

**Előterjesztés**  
**a képviselő-testület 2023. május 25-én tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Polgári Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: dr. Sivák Anita jegyző  
Előkészítő: dr. Sivák Anita jegyző  
Andorkó Mihályné irodavezető  
Kosina Mária irodavezető  
Kissné Barta Piroska irodavezető  
Molnár Jánosné vezető-főtanácsos  
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság  
Pénzügyi és gazdasági bizottság  
Ikt. sz. I/3124-1/2023.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt. A 81. § (1) bekezdés szerint a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és e tisztségében a 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltaknak megfelelően évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, mennyiségét irodákként tagolva.

**I. A Polgári Polgármesteri Hivatal humánerőforrás helyzete**

2022. január 1. nappal, a korábban az önkormányzat állományában lévő munkatársunk kapott köztisztviselői kinevezést, ezzel a Polgári Polgármesteri Hivatal közzolgálati tisztviselőinek száma 22 fő lett.

Közzolgálati tisztviselőink 86%-a nő, változás az elmúlt évekhez képest nem tapasztalható. Az utóbbi években több női dolgozónk is élt a 40 éves jogosultsági idővel igénybe vehető nyugdíj lehetőségével, így az életkori megoszlás az alábbiak szerint alakult: 29-43 év közöttiek száma 6 fő, 44-57 év közötti köztisztviselők szám 12 fő, míg az 58 év felettek létszáma 4 fő.

A nyugdíjba vonulók, pályaelhagyók pótlása nagy kihívást jelent a Hivatal számára, hiszen a közzolgálati tisztviselők életpályája, bérezése nem túl vonzó a fiatalabb korosztály számára. A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 235. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselőknek a törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérően személyi illetményt állapíthat meg a polgármester jóváhagyásával a jegyző. A személyi illetmény köztisztviselő részére történő megállapítása egyfajta lehetőséget biztosít a hivatal vezetőjének arra, hogy a kiemelkedő teljesítményű munkaerőt elismerje és a magasan képzett munkaerőt megtarthassa. A személyi illetmény megállapításával differenciálni tud a munkatársak között, és lehetőséget teremthet arra, hogy jobb teljesítményre sarkallja, motiválja a köztisztviselőket. Az újonnan kinevezett közzolgálati tisztviselő kivételével 2022 márciusától valamennyi dolgozónk személyi illetményben részesült, mely a jogszabálynak megfelelően a következő év február végéig került megállapításra.

Köztisztviselőink 73 %-a felsőfokú végzettséggel rendelkezik, közigazgatási alapvizsga kötelezettségüknek hárman tettek eleget a tavalyi év során. A Debreceni Egyetemen

fejlesztéspolitikai szakreferens felsőfokú szakképzettséget szerzett egy fő, a polgármester egyetértésével pedig a Hivatal vezetője kezdte meg tanulmányait a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar szervezésében induló HR szakjogász szakirányú továbbképzésen.

A munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt továbbképzési kötelezettséget a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett központi oktatás-informatikai rendszerben (Probono-rendszer) teljesítették a Hivatal közszolgálati tisztviselői.

## II. Hivatali ügyintézés

### Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Év	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Ügyirat összesen (db)	21.845	23.714	24.052	21.298	22.032

Érkeztetett, nem iktatott számla 2022-ben: 2.633 db.

### A hivatal tevékenységének törvényessége, ellenőrzése

A hivatali munka törvényességének kérdése, vizsgálata elsősorban a képviselő-testületi, bizottsági döntéseknél (rendeletek, határozatok), valamint a hatósági ügyintézés tekintetében vetődik fel.

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022-ben összesen 22 alkalommal ülésezett, melynek során 22 rendeletet alkotott és 124 határozatot fogadott el.

A képviselő-testületi döntésekkel kapcsolatban a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály, mint felügyeleti szerv 2022-ben egy alkalommal, majd 2023. év elején ismét jelzett törvénytétést ugyanazon rendelet módosítása során alkalmazott szabályozás miatt. A képviselő-testület a jelzésnek megfelelően módosította a rendeletet, megszüntetve ezzel a törvénytétő rendelkezést. Szóbeli szakmai segítségnyújtást 5 esetben kaptunk.

A hatósági ügyintézés törvényességének értékeléséhez a szakmai, felügyeleti vizsgálatok megállapításai és a jogorvoslati eljárások adatai, tapasztalatai nyújtanak eligazodást, segítséget. Az elmúlt évben az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések összefoglaló adatai az alábbi táblázat tartalmazza:

Ágazat	Elsőfokú döntések száma	Határozat	Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzés	Végrehajtási eljárásban hozott végzés	Hatósági bizonyítvány
Államigazgatási összesen	5.550	4.838	278	1	433
Önkormányzati összesen	1.404	1.367	30	-	7
<b>Összesen</b>	<b>6.954</b>	<b>6.205</b>	<b>308</b>	<b>1</b>	<b>440</b>

## III. A hivatal szervezeti egységeinek tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként működik, meghatározott belső szervezeti tagozódás szerint.

A képviselő testület a Polgármesteri Hivatal jelenleg is működő szervezeti struktúráját a 2015. február 1-jével hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egységek alapján állította fel. A Hatósági, Műszaki és Pénzügyi iroda önálló irodavezetővel, a Titkárság a jegyző közvetlen vezetésével látja el a feladatokat.

## **1. HATÓSÁGI IRODA**

Az iroda tevékenysége négy nagy területre bontható, úgy, mint adóigazgatás, szociális és gyermekvédelmi igazgatás, anyakönyvi igazgatás és közfoglalkoztatás. Az iroda munkáját 2021. július 1 napjától két fő adóügyi ügyintéző, két fő szociális ügyintéző és az irodavezető látja el, három fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. A közfoglalkoztatással foglalkozó ügyintéző látja el a hagyatéki feladatokat, valamint az egyéb atipikus foglalkoztatási formákban is ő jár el. Az iroda munkáját három fő egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs segítette.

### **Adóigazgatás**

Az elmúlt évek során több ponton jelentős jogszabályváltozás történt, folytatódtak a 2021-től életbe léptetett adózást könnyítő kormányzati rendelkezések. Minden vállalkozás számára a 2% volt az iparüzési adó, azonban a mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 1%-ra lett maximalizálva. Az adókiesést a Kormány két ütemben - mint ahogy 2021-ben is - 100%-ban kompenzálta az önkormányzatnak.

Egy másik fontos törvényi változás volt a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló törvény 2022. szeptember 1-jei változása, amely több ponton módosította a helyi adókról szóló törvényt. A változások lényege, hogy a kisadózó vállalkozók tételes adója, a „régis KATA”, mint adózási mód augusztus 31-ével – törvény erejénél fogva – megszűnt és helyébe lépett az „új KATA” törvény, amelyet szeptember 01-jétől lehetett igénybe venni.

