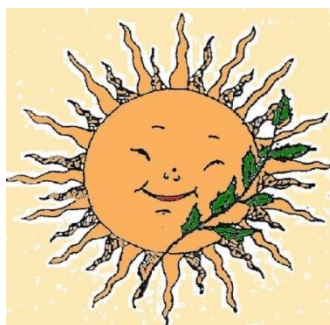


Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár,
Bessenyei utca 4-5.



Munkaterv
2020-2021-es nevelési évre

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető: Peténé Molnár Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

Készítette:
Peténé Molnár Éva
intézményvezető

Elfogadta:
Napsugár Óvoda és Bölcsőde
nevelőtestülete

Tartalom

Működési terv	3
Jogsabályi vonatkozások:	3
Bevezető	4
A 2020-2021-es nevelési év rendje	5
Kiemelt szakmai feladataink:	6
Értekezletek	7
Nevelőtestületi értekezletek	7
Alkalmazotti értekezletek	7
Ünnepek, ünnepélyek	8
Óvodán belüli feladatmegosztás	8
Szakmai munkacsoportok:	9
Megbízások	9
Csoportszervezés	10
2020-2021-es nevelési év humán erőforrásának alakulása:	11
Pedagógiai terv	12
Továbbképzés	16
Az Intézményi Belső ellenőrzési munkacsoport (BECS) munkája	16
MELLÉKLETEK	18
1. sz. Szakmai munkaterv 2020-2021.	19
2. sz. Szakmai ellenőrzés időterve 2020-2021.	20
3. sz. Önértékelési munkacsoport éves munkaterve	21
4. sz. Szakmai módszertani munkaközösség munkaterv	24
5. sz. 2020-21-es nevelési év mérés-értékelés munkaközösségének munkaterve	28
6. sz. Óvoda- iskola átmenet munkaterv	30
7. sz. Zöld Óvoda munkaterve 2020-2021	32
8. sz. Bölcsőde munkaterve	33
9. sz. Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása	35
10. sz. Bessenyei úti óvoda munkarendje	38
11. sz. Móra úti óvoda munkarendje	47
12. sz. Csoportok eseménytervei	52
13. sz. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	72
14. sz. Szülői Szervezet tagjai	73
15. sz. Szülői Szervezetének véleménye az intézmény 2019/20-as évi munkatervéről	75

Működési terv

Jogsabályi vonatkozások:

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
 - A tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését a 2011. év CXC. törvény írja elő.
 - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről. 2. sz. melléklet.
- A Polgári Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Napsugár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok.

Bevezető

Ahhoz, hogy egy óvodai intézményi rendszer jól tudjon működni, - amely, napjaink elvárásainak megfelel - a köznevelés új irányait a köznevelési törvény hatályos jogszabályait figyelembe kell venni.

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni.

Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba.

Az előrehaladás feltétele a mindenkori helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézményi egység, valamint csoportszintű (munkaközösségek, szakmai munkacsoportok stb.) feladatainak és eseményeinek megtervezése. A munka során törekszünk jól használható feladat ellátási terv összeállítására, figyelve a terhek egyenletes elosztására, építve az egyének adottságaira, erősségeire, az egyenlő esélyek biztosítására.

A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz egyszemélyi felelősök rendelése fontos tényező.

Elvárásként épül be a tervezésbe, a külső szakmai ellenőrzés-értékeléssel és a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatok megoldása, minősítési eljárásokon, vizsgákon, tanfelügyeleti ellenőrzéseken való megfelelés.

.....
intézményvezető

A 2020-2021-es nevelési év rendje

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2020-2021-es munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

A nevelési év 2020. szeptember 1-jén kezdődik, 2021. augusztus 31-én ér véget. A szülők igényeinek figyelembevételével szervezzük az óvodák nyári takarítását.

Nyári ügyeleti rendszer időpontja:

- 2021. június 14 - június 25-ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban
- 2021. június 28 - július 23-ig Bessenyei úti óvodában
- 2021. július 26 - augusztus 06-ig Bölcsőde
- 2021. július 26 - augusztus 19-ig Móra úti óvoda
- 2021. augusztus 23-augusztus 31-ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban

Nyári takarítási szünet tervezett időpontja:

- 2021. július 26 – augusztus 19-ig Bessenyei úti óvoda
- 2021. június 28 - július 23 –ig Móra úti óvoda
- 2021. július 26 - augusztus 06- ig Bölcsőde

Nevelés nélküli munkanapok - szakmai napok tervezése:

A nevelési évben a nevelőtestület részére a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban a következő munkanapokat tervezzük tanítás nélküli munkanapként felhasználni.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2020. október 20. - nevelőtestületi szakmai nap, -a pedagógiai szakszolgálat igényelt -, belső továbbképzés:
 - A belső ellenőrzés, önértékelési, minősítési rendszer
- 2021. április. 08. - tavaszi műhelymunka
- 2021. június 15. - évzáró értekezlet
- 2021. június 16. - kihelyezett évértékelő értekezlet
- 2021. augusztus 26. - évnyitó értekezlet

A szakmai nyíltnapot csak fejlesztési időben tudjuk tervezni, amikor a gyerekcsoportban folyó munkát tekintjük meg.

Szakmai nap:

-2020. 11. 25.

-2021. 04. 13.

(A változtatás lehetőségét fenntartjuk).

Kiemelt szakmai feladataink:

- A szabadjáték és az „irányított” játék aránya a csoportban.
- Az új fejlődési napló bevezetése, alkalmazása, a dokumentálással kapcsolatos tapasztalatok megosztása, a mérés-értékelési munkacsoport koordinálásával.
- A csoportprofilban megjelenő, fejlettségi szintet figyelembe vevő, differenciált tervezés, fejlesztés beépítése a gyakorlatba. (Hátránykompenzálás, esélyegyenlőség növelése)
- Az óvoda-iskolai átmenet könnyítése, a részben osztott, illetve osztott csoportok tervezési dokumentumai, gyakorlati tevékenységek összehangolása.
- Zöld munkaközösség munkájának fejlesztése, pályázat az örökös cím elnyerésére.
- A 2016 óta jól működő tehetséggondozó műhelyek (4) továbbfejlesztése. Feladatunk a műhelyek munkájának támogatása, a működési feltételek javítása.
- A tartalmi munka fejlesztése, munkaközösségek által létrehozott „Ötlettár” segítségével, melynek alapja a veszélyhelyzet idején kialakult digitális óvodapedagógusi tevékenység során különböző témában összegyűjtött képességfejlesztő anyagok.
- A műfüves ovi-foci pálya rendszeres használata, mozgásfejlesztés
- A külső-, és belső ellenőrzések során, magas szintű minőségi megfelelés. Az intézményi önértékelés, és a Belső Ellenőrzési Csoport tevékenységének aktív, minden területre való kiterjesztése. A tervező-, értékelő- és ellenőrző tevékenység aktualizálása a belső ellenőrzési csoport munkájának hatékonyabbá tétele. A minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra és a minősítő vizsgákra készülők segítése, munkaközösségek hatékony működése.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Tanévnyitó értekezlet:

Téma: *Munkatervi-, működési- és aktuális feladatok a 2020-2021-es nevelési évben.

Ideje: 2020. augusztus 26.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az intézményvezető.

Tanévzáró értekezlet:

Téma: * A 2020-2021-es nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

* Felelősök beszámolója a végzett munkáról

Ideje: 2021. június 15.

Helye: Móra úti óvoda

Felelős: az intézményvezető.

Alkalmazotti értekezletek

Tanévnyitó értekezlet:

Téma: *Munkatervi-, működési- és aktuális feladatok 2020-2021-es nevelési évben

Ideje: 2020. augusztus 26.

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: az intézményvezető.

Tanévzáró értekezlet:

Téma: * A 2020-2021-es nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

* Felelősök beszámolója a végzett munkáról.

*Tájékoztatás a nyári szervezési feladatokról.

Ideje: 2021. június 15.

Helye: Móra úti óvoda

Felelős: az intézményvezető.

Kiemelt programok október- november hónapban:

2020. november 9-13– ig egészség hét

Minden hónap második hetén – munkaközösségi hospitálások szervezése.

Ünnepek, ünnepélyek

Ünnepek	Bessenyei úti	Móra úti
Mikulás	2020. december 4.	2020. december 4.
Fenyő ünnep	2020. december 17.	2020. december 18.
Farsang	2021. február 3. hete	2021. február 3. hete
Betekintő	2021. április 13-14.	2021. április 13-14.
Anyák napja	2021. május 1. hét	2021. május 1. hét
Évösszegző, búcsúzó	2021. június első hete	2021. június első hete

Minden óvodai ünnep, melyet az intézmény saját hagyományainak megfelelően szervez, rendez, a munkaterv mellékletét képező eseménytervben konkrétan megtalálható.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetői team

Feladata: a jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. A vezetők felelnek az információk gyors és tényszerű áramlásáért, valamint a határidős feladatok elvégzéséért.

A helyzetelemzésből adódó aktuális célok-, feladatok meghatározása, munkaterv összeállítása a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai:

- intézményvezető,
- általános intézményvezető helyettes, a Móra úti óvoda kijelölt képviselője
- szakmai intézményvezető helyettes,
- bölcsődei szakmai vezető,

A beóvodázás során, a csoportszervezés, a csoportok összetételének meghatározása is a vezetők feladata.

Ülések időpontja: Minden hónap első hetén

Szakmai munkacsoportok:

❖ Módszertani szakmai munkaközösség:

Vezetője: Ferenczné Szikora Erzsébet

Tagjai: Török Józsefné, Balogh Lilla, Baráth Zoltánné, Boros Katalin, Koláné Hornyák Szabina, Magyarai Dóra, Ózse Anita, Soltész Petra, Szakolczai Zsuzsa, Tóthné Halász Krisztina

❖ Mérés- értékelési munkaközösség:

Vezetője: Bakó Andrea

Tagjai: Balogh Lilla, Baráth Zoltánné, dr. Baranya Györgyné, Lipcseyné Bartók Marianna, Pálócziné Volosinovszki Zita, Tóth Marianna, Tóth Tiborné, Tóthné Halász Krisztina

❖ Óvoda – iskola átmenet munkaközösség:

Vezetője: Lipcseyné Bartók Marianna

Tagjai: Bakó Andrea, Baráth Zoltánné, Ferenczné Szikora Erzsébet, Megyesi-Balogh Lilla, Tóthné Halász Krisztina, Török Józsefné

❖ Zöld Munkaközösség:

Vezetője: Tóth Tiborné

Tagjai: Bari Zsanett, Földvári Gáborné, Bártfai Tímea, Gyöngyösi Barbara, Koláné Hornyák Szabina, Lesóné Matócsi Márta Krisztina, Magyarai Dóra, Megyesi-Balogh Lilla, Soltész Petra.

Megbízások

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök:

A székhely intézményben a szakmai intézményvezető helyettes, a Móra úti telephelyen az óvoda kijelölt képviselője.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítésének határideje: 2021. május 31.

Pályázat figyelő: a szakmai vezető-helyettes.

Udvari játékok ellenőrzését végzik: Móra úti óvoda: dr. Baranya Györgyné
Bessenyei úti óvoda: Tóth Marianna

Közalkalmazotti Tanács:

Tagjai: Ferenczné Szikora Erzsébet, Balogh Lilla, Tóth Krisztina

Tűz- és munkavédelem:

Felelőse: Struba Lászlóné munkavédelmi szaktanácsadó.

