth Marianna

A munkaközösség 2024/2025 nevelési évre kitűzött céljai:

- A fejlődési napló digitalizálása és annak tesztelése a hatékonyság és a felhasználhatóság érdekében.
- Az éves mérési és értékelési folyamat hatékony támogatása.
- Az intézményi mérési és értékelési folyamatok fejlesztése, a visszajelzések alapján történő folyamatos optimalizálás érdekében.
- Az intézményi összesítésben és az éves munkatervben kiemelt fejlesztendő képességterületek kiemelt figyelemmel kísérése és tudatos fejlesztése.

A munkaközösség éves feladatai

Időpont	Feladat	Felelős
2024. szeptember 26.	A fejlődési napló digitalizálása, valamint annak használatának bemutatása a pedagógusok számára a zökkenőmentes alkalmazás érdekében.	Munkaközösségi vezető
2024. november	Az őszi mérés-értékelés elvégzése és a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. A kapott eredmények alapján egyéni	Minden óvodapedagógus

	fejlesztési tervek kidolgozása a további fejlődés támogatására.	
Egész évben	Az intézményi mérési és értékelési tevékenység hatékony támogatása.	Munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok
2025. május	A tavaszi mérés-értékelés elvégzése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. Az értékelőlapok leadása	Minden óvodapedagógus
2025. június	Összegző-értékelő dokumentum készítése az éves munka eredményeiről, a feladatok végrehajtásáról.	Munkaközösségi vezető, óvodapedagógusok

Kiss-Soltész Petra
munkaközösség vezető
2024. szeptember 18.

6.sz.: Óvoda- iskola átmenet munkaterve

2024/2025

Együttműködés formája:

Az óvodai projektekbe való bekapcsolódással és az iskola által szervezett „SULILESELKEDŐ” programokkal a leendő iskolások képességeinek fejlesztése játékosan, differenciáltan, a nagycsoportosok felkészítése az iskolára, az együtt játszás öröme során közös pozitív élmények átélése.

Esemény	Időpont	Felelős/résztevők
Munkaterv közös megbeszélése	2024. szeptember 17. kedd 9:00	intézményvezetők munkaközösség vezetők
Munkaterv közös megbeszélése	2024. szeptember 17. kedd 13:00	óvodai munkaközösség vezető nagycsoportos óvó nénik
Óvónők látogatása az alsó tagozaton az első osztályokba	2024. október 8. kedd 13:00	óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik
1. Sulileselkedő Ősz projekt	2024. október 8. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét!	leendő első osztályos tanítók
Márton napi lámpás felvonulás	2024. november 12. kedd 16:30	nagycsoportos óvodapedagógusok leendő első osztályos tanítók munkaközösség vezetők
Kézműves foglalkozás a nagycsoportosok részére az iskolában	2024. november 19. kedd 10:00 Óvodapedagógusok viszik a gyerekeket!	nagycsoportos óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik
2. Sulileselkedő Mikulás	2024. december 3. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét!	leendő első osztályos tanítók

Karácsonyi műsor iskolások előadása az óvodásoknak	2024. december 3. hete Művelődési ház	nagycsoportos óvodapedagógusok alsó osztályos tanító nénik
„Iskolaajánló” – tájékoztató Szülői a leendő első osztályos gyermekek szüleinek	2025. január 2. hete Iskola	iskola intézményvezetője
Munkaközösségi megbeszélés	2025. január 3 hete	munkaközösség vezetők intézményvezető
Munkaközösségi megbeszélés	2025. január 3 hete	óvodai munkaközösség vezető nagycsoportos óvó nénik
3. Sulileselkedő Népi gyermekjátékok	2025. január 14. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét!	leendő első osztályos tanítók
4. Sulileselkedő Farsang	2025. február 18. 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét!	leendő első osztályos tanítók
Iskola bejáró a leendő elsősöknek és szüleinek Elsős tanító nénik bemutatkozása (videó formájában az iskola honlapján)	2025. február vége-március eleje	iskola intézményvezetője leendő első osztályos tanítók
5. Sulileselkedő Tavaszi	2025. március 18. kedd 15:30-16:30 Szülő viszi a gyermekét!	leendő első osztályos tanítók
Tájékoztató jellegű szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek beiratkozási kisokos	2025. március 4. hete	iskola intézményvezetője leendő első osztályos tanítók

Nyílt tanítási órarészletek a leendő első évfolyamos gyerekek és szüleik részére		
Sportvetélkedő a nagycsoportos gyermekeknek a leendő első osztályos tanító néikkel	2025. április 15. kedd 10:00 Óvodapedagógusok viszik a gyerekeket!	nagycsoportos óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik
Föld napja – nyílt nap	2025. április 22. körül	szülők leendő első osztályos tanító nénik nagycsoportos óvónénik
Az iskolai beiratkozás segítése, nagycsoportos szülők tájékoztatása	2025. április	iskola intézményvezetője iskolai munkaközösség vezető
Iskolai beiratkozás a Kormányhivatal által kijelölt napokon	2025. április	iskola vezetése
Szülői tájékoztató a beiratkozott tanulók osztályba sorolásáról	2025. május 7 vagy 8.	iskola vezetése leendő első osztályos osztályfőnök
Leendő tanító nénik látogatása az óvoda nagycsoportjaiban	2025. május 3 hete	nagycsoportos óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik
Óvodai búcsúzások	2025. június	intézményvezetők leendő első osztályos osztályfőnök
Az óvoda – iskola átmenet segítő munkacsoport éves értékelése; megbeszélés	2025. június 2 hete	munkaközösség vezetők intézményvezetők
Az óvoda – iskola átmenet segítő munkacsoport éves értékelése; megbeszélés	2025. június 2 hete	óvodai munkaközösség vezető nagycsoportos óvó nénik

Polgár, 2024. 09. 20.

Hornyák Judit
Munkaközösség vezető

7.sz.: Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve

Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Polgár
Bessenyei u. 4-5

Zöld Óvoda Munkaközösség
Éves munkaterv
2024/2025. nevelési év

Készítette: Kuliné Varró Marietta
Munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Kuliné Varró Marietta

A munkaközösség tagjai:

1. Baráth Zoltánné
2. Hornyák Judit
3. Katonka Eszter
4. Kecskeméti Regina
5. Körmöndi Noémi Zsuzsanna
6. Lesóné Matócsi Márta Krisztina
7. Lukács-Borbély Judit
8. Molnár Nikolett
9. Salwerowicz Tina
10. Szokolczai Zsuzsa

A Zöld Óvoda munkaközösség 2024/2025-ös nevelési évre kitűzött céljai:

- A Zöld Óvoda címmel járó elvárásoknak történő megfelelés, környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodai mindennapi tevékenységek során.
- Minden óvodai csoportban természetsarok kialakítása a Zöld Óvoda jegyében.
- Állatbarát Óvoda pályázat újabb beadása (cél: a második cím elnyerése).
- Tanösvény és/vagy mezítlábas ösvény kialakítása közösen az intézmény udvarán illetve napelemes járdavilágítások kialakításának céljával az „EON – Föld bajnoka” pályázat figyelemmel követése, lehetőségek szerinti beadása a Móra úti tagintézménnyel közösen.