Jelentős változás volt az elmúlt évben, hogy 2022. január 1. napjától a lakosság terheinek csökkentése érdekében a képviselő-testület véglegesen kivezette a magánszemélyek kommunális adóját. A megszüntetésről január hónapban 4.026 db törlő határozat készült, amelynek kezelése jelentős adminisztratív munkát jelentett. Az adónem kivezetése nem jelenti a feladatok teljes megszűnését, hiszen az elévülési idő végéig az adófelderítés, a visszamenőleges kivetés és azok végrehajtása továbbra is feladatunk marad.

A gépjárműadó önkormányzat felé történő megfizetése 2021. évtől véglegesen megszűnt, átkerült a NAV-hoz. Azonban a havonta beérkező bevételről (téves befizetés, hátralék) továbbra is szigorú elszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségünk van a központi költségvetés és a Magyar Államkincstár felé. A 2021. évet megelőző időszakra vonatkozóan a hatósági feladatokat továbbra is az önkormányzat látja el az elévülési idő végéig.

A háborús veszélyhelyzet megjelenése miatt az idegenforgalmi adóban 2022. február 24-étől új mentesség jelent meg, amely az Ukrajnából érkező ukrán vagy más nemzetiségű személyekre terjed ki, miszerint ők nem alanyai ennek az adónemnek.

2022-ben adóigazgatással kapcsolatos ügyirataink száma összesen 7.870 db volt, amely egyben ennyi adóeljárást is jelent. Adóhatósági igazolást különböző célokra 57 esetben állítottunk ki. Az elmúlt évben 3.426 db egyenlegközlő készült. Az adószakrendszerben 11.964 adózó adatait kezeljük és látjuk el az adóztatással kapcsolatos napi teendőket.

A fizetési határidőket követően 756 db fizetési felszólítást tartalmazó értesítést küldtünk valamennyi helyi, gépjárműadó, valamint egyéb köztartozással rendelkező adózó részére. E felszólításokat követően került sor a végrehajtási cselekményekre.

Feladatunk az adószámlák kezelése, naprakész könyvelése. 14 adószámlát kezelünk, amely során a bevételek és kiadások rögzítését követően elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Elvégeztük a negyedéves, féléves és éves zárásokkal kapcsolatos feladatokat és

adatszolgáltatásokat. A Magyar Államkincstár felé különböző adatszolgáltatásokat kell készíteni, amelyeket határidőben továbbítottunk.

Havonta kerül sor a tartozások átjelentésére a NAV felé, amely minden évben eredményes behajtást jelent az önkormányzatnak. 2022-ben 6.229.614 Ft-ot utalt a NAV az önkormányzat számlájára.

Az iroda látja el a mezőéri járulékkal kapcsolatos feladatokat is. Az elmúlt évben 405 db határozat készült, amelyet a kivetések előállítása után augusztus hónapban postáztunk. A tavalyi évet érintette a földek kisajátítása, valamint folytatódott az osztatlan közös földterületek kimérése, amelyek jelentősen módosították a mezőéri kivetéseket is. Mindezek átvezetése egyesével határozathozatallal történik.

Feladat még az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése és végrehajtása. 2019. évtől már nem képezik az önkormányzat bevételeit. Ezek az átadott tételek (318 db ügy) jellemzően nagyon időigényesek, a befektetett munkát nem tükrözik és az esetek túlnyomó részében a végrehajtási eljárások is eredménytelenek.

Az adóigazgatási feladatok jelentős részét elsődlegesen a hatósági ügyek teszik ki. Az adóbevételek beszedése mellett ellátja a talajterhelési díjjal, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemmel, a helyi jövedéki adóval és az eljárási illetékekkel kapcsolatos hatósági feladatokat is.

### **Szociális igazgatás**

A feladatot a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az ágazati jogszabályok, valamint a helyi rendeletek alapján végezzük. Önkormányzatunk az elmúlt évben sem kívánt az eddigi ellátási formákon változtatni, megtartottuk a korábban bevezetett támogatási formákat, melynek nagy része önként vállalt feladat, és saját forrást igényel.

A Humánfeladatok és ügyrendi bizottság átruházott hatáskörében dönt a szociális támogatások iránt benyújtott kérelmekről.

A megállapított települési támogatással érintett ügyek száma 1493 db. 2022. év utolsó negyedében az energiaválság következtében érezhetően megemelkedett a lakhatási kiadások támogatásával kapcsolatos kérelmezők száma. Ezt támasztja alá az a tény is, hogy 2021. évben a kérelmek száma 738 db volt. Önkormányzatunk érzékenyen reagált a lakosság ezirányú problémáira, és igyekezett támogatásban részesíteni a kérelmezőket, akár méltányossági alapon is, a rendeletben foglaltak szerint.

### **Önkormányzati hatósági ügyek**

#### **Köztemetés**

2022. évben 9 esetben kellett gondoskodni köztemetésről.

#### **Lakáscélú támogatás**

A polgármester a képviselő-testülettől kapott felhatalmazással a lakáscélú támogatásokról szóló 25/2016.(X.21.) rendelet alapján egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Polgáron letelepedni szándékozó fiatalokat. A támogatást 2022. évben 24 család vette igénybe, melynek forrását helyi önkormányzati költségvetésből biztosítottuk. Önkormányzatunk a támogatásról szóló rendeletet 2022. év októberében hatályon kívül helyezte.

## **BURSA Hungarica**

A felsőoktatásban résztvevők önkormányzati ösztöndíjrendszeréről szóló 33/2015. (IX.25.) rendeletben foglalt feltételeknek 2022. évben 14 fő felsőoktatási intézményben tanuló pályázó felelt meg. Összes támogatott 34 fő. A támogatás mértéke 5.000, - Ft/hó, melyet 10 hónapon keresztül kapnak a támogatottak.

## **Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A települési önkormányzat jegyzője a gyermekvédelmi törvény alapján megállapítja a gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, a szünidei gyermekétkeztetést, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet. Szünidei gyermekétkeztetésben átlagosan 159 fő vett részt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2022. évben 408 fő volt jogosult. Hátrányos helyzetről 270 esetben, halmozottan hátrányos helyzetről 57 esetben készült döntés. Összevetve a 2021. évvel 106 fővel kevesebb az érintett, annak ellenére is, hogy az egy főre jutó jövedelmet módosította a jogszabály.

### **Környeztanulmányok**

2022. évben 14 alkalommal történt környeztanulmány készítés (bíróság, ügyészség, kormányhivatal megkeresésére) a Szociális Szolgáltató Központ munkatársainak segítségével.

### **Családvédelmi koordináció**

2021. évben új feladattal bővült a jegyzői hatáskör. Bírói és rendőrségi távoltartási ügyekben koordinációs szerepet játszik a jegyzői gyámhatóság. 2022. évben 1 esettel foglalkozott a jegyzői gyámhatóság.

### **Hagyatéki ügyintézés**

2021. évről áthúzódó hagyatéki ügyek száma 26 darab, 2022. évben indult hagyatéki és póthagyatéki eljárások száma összesen 160 darab. Hagyatéki ügyekhez kapcsolódó adatkérések száma 64 darab volt.