Csoportszervezés

A fenntartó által 2017-ben, óvodai férőhelybővítésre benyújtott pályázata 2019-20-as nevelési évben realizálódott, és 2019 szeptemberében megvalósult az a korábbi elképzelés, miszerint két új óvodai csoporttal bővült az óvodánk. Ennek következtében pozitív elmozdulás tapasztalható a csoportok létszámának alakulásában, melyhez az is hozzájárul, hogy a 2019-2020-as nevelési évben 11 gyermekkel több ment ki az óvodai nevelés rendszeréből, mint amennyi a 2020-2021-es nevelési évre érkezett. A gyermeklétszám alakulásának függvényében, 1 csoportban 26 fős, 4 csoportban 25 fős, 2 csoportban 24 fős, 2 csoportban 23 fős, 1 csoportban 22 fős, 1 csoportban pedig 20 fős csoportlétszám mutatkozik az áprilisi beiratkozás alapján.

Ezek a tények lehetővé tették: egyrészt, hogy a csoportok kevesebb létszámmal működjenek a korábbi évekhez képest, másrészt, hogy egyre több csoportban megvalósuljon a részben osztott, illetve azonos korosztályú csoportok szervezése mindkét telephelyen. Vagyis, hogy 3 csoportba, kiscsoportos korú gyermekek kerülnek, 1 csoportba kis-középsősök, 1-be középsősök, 2 csoportba középsősök és nagyok, 2-be, csak tanköteles korúak és 2-be vegyes életkorú gyermekek. A pedagógiai programban megfogalmazott szempontok szerint, előzetes egyeztetés alapján mind a három épületbe a 2020-2021-es nevelési év kezdetekor, 21- 25 fős csoportokkal fog működni az intézmény. A csoportok összetételének, illetve létszámának ilyen irányú változása kedvező hatással lehet, a hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztésére, a fejlődés esélyeinek javítására. Az októberi statisztikai adatok rögzítéséig, valószínűleg történnek még változások a csoportok összetételében. Ennek oka lehet a szülők lakhelyválttatása, vagy a beiratkozás utáni időben történő óvodai jelentkezés, esetleg az időközben, nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek beírása.

2020 szeptemberében 11 óvodai és 1 bölcsődei csoport kezdődik el, a kisgyermekek nevelése, gondozása. Arról, hogy a beíratott gyermekek melyik óvodai csoportba kerüljenek, az óvodai előjegyzések birtokában, a jogszabályok értelmében, a törvényi szabályozásoknak megfelelően, a jelentkezők lakcímének ismeretében, lehetőség szerint a szülői igényeket is figyelembe véve, valamint az integrációs nevelés követelményeinek, és a szakmai-pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés alapján döntött az intézmény vezetősége.

2020. május 31-ei óvodai adatok:

Intézmény	Férőhely	Gyermekek száma	Óvodapedagógusok kisgyermek nevelők	Pedagógiai asszisztens	Óvodai – bölcsődei dajkák, technikai dolgozók
Óvoda	270	270	16	10	14
Bölcsőde	14	14	2	-	1
Összesen:	-	-	18	10	15

2020. április 21-éig megtörtént az óvodakötelessé vált, illetve a 2 és fél- 3 éves korú gyermekek beírása. A 2020-2021-es nevelési évre 77 fő iratkozott be, és előreláthatólag 262 gyermek kezdi meg az óvodai életet, várhatóan a Köznevelési törvényben szabályozott maximális 25 fős csoportlétszámmal.

A 3-7 éves korúak beóvodázása:

A köznevelési törvény 8. § (1) rendelkezése szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

2020-2021-es nevelési év humán erőforrásának alakulása:

A nevelési év elején a nevelőmunkát 2 fő intézményvezető-helyettes, kellő jelentkező esetén 22 fő óvodapedagógus, 3 pedagógiai asszisztens, minden csoportban egy-egy dajka néni, a bölcsőde kisgyermeknevelői-, gondozói, valamint három technikai dolgozó kezdi meg a munkát, az intézményvezető irányításával. Augusztusban két kolléganő kezdi meg a nyugdíjba vonulás előtti passzív felmentési idejét. A szükséges személyi feltételek teljesítésére már két új álláshelyet meghirdetett az intézmény, de sajnos eddig még nem volt érdeklődő. Remélhetőleg, a nevelési év kezdetéig lesz szakképzett óvodapedagógus jelentkező az álláshelyekre.

A szakvizsgázott óvodapedagógusok száma 4 fő, ők munkakörükben hasznosítják a képzés alatt szerzett tudásukat, tapasztalatukat. Intézményünkben differenciáló és fejlesztőpedagógiai szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus munkája nyomán fejlődhetnek a gyerekek. 3 fő rendelkezik közoktatási vezetői képesítéssel, 2 fő óvodapedagógusnak pedig van bölcsődei csecsemő- és kisgyermeknevelői szakmája is.

Bessenyei úti óvoda			
Csoport neve	Csoport létszáma	Óvodapedagógusok	Óvodai dajka
Maci csoport kiscsoport	20	Ózse Anita Új pedagógus	Veszprémi Judit
Cica csoport középső- nagy csoport	24	Baráth Zoltánné Lesóné M Krisztina (Pa.)	Szarkáné Szöllősi Valéria
Nyuszi csoport kiscsoport	22	Tóth Marianna Boros Katalin (Pa.)	Tacsiné M Dóra
Csibe csoport nagy csoport	24	Török Józsefné Pálócziné V Zita (Pa.)	Tóth Krisztina
Méhecske csoport vegyes	25	Ferenczné Szikora Erzsébet Új pedagógus	Kovács Tiborné
Micimackó csoport nagy csoport	25	Bakó Andrea Soltész Petra	Kacsa Jánosné
Mókus csoport kis-középső csoport	23	Tóth Tiborné Koláné H Szabina	Bán Tamásné
Kisvakond csoport középső csoport	25	Lipcseyné Bartók Marianna Magyari Dóra	Lukácsné Molnár Mónika
Bessenyei összesen:	188 fő		
Móra úti óvoda:			
Katica csoport kiscsoport	23	Szokolczai Zsuzsa dr.Baranya Györgyné	Bán Zsuzsanna
Pillangó csoport nagy csoport	25	Tóthné Halász Krisztina Bari Zsanett (Pa.)	Nagy Edit
Süni csoport vegyes csoport	26	Balogh Lilla Bártfai Tímea (Pa.)	Tóth Melinda
Móra összesen	74 fő		
Összesen:	262 fő		

A csoportokhoz rendelt óvodapedagógusok és a gyermeklétszám szeptember 1-jéig változhat.

Pedagógiai terv

A Munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- A „Természetesen-tevékenyen” intézményi Pedagógiai program
- A Köznevelési törvény és annak módosításai
- Az intézményi Szervezeti és működési szabályzat
- A Házirend
- A 2019/2020-as nevelési évösszegző értékelése, valamint az
- Oktatási Hivatal Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára.

A Nemzeti fejlesztési terv oktatási-nevelési ágazatra szóló irányelvei:

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása
- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása
- A formális, és informális rendszerek összekapcsolása.

Nevelési célok:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a 2020-2021-es évi nevelőmunkára és az óvodai élet minden területére.

Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.

Fejlesztendő területek:

- Teljes dolgozói kör belső-, és külső továbbképzésének tudatos tervezése, szakképzett pedagógusok.
- Önértékelési-, önfejlesztési dokumentumok alkalmazásában jártasság szerzés.
- Minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra és a minősítő vizsgákra való felkészülés.
- A munkaközösségek szakmai lehetőségei (közös gondolkodás, tájékozódás, probléma megoldás, eset megbeszélés).
- Humán erőforrás kihasználása, fejlesztése (szakmai kompetenciákkal történő tudatos gazdálkodás), a nevelőtestületen belüli egyenletes munkaelosztás biztosítása.
- A munkahelyi klíma állandó javítása, szinten tartása.
- Innováció megvalósítása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.

A program kiemelt elemei:

1. A játékba integrált nevelés-fejlesztés mindennapos tevékenységünkben.
2. Óvoda-iskola átmenet támogatása.
3. Szervezési feladatok; csoportszervezés, a gyermekek arányos elosztása csoportokon belül, rendszeres óvodába járás elősegítése.
4. Pedagógiai munka kiemelt területei: korszerű óvodapedagógiai módszerek, jó gyakorlat.
5. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés (személyes kapcsolat kialakítása, gyermekek egyénre szóló beszoktatása, partnerközpontú működés).
6. Gyermekevédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segélynyújtás (egészségügyi szűrővizsgálatok, gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés).

7. Együttműködés óvodán kívüli szervezetekkel.
8. „Zöld óvoda” program fejlesztése.
9. Tehetség gondozási program működtetése.

Tartalmi elemek:

Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
Az óvodaköteles gyermekek beóvodázása.	Pontos nyilvántartás készítése, a néesség nyilvántartó adatainak folyamatos követése. Oktatási Hivatal KIR kezelése.	Intézményvezető, óvodatitkár	Folyamatos
Tanköteles korú gyermekek igazolatlan hiányzásának csökkentése.	A hiányzás okainak felderítése. A szülőkkel való kapcsolat felvétele: családlátogatás. Együttműködés a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a Családsegítővel Szolgálat munkatársaival.	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök.	Hetenként
Osztott és részben osztott csoportok kialakítása, az életkorok közelítésével.	A Kt. vonatkozó szabályainak, a szülői igényeknek figyelembevételével, a P.P. követelményeinek való megfeleléssel, történik a csoportok kialakítása.	Intézményvezető Vezetőség tagjai.	A nevelési évben beiratkozás után.
Az óvodapedagógusok pedagógiai fejlesztő tevékenységének hatékonyabbá, eredményesebbé tétele.	Megújulás a fejlesztést segítő pedagógiai módszerek alkalmazásában. A napirend keretében, a folyamatos életrend biztosítása során a játékba integrált egyéni, és kiscsoportos fejlesztések, differenciálások.	óvodapedagógusok módszertani munkacsoport.	Folyamatos
Az óvodapedagógusok munkarendjének ésszerű megszervezésével az egyéni és kiscsoportos fejlesztés megvalósítása.	A gyerekek fejlődési naplója alapján, egyéni érési üteméhez igazított fejlesztő tevékenység szervezése.	Intézményvezető, a mérés-értékelési munkacsoport, csoport óvónők.	Folyamatos
Az intézményben kidolgozott, új mérőlap kipróbálása, eredményes alkalmazása.	A saját mérőlap alkalmazása és annak eredményeire épített fejlesztő tevékenység. 3-4 korban megfigyelés rögzítése. A mérést első alkalommal a 4-5 évesek esetében kell elvégezni, majd a nagycsoportosok esetében nevelési év elején és végén.	Óvodapedagógusok az intézményvezető és a mérés-értékelési munkacsoport koordinálásával.	Folyamatos
A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése.	Az intézménybe lépés első napjától egységesített egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése. A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődési üteméről.	Óvodapedagógusok tehetségműhely vezetők.	Folyamatos

Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Szakszolgálat szakmai szolgáltatása.	A fejlesztő tevékenység hatékonyságának érdekében a logopédiai, fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátás igénybevétele az egyéni fejlődési eltérések kiszűrésére és kezelésére. Egyéni fejlesztési terv készítése.	Óvodapedagógusok.	Folyamatos
Hatékonyabb együttműködés az iskolai nevelőkkel.	Az iskolába lépő gyerekek fejlődésének nyomon követése, folyamatos párbeszéd az iskolai nevelőkkel. Javaslatok, észrevételeik beépítése a fejlesztő munkába.	Intézményvezető, óvoda- iskola átmenet munkaközösség vezetője.	Folyamatos
Az óvoda- iskola átmenet problémáinak csökkentése.	A munkaközösségek együttműködésének megszervezése, az együttműködés formáinak meghatározása az óvoda-iskola átmenet nehézségeinek csökkentése érdekében.	Intézményvezető és a óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezetője.	Folyamatos

Ezek a tartalmi elemek folyamatos megvalósításra kerülnek, és hangsúlyos szerepet kapnak a 2020-2021-es nevelési év folyamán.