Feladataink:

- Szülői értekezleten ismertetni a Zöld Óvoda célját, az eddigi eredményeket, a környezettudatos gondolkodás és nevelés fontosságát, az óvodában folyó szelektív hulladékgyűjtés módját, formáját, jelentőségét.
- Szülők mozgósítása a Zöld Óvoda programjaiba történő aktív bekapcsolódásra.
- Minden óvodai csoport tevékenységterve tükrözze a környezettudatosságot.
- Folyamatos és rendszeres szelektív hulladékgyűjtés.
- Őszi kerti munkálatok, komposztálások a gyerekek bevonásával
- Illóanyagot tartalmazó növények ültetése, a csoportszobák illatosítása céljából pl: levendula
- Őszi és tavaszi kirándulások élményszerző tapasztalatszerzések, különös figyelmet fordítva a természetvédelemre, és az egészséges életmódra nevelésre.
- Egészségét megtartása.

- Kisállat gondozása a csoportokban vagy más természetsarok kialakítása önálló elképzelés, megvalósítás alapján.
- Hagyományok ápolása, a nemzeti ünnepek életkori sajátosságokhoz igazodó megtartása.
- Téli madárvédelem, madáretetők kihelyezése.
- Egész év folyamán a rajzpályázatok figyelemmel követése és ehhez a szülők közreműködését igyekszünk kérni az internetes zárt csoportokban. Mindezzel is erősítve Pedagógiai Programunk elveit a szülőkkel való kapcsolattartás terén.
- Bioeel pályázat követése
- EON- „Föld bajnoka” pályázatával ismerkedés
- Állatbarát Óvoda cím második alkalommal történő elnyeréséhez a lehetőségek keresése, kapcsolatok erősítése, szervezése. Áprilisban pályázat beadása.
- Tanösvény, mezítlábas ösvény kialakításához: ötletek gyűjtése, lehetőség szerinti megvalósítása

Munkaközösségi foglalkozások témái:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- Az egész óvodát érintő éves Zöld tartalmak átvizsgálása: természetsarok kialakításának lehetősége.
- Készülődés az országos Mobilitási Hétre.
- Rajzpályázatok folyamatos figyelése (KÖBE, Európai Mobilitási Hét)
- Állatok világnapja-Állatvédelmi Témahét (tematikus tervben szerepeljen) megvalósításának csoportonként szabadon történő megvalósítására ötletelés
- Tanösvény kialakításának célja: megvalósításának ötletei.

Október

- Állatok Világnapja (2023. október 04.): Az állatok védelmének, szeretetének, jelentőségének a tudatosítása a gyerekekben és a szülőkben. Állatbarát Óvodaként az Állatvédelmi Témahéten történő részvétel már intézményi szinten.
- Rovarhotelek frissítése vagy megvalósítása

November

- Hagyományápolás intézményi szinten: Márton napi felvonulás.
- Országos Hulladékhasznosítási hét kihirdetése, megrendezése. Szervezési feladatok megvalósítása közösen, új ötletek gyűjtése.
- Egészség hét megszervezése.

December

- Hagományápolás: Karácsonyvárás szervezési feladatai.
- A Karácsonyi vásár szervezési feladataiba való bekapcsolódás, újrahasznosított ajándékok, díszek készítése.

Január

- Madárvédelem feladatai, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarán a gyermekekkel.

Február

- Hagományápolás: Farsangi szokások szervezése.
- Lehetőség és igény szerint kiszabáb égetése a Méhecske csoport udvarán

Március

- Víz Világnapja (2024. március 22) - szervezési feladatok. Víztakarékosság, vizek védelme és annak jelentőségének a tudatosítása.
- Méh legelő kialakításához előkészületek, az időjárás függvényében március végén, április elején a magok elvetése.

Április

- Húsvéti szokások, hagyományápolás: húsvéti tojásdíszítés, locsolkodás a csoportokban.
- Fenntarthatósági Témahét
Föld napja (2024. április 22.): Esztétikus környezet iránti igény alakítása a gyermekekben. Nyílt nap a szülőkkel; udvarrendezés, környezetünk szépítése (pl: virágültetés, magas ágyás kialakítása). Levendula mezők kialakítása.
- Kerti munkák, veteményezés szervezési feladatai, fűszerspirál gondozási munkái.

Május

- Május fa állítása intézményi szinten
- Madarak és fák napja (2024. május 10.): A madarak élőhelyének megfigyelése, védelmüknek fontossága.
- Méhek világnapja (2024. május 20.): Méhek fontosságának említése a csoportokban az életkori sajátosságoknak megfelelően. Méh legelő folyamatos gondozása a gyermekekkel: öntözés, gazolás, gereblyezés.

Június

- Környezetvédelmi Világnap (2024. június 05.) szervezése, megrendezése.

Kuliné Varró Marietta
munkaközösség vezető

8.sz.: Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása
székhely - , és telephely óvodánként

2024. szeptembertől 1-től

1. Nyitvatartás alapján ellátandó órák száma

Bessenyei úti Óvoda

Nyitvatartás:	10,5 óra x 8 csop. x 5 nap	=	420 óra
Átfedési idő:	2 óra x 8 csop. x 5 nap	=	80 óra
Összesen:			500 óra

Móra úti Óvoda

Nyitvatartás:	10 óra x 3 csop. x 5 nap	=	150 óra
Átfedési idő:	2 óra x 3 csop. x 5 nap	=	30 óra
Összesen:			180 óra
Összesen az ellátandó órák száma:			680 óra

2. Tanterv szerinti kötött órák száma

Független vezető:	1 fő x 8 óra	=	8 óra
Vezető helyettes:	2 fő x 22 óra	=	44 óra
Óvodapedagógus:	20 fő x 32 óra	=	640 óra
			692

óra

Vezető munkabeosztása:

A 2023. Évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról 77. §-a szerint

(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

- a) vezetőre kötetlen,
- b) pedagógusra részben kötetlen,
- c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

(2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

Vezető	kötött munkaideje	Vezető csoportban eltöltött munkaideje	
hétfő:	7.40 - 16.00		
kedd:	7.40 - 12.00	12.00 - 16.00	
szerda:	7.40 - 16.00		
csütörtök:	7.40 - 12.00	12.00 - 16.00	
péntek:	7.40 - 16.00		
Összesen:	32 óra	8 óra	összesen: 40 óra

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt

Vezető helyettesek munkabeosztása:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. sz. melléklete szerint

1. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje - Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje

hétfő	5,5 óra		
kedd	4 óra	helyettesi teendők	4 óra
szerda	4 óra	helyettesi teendők	4 óra
csütörtök	4 óra	helyettesi teendők	2 óra
péntek	4,5 óra		
Összesen:	22 óra	Összesen:	10 óra

2. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje - Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje

hétfő	4,5 óra	helyettesi teendők	2 óra
kedd	4 óra	helyettesi teendők	4 óra
szerda	4 óra	helyettesi teendők	4 óra
csütörtök	5 óra		
péntek	4,5 óra		
Összesen:	22 óra	Összesen:	10 óra

9.sz.: Bessenyei úti óvoda munkarendje
2024/2025-ös nevelési év

Érvényes 2024. szeptember1-től visszavonásig.