### **Anyakönyvi igazgatás**

Házasságkötés 46 esetben, haláleset anyakönyvezése 44 esetben történt. Születés anyakönyvezésére ebben az évben egy esetben sem került sor. A házassági névmódosítási kérelmek száma 25 volt. Névváltoztatási kérelemmel három esetben fordultak hozzánk, míg hazai anyakönyvezési ügyben 6 kérelmet terjesztettünk fel a minisztériumhoz. Születési, házassági, haláleseti anyakönyvi kivonat kiállítására 366 esetben került sor. Családi jogállás rendezésére 22 esetben vettünk fel jegyzőkönyvet. A házasságkötések száma 15-tel kevesebb, mint 2021. évben.

### **Egészségügy**

Az iroda feladatai között szerepel az egészségügyi alapellátás figyelemmel kísérése, mely kiterjed a háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi körzetekre és a védőnői szolgálatra. Az alapellátásban résztvevőkkel, valamint a szakmai felügyeletükkel (Népegészségügyi Osztály) rendszeresen egyeztetünk a feladatok ellátását megalapozó képviselő-testületi döntések előkészítéséről, végrehajtásáról. A COVID-19 járványhelyzet kapcsán jellemzően az iroda koordinálta a védekezési feladatokat, a lakossági kapcsolattartást, az idősek ellátását.

**Menekült ügyekkel** kapcsolatos teendők (ukrajnai háború) is az irodára hárultak, jellemzően segítségnyújtás, dokumentumok kitöltése, ideiglenes elhelyezés segítése, és továbbjutásuk koordinálása volt a feladat.

A **Népkönyha** idei indulását a tavalyi évben határozta el a képviselő-testület, az ezzel kapcsolatos testületi döntések előkészítése is az iroda feladata volt. A szolgáltatóval történő kapcsolattartás a mai napig naprakész és élő.

### **Közfoglalkoztatás**

Az iroda közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenységéről önálló napirend keretében évente beszámol a képviselő-testületnek.

A közfoglalkoztatás mellett a **nyári diákmunka** koordinálását is végzi az iroda. 2022. július-augusztus hónapokban összesen 20 fő vett rész napi 4 órás munkaidővel a programban. A diákok az önkormányzat intézményeinél végezték munkájukat.

### **Szabálysértési és büntetőjogi közérdekű munka**

2022 évben szabálysértési bírságot 19 fő, bíróság által kiszabott büntetést 11 fő váltott ki közérdekű munkával.

### **Közérdekű önkéntes munka**

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőknek ahhoz, hogy ellátásukat ne veszítsék el, az előző évre minimálisan 30 nap munkaviszonyt kell létesíteniük. 2022. évben 32 ember vett részt ebben a programban.

### **Igazolások kiadása más hatóság részére**

Védendő fogyasztó igazolás kiadása, hatósági bizonyítvány kiadása Nemzeti Eszközkezelő részére, Start számlával rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek magasabb összegű állami támogatásra való jogosultságáról szóló igazolás kiadása.

### **Polgári Idősügyi Tanács**

Az iroda látja el a Polgári Idősügyi Tanács koordinációs feladatait. 2022. évben az Idősügyi Tanács 6 alkalommal ülésezett, melyen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezték.

### **Szépkorúak köszöntése**

Az iroda készíti elő a szépkorúak személyes köszöntését, mely a szépkorúak (90, 95, 100 éves) kérésére történik a polgármester és az Idősügyi Tanács közreműködésével, 2022. évben meg mindig a COVID-19 járványra való tekintettel személyes köszöntésre csak néhány alkalommal került sor.

## **2. MŰSZAKI IRODA**

A műszaki iroda változatlan struktúrában látta el feladatát 2022 évben is. A feladatellátás során 1076 db főszámon és 2838 db alszámon keletkezett ügyirat.

### **Összefoglaló a 2022. évi főépítési tevékenységről:**

A kötelező főépítési feladatokat megbízási jogviszonyban foglalkoztatott főépítész útján látja el az önkormányzat. A főépítész adminisztrációs feladatainak ellátását a hivatalban a Műszaki Iroda segíti.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) szerint az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad.

Polgár város közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök módosításaival kapcsolatban az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet:

- Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete tartalmazza a településkép védelmére vonatkozó előírásokat. A képviselő-testület a 16/2022. (IX.30.) számú önkormányzati rendelettel döntött annak módosításáról, illetve a 120/2022. (XII.15.) határozata alapján döntött a Polgár, Gábor Áron utca 20. szám alatti népies stílusú lakóház helyi védelem alá helyezéssel kapcsolatos eljárás megindításáról.
- Polgár város településrendezési eszközeinek módosításához szükséges, Polgár közigazgatási területén tervezett napelempark és tervezett 10 MW kiserőmű megvalósításához szükséges területrendezési tervmódosítás lebonyolításra került, a településrendezési szerződés alapján. Polgár Város Önkormányzatának 64/2022. (VI.16.) határozata a 3/2018. (I.25.) Kt. határozata szerinti Településszerkezeti Terv módosításával és a helyi építési szabályzatról szóló 1/2018.(I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2022.(VI.17.) önkormányzati rendelet alapján.
- 2022 évben új fejlesztési igényként merült fel a POLGÁR-INVEST Kft. Polgár, Hajdú út 40. szám kezdeményezése kapcsán, hogy a meglévő Polgári Ipari Park területét bővíteni kívánja a tulajdonában lévő polgári 0279/1. hrsz.-ú külterületi ingatlannal.
- A képviselő-testület a 68/2022.(VI.30.) határozata alapján döntött arról, hogy megindítja a településrendezési eszközök, a helyi építési szabályzatról szóló 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítását és felülvizsgálatát, mely kapcsán elfogadta a tervezési programokat és jóváhagyta a szükséges településfejlesztési döntéseket.

Az elmúlt év céljai közt szerepelt a TOP PLUSZ Élhető település fejlesztési projekt kapcsán a belvárosi fejlesztés koncepció tervének elkészítése.

### **Településkép védelem (polgármester hatáskörébe tartozó eljárás)**

A településkép védelméről szóló 31/2017. (XII.18.) számú önkormányzati rendelet alapján a településképi bejelentési eljárást, a településképi kötelezést, valamint a településvédelmi bírság kiszabását a főépítész készíti elő, az elmúlt évi változások alapján a hatáskör jogosultja a képviselő-testületé, mely hatáskört átruházta a polgármesterre. 2022. évben 15 db településképi vélemény, 38 db településkép bejelentés tudomásulvétel és 15 db szakmai konzultáció került kiadásra.

Az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetésszámáról 2022. évben 5 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

### **Építéshatósági ügyekhez kapcsolódó és műszaki hatósági feladatok**

Ugyan ügyirat számot nem generál, azonban az ingatlanok övezeti besorolásával, a beépítési feltételek tisztázásával kapcsolatos megkeresések – építető és a tervezők részéről -, jelentős számú munkaidő-ráfordítást jelentenek számunkra. Az építési beruházások előkészítése kapcsán telekmegosztási kérelmekkel, HÉSZ övezeti besorolás megváltoztatásával, átsorolásával kapcsolatban, továbbá az ingatlanok átminősítésével kapcsolatban, az építmények földhivatali feltüntetése ügyében, építéshatósági adatszolgáltatáshoz, ill. banki ügyintézéshez keresik fel Hivatalunkat, továbbá biztosítunk iratbetekintést, illetve iratmásolatokat adunk ki a lezárt építéshatósági ügyiratokból.

### **Hatósági bizonyítványok a rezsicsökkentett gáz ár igénybevételéhez**

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/ A. §-a alapján 25 darab hatósági bizonyítvány került kiállításra 2022.

szeptember 15. napjától 2023. március 15. napjáig a „többgenerációs családi házban élő családok” részére. 2022. szeptember 15-től lehetőség volt arra, hogy a családi fogyasztói közösségek az átlagfogyasztás mértékéig rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. Ahhoz, hogy ezt igénybe tudják venni a települési önkormányzat jegyzőjétől kellett kérni hatósági bizonyítványt. Az ingatlanon található önálló lakás rendeltetési egységek számát megállapító hatóság bizonyítvány kiadására vonatkozó hatósági eljárásban a Műszaki Iroda jegyzői jogkörben járt el. A rendeletben foglaltak végrehajtásával kapcsolatban a Miniszterelnökség által kiadott tájékoztatások szerint a hatósági bizonyítvány kiadásához helyszíni szemlére is szükség volt.

**Energiabeszerezéssel és energiagazdálkodási feladatok** keretein belül szükséges figyelemmel kísérni az energiapiac változásait és az önkormányzat energia beszerzését, az elfogadott intézkedési terv végrehajtását az energia csökkentésére vonatkozóan. Az elmúlt években alkalmazott sikeres energiabeszérésnek köszönhetően, az előre megvásárolt 2022-2023 évi elektromos és a földgáz energiát nagyon kedvező árakon tudtuk beszerezni, különösen igaz ez a piacon jelentkező energiaár robbanás miatt, így önkormányzatunknak kevésbé kellett elszemnednie azt. A Kormány az 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 3. pontjában hozott döntésével az Önkormányzatokat kizárta az egyetemes szolgáltatási körből, így ebben az évben az önkormányzatoknak most már nem csak a 20 m<sup>3</sup>/h feletti lekötött teljesítményű fogyasztók esetén kellett a piacról energiát beszerezni, hanem minden fogyasztási helye tekintetében. Az egyetemes szolgáltatásból való kizárással, 2022. dec. 31-ig a „végső menedékes” szolgáltatás választásával volt biztosítva az energiaellátás.

### **Közlekedési, ügyek és kapcsolódó beruházások**

A közlekedési és ügyi feladatok a város területén lévő közutakra, járdákra, kerékpárutakra, parkolókra, hidakra, gyalogátkelőhelyekre, forgalomirányító rendszerekre terjedtek ki. A hatályos ide vonatkozó jogszabályok mellett természetesen a városépítészeti szabályozó rendeletek és iránymutatások is meghatározóak a tevékenység ellátása során. A feladatkörhöz tartozik az útbontási és a közútkezelői hozzájárulás kiadása is, mely 2022-ben 29 db ügyet érintett.

### **Közművek**

Az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozik a városi csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése. Az ehhez szükséges fejlesztési javaslatok összeállítása és annak költségkalkulációjának elkészítése, valamint a pályázati és a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, a felújítások felügyelete, a közmű-üzemeltetési hozzájárulások kiadása az iroda feladata. További önkormányzati feladat a város közvilágítási rendszerének üzemeltetése, fejlesztése és a rendezvények áramellátásához kapcsolódó munkák végzése, kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal. A közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos panaszbejelentés ügyintézés 12 esetben történt meg. A városi térfigyelő kamerarendszer az elmúlt években áttekintett konstrukció keretében került a 2022. évben is üzemeltetésre, melyben jelenleg 46 db kamera üzemel. Az elmúlt évben 7 db avult minőségű kamera és 6 db akkumulátor került lecserélésre összesen 1.268.507 Ft értékben. A térfigyelő kamerarendszer két új helyen kiépített rendszerrel bővült - a Bem utcai kereszteződés és a Sporttelep- összesen 677.738. Ft összegben.

### **Kereskedelmi igazgatás, telepengedély és szállás engedélyezés**

Hatósági engedélyezési feladatkörben eljárva az üzletekkel, a vendéglátóegységekkel, az ipari tevékenységekkel, a szállásokkal kapcsolatos engedélyek kiadása, a szakhatóságok értesítése és az ehhez tartozó nyilvántartások vezetése történt meg. A szükséges statisztikai adatok biztosítása folyamatos volt a Központi Statisztikai Hivatal és az egyéb hatóságok részére. A



2022. évben az üzletekkel kapcsolatosan 73 db bejelentés és működési engedély eljárásunk volt (új bejelentés, engedély: 24 db, módosítás: 25 db, megszűnés: 24 db). A megszűnt vendéglátó-egységek és üzletek kb. 10 %-a új üzemeltetővel rövid időn belül újra kinyitott. Polgáron a telepengedélyek vonatkozásában 4 db engedély került kiadásra (megszüntetés és módosítás). Szálláshely engedélyezéssel kapcsolatos ügyek 2 db. Üzletek és a szálláshelyek ellenőrzésére 16 alkalommal került sor. A vendéglátó egységek részére eseti éjszakai nyitvatartási engedélyt 34 alkalommal adtunk ki, melyet minden alkalommal megelőzőt a rendőrségtől kért tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy a rendezvényt megelőző időszakban volt-e lakossági panaszbejelentés, rendbontás, rendőri intézkedés.

Hagyatéki-, gyámügyi-, és végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan 220 db adó- és értékbizonyítvány lett kiállítva, melyet a belterületi ingatlanok esetében helyszíni szemle előz meg. Növekvő számot mutat az önálló bírósági végrehajtók által kért adó- és értékbizonyítvány.

### **Állategészségügy**

Lakossági bejelentés alapján az állattartással kapcsolatos problémák kivizsgálása, a rágcsálókkal és az egyéb kártevőkkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, a méhészeti nyilvántartás vezetése, a méhészek szúnyoggyérítéssel kapcsolatos kiértékelése folyamatos volt. A háromévente kötelező ebösszeírás 2021-ben a veszélyhelyzetre tekintettel a lakossági önkéntes bejelentés alapján került megszervezésre, melyet 2022. április 30-ig terjedő időszakra meghosszabbítottunk.

### **Környezet és természetvédelem, zöldterület kezelés**

Hatósági feladatok keretében a belterületi növényvédelem, a környezet és a természetvédelmi hatósági feladatok ellátása, a szakhatósági állásfoglalások kiadása, valamint a fakivágások engedélyezése történt meg.

### **Hulladékgazdálkodás**

A kötelezési eljárás lefolytatására irányuló önkormányzati hatósági hatáskör megszűnt. A közigazgatási hatósági ügyekben a vármegyei kormányhivatal jogosult eljárni. A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította.