A szakmai munka tapasztalatai igazolják, hogy szükség van az óvodai nevelés minden területét érintő szakmai munkaközösségek működésére. A gyakorlat során azonban, a korábban felmerült nehézségek, arra engedtek következtetni, hogy átszervezésre van szükség. A nevelőtestületben szükséges, egységes, közös gondolkodás, a nevelőmunka, pozitív irányú elmozdulását eredményezheti. Ezért is került sor, az átfogó pedagógiai, nevelő munkát kézbentartó Módszertani munkaközösség létrehozására, mely jól szolgálja az egységesség elvét, segíti a közös gondolkodást, az óvodapedagógusok együttműködését. Ezt a hatékonyságot kell fokozni. Továbbá a fejlesztő tevékenység eredményesebbé tétele végett, kidolgozott, a gyermekek egyéni képességeire építő, mérési rendszer előre mutat, melynek bevezetése segíteni fogja a mérések alapján jól meghatározható, az eredményes fejlesztést szolgáló, hozzáadott pedagógiai értékek kimutatását. Ezt a tevékenységet is jól felkészült szakember irányításával fogja végezni a testület, az, erre a célra alakult Mérés-értékelési munkaközössége. Ennek az új dokumentumnak az alkalmazása, mindenképpen előre viszi a nevelőtestület nevelő-, fejlesztő tevékenységét. Ugyanakkor a hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelését, egyéni fejlesztéssel. Egyben esélyt ad a tehetségterület felismerésére. Nagy előnye, hogy egyetlen dokumentumban fogja össze az óvodába lépés kezdetétől, az iskolakezdetig a gyermek fejlődését.

Az óvodából az iskolába való átmenet hosszú évek óta komoly pedagógiai-, elvi- és gyakorlati problémakör. Elvi, mert állandó kérdés, hogy melyik fél közelítsen a másikhoz, gyakorlati abban a tekintetben, hogy az átmenet milyen módon valósuljon meg. A cél; hogy hatékonyabb és

eredményesebb legyen az iskolába menő gyerekek egyéni felkészítése, fejlesztése. Az óvodai nevelés feladata a prevenció, a hátrányok csökkentése, az iskolába lépők esélyeinek növelése ahhoz, hogy minél kevesebb kudarccal, eredményesen, az új környezethez rugalmasan alkalmazkodva, minél több sikerélménnyel kezdhessék meg a tanulást.

A 2020-2021-es nevelési évben az Óvoda-iskolai átmenet munkaközösség az általuk kidolgozott munkaterv alapján hajtják végre a felkészítést.

A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) az óvoda ellenőrzési-, értékelési tervében megfogalmazottak következetes megvalósítása érdekében folytatja munkáját. Folyamatos határidővel. A megvalósulásért a BECS, Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, esetenként a szakmai vezető felel.

A szakmai munkaközösségek vezetőivel rendszeres információ átadásra van lehetőség a felmerülő problémákról, eredményekről.

Határidő: 2 -3 havonta. Felelős: az intézményvezető.

Továbbképzés

Az óvodapedagógusok képzése a továbbképzési terv figyelembevételével történik.

Szakmai ellenőrzés és értékelés:

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Az óvodában a feladatok meghatározása a munkatervben és a munkaköri leírásokban és található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.

Az elmúlt évek egyik legjellemzőbb változása e téren az óvodában a feladatok rendszerén tapasztalható. Az intézményi önértékelés dokumentációjának kidolgozása. A dolgozóknak a csoportban végzett egyéni vagy páros munka mellett, több egyéb feladatot is kell vállalniuk a közös feladatokból a munkaszervezés során ahhoz, hogy a dolgozók közel azonosan legyenek terhelve.

A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottak legyenek, vagyis azok elosztásánál figyelembe kell venni a dolgozó adottságait, s arra építeni a vele szemben támasztott elvárásokat.

Az Intézményi Belső ellenőrzési munkacsoport (BECS) munkája

- **Koordinátor:** az általános intézményvezető helyettes

Tagjai: Tóth Marianna,

Bakó Andrea

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés:

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási-, és ellenőrzési modellt vezetett be. Az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkában segíti. „Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja, a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése-, és értékelése a minőség javítása érdekében.”

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy az ellenőrzés a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében. Ennek megfelelően a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egy olyan eszköz, amely az értékelési rendszer más elemeivel együtt, a tervezésre-, és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja; a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja: a megerősítés és a fejlesztés. Az ellenőrzés intézménytípusonként egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot, a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja.

MELLÉKLETEK

Szakmai munkaterv 2020-2021.

Tevékenység	Időpont	Helyszín	Módszer, téma	Cél	Résztevők köre	Felelős	Tárgyi feltétel	Dokumentum	Ellenőrzés értékelés
Intézményvezető és BECS. találkozója	2020. 08. 26.	Bessenyei úti Óvoda	Éves belső ellenőrzési terv összeállítása, megbeszélés	Ellenőrzési terv elkészítésével a szakmai munka segítése, ellenőrzése	Intézményvezető, BECS	Intézményvezető, BECS. vezetője	Egyeztetett helyszín időpont munkaterv	Emlékeztető	Dokumentum elemzés
Szakmai munkaterv programjának és a látogatási időterv összeállítása	2020. 09.11.	Bessenyei úti óvoda	Megbeszélés, tervezés, ötletbörze	Készüljön el a szakmai látogatási időterv	Az intézmény óvodapedagógusai	Intézményvezető, BECS. vezetője	Csomagoló papír, filctoll, géppapír	Emlékeztető, időterv	Dokumentum
Intézményvezető tájékoztatója szakmai programjáról az óvodapedagógusokat	2020. 08.26.	Bessenyei úti óvoda Tanérvnyitó értekezlet	Beszámoló, megbeszélés	Az óvónők megismerkednek a szakmai elképzelésekkel, a szakmai programmal	Az intézmény óvodapedagógusai,	Intézményvezető, BECS.	Beszámoló, munkaterv	Jelenléti ív, fotó, jegyzőkönyv,	Dokumentum elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, igényfelmérés
Szakmai Nap	2020. 10.26.	Óvodai nevelői szoba, vagy szabadtéri helyszín	1. szakmai nap, - a pedagógiai szakszolgáltatótól igényelt témában 2. belső továbbképzés: A hozzáadott ped-i érték kimutatása mérőlap bevezetése	Tapasztalatok cseréjével a tartalmi munka gazdagodása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Intézményvezető, vezető helyettes	A tev.-ség megvalósításához eszközök, felszerelése Fejlődési napló	Fényképek, Fejlődési napló, média	Visszakérdezés Dokumentumok
Intézményvezető és a szakmai vezető, vagy a BECS 1 tagjának látogatása a csoportokban	2020. 11.02. - 2020. 12.04.	3 csoportban	Információgyűjtés beszélgetés, helyzetfelmérés, elemzés, értékelés megfigyelés	A csoportokban a szabad játékba és irányított játék aránya, differenciált tervezés és fejlesztés a gyakorlatban	Kijelölt óvodapedagógusok, intézményvezető és intézményvezető h. gyerekcsoport	Intézményvezető, vezető helyettes, kijelölt óvodapedagógusok	Óvodai dokumentumok, gyermekmunka	Feljegyzés, csoportnapló munkaterv fotók	Beszámoló, jegyzőkönyv
Szakmai nyílt nap	2020. 11.09.	csoport	Megfigyelés, beszélgetés, elemzés, értékelés konzultáció	Tapasztalatcsere a z óvodai nevelés alkalmazott módszereiről pedagógia a gyakorlati alkalmazásáról	Óvodapedagógusok, intézményvezető és intézményvezető h. gyerekcsoport	Intézményvezető, vezető helyettes, kijelölt óvodapedagógusok	A tevékenység megvalósításához eszközök, felszerelések	tematikus terv, fotó, jelenléti ív	Dokumentum elemzés, jegyzőkönyv
Ellenőrzés	Folyamatos lsd. időterv	tetszőlegesen kiválasztott csoportban alkalmanként	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcsere, problémák elemzése	Óvodapedagógusok és a dajka munka hatékonyságának erősítése, játékba integrált differenciált fejlesztés segítése	Óvodapedagógusok, intézményvezető, vezető helyettes, gyerekcsoport	Óvodapedagógusok, intézményvezető, vezető helyettes,	Ellenőrzés során használt csoportszobai eszközök	Feljegyzés	interjú, megfigyelés, dokumentumok kritika, vélemény
Óvoda-iskola átmenet kiemelt feladata	Folyamatos lsd. óvoda iskola átm. munkaterv	Család, óvoda, iskola	Közös programok szervezése	Az átmenet könnyítése különböző módszerekkel, technikákkal	Óvodapedagógusok tanítók	Óvodapedagógusok tanítók	Bemenet-kimenet dokumentuma	Fényképek, dokumentum Jelenléti ív, emlékeztető	Elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, Kritika, vélemény

Szakmai ellenőrzés időterve 2020-2021.

Időpont	Helye	Téma	Módszer	Feladat	Dokumentumok	Résztevők
2020.09.11.	Bessenyei úti óvoda	A látogatási, ellenőrzési terv elkészítése, közreadása	Tervezés, egyeztetés, konzultáció, ellenőrzés, megbeszélés	a csoportokban készült dokumentumok ellenőrzése: minősítési munka segítése	tervezési dokumentumok, jegyzőkönyv, emlékeztető, nyári tervező munka dokumentuma	intézményvezető, BECS. vezetője óvodapedagógusok
2020.11.02-ól.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, Elmélet megvalósulása a gyakorlatban	játékba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás megszervezése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógus
2020.11.02-től.	Bessenyei úti óvoda, bölcsőde	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, szakmai problémák elemzése, az elmélet gyakorlati megvalósulása,	gondozás, bölcsődei életrend önreflexió, hospitálás megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Gyöngyössi Barbara Bölcsőde
2020.11. 02-től.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése,tervezés, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	Freinet technikák, játékba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógusok
2020.11. 02-től.	Móra úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	játékba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás megszervezése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógusok
2021 februárjában.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	játékba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Óvodapedagógusok
2021.01- 05. hó között.	Bessenyei úti óvoda	A tehetségműhelyekben folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	egyéni fejlesztés önreflexió, hospitálás és a gyakorlati munka	tervezési, egyéni haladási dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető, gyermekmunkák	A 4 műhely munkája, vezetője és a gyerekek tevékenysége, fejlődése

Önértékelési munkacsoport éves munkaterve 2020/2021 nevelési év

1. Az önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Szakmai segédanyagok:

- Országos Tanfelügyelet- Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Programja
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Szabályzata

2. Az intézményi önértékelési éves terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata, a dokumentumok tárolása

Az intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, a 2020-2021 –es nevelési évre érvényes.

Jogszabály változás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges.

Az önértékelési folyamat során keletkezett dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő adatkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni. Az önértékelés eredménye az informatikai rendszerben hozzáférhető az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

3. Az önértékelési munkacsoport tagjainak névsora, beosztása

Név	Munkakör	Beosztás
dr.Baranya Györgyné	intézményvezető helyettes	BECS vezető
Bakó Andrea	óvodapedagógus	BECS tag
Tóth Marianna	óvodapedagógus	BECS tag

4. Az önértékelési munkacsoport feladatai

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- a pedagógus önértékelések, a vezetői önértékelés és intézményi önértékelés koordinálásában
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében

Az önértékelési csoport részletes feladatait az Önértékelési Szabályzat tartalmazza.

Az elmúlt évben feltártuk és elemeztük a fellelt dokumentumokat és ezek alapján kialakítottuk az új önértékelési stratégiát. Elvégeztük a hiányzó dokumentumelemzéseket és a tanfelügyeleti látogatások előtt összekészítettük és a tanfelügyelők rendelkezésére bocsájtottuk az érintett pedagógusok önértékelési dokumentumait.

Ebben a nevelési évben a tagok feladatai:

- az év során értékelendő kollégák körének meghatározása
- az önértékelési szabályzat szükség szerinti módosítása és az éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelési folyamatba bevonandó pedagógusok felkészítése
- az érintett partnerek tájékoztatása
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen és a valóságban a folyamatok nyomon követése
- adatgyűjtés, a foglalkozáslátogatás elvégzése, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, az érintettek segítése a műveletek elvégzésében
- az önértékelés eredményeinek feltöltése az informatikai rendszerbe (intézményvezető, adatrögzítő)

5. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- akinek eddig még nem történt önértékelése az 5 éves cikluson belül

6. Pedagógusértékelés

6.1. Tervezet a 2020/2021-es nevelési évben önértékelési eljárásban résztvevők körére

Önértékelési eljárásban azon pedagógusok vesznek részt, akiket ebben a nevelési évben az OH tanfelügyeleti látogatásra jelöl ki.

6.2. A pedagógusok önértékelésének módszerei, eszközei, időterve és folyamata

Módszer	Eszköz	Határidő	Felelős
Tevékenységlátogatás	Megfigyelési lap	2021. március	dr. Baranya Györgyné, Bakó Andrea, Tóth Marianna
Dokumentumelemzés	Jegyzőkönyv	2021. március	dr. Baranya Györgyné, Bakó Andrea, Tóth Marianna
Interjúk, kérdőíves módszer	Interjúkérdések, önértékelő kérdőív, szülői kérdőív	2021. március	dr. Baranya Györgyné, Bakó Andrea, Tóth Marianna, érintett pedagógusok
Önértékelés	Önfejlesztési terv	2021. március	Érintett pedagógusok
Adatok feltöltése	Informatikai rendszer	Tanfelügyeleti látogatást megelőző 30. napig	Intézményvezető, adatrögzítő jogosultsággal rendelkező kolléga

7. Vezető értékelés

A 2020/2021 nevelési évben aktuális, a vezetői ciklus 2. éve következik. A vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Az alábbi területekről származó adatok és tapasztalatok kerülnek feldolgozásra:

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A megadott területeken gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok alapján, az önértékelés kézikönyvben meghatározott eszközrendszer segítségével a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését.

8. Intézményi önértékelés

Az 5 évente aktuális átfogó, teljes körű intézményi önértékelésre kerül sor ebben a nevelési évben. A korábbi években vizsgált szempontok és az elvárások teljesülésének tükrében szükséges meghatározni a fejlesztendő és kiemelkedő területeket. Ez alapján kell elkészíteni az 5 évre szóló intézkedési tervet, amely tartalmazza a megvalósítás feladatait és lépéseit.

Az intézményi önértékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

9. Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

Módszer	Felelős	Határidő
Folyamatos adatgyűjtés	intézményvezető	2021. 08.31.
Dokumentumelemzés	intézményvezető	2021. 08.31.
Értékelés	intézményvezető	2021. 08.31.

Az önértékelési csoport éves terve az intézmény éves munkatervének részét képezi.
A nevelőtestület a 2020.-i ülésén a munkatervet jóváhagyta és elfogadta.

Polgár, 2020.05.22

dr. Baranya Györgyné
BECS vezető

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szakmai módszertani munkaközösség munkaterv

2020. – 2021. nevelési év

Polgár, 2020. 05. 22.

Készítette:

Ferenczné Szikora Erzsébet
munkaközösségvezető

A munkaközösség tagjai:

Baráth Zoltánné

Boros Katalin

Koláné Hornyák Szabina

Magyari Dóra

Megyesi-Balogh Lilla

Őzse Anita

Soltész Petra

Szakolczai Zsuzsa

Tóthné Halász Krisztina

Török Józsefné

Munkaközösségünk célja:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának, a tervezés dokumentumainak alapos megismerése ezáltal az óvodánkban a tervező munka elősegítése.

Munkaközösségünk feladata:

- A munkaközösségi foglalkozásokon a kolléganők az óvoda új dokumentumait megismerjék, azok helyes kitöltését elsajátítsák.
 - A tanfelügyeleti ellenőrzésben, a pedagógus önértékelésben és a pedagógusminősítésben, résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.

Foglalkozás	Feladat / tevékenység	Felelős	Résztevők	Időpont
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségi vezető választása - Éves munkaterv feladatainak megbeszélése, aktualizálása - Bakó Andrea előadó: Ismerkedés az új Fejlődési nappalóval Peténé Molnár Éva: Tájékoztatás a dokumentumok kitöltésével, változásával kapcsolatban 	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok Bakó Andrea Intézményvezető	2020. szeptember
2.	<p>Elméleti megbeszélés Szakmai segítségnyújtás a differenciálás megjelenése a dokumentációban az arra rászoruló résztvevő kolléganők, támogatása. Közös gondolkodás az adott témában. Az óvodapedagógusok kérdéseinek megbeszélése, megoldások keresése. Zárt facebook csoport létrehozása</p>	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2020. október
3.	<p>Tanfelügyeletre kijelölt kolléganők aktuális szakmai kérdéseire közös válasz keresése.</p> <p>Tapasztalatcsere a felmerülő nehézségekről, dokumentumok kitöltésével kapcsolatban, online</p> <p>Aktuális törvényi háttér figyelése</p>	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok Tanfelügyeletre kijelölt kolléganők	2021. január
4.	<p>Szakmai bemutató hospitálás a Kisvakond csoportban. Téma: a differenciált fejlesztés homogén csoportban. Egyéni vállalás alapján a munkaközösségi tagok részére.</p>	Lipcseyné Bartók Marianna, Magyari Dóra Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2021. március

	Tapasztalatok átadása, ötletek kipróbálása saját csoportban, módszertani eszköztár bővítése. Megbeszélés			
5.	A munkaterv megvalósulásának értékelése. Következő nevelési évre szóló érdeklődési terület feltérképezése, meghatározása.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2021. május

A munkaközösségi foglalkozásokon kívül, felmerülő aktuális egyéni problémákra, kérdésekre az intézményvezetőtől és a munkaközösség vezetőtől előzetesen egyeztetett időpontba segítséget kérhettek.

2020-21-es nevelési év kiemelt feladatának javasoljuk:

Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
-A gyermek szociális érzékenységének, fejlődésnek szokás- és normarendszer megalapozása.

Polgár, 2020.05.22.

Ferenczné Szikora Erzsébet
munkaközösség vezető



2020-21-es nevelési év mérés-értékelés munkaközösségének munkaterve

Minden óvodai csoportból egy óvodapedagógus tagja a mérés-értékelés munkaközösségnek, így az információ áramlás megoldott.

A múlt évben megkezdett munkánkat folytatjuk.

Cél:

- ❖ Az előző nevelési évben összeállított egyéni fejlődési napló használata a gyakorlatban. A „hozzáadott érték” megállapítása év végén.
- ❖ Tehetséggondozás dokumentumainak egységesítése.

Az egyéni fejlődési naplóban **számszerűsíthető mutatók megteremtik** annak

Időpont	Feladat
2020 szeptember	Az éves feladatok megbeszélése. Az egyéni fejlődési napló használatának áttekintése az óvodapedagógusokkal.
2020 november	Az egyéni fejlődési naplóban a százalékolások elvégzése. Ebben szükség szerint segítségadás. A kapott eredmények felhasználásának lehetséges módjairól tájékoztatás, segítségadás.
2021 jan. febr. márc.	Tehetséggondozó műhelyek eddigi dokumentációjának megtekintése. Szakmai szempontoknak alapján új munkanapló készítése. Egységes bevezetése.
2021 május	A következő mérés kiszámlázása csoportszinten. Az eredmények összevetése. Jelen nevelési évben a fejlesztéshez hozzáadott érték kimutatása. Következtetések levonása az egyéni fejlődési napló használhatóságával kapcsolatban.
2021 május	A munkaközösségben végzett éves munkáról beszámoló készítése az intézmény vezető számára.

lehetőségét, hogy a különböző szinteken pl. a féléves értékelések összehasonlításakor: kiértékeljük az egyes területeken belül, ill. a területek összehasonlításával az adott gyermek fejlődését, a fejlesztendő vagy kimagasló képességeit.

Több évet átfogó összehasonlítás: lehetővé teszi, hogy a gyermek önmagához mért fejlődése számszerűen megmutatkozzon, segítve ezzel az egyénre szabott célzott fejlesztés meghatározását, irányvonalait. A mutatók segítségével mind a

tehetségigéretetek, mind pedig a részképesség elmaradások pontosan meghatározhatóvá válnak.

Csoporton belüli összehasonlítás: amennyiben a gyermek egyéni értékelő lapján vezetett eredményeit csoportszintű táblázatos formában is összesítjük, akkor a kapott mutatók alapján sokkal könnyebbé válik meghatározni a nevelési feladatokat, és azokat a területeket, melyekre a mindennapos tevékenységek során kiemelt figyelmet kell fordítani, pl. ha több gyermeknél is megfigyelhető az adott területen belüli alacsonyabb pontszám (vagy százalékos érték).

Csoporton belüli éves szintek összehasonlítása: leginkább a pedagógusok munkáját segíti ezeknek a mutatószámoknak az összevetése, még inkább kirajzolódik a csoportszintű ún. „hozzáadott érték”, általa jól követhetővé válik a tervek egymásra épülése.

Intézményi szintű összehasonlítás: a csoportszintű összehasonlítások alapjai lehetnek egy intézményi szintű összevetés számszerű kimutatásának. Elősegíti a nevelési területek erősségének, gyengeségének behatárolását, és összehasonlítási alapként is szolgál.

A tehetségazonosítás megtörténik a mérőlapokkal.

A műhelyvezetőkkel harminc órás komplex tehetséggondozó programot dolgozunk ki. Majd a benne megjelenő tartalmat: erős oldal fejlesztése, gyenge oldal támogatása, motiváció, légkör javítás stb. egységes formában jelenítjük meg.

Polgár, 2020. 05. 20.

munkaközösség vezető

Óvoda- iskola átmenet munkaterv

2020/2021

Eseményterv	Résztevők	Felelős	Határidő
A két intézmény munkaközösség vezetőjének találkozója közös programok, időpontok egyeztetése	A két intézmény munkaközösség vezetője	A két intézmény munkaközösség vezetője	2020. szeptember második hete
Közös megbeszélés a kapcsolattartás új formáinak lehetőségéről	Általános Iskola vezetője, az óvoda vezetője, a két intézmény munkaközösség vezetője	A két intézmény munkaközösség vezetője	2020. szeptember harmadik hete
Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba	Tanító nénik, volt óvodásaink, óvodapedagógusok	A két intézmény munkaközösség vezetője	2020. október harmadik hete
Munkaközösségi foglalkozás az éves feleletok megbeszélése	Munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai	Munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai	2020. október második hete
Kézműves foglalkozás a nagycsoportosok részére	Tanító nénik, nagycsoportosok, óvodapedagógusok	A két intézmény munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2020. november harmadik hete
Az iskolai karácsonyváró műsora a nagycsoportosoknak	Tanító nénik, nagycsoportosok, óvodapedagógusok	A két intézmény munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2020. december harmadik hete
Munkaközösségi foglalkozás aktualitások megbeszélése	Munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai	Munkaközösség vezetője	2021. január harmadik hete
Iskolai tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportosok szülei számára	Általános Iskola vezetője, tanító nénik, munkaközösségi tagok, szülők	A két intézmény munkaközösség vezetője	2021. március hónap
Sportvetélkedő az iskolában a nagycsoportosok részvételével	Tanító nénik, nagycsoportosok, óvodapedagógusok	A két intézmény munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2021. április hónap
Az iskolai beiratkozás segítése a szülők tájékoztatásával	A két intézmény vezetője, óvodapedagógusok	Az általános iskola vezetője	2021. április hónap

A tanító nénik látogatása az óvodába	Óvodapedagógusok, nagycsoportosok, tanító nénik	A két intézmény munkaközösség vezetője	2021. május hónap
Munkaközösségi foglalkozás éves terv értékelése, éves munkaterv összeállítása	Munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai	Munkaközösség vezetője	2021. május harmadik hete

Polgár 2019-05-22

Lipcseyné Bartók Marianna Veronika
munkaközösség vezető

Zöld Óvoda munkaterve 2020-2021

A munkaközösség vezetője: Tóth Tiborné

A munkaközösség tagjai:

1. Bari Zsanett
2. Bártfai Tímea
3. Földváriné Zeller Orsolya
4. Koláné Hornyák Szabina
5. Lesóné Matócsi Krisztina
6. Magyar Dóra
7. Megyesi Balogh Lilla

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- Az egész óvodát érintő éves Zöld tartalmak átvizsgálása.
- Készülődés az országos Mobilitási Hétre.
A Happy-day pályázat lebonyolítása.

Október

- Állatok Világnapja program megbeszélése.

November

- Országos Hulladékhasznosítási hét kihirdetése, megrendezése. Szervezési feladatok kiosztása.
- Egészség- Hét megszervezése.

December

- Hagyományápolás: Karácsonyvárás szervezési feladatai.
- A Karácsonyi vásár szervezési feladataiba való bekapcsolódás.

Január

- Madárvédelem feladatai.

Február

- Hagyományápolás: Farsangi szokások szervezése.

Március

- Víz Világnapja szervezési feladatai .

Április

- Föld napja.
- Húsvéti szokások, hagyományápolás .
- Kerti munkák, veteményezés szervezési feladatai, fűszerspirál gondozási munkái.

Május

- Madarak és fák napja.

Június

- Környezetvédelmi Világnap szervezése, megrendezése
-

Bölcsőde munkaterve
2020-2021

SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportszoba őszi díszekkel gyermek központibbá tétele. – A bölcsődei élet zavartalan indulásának megszervezése, családlátogatások lebonyolítása. – Adminisztrációs feladatok ellátása: családlátogatási jegyzőkönyvek, megállapodások, beszoktatási jegyzetek, törzslapok elkészítése. Ezen dokumentumok vezetése az egész évben folyamatosan. – Óvodások átszoktatása.
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> – Az őszi természet változásának megfigyelése, őszi termékek begyűjtése, azok kreatív felhasználása (festés, ragasztás). – Őszi mondókák, énekek ismertetése pl.: Mókuska, mókuska, Fújja a szél a fákat. – Szülőkkel történő folyamatos beszoktatás lebonyolítása. – Madáretetők feltöltése, kihelyezése a gyerekek segítségével. – Október 28.: Szülői értekezlet tartása az éves események ismertetésére, kitérve a szervezendő családi napokra.
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> – Havi jellemzések elkészítése, törzslapok vezetése a szeptemberben érkezők státusz vizsgálatának elkészítése a bölcsőde gyermek orvosával konzultálva. – Állatos mondókák ismertetése pl.: Süni, süni, sünike, Mackó, mackó ugorjál. – Sün Balázs mese ismertetése ujjbábokkal.
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportszoba téli díszítése, ezzel ébresztve a gyerekekben az ünnepi készülődés hangulatát. – Téli dalok, mondókák ismertetése pl.: Mikulás, mikulás, Ha-ha-ha, havazik, Hull a pelyhes..., A zöld fenyőfán. – December 7.: Mikulás Ünnepség – December 11.: családi nyílt nap, melyet a Karácsony köré szervezünk. – Intézményi szintű Fenyő Ünnepség, közös éneklés az aulában felállított fánál.
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> – Téli természet megfigyelése. – Hó lehetőségeinek kihasználása: hó festés, hóemberépítés. – Ismerkedés a járművekkel. Ezzel kapcsolatos mondókák: Megy a kocsi, Ziki-zaki zakatol, Megy a gőzös Kanizsára, Megy a hajó a Dunán.
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> – Dokumentumok folyamatos vezetése. – Csoportszoba díszítése Farsangra. – Farsangi dalok, mondókák ismertetése pl.: Bál, bál, maszkabál, Jancsi bohóc, Itt a Farsang áll a bál. – Farsangi állarcok készítése festés, ragasztás segítségével. – Február 19.: Farsangi jelmezes bál zárt körben.
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> – Március 15-éről való megemlékezés: zászlók, csákok készítése. – Március 22.: a víz világnapja, ennek alkalmából esőcseppek festése, ezzel díszítjük a csoportszobánkat. – Vízrel kapcsolatos mondókák mondása, dalok éneklése pl.: Csepp, csepp, esőcsepp, Ess, eső, ess, Tavaszi szél vizet áraszt. – Március 11.: szülői értekezlet, melynek témája az éves események értékelése, illetve az óvodai beiratkozás, nyári ügyelet megszervezése. – Locsoló versikék ismertetése. – Március 26.: Családi nyílt nap, a Húsvéti készülődés jegyében

ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportszoba díszítése. – Április 22.: Föld napja keretein belül intézményi szintű nyílt nap megrendezése, ahol udvarunk szépítése az elsődleges cél.
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> – Anyák napi készülődés: Versikék, dalok ismertetése pl.: Anyukámat meglepem, Kisbaba, kismama. – Anyák napi ajándék készítése a gyermekek bevonásával, majd azok átadása a reggeli érkezéskor, illetve délutáni távozáskor.
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> – Dokumentációk lezárása. – Szabadságok letöltésének megkezdése.
JÚLIUS	<ul style="list-style-type: none"> – Július 29.: Szülői értekezlet az újonnan érkező gyerekek szüleinek, fő témája a beszoktatás, és az ismerkedést is szolgálja.
AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"> – Felváltva szabadságolás. – Nyáron érkező gyermekek beszoktatásának megkezdése a beszoktatási terv alapján.

A munkatervben foglaltakért a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők felelősek:

Földvári Gáborné
Gyöngyösi Barbara (szakmai vezető)

Polgár, 2022. május 21.

Gyöngyösi Barbara
Szakmai vezető

Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása
székhely - , és telephely óvodánként

2020. szeptembertől 1-től

Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.
Tel./Fax.: 0652573153
Email: napovi@napovi.t-online.hu

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása
székhely - és telephely óvodánként
2020. szeptember 01-től

(2011. évi CXC. Nkt. törvény 1. sz., 6. sz. melléklete alapján)

Bessenyei úti Óvoda

1. Nyitva tartás alapján ellátandó órák száma

Nyitva tartás:	10,5 óra x 11 csop. x 5 nap =	577,5 óra
Átfedési idő:	2 óra x 11 csop. x 5 nap =	110 óra
Összesen:		687,5 óra

2. Tanterv szerinti kötött órák száma

Független vezető:	1 fő x 10 óra =	10 óra
Vezető helyettes:	2 fő x 22 óra =	44 óra
Óvodapedagógus:	22 fő x 32 óra =	704 óra
		758 óra

3. Törvény szerinti órakedvezmények

• munkahelyi Közalk.Tanács elnök heti 5 óra (Mt. 260.§ (1): 1 fő	5 óra
• munkahelyi Közalk.Tanács tag heti 4 óra (Mt. 260.§ (1): 2 fő	8 óra
Összesen:	13 óra

Móra úti Óvoda

1. Nyitva tartás alapján ellátandó órák száma

Nyitva tartás:	10 óra x 3 csop. x 5 nap =	150 óra
Átfedési idő:	2 óra x 3 csop. x 5 nap =	30 óra
Összesen:		180 óra

2. Tanterv szerinti kötelező órák száma

Óvodapedagógus:	6 fő x 32 óra =	192 óra
-----------------	-----------------	---------

3. Törvény szerinti órakedvezmények	0 óra
--	--------------

Vezető munkabeosztása:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. sz. melléklete szerint

Vezető	kötött munkaideje	Vezető csoportban eltöltött munkaideje	
hétfő:	7.40 - 16.00		
kedd:	7.40 - 16.00	12.00 - 16.00	
szerda:	7.40 - 12.00		
csütörtök:	7.40 - 12.00	12.00 – 16.00	
péntek:	7.40 - 16.00		
Összesen:	32 óra	8 óra	összesen: 40 óra

Vezető helyettesek munkabeosztása:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. sz. melléklete szerint

1. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje - Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje

hétfő	5 óra	helyettesi teendők	0,5 óra
kedd	3 óra	helyettesi teendők	5,5 óra
szerda	3 óra	helyettesi teendők	4 óra
csütörtök	5,5 óra		
péntek	5,5 óra		
Összesen:	22 óra	Összesen:	10 óra

2. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje - Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje

hétfő	4,5 óra	helyettesi teendők	4 óra
kedd	4,5 óra		
szerda	4,5 óra		
csütörtök	4,5 óra	helyettesi teendők	4 óra
péntek	4 óra	helyettesi teendők	2 óra
Összesen:	22 óra	Összesen:	10 óra

Bessenyei úti óvoda munkarendje
2020/2021-es nevelési év

Érvényes 2020. szeptember1-től visszavonásig.
(Az óvodapedagógusok munkarendje 6 hetente, a pedagógiai munkát segítők munkarendje 3 hetente ismétlődik)