CICA- MACI- MICIMACKÓ CSOPORT

	Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek				Dajkák		
	Nyit	Délelőtt	Délután	Zár	Nyit	Délelőtt	Zár
A hét	Pedagógiai asszisztens	Cica csoport Maci csoport Micimackó csoport	Maci csoport Micimackó csoport	Micimackó csoport	Cica csoport	Maci csoport	Micimackó csoport
B hét	Pedagógiai asszisztens	Cica csoport Maci csoport Micimackó csoport	Cica csoport Maci csoport	Cica csoport	Micimackó csoport	Cica csoport	Maci csoport
C hét	Pedagógiai asszisztens	Cica csoport Maci csoport Micimackó csoport	Maci csoport Micimackó csoport	Micimackó csoport	Maci csoport	Micimackó csoport	Cica csoport
D hét	Pedagógiai asszisztens	Maci csoport Cica csoport Micimackó csoport	Cica csoport Maci csoport	Cica csoport			

Megjegyzés: a pedagógus munkáját segítő dajkák, 3 hetes váltásban dolgozik

CSIBE- NYUSZI- MÉHECSKE CSOPORT

	Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek				Dajkák		
	Nyit	Délelőtt	Délután	Zár	Nyit	Délelőtt	Zár
A hét	Pedagógiai asszisztens	Nyuszi csoport Méhecske csoport Csibe csoport	Nyuszi csoport Csibe csoport	Méhecske csoport	Csibe csoport	Nyuszi csoport	Méhecske csoport
B hét	Pedagógiai asszisztens	Nyuszi csoport Méhecske csoport Csibe csoport	Méhecske csoport Csibe csoport	Nyuszi csoport	Méhecske csoport	Csibe csoport	Nyuszi csoport
C hét	Pedagógiai asszisztens	Nyuszi csoport Méhecske csoport Csibe csoport	Méhecske csoport Nyuszi csoport	Csibe csoport	Nyuszi csoport	Méhecske csoport	Csibe csoport

Megjegyzés: a pedagógus munkáját segítő dajkák, 3 hetes váltásban dolgozik

Főépület munkaidő beosztás - Csibe, Nyuszi, Méhecske, Cica, Maci, Micimackó csoport							
	Óvodapedagógus		Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Heti óraszám	Pedagógiai munkát segítő munkatárs	Heti óraszám
Nyit	-	-	32 óra	hétfő-péntek: 6.30-14.50	40 óra	hétfő- péntek: 6.30-14.50	40 óra
Délelőtt	hétfő- csütörtök: 7.30-14:20	péntek: 7.30-13.30	32 óra	-	-	hétfő- péntek: 8.00-16.20	40 óra
Délelőtt	hétfő- csütörtök: 8.00-14.50	péntek: 8.00-14.00	32 óra	-	-	-	-
Délután	hétfő- csütörtök: 10.00-16.50	péntek: 10.30-16.30	32 óra	hétfő- péntek:8.30-16.50	40 óra	-	-
Zár	-	-	-	hétfő- péntek:8.40-17.00	40 óra	hétfő- péntek: 8.40-17.00	40 óra

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

KISVAKOND- MÓKUS CSOPORT

	Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek				Dajkák		
	Nyit	Délelőtt	Délután	Zár	Nyit	Délelőtt	Zár
A hét	-	Mókus csoport	Kisvakond csoport	Mókus csoport	Kisvakond csoport		Mókus csoport
B hét	-	Kisvakond csoport	Mókus csoport	Kisvakond csoport	Mókus csoport		Kisvakond csoport

Megjegyzés: a pedagógusok 2 hetes, a pedagógus munkáját segítő dajkák, 2 hetes váltásban dolgozik

Matáv épület munkaidő beosztás							
	Óvodapedagógus		Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Heti óraszám	Pedagógiai munkát segítő munkatárs	Heti óraszám
Nyit	-	-		-	-	hétfő- péntek: 6.30-14.50	40 óra
Délelőtt	hétfő- csütörtök: 6.40-13.30	péntek: 7.00-13.00	32 óra	-	-	-	-
Délelőtt	hétfő- csütörtök: 7.30 - 14.20	péntek: 7.30-13.30	32 óra	-	-	-	-
Délután	-	-	-	hétfő- péntek:8.00-16.20	40 óra	-	40 óra
Zár	-	-	-	hétfő- péntek:8.10-16.30	40 óra	hétfő- péntek: 8.10-16.30	40 óra

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

**Technikai dolgozók munkarendje
2024/2025.**

Beosztás	Munkaidő (napi)	Heti munkaidő
Karbantartó	6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰ -ig	40 óra
Mosónő	6 ⁴⁰ -15 -ig	40 óra
Intézményi titkár	Hétfőtől-csütörtökig 7 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig Péntek: 7 ³⁰ - 13 ³⁰ -ig	40 óra
Közfoglalkoztatottak	07 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ -ig	40 óra
Rehabilitációs alkalmazott:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ -ig	20 óra
Rehabilitációs alkalmazott:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ -ig	20 óra

Megjegyzés: A napi 6 órát meghaladó munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

**10.sz.: Móra úti óvoda munkarendje
2024/25.**

Érvényes 2024. szeptember-től visszavonásig.

KATICA-SÜNI-PILLANGÓ CSOPORT

	Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek				Dajkák		
	Nyit	Délelőtt	Délután	Zár	Nyit	Délelőtt	Zár
A hét	Süni csoport	Pillangó csoport Katica csoport	Katica csoport	Pillangó csoport	Süni csoport	Pillangó csoport	Katica csoport
B hét	Pillangó csoport	Süni csoport Katica csoport	Süni csoport Pillangó csoport	Katica csoport	Pillangó csoport	Katica csoport	Süni csoport
C hét	Pillangó csoport	Süni csoport Katica csoport	Pillangó csoport	Süni csoport	Katica csoport	Süni csoport	Pillangó csoport
D hét	Katica csoport	Pillangó csoport	Katica csoport	Pillangó csoport			

Megjegyzés: a pedagógus munkáját segítő dajkák, 3 hetes váltásban dolgozik

Móra úti óvoda munkaidő beosztás							
	Óvodapedagógus		Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Heti óraszám	Pedagógiai munkát segítő munkatárs	Heti óraszám
Nyit	hétfő-csütörtök: 7.00-13.50	péntek: 7.00-13.00	32 óra	-	-	hétfő- péntek: 7.00-15.20	40 óra
Délelőtt	hétfő- csütörtök: 7.30-14.20	péntek: 7.30-13.30	32 óra	-	-	hétfő- péntek:8.00-16.20	40 óra
Délután	hétfő- csütörtök: 9.30-16.20	péntek: 10.00-16.00	32 óra	hétfő- péntek:8.00-16.20	40 óra	-	-
Zár	hétfő- csütörtök: 10.10-17.00	péntek: 11.00-17.00	32 óra	hétfő- péntek:8.40-17.00	40 óra	hétfő- péntek:8.40-17.00	40 óra

Megjegyzés: A munkaidő tartalmazza a 20 perc pihenőidőt.

11.sz.: Csoportok eseménytervei

2024/2025-ös nevelési év

Bölcsőde
Esemény terv
Csiga-biga csoport
2024-2025

Intézmény neve, címe: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Polgár, Bessenyei út 4-5

Kisgyermeknevelők: Ádám Dóra, Gulyásné Ferencz Mariann

Készítette: Gulyásné Ferencz Mariann

Megbízott szakmai vezető

Hónap	Időpont	Esemény	Tevékenység	Felelősök
Augusztus	21-22	Családlátogatás	Gyermekkel ismerkedés, anamnézis felállítása	Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
Szeptember	Természet és időjárás változás megfigyelése. (Milyen a fák levelei, milyen az aktuális időjárás, milyen ruhákat kellett ma felvenni) Mondókák: „Körte, körte, sárga körte.” Lukács Angéla: Ősz Vers: Szalai Borbála: A jelzőlámpa Mese: Osváth Erzsébet: A fecskerepürőtéren			Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
	02-től	Beszoktatás	Fő célunk a gyermekek fokozatos beszoktatása a szülőkkel együtt. Nyugodt bölcsődei légkör megteremtése, a gyermekek egymással való elfogadása, jelük felismerésének megtanítása	Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra
	16-22	Mobilitás hete	Járművek, közlekedés. Ki mivel jön a bölcsődébe? Kinek milyen járműve van otthon? Vers: Weörös Sándor: Haragosi Mondóka: „Poros úton kocsi zörög..”	Gulyásné Ferencz Mariann
	30	Népmesék napja szept.30	Mesék: A kiscsibe meg az öreg macska	Gulyásné Ferencz Mariann
Október	Őszi dekorációk készítése, elhelyezése. Falevelek gyűjtése az udvaron, süni ragasztása falevelekből. Termések gyűjtése megfigyelése, milyen színük van, milyen a tapintása pl.: csöves kukorica, szőlő stb Kiskertünk “téliésítése”. Mesék: Kispiپی és kistréce, Sebők Éva: Az alma meg a kerti manó			Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann

	Versek/mondókák: Pete Margit: Hét szem szőlő, Galambosi László: Dió			
4	Állatok világnapja	Beszélgetés az állatokról. Kinek milyen állata van otthon Mese: Pantyelejev: Hogyan tanult meg a kismalac beszélni	Gulyásné Ferencz Mariann	
November	Csoport szoba díszítése téli hangulatba, téli időjárás megfigyelése. Egészséges életmód hónap. Só szoba egészség megőrzés jegyében minden héten látogatjuk a téli időszakban. Mese: Fésűs Éva: Tüsszentős mese Ének: Tamkó Sirató Károly: November, Veres Csilla: Vadlúd vágta fellegek		Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann	
	11	Márton napi libafelvonulás szülőkkel közösen	Intézményi szinten. Lámpás készítése a gyerekekkel közösen. Ének: Száz liba egy sorba, Rice ruca vadliba Mese: Varga Katalin: Libabál	Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra
December	Dekorációk elhelyezése. Hagyományok őrzése céljából adventi gyertya gyújtás a csoportban. Adventi kalendáriumunk mese gyűjtemény, minden napra egy mese. Finommotorika fejlesztés: "Mikulás fej ragasztása vattával". Ének: „Mikulás, Mikulás kedves Mikulás Mondóka: „Kopog a botja”		Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann	
	9-13	Karácsonyi vásár	Intézményi szintű. karácsonyi díszek készítése és eladása	Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
	13	Nyíltnap a szülőknek	Karácsony jegyében nyíltnap. Mézeskalács sütés, karácsonyi képeslap készítése nyomdázással	Ádám Dóra
	Madár etetőnk látogatóinak megfigyelése, folyamatos etetésük.		Ádám Dóra	

Január	Madarak ragasztása magvakkból. (pl.:kukorica, napraforgómag stb) Mesék: A kesztyű, Weörös Sándor: Olvadás Mondókák: „Varjú krádog, fúj a szél”			Gulyásné Ferencz Mariann
	06	Vízkereszt	Karácsonyi dekorációk leszedése	Gulyásné Ferencz Mariann
	28	Szülői értekezlet	Óvoda átmenet ismertetése Ünnepek, események és a nyári zárva tartás időpontjainak ismertetése	Gulyásné Ferencz Mariann
Február	Farsangi dekorációk kihelyezése. Mesék: Kőszegi- Arbeiter Anita: A farsangi multság			Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
	3	Medve előbújása	Medve formázása só-liszt gyurmából Mesék: Osváth Erzsébet: Az álomszuszék medvebocs Énekek: Mackó brummog irgum-burgom	Gulyásné Ferencz Mariann
	13	Farsang	Zárt körű, gyermekek beöltözhetnek, állarc készítése papírgombóc ragasztásával Ének: „Farsang van” Csizmás mondóka Mese: Kovács Barbara: Csillagruha	Ádám Dóra
Március	Tavaszi dekorációk készítése és a csoportszoba díszítése. Időjárás változás, fák rügyek megfigyelése. Mesék: Kovács Klára: Nagy a munka, Mester Györgyi: A türelmetlen nyulacska			Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
	7	Nőnap	Képeslapok festése	Ádám Dóra
	14	Március 15. Megemlékezés	Párta és csákó készítése hajtogatással és ragasztással Ének: „Gyite fakó...” „Hóc, Hóc katona”	Gulyásné Ferencz Mariann

	21	Víz világnapja (03.22)	Víz fontossága, vigyázzunk a vízre. Mondóka: „Lassan forog a kerék..” Weörös Sándor: Tó vize	Ádám Dóra
Április	Kiskertünk rendezése. Témáink: költöző madarak, méhek Ajándék készítése a beiratkozó gyermekeknek. Énekek, mondókák: Gólya-gólya gilice, Mesék: Nagytakarítás a napnál, Jávorkai Sára: Mese a kis gólyáról			Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
	15	Húsvéti nyíltnap	Tojásforma díszítése színes papírokkal ragasztás technikával. Hungarocell tojás festése ecsettel	Gulyásné Ferencz Mariann
	22	Bölcsődék világnapja	Nevelés nélküli munkanap	Gulyásné Ferencz Mariann
	23	Földnapja	Kiskertünkbe palánták ültetése, virágok ültetése gyerekekkel közösen Orgoványi Anikó: Ma van a Föld napja	Ádám Dóra
		Bölcsődei beiratkozás, nyíltnap	Beiratkozó szülők gyermekeikkel betekintést és felvilágosítást kaphatnak a bölcsődei életéről	Gulyásné Ferencz Mariann
	30	Méhek világnapja	Méhecske festése újjal Mesék: A méhecske és a pillangó	Ádám Dóra
	Anyák napi sarok feldíszítése. Gyermekehét szükséges eszközök beszerzése, összegyűjtése.			Ádám Dóra Gulyásné Ferencz Mariann
5-6	Anyák napja	Anyák felköszöntése egyéni. Ajándék készítése gyerekekkel.	Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra	

			Mondóka: Anyukám, anyukám, találd ki..	
Május	09	Madarak és fák napja (05.10)	Madarak és fa festése, fára ragasztásuk Mese: Móra Ferenc: A madarak iskolája	Ádám Dóra
	27	Szülői értekezlet	Bölcsődében a nyári élet, szobatisztaságra nevelés, óvodai beiratkozás, óvoda átmenet ismertetése	Gulyásné Ferencz Mariann
	26-30	Gyerekhét	Arc festés, lufihajtogatás, buborékfújás, ügyességi játékok: vízből labdák kihalászása stb.	Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra
Június	Nyári szabadságolások elkezdése. Időjárás függvényében gyerekmedence felállítása, párapu üzemeltetése			Gulyásné Ferencz Mariann
	12	Szülői értekezlet szeptemberben érkezőknek	Család látogatási időpontok megbeszélése, napirend, beszoktatási ütem és a jelek ismertetése, szocializáció, elfogadás	Gulyásné Ferencz Mariann
Július	Szabadságolások Időjárás figyelembe véve udvaron minél több időt töltünk, UV sugárzásra figyelve. Medence és párapu használata.			Gulyásné Ferencz Mariann
	28-	Nyári zárva tartás	Takarítás	
Augusztus	Szabadságolások. Dokumentumok lezárása. Játékok állapotának ellenőrzése. Szükség szerint selejtezés. Új gyermekek érkezésére felkészülés, ajándék készítés családlátogatásra.			Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra
	-08	Nyári zárva tartás,	Takarítás	
	25-28	Családlátogatás	Gyermekkel ismerkedés, anamnézis felállítása	Gulyásné Ferencz Mariann Ádám Dóra

Eseményterv
2024/2025. nevelési év
Maci csoport

Hónap	Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	2-től	Gyerekek fogadása	A csoportban dolgozók
	09.	Szülői beszélgetőkör Téma: Szülői munkaközösség választása. Házirend. Közelgő események, ünnepek.	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
	16-21.	Autómentes világnap- mobilitási hét	A csoportban dolgozók
Október	04.	Állatok világnapja	A csoportban dolgozók
Október	28-tól	Tökfaragás, sütés Egészség hét	A csoportban dolgozók
November	11.	Márton nap	A csoportban dolgozók
December	01.	Adventi gyertyagyújtás	A csoportban dolgozók
	06.	Mikulás ünnepség a csoportban	A csoportban dolgozók
	08.	Adventi gyertyagyújtás	A csoportban dolgozók
	16.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel- nyílt nap, adventi gyertyagyújtás	A csoportban dolgozók
	16- 19.	Karácsonyfa díszítése, fenyőünnep, adventi gyertyagyújtás	A csoportban dolgozók
Január	06.	Újév. Újesztendő, újra találkozás ünnepe	A csoportban dolgozók

Február	03-07.	Medve kibújás vagy bebújás Mackó kiállítás	A csoportban dolgozók
		Farsangi mulatság a csoportban	A csoportban dolgozók
Március	07.	Nőnap köszöntés a csoportban	A csoportban dolgozók
	15.	Nemzeti ünnep	A csoportban dolgozók
	22.	Víz világnapja	A csoportban dolgozók
Április	11.	A költészet napja	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
	14- 18.	Húsvéti locsolkodás	A csoportban dolgozók
	20.	Betekintő	A csoportban dolgozók
	21.	Föld napja	A csoportban dolgozók
	23.	Szülői beszélgetőkör	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
	30.	Májusfa díszítés, körjáték a fa körül	A csoportban dolgozók
Május	09.	Anyák napi köszöntés	A csoportban dolgozók
	10.	Madarak fák napja	A csoportban dolgozók
	26- 30.	Gyerekek hete az óvodában	A csoportban dolgozók
Június		Nagycsoportosok búcsúzása	A csoportban dolgozók
	5.	Környezetvédelmi világnap	A csoportban dolgozók

**ESEMÉNY TERV 2024/2025
CICA CSOPORT**



DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
Szeptember	<p>Újra együtt; mennyit változtunk</p> <p>Az óvodai szokás- és szabályrendszer felelevenítése.</p> <p>Közlekedés-Mobilitási hét</p> <p>3. héten-Szülői értekezlet megtartása.</p> <p>09-30. Népmese világnapja</p>	A csoportban dolgozók
Október	<p>10.04.-Állatok Világnapja. Ismerkedés az állatokkal.</p> <p>„Őszi időszak”, őszi gyümölcsök, időjárás</p> <p>Szüret (alma, szőlő, dió)</p> <p>Egészség-hét</p> <p>Tök jó hét</p>	A csoportban dolgozó óvónő
November	<p>11.11.- Márton nap; Márton- napi lámpás felvonulás</p> <p>Egészség-hét</p> <p>Őszi erdő, termékek.</p>	A csoportban dolgozó óvónő
December	<p>12.06.- Mikulás várás</p> <p>Adventi készülődés- család</p> <p>Ajándékozás, ajándékkészítés öröme</p>	A csoportban dolgozók

	<p>Ünnepváró-kézműves délelőtt a szülőkkel</p> <p>12.16-19.-A mi karácsonyunk</p>	
Január	<p>Új esztendő köszöntése.</p> <p>Egészség-hét; egészséges életmód alakítása.</p> <p>Téli örömek, téli időjárás, öltözködés</p>	A csoportban dolgozó óvónő
Február	<p>Állatok télen; madáretetés.</p> <p>Medvés hét</p> <p>Testünk</p> <p>Február 3-4 hete- Farsangi készülődés- Farsang.</p>	<p>A csoportban dolgozó óvónő</p> <p>Szülői szervezet tagjai</p>
Március	<p>03.08.-Nőnap ajándékozás.</p> <p>Március harmadik hetében- 1948-49es forradalom és szabadságharc megemlékezés.</p> <p>03. 22- A Víz világnapja. Vizes játékok, vízi közlekedés, vízben élő állatok megismerése.</p> <p>03.25.-03.28 -</p> <p>Alkotó délelőtt a szülőkkel.</p> <p>Utolsó héten- Szülői értekezlet.</p>	A csoportban dolgozó óvónő
Április	<p>04.22.- Föld Napja.</p> <p>04.15-16 Betekintő</p> <p>Fenntarthatósági-hét</p> <p>Virágültetés, növénygondozás a szülőkkel. Környezettudatosság.</p> <p>04.07-tőlHúsvéti készülődés.</p> <p>04.30.- Májusfa állítása- Hagyományörzés</p>	A csoportban dolgozók
Május	<p>05. 05-05. 09Anyák napja- köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat.</p> <p>05.012.-05.16. Madarak és fák napja</p> <p>Utolsó hetében- Gyermek hét- szórakoztató, változatos programokkal a Gyermeknap alkalmából.</p>	<p>A csoportban dolgozók</p> <p>Szülői szervezet tagjai</p>
Június	<p>06.05.-Környezetvédelmi világnap.</p> <p>06.04.Az Összetartozás Napjára emlékezünk.</p> <p>06.02-06.13. Nagycsoportosok búcsúja</p> <p>Nyári vizes játékok.</p>	A csoportban dolgozó óvónő

ESEMÉNYTERV
2024/2025 nevelési év
NYUSZI CSOPORT

Hónap	Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	1.hete	Újra az óvodában	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	3. hete	Szülői értekezlet	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona
	3. hete	Mobilitás hete	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	30.	Népmese világnapja	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Október	04.	Állatok világnapja	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	2-3 hete	egészség - hét	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
November	12.	Márton napi libafelvonulás	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
December	06.	Mikulás ünnepség	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa

	2. hete	fenyőünnep	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Január	első hete	újév köszöntés	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	22.	A kultúra napja	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Február	3. hete	farsang	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Március	08.	nőnap	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	14.	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	22.	Víz világnapja	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Április	2. hete	Szülői értekezlet	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona
	3. hete	Fenntarthatósági témahét	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa

	20.	Óvodai betekintő a leendő óvodások és szüleik számára	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona
	22.	Föld világnapja – nyílt nap	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	3. hete	Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása, locsolkodás a csoportban	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Május	02.	Majális	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	08.	Anyák napja	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	utolsó hete	gyermek - hét	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Június	04.	Nemzeti összetartozás napja	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
	05.	Környezetvédelmi világnap	Hornyák Judit Lengyelné Szolnoki Ilona Aranyos-Molnár Zsuzsa
Augusztus	19.	Augusztus 20. Új kenyér ünnepe	Hornyák Judit Sebők Zsuzsa Aranyos-Molnár Zsuzsa

ESEMÉNYTERV

Csibe csoport

2024/2025.