### **Közterület-felügyelet**

Elsődleges feladata a helyi rendeletekben foglalt kötelezettségszegésekkel kapcsolatos megelőzés, tájékoztatás, figyelmeztetés, felszólítás (119 db). A munkatárs a közterület-használati határozatok meghozatalánál figyelembe vette a rögzített térmértékek és az egyéb feltételek meglétét, a zöldterületek és a köztisztaság ellenőrzését. A 2022. évben a hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására vonatkozóan 1 esetben került felszólítás kiküldésre, mely alapján a tulajdonos a gépjárművet elszállította. Közigazgatási bírság kiszabása 9 alkalommal történt, melynek összege 345.000,- Ft volt. Az előző évben is a tevékenység ellátása során az illegális hulladéklerakók felderítése, a zöldterületek védelme és a város köztisztasági rendjének javítása a mezőőrséggel és a településőrökkel közösen ellátott feladat során kiemelt szerepet kapott. Szintén kiemelt figyelmet fordítottunk a közösségi együttélés szabályainak betartására. Többek között a zöldterületek, zöldfelületek rendeltetésétől eltérő használatának ellenőrzésére, illetve a közutak, közterületek felbontására, használatára vonatkozó szabályok megszegésének ellenőrzésére.

Az ebrendészeti feladatok ellátása 2022 évben is jelentős feladatot rótt az irodára. 59 db kóbor eb került befogására, illetve elszállítására, melynek költsége összesen 926.000,- Ft-tal terhelte az önkormányzat költségvetését.

A közterület-felügyelő részt vesz a városi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokban. Ellátja a Polgármesteri Hivatal közbiztonsági, illetve honvédelmi referensi feladatait is. Negyedévente közbiztonsági fórumon és helyi védelmi bizottsági ülésen vesz részt, ahol az elmúlt időszak eseményei kerülnek elemzésre.

A fentiekén túl különböző hatósági feladatok ellátására is sor került, pl. birtokvédelmi eljárás lefolytatása, hatósági bizonyítványok és különböző igazolások kiadása.

A napi munka részét teszi ki a pályázatok és a projektek előkészítése, megvalósítása, a projektmenedzsmenti feladatok ellátása. A 2022. évben megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a pályázatok előkészítése és beadása, a benyújtott pályázatok megvalósításának koordinálása, előkészítése és egyes projektek teljes körű lezárása jelentette a legtöbb munkát. Nehézséget okozott a pályázatok megvalósítási ütemtervének összehangolása az egyes kérelmekkel, műszaki tartalom, illetve szakmai és pénzügyi teljesítések jóváhagyásával összefüggő eljárásrendi lépések esetében a Támogató Szervezet részéről tapasztalható megnövekedett időigény.

A 2022. évben és az előző években megvalósult és a meghiúsult projektek ügyintézése, dokumentálása, lezárása jelentett többlet feladatot. A 2022. évben is sor került új pályázatok előkészítésére és benyújtására, a folyamatban lévők lezárására és a korábban elnyert pályázatok megvalósításának előkészítésére. (A fejlesztési pályázatokat az 1.sz. melléklet mutatja be.)

### **3. PÉNZÜGYI IRODA**

A Pénzügyi Iroda a Helyi és a Nemzetiségi Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, valamint a Polgár Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltató Központja pénzügyi-gazdálkodási feladatait látta el.

#### **Személyi feltételek**

Az Irodában 7 fő köztisztviselő és 1 fő MT-s dolgozó végezte az éves ellátandó feladatokat 2 fő hosszútávú közfoglalkoztatott munkatárs segítségével. 6 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, közülük 4 fő pedig mérlegképes könyvelői képesítéssel is.

A 2. félévben az egyik közfoglalkoztatott személy nyugdíjba vonult, akinek feladatkörét - belső átcsoportosítást követően - szeptember 1-től az irodai állomány látta el. A korábbi évek - szinte minden kollégát érintő – tömeges feladat-átcsoportosítása a beszámolás évében már nem okozott nagyobb kihívást, megfelelően működött.

#### **Költségvetés-tervezési feladatok**

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják. Valamennyi korábban felsorolt gazdálkodó szerv külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkezik, így a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése önálló, elkülönült nyilvántartási, bevallási és adatszolgáltatási kötelezettséget jelent.

A legjelentősebb döntés-előkészítő munka az éves költségvetési rendelet-tervezetet összeállítása volt, melyet a Képviselő-testület 2022-ben a február 24-i ülésén fogadott el. Elkészítésre került a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet is, amelyeket a képviselő-testület a május 26-i ülésén fogadott el.

A mutatószám felmérésen alapuló igénylést önkormányzati szinten a Pénzügyi Iroda összesítette és juttatta el a Magyar Államkincstár felé, mind papír alapon, mind pedig

elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített szabályok alapján.

### **Adatszolgáltatások, beszámolók, jelentések és bevallásokhoz kapcsolódó feladatok**

Ezen feladatok ellátása többségében a Magyar Államkincstár által működtetett felületen, az ÖNEGM rendszeren keresztül történt. Ide tartoznak még az érdekeltségnövelő támogatások, illetve az adósságot keletkeztető ügyletek is, melyekről szintén ezen a felületen kellett az adatszolgáltatást teljesíteni.

A tárgyévi állami támogatás módosítására, lemondására és pótigény benyújtására év közben két alkalommal került sor, melyet az Iroda az intézmények által benyújtott adatok ellenőrzését követően összegzett formában teljesített.

2022-ben költségvetési jelentést - az első negyedév kivételével - havonta kellett készíteni az Államkincstár részére, így az év során 10 alkalommal került sor adatszolgáltatásra. Az ASP rendszer KASZPER moduljában történt a könyvelésen túl a pénztár kezelése, az intézményi kimenő számlák kiállítása és a NAV felé történő kötelező adatszolgáltatása, az ingatlanvagyonkataszter nyilvántartás vezetése, valamint a tárgyi eszköz és kis értékű eszköz továbbá a készletnyilvántartás is.

A kontírozott tételek, a könyvelt tételek és az elkészített kimenő számlák darabszám változását az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Időszak	
	2021 év	2022 év
kontírozott tételek	87 138	93 398
könyvelt tételek	10 124	9 457
elkészített kimenő számlák	1 938	1 033

Az elkészített kimenő számlák mennyisége közel felére csökkent a tárgyévben. Köszönhető ez legfőképpen a 2022. május hónapban aláírt Telekom flotta szerződés módosításának.

A zárszámadási-rendelet minden évben az Iroda munkatársai által kerül összeállításra, a jegyző irányításával, a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel, maradvány kimutatással alátámasztva és vagyonkimutatás melléklettel ellátva.

A képviselő-testület számára a féléves és az év végi beszámolóról szóló, táblázatokkal kiegészített szöveges előterjesztéseket készítették. 2022. márciusában véglegesítésre került a 2021. évi normatíva elszámolás, melyet pénzügyileg is rendeztek.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének melléklete az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási ütemterv. Az egyre szűkülő források mellett a fizetőképesség fenntarthatósága miatt még fontosabbá vált a folyamatos likviditási vizsgálat.