Név	1.HÉT						2.HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óra
Török Józsefné	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Pálócziné V. Zita	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Tóth Marianna	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Boros Katalin	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Ferenczné Sz. Erzsébet	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Pedagógiai asszisztens	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Kövér Judit	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40
Baráth Zoltánné	7 ³⁰ -12 ³⁰ HT. 12.30-13.30	7 ³⁰ -10 ³⁰ HT. 10.30-16.00	7 ³⁰ -10 ³⁰ HT. 10.30-15.00	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22+10	7 ³⁰ -12 ³⁰ HT. 12.30-13.30	7 ³⁰ -10 ³⁰ HT. 10.30-16.00	7 ³⁰ -10 ³⁰ HT. 10.30-15.00	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22+10
Lesóné. M Krisztina	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Őzse Anita	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Pedagógiai asszisztens	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Bakó Andrea	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32
Soltész Petra	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Rapcsák Róbertné	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40
Intézmény-vezető	vezetői teendők	vezetői teendők 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	vezetői teendők	vezetői teendők 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	vezetői teendők és	8+32	vezetői teendők	vezetői teendők 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	vezetői teendők	vezetői teendők 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	vezetői teendők	8+32

Név	3.HÉT						4.HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óra
Török Józsefné	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32						
Pálócziné V. Zita	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40						
Tóth Marianna	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32						
Boros Katalin	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40						
Ferenczné Sz. Erzsébet	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32						
Pedagógiai asszisztens	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40						
Kövér Judit	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40						
Baráth Zoltánné	7 ³⁰ -12 ³⁰ HT. 12.30-13.30	7 ³⁰ -10 ³⁰ HT.10.30-16.00	7 ³⁰ -10 ³⁰ HT.10.30-15.00	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22+10						
Lesóné M. Krisztina	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40						
Őzse Anita	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32						
Pedagógiai asszisztens	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40						
Bakó Andrea	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32						
Soltész Petra	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32						
Rapcsák Róbertné	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40						
Intézmény-vezető	vezetői teendők	vezetői teendők és 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	vezetői teendők	vezetői teendők és 12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	vezetői teendők	8+32						

Megjegyzés:

- az intézményvezető csoportban, neveléssel eltöltött heti óraszám: 8-óra,
- az intézményvezető helyettesek heti 10 órában látják el a helyettesi teendőket.

Pedagógiai munkát segítő munkatársak munkarendje

Név	1. HÉT						2. HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező napi óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező napi óra
Szarkáné Szöllősi Valéria	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8
Veszprémi Judit	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5
Kacsa Jánosné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5
Kovács Tiborné	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5
Tóth Krisztina	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8
Tacsi Zsoltné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5

Pedagógiai munkát segítő munkatársak napi munkarendje

Név	3. HÉT											
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező napi óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező napi óra
Szarkáné Szöllősi Valéria	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5						
Veszprémi Judit	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8						
Kacsa Jánosné	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5						
Kovács Tiborné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8						
Tóth Krisztina	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5						
Tacsi Zsoltné	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5						

Megjegyzés: I. II. III. hét folyamatosan ismétlődik

Összesen: 120 óra / 3 = 40 óra heti átlag (+20 perc/nap ebédszünet)

Letöltött órák: Egyik hét: 37,5 óra

Másik hét: 40 óra

Harmadik hét: 42,5 óra

120 óra

Matáv Óvoda dolgozóinak munkarendje

Név	1. HÉT						2. HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Lipcseyné Bartók Marianna	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Magyari Dóra	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32
Tóth Tiborné	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Koláné Hornyak Szabina	10 ¹⁵ -16 ⁴⁵	10 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	10 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	10 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	10 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Lukácsné Molnár Mónika	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	40	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	40
Bán Tamásné	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	40	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	40

Név	3.HÉT						4.HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Lipcseyné Bartók Marianna	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Magyari Dóra	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Tóth Tiborné	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ - 13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32
Koláné Hornyak Szabina	9 ²⁰ -15 ⁵⁰	9 ²⁰ -15 ⁵⁰	9 ²⁰ -15 ⁵⁰	9 ²⁰ -15 ⁵⁰	9 ²⁰ -15 ⁵⁰	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32
Lukácsné Molnár Mónika	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	40	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	40
Bán Tamásné	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	40	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	40

Bölcsődei alkalmazottak munkarendje

Név	1. HÉT						2. HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező heti óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező heti óra
Gyöngyösi Barbara	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	35	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	35
Földvári Gáborné	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	35	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	35
Csohán Róbertné	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40

**Technikai dolgozók munkarendje
2020/2021.**

Beosztás	Munkaidő (napi)	Heti munkaidő
Karbantartó	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ -ig	40 óra
Mosónő	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ -ig	40 óra
Óvodatitkár	Hétfőtől-csütörtökig 7 ¹⁰ -16 ⁰⁰ -ig Péntek: 7 ¹⁰ -13 ³⁰ -ig	40 óra
Közfoglalkoztatottak	07 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ -ig	40 óra
Rehabilitációs alkalmazott:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ -ig	20 óra
Rehabilitációs alkalmazott:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ -ig	20 óra

**Móra úti óvoda munkarendje
2020/21.**

Érvényes 2020. augusztus 31-től visszavonásig.

Az óvodapedagógusok 4 hetenként, a dajka nénik 3 hetenként váltják egymást.

1.hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Szakolczai Zsuzsa</i>	32	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11 ⁰⁰ -17
<i>Dr Baranya Györgyné</i>	22+10	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -10 ³⁰ H.T. 10.30-16.00	7 ³⁰ -11 ⁰⁰ H.T. 11.00-1500	7 ³⁰ -12 ³⁰ H.T. 1230-1300	7 ³⁰ -13 ⁰⁰
<i>Megyesi-Balogh Lilla</i>	32	7 ³⁰ -14	7 ³⁰ -14	7 ³⁰ -14	7 ³⁰ -14	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Bátfai Tímea</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<i>Tóthné Halász Krisztina</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Bari Zsanett</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
<i>Nagy Edit</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<i>Tóth Melinda</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Veress Ádámné</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰

2. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Szakolczai Zsuzsa</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Dr Baranya Györgyné</i>	22+10	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ H.T.:10.30-11.00	7 ³⁰ -11 ⁰⁰ H.T.:11.00-1600	7 ³⁰ -11 ⁰⁰ H.T.:11.00-1500	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ H.T.:10.30-11.00	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Megyesi-Balogh Lilla</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Bátfai Tímea</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<i>Tóthné Halász Krisztina</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Bari Zsanett</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
<i>Tóth Melinda</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<i>Nagy Edit</i>	40	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Veress Ádámné</i>	40	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰

3. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Szakolczai Zsuzsa</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰
<i>Dr Baranya Györgyné</i>	32	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12.00-12.30	7 ⁰⁰ -10 ³⁰ H.T. 10.30-16.00	7 ⁰⁰ -10 ³⁰ H.T. 10.30-14.30	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
<i>Megyesi-Balogh Lilla</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Bátfai Tímea</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<i>Tóthné Halász Krisztina</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰
<i>Bari Zsanett</i>	40	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<i>Tóth Melinda</i>	40	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
<i>Nagy Edit</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Veress Ádámné</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Szakolczai Zsuzsa</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Dr Baranya Györgyné</i>	32	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ H:T:10.30-11.00	7 ³⁰ -11 ⁰⁰ H.T.:11.00-1600	7 ³⁰ -11 ⁰⁰ H.T.:11.00-1500	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ H:T:10.30-11.00	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Megyesi-Balogh Lilla</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Bátfai Tímea</i>	40	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17
<i>Tóthné Halász Krisztina</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Bari Zsanett</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
<i>Tóth Melinda</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
<i>Nagy Edit</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Veress Ádámné</i>	40	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰

Csoportok eseménytervei
2020/2021-es nevelési év

Eseményterv

2020/2021. nevelési év

Maci csoport

Időpont	Esemény
2020. augusztus utolsó hete	Családlátogatások
2020. szeptember 1- től	Új gyerekek fogadása, folyamatos beszoktatás
2020. szeptember 22.	Szülői beszélgetőkör Téma: Befogadás, beszoktatás tapasztalatai. Szülői munkaközösség újraválasztása. Heti rend, napirend, házirend.
2020. október 1.	Nyitogató, alkotó délelőtt (barkácsolás őszi termésekből, kiállítás)
2020. október 5- 9.	Almaszüret, Tiszalöki arborétum meglátogatása
2020. október 16.	Séta a Kálvária dombra
2020. október 27.	Látogatás a piacra
2020. november 2-6.	Egészség hét Nyílt nap a csoportban
2020. november 16.	Látogatás a mentőállomásra
2020. november 24.	Szülői beszélgetőkör. Téma: Közelgő ünnepek
2020. december 4.	Mikulás
2020. december 10.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel- nyílt nap
2020. december 18.	Karácsonyfa díszítése, fenyőünnep

2021. január	Mackók gyűjtése, kiállítás, mackók vendégsége a Maci csoportban
2021. február 19.	Farsangi multság a csoportban
2021. március 08.	Nőnap köszöntés a csoportban
2021. március 15.	Nemzeti ünnep
2021. március 22.	Víz világnapja Közös élményszerzés a polgári Vízműnél
2021. április 11.	A költészet napja. Versmondó verseny
2021. április	Húsvéti szokások és készülődés, hagyományápolás- locsolkodás a csoportban
2021. április 23.	Föld napja Lovaskocsikázás
2021. április 27.	Szülői beszélgetőkör Téma: Iskolakészültség, iskolaérettség. Átadó lapok megbeszélése.
2021. május 14.	Évzáró és Anyák napi köszöntés
2021. május utolsó hete	Nagycsoportosok búcsúztatása. Búcsú az óvodától.
2021. május	Nagycsoportosok látogatása az iskolába. Gyereknapi az óvodában.
2021. június	Erdei óvoda. Főzés a szülőkkel.

ESEMÉNY TERV 2020/2021

CICA CSOPORT

DÁTUM	ESEMÉNY
2020. 09. második hete	Szülői beszélgető kör
2020.10.04.	Állatok Világnapja
2020.10. második hete	Almaszüret- kirándulás Tiszadobra
2020.10. 18-20.	Zöldség Parádé-Egészség Hét- Nyílt Nap
2020. 10. 25-28.	Tök-hét
2020.11.25.	Adventi készülődés
2020.12.06.	Mikulás érkezése
2020.12.20.	Barkács délelőtt a karácsony jegyében
2020.12. harmadik hete	Fenyő Ünnepe
2021.01.11-15.	Egészség Hét
2021.02.második hete	Farsangi átváltozások
2021.03.12-19.	A Szabadságharcra emlékezünk
2021.03.22-26.	A Víz világnapja-látogatás a Vízműhöz
2021.03.29	Húsvéti készülődés. Alkotó délelőtt a Szülőkkel
2021.04.utolsó hete	Szülői beszélgető kör és tavaszi udvar rendezés (zöld óvoda)
2021.04.19-23.	A Föld Napja alkalmából kirándulás a Kálvária dombra.
2021.04.30.	Májusfa állítása
2021.05.10-14.	Madarak és fák napja
2021.05. második hete	Anyák Napja, Évzáró Ünnepe
2021.05.24-28.	Gyermek napi hét
2021.05.28.	Búcsúzás az óvodától
2021.06. második hete	Kirándulás v. főzés a szülőkkel
2021. 06. 04.	Az Összetartozás Napja

**ESEMÉNYTERV
2020/2021
NYUSZI CSOPORT**

Időpont	Esemény	Felelős
Augusztus utolsó hete	Családlátogatások	Tóth Marianna Boros Katalin
Szeptember 1-től folyamatosan	Új gyerekek fogadása, folyamatos beszoktatás	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Szeptember vége	<u>Szülői beszélgető kör</u> <u>Téma:</u> Befogadás, beszoktatás tapasztalatai Házi rend Heti rend, napi rend SZMK tagok választása	Tóth Marianna Boros Katalin
Október 04.	Állatok Világnapja	Tóth Marianna Boros Katalin
Október	Egészség – hét nyílt napok	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
November utolsó hete	Fogadóórák; negyedévi értékelések megbeszélése	Tóth Marianna
December 6.	Mikulás ünnepség a csoportban	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
December második hete	Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel – nyílt nap	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
December 3. hete	Fenyőfa díszítése Fenyőünnep	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Február 1. hete	Fogadóórák; negyedévi értékelések megbeszélése	Tóth Marianna
Február	Farsang	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Március 08.	Nőnap megtartása a csoportban	Tóth Marianna Boros Katalin
Március 15.	Március 15. Nemzeti ünnepünk - megemlékezés	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Március 22.	Víz világnapja	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné

Április	Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása; locsolkodás a csoportban	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Április 22.	Föld világnapja- nyílt nap: Kerti munkák, ültetés a gyerekekkel, szülőkkel	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Április	<u>Szülői beszélgető kör</u> Téma: A csoport fejlődése, aktualitások	Tóth Marianna Boros Katalin
Május első hete	Anyák napi köszöntés	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Május utolsó hete	Gyermek – hét Közös főzés a szülőkkel az óvoda udvarán.	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné
Június 05.	Környezetvédelmi világnap: Csoportos játékok a környezetvédelem jegyében.	Tóth Marianna Boros Katalin Tacsi Zsoltné

Eseménynaptár

2020/2021-es nevelési év

Csibe csoport

Esemény	Dátum	Részvevők
Szülői Értekezlet	Szeptember 22.	Szülők, Óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
Őszi kirándulás, almaszüret Tiszadadán	Október 7.	Gyerekek, Óvodai dolgozók
"Őszi varázs" nyílt nap	Október 13.	Szülők, Gyerekek, Óvodai dolgozók
Mikulás ünnepség	December 4.	Gyerekek, Óvodai dolgozók, "Mikulás-bácsi"
Karácsonyváró délelőtt	December	Szülők, Gyerekek, Óvodai dolgozók
Madarak etetése télen	Januártól folyamatosan	Gyerekek, Óvodai dolgozók
Farsangi vigadalom	Február 15.	Gyerekek, Óvodai dolgozók
Nemzeti ünnep	Március 15.	Gyerekek, Óvodai dolgozók
Költészet világnapja, versmondó versenyre készülünk	Március 21.	Gyerekek
Víz világnapja	Március 22.	Gyerekek, Óvodai dolgozók
Húsvét	Április 1.	Gyerekek, Óvodai dolgozók
Föld világnapja, nyílt nap	Április 22.	Szülők, Gyerekek, Óvodai dolgozók
Anyák napja	Május 6.	Édesanyák, Nagymamák, Gyerekek, Óvodai dolgozók
Óvodai ballagás	Május 28.	Szülők, Gyerekek, Óvodai dolgozók
Gyermeknap hét	Május 24-28.	Gyerekek, Óvodai dolgozók

Eseményterv

Méhecske csoport 2020/2021. évre

Időpont	Esemény	Felelősök
2020. augusztus 24.-28.	Családlátogatások a gyermek családi körülményeinek, a családi nevelésnek a feltérképezése, anamnézisek felállítása.	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2020. szeptember 23.	Szülői értekezlet: Nevelő munkánk <ul style="list-style-type: none">• Házi rend: szabályai, fontossága, betartása• Heti és napirendünk megismertetése• Szocializáció, beilleszkedés• Szülői Szervezet tagjainak megválasztása• Egyéb aktualitások illetve várható rendezvényeink	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2020. október	Egészségnapok a csoportunkban: Nyílt nap: egészséges ételek készítése szülővel, gyermekkel közösen Mozgás Almaszüret	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2020. november 11.	Márton napi lámpás felvonulás	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2020. november	Fényképezés az óvodai csoportban	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet

2020. november 24.	Karácsonyi alkotónap Közös készülődés a szülőkkel és a gyermekekkel az ünnepre. Karácsonyi hangulatot teremtő díszek, karácsonyi vásárra ajándékok készítése.	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2020. november - december	Adventi gyertyagyújtás a csoportban Első gyertya: november 30. Második gyertya: December 07. Harmadik gyertya: December 14. Negyedik gyertya: December 21.	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2020. december 04.	Jön a Mikulás!	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2020. december 15.	Karácsonyváró Gyermekek műsora családokkal közös ünneplés	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2020. december 17.	Fenyőünnep – fenyőfa díszítése csoportba és az óvodában	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. január 06.	Vízkereszt Karácsonyfa elbontása	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. február 16.	Farsangi mulatság gyermekeknek	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné

2021. március 09.	Szülői értekezlet Iskolaérettség kritériumai Egyéb szervezési feladatok Anyák napja Óvodai búcsúzás	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2021. március 22.- 26.	Víz világnapja-március 22. „Életünk lételeme a víz”	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet
2021. március	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Óvoda iskola átmenet munkaközösség vezető, Délelőtti Óvodapedagógus
2021.március 29.	Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása (locsolóversek, tojásfestés különböző technikákkal, új technika megismerése, csoportszoba díszítése stb.) Húsvéti fa állítása	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. április 22.	Föld napja Szelektív hulladékgyűjtés, udvar takarítása illetve rendben tartása Virágok ültetése Kiskertbe palántázás, veteményezés Séta a Kálvária dombra	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. május 6.	Anyák napi köszöntés, évváró ünnepség	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. május	Tanító nénik látogatása az óvodába	Óvodapedagógusok

2021. május 24.-28.	Gyermekek hete: Testvér csoport fogadása Kirándulás Fagyizás Aszfalt rajzverseny Ügyességi és versenyjátékok	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. május 28.	Nagyok búcsúztatója	Dr Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet Kovács Tiborné
2021. június 4.	Trianon békeszerződés- megemlékezés	Délelőtti óvodapedagógus

Eseményterv

Micimackó csoport

2020/21



<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
Augusztus utolsó hete.	Családlátogatások	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
Szeptember 1-től.	A gyerekek folyamatos fogadása	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
Szeptember 25.	Szülői megbeszélés Téma: Év eleji aktuális tájékoztató. Éves program megbeszélése	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
	Őszi természet szépségeinek felfedeztetése: séták, termékek gyűjtése, feldolgozása	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
Szeptember vége	Kirándulás a szülőkkel	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i> <i>Kacsá Jánosné</i>
Október 05.	Állatok világnapja. „Állatsimogató” ellátogatás egy családi gazdaságba	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
Október 19.	Almaszüret Alma feldolgozása	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
November 4.	Márton napi felvonulás	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i> <i>Kacsá Jánosné</i>
November	Egészség hét Nyílt nap: Alma ünnep	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i> <i>Kacsá Jánosné</i>
November	Családi és egyéni fényképezés	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i> <i>Kacsá Jánosné</i>
November vége	Környezetvédelmi hét Otthon és a csoportban készített újrahasznosított tárgyak, játékok kiállítása.	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i> <i>Kacsá Jánosné</i>
December 7.	Mikulás ünnepség a csoportban.	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
December 11.	Karácsonyi készülődés. szülőkkel- nyílt nap Intézményi karácsonyi ünnep	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i> <i>Kacsá Jánosné</i>
Január	Téli örömök, szánkózás	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>
Február 4.	Szülői megbeszélés Téma: Szabálytudat, szabályokhoz való alkalmazkodás óvodás	<i>Bakó Andrea</i> <i>Soltész Petra</i>

	korban. Farsangi készülődés, aktualitások megbeszélése.	
Február	„Itt a farsang áll a bál” farsangi multság a szülőkkel együtt.	<i>Bakó Andrea Soltész Petra</i>
Március 8.	Nőnap A fiúk köszöntik a lányokat.	<i>Bakó Andrea Soltész Petra</i>
Március	Bemutkozik a Vásárhelyi Pál Általános Iskola a szülőknek	<i>Iskolai szervezés</i>
Március 15.	1848-49es forradalom és szabadságharc megemlékezés	<i>Bakó Andrea Soltész Petra</i>
Március 22.	A víz világnapja. Látogatás a vízműbe.	<i>Bakó Andrea Soltész Petra Kacsza Jánosné</i>
Április	Húsvéti előkészületek, hagyományok ápolása. Szülői nyílt nap.	<i>Bakó Andrea Soltész Petra</i>
Április 21	A föld napja. Tavaszi szépségének felfedeztetése: séták	<i>Bakó Andrea Soltész Petra</i>
Április 30.	Májusfa díszítés, körjáték a fa körül.	<i>Bakó Andrea Soltész Petra</i>
Május harmadik hete	Anyák napja, évzáró ünnepség	<i>Bakó Andrea Soltész Petra Kacsza Jánosné</i>
Május vége	Gyermeknap programok. Nagycsoportosok búcsúztatója.	<i>Bakó Andrea Soltész Petra Kacsza Jánosné SZMK- tagok</i>
Nyár	Erdei óvoda szülői igény szerint.	

Polgár, 2020. 05. 20.

óvodapedagógus

óvodapedagógus

ESEMÉNYTERV

Mókus csoport 2020 - 2021

Időpont	Esemény
szeptember 1-től folyamatosan	Új gyerekek fogadása, beszoktatásuk a szülőkkel.
szeptember közepe	Mobilitás Hét
szeptember vége	<u>Szülői beszélgető kör</u> téma: Befogadás, beszoktatás tapasztalatai Házi rend Heti rend, napi rend SZMK tagok választása
október 04.	Állatok Világnapja
november második hete	Egészség – hét megtartása.
november utolsó hete	Bekapcsolódunk a Hulladékhasznosítási akcióba.
december 6.	Mikulás ünnepség a csoportban
december második hete	Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel – nyílt nap
december 3. hete	Fenyőfa díszítése Fenyőünnep
február 3. hete	Farsang – farsangi multság.
február 4. hete	Fogadóórák; Szülői tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
március 08.	Nőnap megtartása a csoportban.
március 15.	Március 15. Nemzeti ünnepünk – megemlékezés.
március 22.	Víz világnapja.
április	Folyamatos húsvéti készülődés, hagyományok ápolása: locsolkodás a csoportban.
április 22.	Föld világnapja- nyílt nap: Kerti munkák, ültetés a gyerekekkel, szülőkkel.
április 26.	<u>Szülői beszélgető kör</u> téma: anyák napi ünnepség megbeszélése.
május első hete	Anyák napi köszöntés.
május 10.	Madarak és fák napja megtartása.
május utolsó hete	Gyermek Hét
május vége	Fogadó órák: Szülői tájékoztatás a gyermek fejlődéséről

Eseményterv Kisvakond csoport 2020/2021

DÁTUM	ESEMÉNY
2020. szeptember harmadik hete	Szülői értekezlet
2020. szeptember harmadik hete	Mobilitás hete
2020. 10. 04.	Állatok Világnapja
2020. október utolsó hete	Egészség hét
2020. 11. 11.	Márton napi felvonulás
2020. 12. 06.	Mikulás ünnepség
2020. harmadik hete	Fenyő ünnep
2020. harmadik hete	Nyílt nap: adventi készülődés a szülőkkel
2021. 01. 18.-22.	Téli madárvédelem madáretetők kihelyezése
2021. február második hete	Egészség hét
2021. február harmadik hete	Farsangi átváltozások
2021. 03. 12.	A Szabadságharcra emlékezünk
2021. 03. harmadik hete	Szülői értekezlet
2021. 03. 20.	A Víz világnapja
2021. március utolsó hete	Nyílt nap: Húsvéti készülődés a szülőkkel
2021. 22.	A Föld napja
2021. 04. 30.	Májusfa állítása
2021. 05. első hete	Anyák napja, Évzáró ünnepség
2021. 05. 11.	Madarak és fák napja
2021. május utolsó hete	Gyermeknap hét
2021. 06. 28.	Közös főzés a szülőkkel

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

ESEMÉNYNAPTÁR

2020/2021

Készítette: A Móra úti óvoda nevelőtestülete
Napsugár Óvoda
Polgár, Móra F. u. 8.
Polgár, 2020. május 14.

