

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2018. december 20-án tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslat a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára  
Előterjesztő: Tóth József polgármester  
Előkészítő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző  
Andorkó Mihályné irodavezető  
Csépanyiné Bartók Margit irodavezető  
Német Máté irodavezető  
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság  
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság  
Ikt. sz.: I/253-11/2018.  
Mell.: SzMSz tervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSZ) legutóbb 2018. május 31-én – elsősorban az ASP bevezetésével kapcsolatos változások miatt – módosította a képviselő-testület.

Az azóta eltelt időszakban olyan jogszabályi változások nem történtek, amelyek lényegesen érintik a polgármesteri hivatal feladatkörét. A felülvizsgálatot mégis célszerű volt elvégezni, részben a létszámcsökkenés, a működési tapasztalatok, a feladatok átrendeződése miatt.

2019. január 1-től 1 fő munkatársunk nyugdíjba vonulásával az álláshely nem kerül betöltésre, a munkakörét nagyobb részt a Titkárságon, másrészt a Hatósági Irodán látják el.

Új feladatként jelent meg a 2018. május 25-én kötelezően alkalmazandó ún. GDPR egységes adatvédelmi rendelete, amelynek megfeleléséhez, a szükséges feladatok ellátásához, adatvédelmi tisztviselőt kell alkalmazni. A feladatellátás osztott munkakörben fog történni.

A felülvizsgálat során több olyan tevékenység is rögzítésre került, melyeket ellátnak a munkatársak, de az SzMSz nem tartalmazta (pl. TÉR, PROBONO, KIRA, KOMA rendszer alkalmazása, a Folyási és a Polgári Földtulajdonosi közösségek képviselőivel kapcsolatos feladatok). A pénzügyi gazdálkodással összefüggően féléves, éves beszámolók, likviditásvizsgálat, aláírásbejelentők aktualizálása, bérleti, közüzemi működésekkel, vagyombiztosítással, központi orvosi ügyelet működéséhez kapcsolódó új feladatok, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére vagyontádas során felmerülő selejtezési, leltározási feladatok, önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságokat érintő szerződések, előterjesztések.

E felsorolás nem teljeskörű, nagy része időszakosan felmerülő eset.

A feladatok arányosítása érdekében a Műszaki Irodánál több javaslattal éltünk, mivel itt a beruházások megvalósítására kell nagyobb hangsúlyt helyezni.

Szervezeti változásként a Műszaki Irodáról a Titkárságra kerül az informatikai feladatellátás. Oka, az e-ügyintézésrel kapcsolatosan, az ASP alkalmazásával megnövekedett feladat, mely napi kapcsolatot jelent a Titkárság valamennyi munkatársával

A mezei őrszolgálat szervezése, szakmai irányítása nem tartozik konkrétan a hivatali feladatellátáshoz, a továbbiakban önálló vezetéssel működik.

A közfoglalkoztatás Szociális program elemét a Városgondnokság feladatkörében tervezzük.

A szabályzatból törlésre kerültek a már nem aktuális rendelkezések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javasolt módosításokkal fogadja el a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Polgár, 2018. december 10.

**Tisztelettel:**

**Tóth József**  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**.../2018. (XII. 20.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Polgári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak, munkavállalók részéről történő megismeréséről, a munkaköri leírások felülvizsgálatáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző