

5. Melléklet

Tájékoztató

közérdekű adatok megismeréséről

A Polgári Polgármesteri Hivatal a közérdekű adatok kötelező közzétételét előíró jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek Polgár Város honlapján (www.polgar.hu) történő közzététellel tesz eleget. Amennyiben a honlapon mégsem találja az Ön által keresett közérdekű adatot, annak megismerésére irányuló igényt (Igénybejelentés nyomtatvány) nyújthat be elsősorban írásban az alábbi elérhetőségeken:

1. Postacím: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
2. e-mail: polgarhiv@polgar.hu
3. Fax: 52/391-455

Közérdekű adat megismerésére irányuló igény szóban is előterjeszhető a Polgári Polgármesteri Hivatal azon szervezeti egységénél, amely működése során az igényelt közérdekű adat keletkezett, vagy amelyik azt előállította. A szóbeli kérelem szóban is teljesíthető, ha Ön kifejezetten szóbeli teljesítést kér, illetve nyilatkozata alapján a szóbeli tájékoztatás az Ön számára kielégítő. Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem azonnali tájékoztatással nem teljesíthető és kérelmének írásba foglalását kéri, az igényről az eljáró ügyintéző Igénybejelentés nyomtatványt vesz fel, mely iktatását követően az igényt az írásban vagy elektronikus úton beérkezett kérelmekre irányadó jogszabályi követelményeknek megfelelően teljesíti a Polgármesteri Hivatal.

A Polgármesteri Hivatal a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget tesz az igénylésnek. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az adatigénylések teljesítése nem szolgáltatásnyújtás, így annak költségei csak különösen indokolt esetben háríthatók át az adatigénylőre. Három fajta költségelem számítható fel:

- a felhasznált adathordozó,
- a kézbesítés,
- a munkaerő-ráfordítás költsége

Az adatok felkutatásához, összesítéséhez, rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez szükséges időtartamból az első 4 munkaóra nem számítható fel.

Munkaerő ráfordítás esetében az intézménynek ki kell mutatnia azt, hogy hány fő, hány munkaóráját számolták el, és munkakörhöz kapcsolódó személyenkénti bontásban munkaóránként mekkora összeget vettek figyelembe. Az adatkezelőnek pontosan le kell írnia azokat a munkafolyamatokat is, amelyeket elvégez, vagy el fog végezni az adatigénylés teljesítéséhez. Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adnia, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

Amennyiben a megállapított költségtérítés összege nem haladja meg az 5000 Ft-ot, annak előzetes megfizetésétől nem lehet függővé tenni az adatigénylés teljesítését.

Az igénylése során megadott személyes adatait csak igénye teljesítéséhez, ugyanazon változatlan tartalmú közérdekű adat ugyanazon igénylő által 1 éven belül történt ismételt igénylésének megállapításához, valamint a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig kezeli a Polgármesteri Hivatal.

Jogorvoslat

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi.

A közérdekű adatok iránti igények teljesítése során egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

6. Melléklet

Igénybejelentés

közérdekű adat megismerésére

I. IGÉNYLŐ SZEMÉLYES ADATAI

Név:

Lakcím (levelezési cím)

Telefonszám:

E-mail cím:

Egyéb:

Jelen rovat csak a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez szükséges mértékben töltendő ki, pl. e-mailen történő válaszigény esetén csak a név és az e-mail cím megadása szükséges. Költségtérítés megállapítása esetén a Polgármesteri Hivatal fenntartja a jogot egyéb a számla kiállításához szükséges adatok bekérésére.

II. AZ IGÉNYELT KÖZÉRDEKŰ ADAT PONTOS MEGHATÁROZÁSA, LEÍRÁSA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. AZ IGÉNY TELJESÍTÉSÉNEK KÉRT MÓDJA (szóban, papíralapú adathordozón /levél/, elektronikus adathordozón /pendrive, cd/, faxon, e-mailben, egyéb módon)

.....
.....
.....

Kérelmező