A 2022. évi költségvetési rendelet módosítására tárgyévben 3 alkalommal került sor. Az előkészítő munka az intézményekre és az önkormányzatra vonatkozóan a Pénzügyi Iroda feladata volt, mint ahogyan a következő évi költségvetési koncepció elkészítése is.

A 2022. év sajátossága volt az energiaárak elszabadulása. Ennek kapcsán kormányrendelet szabályozta a földgázfogyasztást, mennyiségi megtakarítást előírva. A Pénzügyi Iroda múltbéli adatok dokumentálásával hozzájárult a kormánybiztos részére történő adatszolgáltatás elkészítésében. Ezt követően pedig az energia fogyasztási mérőórák időszakos leolvasásának dokumentálásában, továbbá a közbeszerzési eljárások bonyolításában is tevékenyen részt vettek, mely jelentős többletfeladatot rótt az iroda érintett munkatársaira.

Az Áfa bevallás intézményenként történt, kettő esetében havi, kettő intézménynél pedig negyedéves időtartamra kellett a bevallásokat teljesíteni. A cégautó adó és a rehabilitációs

hozzájárulás jelentési kötelezettségnek tárgyhót követő hónap 20-ig kellett eleget tenni az érintett költségvetési szervekre és az Önkormányzatra vonatkozóan.

Negyedévente statisztikai jelentéseket készítettek, illetve az éves beruházás statisztikai jelentés is benyújtásra került a KSH felé.

A startmunka mintaprogramok, valamint a hosszabb időtartamú közmunkaprogramokhoz kapcsolódóan az Iroda intézi az árajánlatkéréseket és a megrendeléseket. A közmunka program pályázatainak összeállítását, végrehajtását és elszámolását is végezte. Az egyes programok végrehajtása kapcsán ellátják az ezekhez kapcsolódó, elkülönített módon vezetendő számviteli nyilvántartásokat és a könyvelést.

Az Iroda végezte a két önkormányzatra, illetve a három intézményre vonatkozóan a KIRA-rendszerben az egyéb bérjellegű juttatásokra, munkába járás bérletterítésére, saját gépjármű használatának üzemanyagköltségére vonatkozóan a költségek, illetve a kifizetői adóköteles tételek feladását a rendszerben.

Az önkormányzat, a hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára összesen 5 pénztárt működtettek, ezeken belül ellátmány adtak ki és számoltak el.

A szociális pénzbeli ellátás kifizetése sok esetben pénztári kifizetés útján történt, jellemzően bankszámla hiánya vagy önkormányzati tartozás miatt. Ilyenek pl. a havonként fizetendő települési támogatások és a közfoglalkoztatotti munkabér kifizetések is.

Az önkormányzat és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása kapcsán az adminisztratív teendők bonyolítását is az Iroda munkatársa végezte.

### **Egyéb feladatok**

Az Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése. A folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat ezek aktualizálása.

A közműfejlesztési támogatások igénylését, kifizetését és elszámolását elvégezték. A szennyvízhálózatához történő csatlakozás esetén a szerződéskötést bonyolították, valamint az érdekeltségi hozzájárulás részletekben történő fizetésének nyilvántartását, fizetési felszólítások, egyenlegközlő levelek kiküldését végezték.

Az Iroda az orvosi ügyeleti szolgálat működéséhez és a védőnői szolgálat finanszírozásához kapcsolódó feladatokat is ellátta 2022-ben. Elvégezték a mezei őrszolgálat működéséhez kapcsolódó támogatások negyedévenkénti igénylését.

Az Iroda feladata a Folyási és Polgári Földtulajdonosi Közösségek pénzügyi feladatainak ellátása, számla készítése, átutalások teljesítése, éves egyszerűsített beszámoló készítése.

A Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetéséhez kapcsolódóan az éves beszámoló képviselő-testület elé terjesztése is az Iroda feladata.

Teljeskörűen kezelték az önkormányzat és intézményei vagyon és gépjármű biztosításhoz kötődő feladatait. Gondoskodtak az esetleges kárterítési igények benyújtásáról és rendezéséről.

A GSZH épület bérbeadásának szervezése, szerződések elkészítése, díjak számlázása, bevételek beszedése is az Iroda feladata volt.

A civil és sportszervezetek, valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságok esetében a támogatási szerződéseket az Iroda készítette el.

### **Beruházások, felújítások, pályázatok**

2022-ben a fejlesztések finanszírozásához kapcsolódóan idegen forrás bevonására nem volt szükség. A felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásba vételét, könyvelését, aktiválását határidőben elvégezték.

### **Belső ellenőrzési rendszer**

Önkormányzatunk külső megbízás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat, azonban a belső ellenőrzési terv összeállítása, az éves beszámoló koordinációja az Iroda feladata. A FEUVE folyamataiban is jelentős mértékben részt kell venniük, így legfőképpen a pénzügyi

ellenjegyzés, az érvényesítés és egyéb, a számviteli feladatokhoz tartozó tevékenységek területén.

#### **Külső ellenőrzéseknél történő közreműködés**

A Magyar Államkincstár 2022. évben a Szociális Szolgáltató Központ intézményt vonta ellenőrzés alá. A vizsgálat tárgya a 2021. évi támogatások elszámolása volt. A vizsgálatához kapcsolódó dokumentációt az ellenőrzést végzők részére maradéktalanul rendelkezésre bocsátotta az Iroda. Az ellenőrzés során szabályszerűségi hiba, pénzügyi vonatkozású hiányosság nem került megállapításra.

### **4. TITKÁRSÁG**

#### **Személyügyi-, bér-, és munkaügyi feladatok**

Kiemelt feladat az éves bérterv elkészítése a Hivatal és az Önkormányzat tekintetében. A Hivatal közszolgálati tisztviselőinek személyi, bér-és munkaügyi feladatainak teljes körű ellátása mellett gondoskodik Polgár Város Önkormányzatához tartozó közalkalmazottak (4 fő mezőőr), egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnők (4 fő), Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (8 fő) személyügyi feladatának ellátásáról is. A hatályos jogszabályok figyelembevételével látja el a Polgári Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat dolgozóinak bér-, és munkaügyi feladatait, elkészíti a megbízási szerződészet, gondoskodik a megbízási díjak számfejtéséről.

Munkakörébe tartozik a polgármester, az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, tiszteletdíjak havi számfejtése.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde esetében ellátja a megbízási díjak számfejtését, illetményelőlegek és letiltások rögzítését, valamint a Szociális Szolgáltató Központban tartozó szociális gondozói díjak számfejtését, munkabér előlegek rögzítését.

2022 évben kiemelt feladat volt az önkormányzat munkavállalóinak a megélhetését könnyítő – egyszeri, bérbe nem épülő, az inflációs hatást kompenzáló – juttatás tervezése, előkészítése, számfejtése. A juttatás számfejtésére 2022 évben két alkalommal került sor: október és december hónapokban.

