

Leltározási ütemterv

POLGÁRI VÁROSI KÖNYVTÁR 2016.

A leltározás helye: **Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár**

4090 Polgár, Barankovics tér 6.

A leltározás időpontja: 2016. augusztus 8 – augusztus 18.

A leltár formája, mértéke: Időszaki, fordulónapi és teljes körű leltár

A leltározás módja: A dokumentumok számítógépes azonosítása után az elektronikus leltáríven szereplő tételek összevetése a nyilvántartással.

A leltározásban résztvevő személyek:

Ferenczné Fajta Mária könyvtáros

Nagyné Erdei Judit könyvtáros asszisztens

Szabóné Török Viktória könyvtári nyilvántartó / közfoglalkoztatott munkatárs

Kocsis Sándorné technikai dolgozó

Gál Zoltánné technikai dolgozó

A könyvtári állomány nagysága: 27624 db

A leltározás/állományellenőrzés üteme

Időpont	Tevékenység
2016. augusztus 8 - 13.	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtári dokumentumok behasonlítása a számítógépes nyilvántartással és a címleltárkönyvvel, • az ellenőrzött dokumentumok ellátása dátumbélyegzővel, • az olvasóknál lévő kölcsönzött dokumentumok adatbázisának egyeztetése az egyedi nyilvántartással.
2016. augusztus 15 - 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Az állományellenőrzés során jelentkező hiány megállapítása, • a hiányzó dokumentumok jegyzékének elkészítése és kivezetése az állományból, • leltározási jegyzőkönyv készítése.

A könyvtári részlegek állományának ellenőrzése a következő sorrendben történik:

- I. Felnőtt részleg
 1. Kölcsönözhető állomány
 2. Helyben használható dokumentumok
 3. Helytörténeti állomány
- II. Gyermek részleg
 1. Kölcsönözhető állomány
 2. Helyben használható dokumentumok
- III. Raktárak

A dokumentumok számbavétele mellett, leválogatjuk a rongálódott és a fölös példányokat állományapasztás céljából. Az állományellenőrzéssel párhuzamosan 2 fő technikai dolgozó a könyvek alapos porolását végzi, ami a könyvtár nyitva tartási ideje alatt, a napi feladatellátás mellett kivitelezhetetlen.

Polgár, 2016. július 11.