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
augusztus 24-28.	Családlátogatások (ajándék a leendő óvodásoknak)	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, új óvodások családja
szeptember 30.	Közös szülői:Házirend,óvodai napirend szokások nevelési események ismertetése .Szülői értekezletek mindhárom csoportban.Téma: <u>Pillangó csoport:</u> Szocializáció tapasztalatai, csoport szervezési feladatok. SzMk-választás. <u>Süni csoport</u> Közösségi élet tapasztalatai, szokások, szabályok; <u>Szervezési feladatok SzMk választás</u> <u>Katica csoport:</u> Befogadás tapasztalatai,óvodai szabályok. Szervezési feladatok.	Telephely kijelölt képviselője csoportban dolgozó óvónők	óvónők, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek ülők
szeptember 30.	SZMK megbeszélés - éves terv - SZMK-elnök választás - vélemények	Telephely kijelölt képviselője	SZMK tagok,
október 4 (2vagy5)	Az Állatok világnapja alkalmából látogatás egy ismerős udvarára, házi állatok megtekintése, etetése, állatos feladatok, filmek.	csoportban dolgozó óvónők	óvónők, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek ülők
november 9-13.	Egészség-hét – óvodai őszi gyümölcs , zöldség feldolgozása Nyílt nap 2 csoportban Márton napi felvonulás szervezése a Bessenyei óvodásokkal	csoportban dolgozó óvónők,	szülők meghívott vendégek, óvodai dolgozók, gyerekek
november 2. hete	SZMK megbeszélés (Mikulás) óvodai események,	Telephely kijelölt képviselője	SZMK tagok,telephely vezető
november 3.hete.	Fényképezés az óvodában	Telephely kijelölt képviselője	szülők, óvodai dolgozók fényképész
december 4.	Mikulás érkezése óvodánkba	SZMK-tagok, Csoportban dolgozó óvónők	óvodások, SZMK tagok, igény szerint szülők, kistestvérek
december 15.	Karácsony az óvodában – ünnep a csoportokban	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, minden dolgozó
december 17.	Ünnepváró –Családi szülős karácsony – igény szerint	csoportban dolgozó óvónők	meghívott vendégek: óvodásaink, minden dolgozó
18-23	Nagycsoportosok látogatása az iskolai karácsonyi ünnepségére	nagycsoportos óvónők	óvónők,dajka, pedagógiai asszisztens

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2020. január	Téli öröme szánkózás, bobozás.. hólapátolás a gyerekekkel, hóember építés, hócsata, színes jég a fákra, kísérletek a hóval, jéggel.	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, dolgozók
február első hete	SZMK megbeszélés (farsang) óvodai események	Telephely kijelölt képviselője	SZMK tagok, óvodapedagógusok
február 10,11	Farsang az óvodában	csoportban dolgozó óvónők, SZMK tagok	óvodások, óvodai dolgozók,
március 9,10	Szülői értekezlet mind három csoportban Téma:Süni csoport Iskolaérettség alakulása, fejlesztése, segítése otthon. Évzáró, búcsúzás formája, ideje Pillangó csoport A csoport közössége, év végi események Katica csoport Közösségi élet, szabályok tapasztalatai.Év végi események.	csoportban dolgozó óvónők	óvónők, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek szülők
március 12.	Nemzeti ünnepünkről óvodai szintű megemlékezés, hősi kopjafához séta	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, minden dolgozó
március 22	Víz világnapja Központban a víz, feladatok, védelem, Vizi játékok, vízmű látogatása, kísérletek	csoportban dolgozó óvónők	óvónők, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek ülők
március 30- 31	Húsvéti hagyományok-nyílt nap-leendő óvodások betekintője	csoportban dolgozó óvónők	óvónők, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek szülők, gyerekek
április 22.	zöldnap-föld napja Egy nap az óvodáért – virág és veteményezés délelőtt az óvoda udvaron	csoportban dolgozó óvónők	minden dolgozó, szülők
április 30.	Majális az óvodában- szalagos díszítések, dalos játékok az udvaron	Csoportban dolgozó óvónők	óvodások, minden dolgozó
május 10-14	Anyák napi– évzáró műsor csoport díszítés, ünnepi fal a folyóson, ajándékok, virág szervezése	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, szülők, minden dolgozó, meghívott vendégek
május 25-28.	GYERMEKHÉT Bábelőadás-óvónőkkel Családnap: - közös főzés a szülőkkel Közös nap a Bessenyei óvodásokkal. - közös fagyizás	csoportban dolgozó óvónők, SZMK tagok, dajka nénik	gyerekek, szülők, családtagok, vendég óvodások pedagógiai asszisztensek

május 28 10 ⁰⁰ -kor	Óvodai nagycsoportosok búcsúja - udvar díszítése, fotózás, nagyok műsora tarisznya,	csoportban dolgozó óvónők, SZMK tagok, dajka nénik	minden dolgozó, gyerekek
június 4	Trianoni megemlékezés óvodai szinten	minden óvónő	minden dolgozó, gyerekek

A tervben szereplő eseményeken túl rendszeresen részt veszünk a Művelődési Központ által óvodásoknak szervezett rendezvényeken /Kiállítás, versmondó verseny, bábelőadások, könyvtárlátogatás/.

- Bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe.
- Csoportonként szervezünk sétákat, kirándulásokat, szülők munkahelyének látogatását.
- Az általános iskolával külön program alapján történik az együttműködés. Munkánkat az óvoda-iskola átmenet munkacsoport irányításával végezzük.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Bessenyei úti óvoda	dr. Czégényi Zsuzsanna	Nemes Orsolya
Móra úti óvoda	dr. Czégényi Zsuzsanna	Illyés Regina
Felnőttek rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatát végzi:		
dr. Székely Csaba Szilárd		

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2020. augusztus 31. és alkalmanként az új dolgozók esetében
 - Egészségügyi vizsgálat időpontja: 2020. október (tüdőszűrés, teljes vérkép készítése)

Szülői Szervezet tagjai
2020/2021-es nevelési év

Móra úti óvoda	Szülői szervezet tagjai	
	Név	Cím
Katica csoport	1. Hegyiné Barta Barbara	4090 Polgár, Bacsó u. 7.
	2. Horváthné Németh Brigitta	4090 Polgár, Erdei u. 83.
	3. Kovács Andrea	4090 Polgár, Ságvári utca 67.
Pillangó	4. Zsák Alexandra	4090 Polgár, Kárpát utca 30.
	5. Barta Melinda	4090 Polgár, Rákóczi utca 7.
Süni csoport	6. Salánki Judit Viktória - elnökhelyettes	4090 Polgár, Bacsó utca 20.
	7. Nyikes Szabolcsné	4090 Polgár Szabadság utca 69.

Bessenyei úti óvoda	Szülői szervezet tagjai	
	Név	Cím
Maci csoport	1. Lajtos Vivien	4090 Polgár, Nagyváradi u. 12.
	2. Monori Noémi	4090 Polgár, Bocskai u. 1/a.
Cica csoport	3. Sándorné Antal Tímea elnök	4090 Polgár, Május 1. u. 3/a.
	4. Bihariné Sugár Andrea	4090 Polgár, Vasvári P. u. 31.
Nyuszi csoport	5. Nyerlucz Anna Nikolett	4090 Polgár, Dózsa Gy. u. 50.
	6. Kunné Polonkai Szabina Tünde	4090 Polgár, Dózsa Gy. u. 42.
Csibe csoport	7. Lajtosné Lukács Beáta	4090 Polgár, Virág u. 1.
	8. Kalber Annamária	4090 Polgár, Kiss E. u. 3/a. Fsz.3.
Méhecske csoport	9. Horváth Krisztina	4090 Polgár, Pacsirta u. 38.
	10. Molnárné Kapcsos Ilona	4090 Polgár, Hunyadi u. 35.
Micimackó csoport	11. Jávorszkiné Zöldi Linda	4090 Polgár, Deli Mátyás u. 21.

	12. Rémiás Andrea	4090 Polgár, Rákóczi u. 83.
Mókus	13. Lengyelne Szolnoki Ilona	4090 Polgár, Rákóczi u. 64.
	14. Kovácsné Botos Vivien Éva	4090 Polgár, Ságvári u. 28/a.
	15. Balázs Ilona	4090 Polgár, Virág u. 13.
Kisvakond	16. Rigó Szabina	4090 Polgár, Kárpát u. 8.
	17. Skabláné Monoki Renáta	4090 Polgár, Virág u. 2. 1/6.

Bölcsőde	Érdekképviselői fórum tagjai	
	Név	Cím
	1. Pozsa Dóra	4090 Polgár, Csaba u. 2/a.
	2. Tunnerné Kaló Dóra	4090 Polgár, Szabadság u. 16.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

.....
intézményvezető

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Szülői Szervezetének véleménye az intézmény 2019/20-as évi munkatervéről

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/20-as nevelési év munkatervét megismertük:

- a szülők számára fontos nyitva tartási időt, nevelés nélküli munkanapokat és szünetek pontos dátumát
- támogatjuk a pedagógiai tervet, fejlesztendő területeket és a kiemelt szakmai feladatokat,
- információt kaptunk a csoportok létszámát, összetételét tekintve; örömmel vesszük, hogy az új csoportok indításával a meglévő csoportok átlagléttszáma csökken,
- részletesen tájékozódhattunk a munkaközösségek terveiről,
- az eseményterv csoportonként tükrözi a gyerekek programjait,
- részletes a csoportokat érintő szakmai ellenőrzés

A Szülői Szervezet véleménye: formailag áttekinthető, részletes, jól tagolt, információban gazdag munkatervvel rendelkezik az óvoda.

A módosításokkal és aktualizálásokkal egyetértünk.

Polgár, 2019. június 12.

Sándorné Antal Tímea
szülői szervezet
elnök

Salánki Judit Viktória
szülői szervezet
elnök helyettes