#### **Egyéb feladatok**

Személyügyi ügyintéző munkaköre mellett az EFOP – 1.5.3-16.-2017-00021 azonosító számú, „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánáson és vonzásokörzetében” című pályázat szakmai koordinátoraként, annak teljes körű szervezési, adminisztrációs, elszámolási feladatait is ellátta.

#### **Köznevelés, közművelődés**

Köznevelési feladatkörben a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, kulturális feladatkörben az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok képviselő-testület elé terjesztésének előkészítése, illetve elkészítése történik az irodán.

Folyamatos a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a fenntartói, illetve a nyilvántartott alapadatok karbantartása, az időszakos statisztikai adatszolgáltatások teljesítése. A KIR rendszerben évente két alkalommal, január 31. és október 31. határidővel rögzítésre kerül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma, a tanulói összlétszám, valamint az óvodai körzethatár.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, mint az általános iskola fenntartója megkeresésére az iskolai körzethatárok megállapításához nyújtunk véleményt.

## Civil- és sport szervezetek

A városban több éve működő civil és sportszervezetek évente egyedi kérelem alapján az önkormányzathoz támogatási igénnyel fordulhatnak a működésük, sportprogramjaik, rendezvényeik lebonyolításához szükséges pénzügyi forrás kiegészítése céljából. Az irodán történik a benyújtott kérelmek feldolgozása és döntésre előkészítése, valamint az előző évi támogatási összegről szóló beszámoló anyag képviselő-testület elé terjesztése.

## „Polgár Városért” Alapítvány

Az 1994-ben létrejött szervezet, kezelő szerve az alapítók által létrehozott öt tagú kuratórium aktívan részt vesz a város kulturális életében, a hagyományörző tevékenységekben. Az alapítvány tevékenységét, adminisztrációs feladatait, illetve a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését az iroda két munkatársa segíti.

## Alapdokumentumok nyilvántartása

Valamennyi önkormányzati intézmény alapdokumentumának (alapító okirat, SzMSz, házirend, pedagógia program stb.) és törzskönyvének kezelése a Titkárságon történik. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok 2022. évben is rendben zajlottak.

## Személyi- adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

2022. évben a nyilvántartás adataiból történő igazolások és hatósági bizonyítványok kiadása volt a jellemző az alábbi ügyekben:

- adatszolgáltatás óvodai, bölcsődei beiratkozáshoz,
- adatszolgáltatás házi orvosok finanszírozásához,
- igazolás egyedülálló részére a 60 l-es hulladékgyűjtő edényzet igénybevételéhez és üres ingatlanra, mely mindösszesen 80 db ügyiratot jelentett.

## A képviselő-testület és a bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó feladatok

A hivatali szakmai feladatok kiemelt területe a testületi és bizottsági döntések szakszerű előkészítése, törvényességének biztosítása, valamint a döntések a szabályoknak megfelelő, hatékony, eredményes és gyors végrehajtása.

A képviselő-testület és bizottságai ülésével kapcsolatos főbb statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Képviselő-testületi ülések 2022. évben</b>				
Soros ülés	Soron kívüli	zárt ülés	közmeghallgatás	Ülések száma összesen
11	5	6	1	23
Alkotott rendeletek száma:				22
Hozott határozatok száma:				124

	nyílt ülés	zárt ülés	oron kívüli ülés	Ülések száma összesen	hozott határozatok száma
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság	12	11	3	26	161
Pénzügyi és gazdasági bizottság	12	2	3	17	99

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben 5 ülést tartott, melyen 12 határozatot hozott.

A képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre elkészítésre és megküldésre kerültek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal felé, melyet az erre szolgáló informatikai rendszerbe történő feltöltéssel teljesítünk. Az önkormányzati rendeletek előkészítése, felterjesztése és nyilvántartása az országosan 2021. áprilisban induló új informatika rendszerben az Integrált Jogalkotási Rendszerben történik. Az elmúlt évben, a programban dolgozó munkatárs számára nagy volumenű munkát jelentett az önkormányzati rendeletek teljes mértékben, határidőre történő bedolgozása. A kodifikációs munka háttérében a képviselő-testület számára ugyan „láthatatlan” de rendkívüli terjedelmű, jelentőségű szakmai munka folyt. A képviselő-testület minden hatályos rendelete aprólékos munkával hiánytalanul feltöltésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer informatikai eszközét jelentő Loclex-rendszerbe, az erre vonatkozó előírásoknak megfelelően azok eredeti, és minden eddigi módosításaik szerinti időállapotaikban egyaránt (139 db).

A törvényességi felügyeleti visszajelzések és a helyi tapasztalatok alapján összességében megállapítható, hogy a testület elé kerülő előterjesztések tervezetének színvonala 2022. évben is megfelelő háttérrel biztosított a szakszerű, megalapozott, törvényes döntések meghozatalához.

### **Iktatás, postázás**

A titkársági munka része a hivatalba érkező és az ügyek intézése során keletkező ügyiratok iktatása és irattározása. Az elmúlt évben összesen 22.032 db ügyirat keletkezett, mely feladatot 1 fő köztisztviselő és 1 fő munkatárs látta el.

A levélküldemények postai átadása és átvétele is itt történik. 2022-ben 1.620 db küldeményt postáztunk a Magyar Posta szolgáltatásával. E-ügyintézés során 2.376 db levél került továbbításra. A postai úton továbbított, illetve a hivatali kézbesítők útján kiküldött levelek száma az elmúlt évben összesen 24.304 db.

### **Informatika**

A Polgármesteri Hivatalban valamennyi munkatárs PC - vel dolgozik, közvetlen hálózat és Internet eléréssel. Minden munkatárs munkája Internet és belső hálózati hozzáférést igényel. Jelen körülmények között ez a rendszer biztosítja a folyamatos munkát.

Az informatikai karbantartás és koordináció 2022-ben önkormányzati szinten 73 db számítógép és 9 multifunkciós nyomtató vonatkozásában valósult meg.

A hivatal informatikai és telefonhálózata alapvetően műszaki hiba nélkül üzemel. A hivatali munka nagy része az ASP-rendszerben történik. A szakrendszerek az állam által térítésmentesen biztosított Nemzeti Távközlési Gerinchálózaton érhetők el. A munkatársak által használt programok adatbázis alapúak. Az adatbázisokat a Magyar Államkincstár, mint üzemeltető tárolja. Az eszközpark korszerűsítése az elmúlt évben is a nem javítható gépek cseréjével történt, szem előtt tartva a korszerűséget és a költséghatékonyságot. Minden irodában biztosított a nyomtatási lehetőség. Központi gépen történik a nagyobb mennyiségű nyomtatás, a fénymásolás, illetve a szkennelés.

### **Közzétételi kötelezettség, elektronikus ügyintézés**

A Polgár város weboldalán található közzétételi struktúra megfelel a jogszabályi előírásoknak frissítése folyamatos.