Készült: Napsugár Óvoda és Bölcsőde, 4090 Polgár, Bessenyei út 4-5

Készítette: Katonka Eszter Tímea

Hónap	Nap	Esemény	Felelős
Szeptember	1-től	Új gyermekek befogadása, folyamatos szoktatás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Szeptember	10.	Szülői értekezlet	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Szeptember	16-20.	Mobilitási hét Kölekedés	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Szeptember	30	Népmese napja	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Október	4.	Állatok világnapja	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Október	14-18.	Őszi gyümölcsök Egészség hét	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
November	4-8.	Őszi tökfaragás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
November	11.	Márton-napi liba hét Márton-napi lámpás felvonulás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
November	29.	Advent Első gyertya gyújtás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
December	6.	Advent Második gyertya gyújtás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
December	6.	Mikulás ünnepség	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
December	13.	Advent	Katonka Eszter Tímea

		Harmadik gyertya gyűjtás	Csohán Klaudia Tóth Krisztina
December	11-től	Közös karácsonyi készülődés	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
December	16-19.	Fenyőünnep- közös karácsonyfa díszítés Negyedik gyertya gyűjtás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
2025 Január	6.	Újév-újra találkozás ünnepe Téli örömök, szánkózás	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Január		Madárvédelem	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Január	22.	Kultúra napja	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Február	11.	Szülői értekezlet	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Február	21.	Farsangi mulatság	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Március	7.	Nőnap	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Március	14.	Nemzeti ünnep	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Március	17-21.	Víz világnapja Közös élményszerzés	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Április	7-16.	Húsvéti hét	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia

			Tóth Krisztina
Április		Óvodai betekintő	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Április	23-25.	Multikulturális hét Föld világnapja Nyílt nap a szülőkkel	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Május	2.	Majális az óvodában	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Május	9.	Anyák napi köszöntés	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Május	12-16.	Madarak és fák napja	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Május	20.	Méhek világnapja	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Május	26-29.	Gyerek nap az óvodában.	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Június		Búcsú a nagyoktól	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Június	3.	Trianoni összetartozás napja	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Június	5.	Környezetvédelmi világnap	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina
Augusztus	19.	Augusztus 20 Új kenyér ünnepe	Katonka Eszter Tímea Csohán Klaudia Tóth Krisztina

Eseményterv

Méhecske csoport



2024/2025

Készítette: Körmöndi Noémi Zsuzsanna

Hónap	Időpont	Esemény	Felelősök
Szeptember	23.	Szülői értekezlet: Házirend Heti és napirendünk megismertetése Ovi Krétáról tájékoztatás Iskolaérettség kritériumai Szülői Szervezet tagjainak megválasztása Egyéb	Körmöndi Noémi Zsuzsanna
Október	04.	Állatok világnapja	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
November	04.-08.	Tök faragás, nyílt nap szülőkkel	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	07.	Márton napi liba hét, lámpás felvonulás	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
December	2.	Adventi gyertyagyújtás a csoportban Első gyertyagyújtás	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	6.	Jön a Mikulás!	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné

	9.	Második gyertyagyújtás	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	16.	Harmadik gyertyagyújtás	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	18.	Fenyőünnep – fenyőfa díszítése csoportban és az óvodában	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	20.	Negyedik gyertyagyújtás: december	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
2025. Január	06.	Újév, újra találkozás	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	06.	Vízkereszt Karácsonyfa elbontása	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
Február	20.	Farsangi mulatság gyerekeknek	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné

Március	13.	Szülői értekezlet: Egyéb, szervezési feladatok: Anyák napja Óvodai búcsúzás	Körmöndi Noémi Zsuzsanna
	14.	Március 15. ünnepség	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	21.	Víz világnapja-március 22.	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
		Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Körmöndi Noémi Zsuzsanna
		Óvodai betekintő, leendő óvodásoknak és szüleiknek	Körmöndi Noémi Zsuzsanna
Április	7.-18.	Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása (locsolóversek, tojásfestés különböző technikákkal, új technika megismerése, csoportszoba díszítése stb.)	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné

	22.	Föld napja Szelektív hulladékgyűjtés, udvar takarítása illetve rendben tartása Virágok ültetése Kiskertbe palántázás, veteményezés Nyíltnap szülőkkel	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
Május	01.	Májusfa állítása az óvoda udvaron	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	08.	Anyák napi köszöntés	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	12.	Madarak és fák napja	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
		Tanító nénik látogatása az óvodába	Óvoda iskola átmenet munkaközösség vezető, Körmöndi Noémi Zsuzsanna
	4.	Trianon békeszerződés- megemlékezés	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné

Június	2.-6.	Gyermekek hete Ügyességi és versenyjátékok Fagyizás Aszfalt rajzverseny	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	13.	Nagyok búcsúztatója- közös műsor	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
Augusztus	19.	Augusztus 20. Új kenyér ünnepe	Körmöndi Noémi Zsuzsanna Rapcsák Róbertné Kovács Tiborné
	25.-29.	Családlátogatások a gyermek családi körülme nyeinek, a családi nevelésnek a feltérképezése, anamnézisek felállítása.	Körmöndi Noémi Zsuzsanna

Eseményterv
Micimackó csoport 2024/25

Dátum	Esemény	Felelős
szeptember	2-6. Kezdődik az óvoda 9-13. Elmúlt a nyár, jön az ősz 16-20. Költöző madaraink 18. Mobilitás hete: tűzoltó 23-27. Őszi gyümölcsök 30-4. Állatok világnapja	A csoportban dolgozók
október	7-11. Őszi időjárás 14-18. Hullanak a levelek 21-25. Tök jó hét 28-1. Egészség hét	A csoportban dolgozók
november	4-8. Te hol laksz? 11-15. Márton nap 18-22. Álom, álom, téli álom 25-29. Téli időjárás	A csoportban dolgozók
december	1. Adventi gyertyagyújtás 2-6. Mikulás 8. Adventi gyertyagyújtás 9-13. Adventi gyertyagyújtás, karácsonyi készülődés, nyílt nap a szülőkkel 16-20. Fenyő ünnep	A csoportban dolgozók
január	6-10. Újév, újévi szokások 13-17. Az évszakok	A csoportban dolgozók

	20-24. A hónapok 27-1. Az idő mérése (óra)	
február	2-6. Élet a sarkvidéken 10-14. Testünk védelmében 17-21. Farsang 24-28. Hóvirág köszöntő	A csoportban dolgozók
március	3-6. Állatok a ház körül 7. Nőnap köszöntés 10-14. Nemzeti ünnepünk 17-21. Víz világnapja 24-28. Közlekedés	A csoportban dolgozók
április	1-5. Érzékszerveink 7-10. Bogarak 11. Költészet világnapja 14-18. Tavasz virágok 21-25. Húsvét 28-2. Föld napja	A csoportban dolgozók
május	5-9. Anyák napja 12-18. Madarak és fák napja 19-23. Az erdő 26-30. Gyerekek hete az óvodában	A csoportban dolgozók
június	2-13. Ballagás, Nyárvaró 16-20. Virágok	A csoportban dolgozók

május	Anyák napja Madarak és fák napja Gyerekek hete az óvodában	A csoportban dolgozók
június	Ballagás Nyárváró Virágok Kalandok nyáron	A csoportban dolgozók

Eseményterv

Mókus csoport 2024-2025. nevelési év

Időpont	Esemény
2024. szeptember első két hetében	Csoportba érkező új gyermekek befogadása, illetve a csoport korábbi tagjainak, csoportunkba tartozásának erősítése.
2024. szeptember 16-22.	Mobilitás hete városunkban
2024. szeptember	Szülői értekezlet Új gyermekek befogadásának tapasztalatai Házirendünk megismerése, dokumentumok elérhetősége (honlap felületén is) Éves programjaink terve Alapítványunk működése Szülői Szervezet tagjainak választása Iskolaérettség kritériumai, Szakszolgálat vizsgálatai
2024. szeptember 30.	Magyar népmese világnapja (hétfő)
2024. október	Állatok Világnapja (október 04.) Állatvédelmi Témahét megtartása
2024. október 24.	Jelmezes tökfárgó est a szülőkkel
2024. november 04-08.	Márton napi hagyományápolás (Márton nap – November 11)
2024. november 11-től	Egészség hét November 17. „Ne gyújts rá” világnap
2024. november vége	Fogadóórák; Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről
2024. november 29-től	Adventi előkészületek Gyertyagyújtás a csoportban: I. gyertya gyújtása – november 29. (dec. 01.) II. gyertya gyújtása – december 6. (dec. 08.) III. gyertya gyújtása – december 13. (dec. 15.) IV. gyertya gyújtása – december 20. (dec. 22.)
2024. december 6.	Mikulás ünnepség a csoportban
2024. december 13.	Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel – nyílt nap Mézeskalács sütése díszítése, a harmadik adventi gyertya meggyújtása közösen
2024. december harmadik hete	Fenyőfa díszítése Fenyőünnep
2025. január	Kultúra világnapja-versmondó versenyre felkészülés az önként vállalkozó gyermekekkel

2025. január harmadik hete	Pizsama hét a csoportban
2025. február harmadik hete	Farsang – Hagyományápolás, farsangi mulatság
2025. március hónapban	Fogadóórák; Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről
2025. március 08.	Nőnap az óvodában
2025. március 14.	Március 15. Nemzeti ünnepünk – megemlékezés a csoportban.
2025. március 21.	Víz világnapja a csoportban (világnapja: március 22)
2025. április első heteiben	Folyamatos húsvéti készülődés, a hagyományok ápolása szerint: tojásfestés, locsolkodás, versmondás a csoportban Nyílt nap a csoportban tojáskeresés (ápr.16)
2025. április 28.	Föld világnapja (április 22.)- nyílt nap a csoportunkban: Kerti munkák: magaságysok rendezése, méhlegelő frissítése, fa, virágok ültetése a gyerekekkel és szülőkkel közösen, levendula mező kialakítása
2025. április	Szülői értekezlet Téma: anyák napi ünnepség megbeszélése, gyermekek hetének programjai, Évzáró és ballagási ünnepség
2025. május első hete	Anyák napja (naptári nap: május 04.)
2025. május 09.	Madarak és fák napja (naptári napja: máj. 10.)
2025. május utolsó hete	Gyermekek Hete
2025. június 13.	Évzáró – Pünkösdi játékok (Apák napja –naptári nap: jún.15) Búcsúzó

ESEMÉNYTERV
2024/2025 nevelési év
KISVAKOND CSOPORT

Hónap	Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	1.hét	Visszaszokás az óvodába	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	18.	Szülői értekezlet: házirend megismertetése, csoport szabályainak ismertetése, SZMK tagok választása	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett
	3.hete	Mobilitás hete	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	30.	Népmese Világnapja	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett
Október	04.	Állatok világnapja	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett
November	12.	Márton napi libafelvonulás	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	3.hete	Egészség hét	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
December	06.	Mikulás ünnepség	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	16.-19.	Fenyőünnep	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
Január	2. hete	Újév köszöntés	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	22.	A kultúra napja	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
Február	3-4. hete	Farsang	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
Március	08.	Nőnap	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika

	14.	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	22.	A víz világnapja	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett
Április	7-11.	Fenntarthatósági hét	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	3. hete	Húsvét	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	16.-17.	Betekintő	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	22.	Föld világnapja – nyílt nap	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
Május	01.	Majális	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett
	1.hete	Anyák napja	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
	utolsó hete	gyermek - hét	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
Június	04.	Nemzeti összetartozás napja	Hornák Judit Sebők Zsuzsa Aranyos-Molnár Zsuzsa
	05.	Környezetvédelmi világnap	Hornák Judit Sebők Zsuzsa Aranyos-Molnár Zsuzsa
	1-2.hete	Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett Lukácsné Molnár Mónika
Augusztus	19.	Augusztus 20. Új kenyér ünnepe	Sebők Zsuzsa Molnár Nikolett

2024-2025 Éves terv

Katica csoport

Szeptember 2- 6.	Beszoktatás időszaka
Szeptember 9- 13.	Beszoktatás időszaka -ismerkedés a jelekkel
Szeptember 16-20.	Beszoktatás időszaka -mobilitás hete
Szeptember 23- 27.	Beszoktatás időszaka -ismerkedés a nevekkel
Szeptember 30-október 4. Szept.30.	Állatok világnapja Népmese világnapja
Október 7-11.	Alma
Október 14-18.	Dió
Október 21-25.	Szőlő
Október 28-31.	Tök
November 4-8.	Egészség hét
November 11-15.	Márton nap
November 18-22.	Testrészek
November 25-29	Érzékszervek
December 2-6.	Mikulás
December 9-13.	Karácsonyvárás
December 16-20.	Karácsony
Január 2-10	Vízkereszt
Január 13-17.	Téli időjárás
Január 20-24.	Foglalkozások
Január 27-31.	Állatok védelme, madáretetés
Február 3-7.	Maci
Február 10-14.	Hóvirág
Február 17-21.	Farsang
Február 24-28.	Csíráztatás
Március 3-7.	Nőnap
Március 10-14.	Március 15

Március 17-21.	Gólya
Március 24-28.	Tavaszi időjárás
Március 31-április 4.	Tavaszi virágoskert
Április 7-11.	Húsvéti készülődés
Április 14-17.	Húsvét
Április 22-25.	Föld napja
Április 28-30.	Majális
Május 5-9.	Anyák napja
Május 12-16.	Madarak és fák napja
Május 19-23.	Ébred a természet
Május 26-30.	Gyermekhét
Június 5.	Környezetvédelmi világnap
Június 2-6.	Trianoni megemlékezés
Június 10-13.	Nyári időjárás
Június 16-20.	Homok
Június 23-27.	Nappalok és éjszakák- Szent Iván éj
Augusztus 20.	Államalapítás, új kenyér ünnepe
Augusztus 28- 31.	Leendő óvodások meglátogatása

ESEMÉNYTERV

Pillangó csoport

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐSÖK
Szeptember	16.-20	Mobilitás hét	Óvodapedagógusok
	18.	Szülői értekezlet Házirend, óvodai napirend, életrend, szokások és nevelési események ismertetése SZMK tagok megválasztása	Óvodapedagógusok
	30.	A magyar népmese napja	Óvodapedagógusok
Október	4.	Az állatok világnapja	Óvodapedagógusok
November	1.hét	Márton napi lámpás felvonulás	Óvodapedagógusok
	2.hét	Egészség hét	Óvodapedagógusok
	3.hét	Őszi tökfaragás	Óvodapedagógusok
December	6.	Mikulás	Óvodapedagógusok
	16-19.	Karácsony az óvodában – fenyőünnep a csoportokban	Óvodapedagógusok
Január	6.	Új év, új esztendő, Vízkereszt	Óvodapedagógusok
	22.	A magyar kultúra napja	Óvodapedagógusok
Február	3.-4. hét	Farsang	Óvodapedagógusok
		Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
		Kiszebáb égetés	Óvodapedagógusok
Március	8.	Nőnap	Óvodapedagógusok
	15.	Nemzeti ünnep	Óvodapedagógusok

	22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok
Április	7.-11	Fenntarthatósági hét	Óvodapedagógusok
	15.-16.	Betekintő	Óvodapedagógusok
	3.hét	Húsvétolás	Óvodapedagógusok
	22.	Föld napja	Óvodapedagógusok
20Május	1.hét	Anyák napja	Óvodapedagógusok
	20.	Méhek világnapja	Óvodapedagógusok
	2.hét	Majális	Óvodapedagógusok
	4.hét	Gyermekhét	Óvodapedagógusok
Június	5.	Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógusok
	1.-2.hét	Évzáró, búcsúzás	Óvodapedagógusok

Éves terv – Süni csoport
2024/2025-ös Nevelési év

Dátum	Téma
SZEPTEMBER	
02-06.	Visszaszokás az óvodai életbe.
09-13.	Őszi gyümölcsök: alma, körte, szilva
16-20.	Mobilitás hete
23.- 27.	Az ősz jelenségei
OKTÓBER	
30-04.	Népmese világnapja (09.30.) Állatok, Állatok világnapja (10.04.)
07-11.	Ősz kincsei – termések, levelek, őszi időjárás megfigyelése
14-18.	Tök, őszi zöldségek, őszi időjárás figyelése
21-25.	Őszi tök faragás, töklámpás készítése
28-11.01.	(Tanítási szünet az iskolában) Egy kis Halloween
NOVEMBER	
Libahét, Egészség hét	
04-08.	Libahét. Mártonnapi néphagyományörzés (11.10.), libáskodás
11-15.	Egészség hét
18-22.	Őszi öltözködés, testrészek
25-29.	Óvjuk a környezetet! Újrahasznosítási hét
DECEMBER	
Advent, Mikulásvárás az óvodában	
02-06.	Advent, Ráhangolódás, koszorú és ajándékkészítés. Borbála napi népszokások
09-13.	Fenyőünnep az óvodában. Luca napi hagyományok
16-20.	Visszaszámlálás, búcsú az óévtől
23-01.03.	Téli időjárás
JANUÁR	
06-10.	(Téli örömek: szánkó, hógolyózás, kísérletek a hóval, jéggel)
13-17.	Új év, új esztendő köszöntése, Vízkereszt
20-24.	Állatok télen. Madárvédelem
27-31.	A tél örömei

	Jégvilág
FEBRUÁR	Medve, népszokás megismerése, nyomon követése
03-07.	
10-14.	Testünk részei
17-21.	Farsangi időszak, Farsang az óvodában
24-28.	Mesterségem címere (foglalkozások) Télűzés. Tavasz hívogató, Kiszebáb égetés
MÁRCIUS	
03-07.	Hóvirág, Nőnap
10-14.	Csíráztatás, Nemzeti ünnep megünneplése (03.15.)
17-21.	Víz világnapja (03.22.)
24-28.	Ravasz tavasz (Időjárás megfigyelése)
ÁPRILIS	Húsvéti locsolkodás az óvodában
03.31.-04.	Tavaszi növények, virágok,
07-11.	Föld napja (04.22.) Az óvoda kiskertjének beültetése a szülőkkel. Óvodai betekintő
14-25.	Húsvét, népszokások, jelképei,
28- 05.02	Család
MÁJUS	
05-09.	Anyák napja az óvodában. Madarak és fák napja (05.10.)
12-16.	Az időjárás változásai,
19-23.	Méhek és bogarak viselkedése
26-30.	Gyermekhét
JÚNIUS	
02-06.	Ballagás, Trianoni megemlékezés (06.04.) Környezetvédelmi világnap (06.05.)
09-13.	Várunk nyár!
16-20.	Szellő
23-27.	Papírsárkány
AUGUSZTUS 20.	Államalapítás ünnepe, az új kenyér ünnepe
21-31.	Családlátogatás

12.sz.: Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Bessenyei úti óvoda	dr. Czégényi Zsuzsanna	Balogh Krisztina, Béke Edina
Móra úti óvoda	dr. Czégényi Zsuzsanna	Reszegi-Molnár Edina
Felnőttek rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatát végzi:		
dr. Székely Csaba Szilárd		

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. augusztus 29-én, és alkalmanként az új dolgozók esetében
- Egészségügyi vizsgálat időpontja: 2025. március (tüdőszűrés, teljes vérkép készítése)

13.sz.: Szülői Szervezet tagjai

2024/2025-ös nevelési év

Bessenyei úti óvoda	Szülői szervezet tagjai	
	Név	Cím
Maci csoport	1. Farkas Stella Éva-elnök	4090 Polgár, Iskola u. 20.
	2. Bacsoné Csorba Kinga	4090 Polgár, Hősök u. 48.
Cica csoport	3. Kurucz-Izsvák Csilla	4090 Polgár, Vereckei utca 54.
	4. Tóth-Medve Erika Beáta	4090 Polgár, Gábor Á. u. 11.
Nyuszi csoport	5. Fajtáné Barta Nelli	4090 Polgár Rákóczi u. 37.
	6. Kerekesné Szabó Alexandra	4090 Polgár Deli M. u. 17.
Csibe csoport	7. Jónás-Lukács Diána	4090 Polgár Benczúr Gyula utca 34.
	8. Veress Ádámné	4090 Polgár Szabadság utca 71.
Méhecske csoport	9. Ádámné Molnár Andrea	4090 Polgár, Bocskai u. 14/b.
	10. Dormány Renáta	4090 Polgár, Vas G. u. 8.
Micimackó csoport	11. Dózsa Judit	4090 Polgár, Mátyás u. 4.
	12. Ráczné Balogh Xénia	4090 Polgár, Hősök u. 99.
Mókus	13. Nagyné Mankó Zsanett	4090 Polgár, Gorkij fasor u. 16.
	14. Fábíán Nikolett	4090 Polgár, Gorkij fasor u. 59.
Kisvakond	15. Vas Anna	4090 Polgár, Árpád utca 22.
	16. Kormosné Daliánisz Mária	4090 Polgár Arany János u. 22.

Móra úti óvoda	Szülői szervezet tagjai	
	Név	Cím
Katica csoport	17. Mitru Miskolci Marianna	4090 Polgár, Bajcsy-Zs. u. 36.
	18. Tarné Nótár Krisztina	4090 Polgár, Lehel u. 3
Pillangó csoport	19. Krajczár Andrea -elnök helyettes	4090 Polgár, Árpád u. 16.
	20. Mocsárné Kis Marianna	4090 Polgár, Toldi u. 45.
Süni csoport	21. Kovács Katalin	4090 Polgár, Mikes u. 20.
	22. Ládi-Makrányi Anett	4090 Polgár, Erdei u. 27.

Bölcsőde	Érdekképviselői fórum tagjai	
	Név	Cím
	23. Aranyos József	4090 Polgár, Kiss Ernő u 7. 4/a
	24. Csibi Alexandra	4090 Polgár, Zólyom u. 5

14. sz. : Szülői Szervezet véleménye

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szülői Szervezet vélemény 2024-2025-ös nevelési évi munkatervéhez

A 2024-2025-ös nevelési év munkatervét megismertük.

- Támogatjuk a pedagógiai tervet, fejlesztendő területeket és a kiemelt szakmai feladatokat
- A szülők számára fontos nyitvatartási időt, nevelés nélküli munkanapokat, tanítási szünetek pontos dátumát
- Információt kaptunk a csoportok létszámát, összetételét tekintve
- Részletesen tájékozódhattunk a munkaközösségek terveiről, feladatairól
- Az eseményterv csoportonként tükrözi a gyerekek programját

Szülői Szervezet véleménye:

A 2024-25-ös munkaterv formailag átlátható, tartalmilag könnyen értelmezhető, minden pont részletesen kidolgozott, információban gazdag.

A szülők nevében támogatjuk és egyetértünk vele.

Polgár, 2024. 10. 14.



Szülői Szervezet elnöke



Szülői Szervezet tagja