### **A hivatal biztonsági rendszere**

2022. évben a hivatal informatikai szempontból megfelelően működött. A vírusvédelem a gépeken biztosított. A dolgozók képzése folyamatos, figyelmeztetése körlevélben történik. A hivatal biztonsági szabályzataiban előírtaknak a munkatársak eleget tesznek.

## **Egyéb feladatok**

Az iroda feladatai közé tartozik a Polgári Települési Értéktár Bizottság adminisztrációs munkáinak elvégzése, ülései előkészítése. A bizottság jogszabályi előírás alapján évente beszámol munkájáról a képviselő-testület felé, mely előterjesztés elkészítésében az iroda szintén közreműködik.

Korábban, az irodához tartozó PolgárTárs újság szerkesztési feladatai 2021. január 1-től átkerült az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézményhez. Az iroda egy munkatársa továbbra is aktívan részt vesz az újság készítésében, főként a városházi hírek szolgáltatásával, illetve egyéb önkormányzati események, hírek megírásával.

Az anyakönyvvezető helyettesítését az iroda munkatársa látja el, rendelkezve a feladathoz szükséges képesítéssel.

A Titkárságról egy munkatárs napi feladatai mellett részt vett három sikeres pályázat elkészítésében: Virágos Magyarország települési verseny, Településfásítási Program, Európai Mobilitási Hét.

A köztársasági elnök 2022. április 3-ára tűzte ki az országgyűlési választás időpontját, mely az országos népszavazással párosult. Városunkban a megszokott 7 szavazóköriben összesen 3.557 fő nyilvánította ki véleményét a szavazólapokon, melynek alapján a részvételi arány 56,6 %-os volt.

A választás napján a szavazóköriben összesen 49 fő szavazatszámoló bizottsági tag és 7 fő jegyzőkönyvvezető, ezen túlmenően a Helyi Választási Iroda 6 fővel végezte napközbeni, majd a szavazat lezárását követően eredmény megállapító munkáját.

A választással kapcsolatosan általánosságban a következő feladatokat kellett ellátnunk:

- a választási informatikai rendszerben napi szinten, folyamatosan el kellett végezni a választással kapcsolatban jelentkező feladatokat, illetve hétvégékre ügyeletet kellett biztosítani,
- a hét szavazóköriben a szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztását, felkészítését,
- a választás során szükséges nyomtatványok készítését,
- és a választás lebonyolítását.

A választásnap feladatok ellátásában valamennyi résztvevő felelősségteljes munkája szükséges volt a választás és a népszavazás törvényes lebonyolításához.

2022. október 1-től indult az országos népszámlálás, mely 2022. november 28-án sikeresen lezárult.

Városunkban 20 számlálóbiztos végezte feladatát, munkájukat 2 fő felülvizsgáló ellenőrizte. A népszámlálási felelős munkáját 1 fő koordinátor segítette.

A népszámlálás időszakában, illetve az azt megelőző időszakban jelentkező feladatok ellátása napi szintű feladatot jelentett a népszámlálási koordinátor és a felülvizsgálók számára.

Összességében elmondható, hogy a településünkön működő számlálóbiztosok és felülvizsgálók együttműködve, lelkiismeretesen és magas színvonalon látták el a rájuk bízott feladatot, ezzel is hozzájárulva a 2022. évi népszámlálás sikeres lebonyolításához.

## **Vezetői összefoglaló**

A 2021. évben a hivatal munkatársainak számos kihívással és új feladattal kellett szembe nézniük, amely a 2022-es évben is folytatódott. Az energiaválság kapcsán a hivatal számára a legnagyobb kihívást az önkormányzati fenntartású épületek energiaköltségével kapcsolatos



többletmunkák jelentették. Az önkormányzati intézményekhez hasonlóan a hivatalt érintően is haladéktalanul ki kellett dolgozni a megtakarítást eredményező intézkedési tervet, melynek legjelentősebb eleme a gázfogyasztás teljes mértékben történő leállítása volt. Ezt is szem előtt tartva 2022-ben először döntött a képviselő-testület hosszabb igazgatási szünet elrendeléséről, annak érdekében, hogy minél hatékonyabban érvényesüljön az intézkedési tervben meghatározott energiamegtakarítás. Az igazgatási szünet 2022. december 22. napjától 2023. január 2. napjáig tartott (7 munkanap), mely időszak alatt a munkatársak szabadságon voltak. Az igazgatási szünet időtartama alatt a hivatal zárva tartott, de annak érdekében, hogy ez idő alatt is biztosítani tudjuk a halaszthatatlan intézkedést igénylő feladatok ellátását, anyakönyvi ügyekben ügyeletet biztosítottunk.

A Polgári Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban is igyekezett rugalmasan, de a jogszabályok előírásainak megfelelő módon és gyorsasággal intézni úgy az előtte álló feladatokat, hogy az a hivattal kapcsolatba kerülő valamennyi intézmény, szerv és magánszemély megalégedésére szolgáljon.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgár, 2023. május 16.

**dr. Sivák Anita**  
jegyző

**Határozati javaslat**  
**.../2023. (V. 25.) határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A képviselő-testület a Polgári Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: értelemszerűen  
Felelős: dr. Sivák Anita jegyző

## 2022. évi fejlesztési pályázatok

Sorszám	Pályázat kódja	Pályázat megnevezése	Megpályázott összeg	Támogatás intenzitás %	folyamatban lévő
1	TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés: Kerékpárút építése	400 000 000 Ft	100	kivitelezés befejezése, projekt zárása, elszámolás
2.	TOP 4.3.1-2016	Szegregáció Összefogással Polgár fejlődéséért	500 000 000 Ft	100	beszerzések előkészítése
3.	TOP 5.2.1-2015	Szegregáció A polgári partnerség programja	150 000 000 Ft	100	beszerzések előkészítése
4.	KEHOP-2.2.1-15	Északkelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 3. (konzorcium)	923 936 907 Ft	100	projekt zárás, elszámolás
5.	TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00014	Piaci területfejlesztés	83 775 979 Ft	100	projekt zárás,
6.	EFOP-1.5.3.16.	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben-kezdve térségek (konzorciumi Hajdúnánással 500.000.000,-Ft)	82 123 059 Ft	100	projekt zárás
7.	KEHOP-1.2.1.-18	Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímataudatosságot erősítő szemléletformálás	14 229 080 Ft	100	projekt zárás
8.	LEADER - VP6-19	Kemping	25 000 000 Ft	65	projekt zárása, elszámolás
9.	LEADER - VP6-19.2.1-45-7-21	Helyi fejlesztések Polonkai ház	30 000 000 Ft	95	projekt előkészítés, bonyolítás
10.	TOP PLUSZ 1.2.1-21	Élhető települések	500.000.000.-Ft	100	projekt előkészítés, bonyolítás
11.	TOP PLUSZ 2.1.1-21	Energetika	300.000.000 Ft	100	projekt előkészítés
12.	TOP PLUSZ 1.2.2 - 21	Belterületi utak fejlesztése	300.000.000 Ft	100	projekt előkészítés
13.	BM pályázat	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések Széchenyi u.	20.000 000 Ft	65	projekt előkészítés