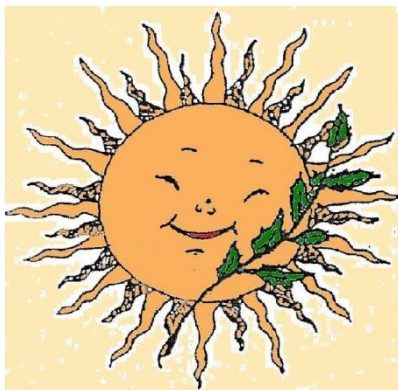


Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár,
Bessenyei utca 4-5.



Munkaterv
2016/2017-es nevelési évre

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető: Icsu Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

Készítette:
Icsu Ferencné
intézményvezető

Elfogadta:
Napsugár Óvoda és Bölcsőde
nevelőtestülete

Működési terv

Jogsabályi vonatkozások:

- 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, 64. § (4) bekezdése alapján
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A Nemzeti Köznevelésről szóló **2011. évi CXC törvény** 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145 § - a
 - A tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését a **2011. év CXC. törvény 78. § (1.) bekezdésének f.) pontja írja** elő, az ellenőrzés kereteit a **86-87. § - a rögzíti**
 - **22/2015. (IV.21.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről. **2. sz. melléklet**
- A Polgári Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Napsugár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
- Beépülnek 2016 szeptemberétől a Nkt. 2016/2017. nevelési évet érintő hatályba lépő rendelkezései

Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, az új **köznevelési törvényből adódó változásokat** mind figyelembe kellett vennünk.

Kedves Kollégák, Szülők!

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele a jó minőségű éves munkaterv, melyet csak a munkánkat befolyásoló törvényi elvárások ismeretében átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni. A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba. Áttekintjük a munkaterv kötelező, valamint a bevihető tartalmi elemeiket.

A jó munkaterv néhány ismérve:

- Tartalmazza a törvényi elvárásokat
- Épít az intézmény mérési eredményeire
- Tartalmazza az intézményi és csoportszintű (munkaközösségek, team- csoportok, stb.) feladatait és eseményeit
- Törekszik a terhek egyenletes elosztására
- A jól használható feladat ellátási terv alapja
- Egyszemélyi felelősökkel ellátott feladatokat tartalmaz
- Beépülnek a 2016. szeptembertől bevezetésre kerülő alábbi elvárások:
 - A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatok; portfólió készítése, minősítési eljárások, vizsgák, stb.
 - A pedagógusok új típusú munkaidő-számításából fakadó feladatok
 - Az intézményvezetők létszám és óraszámainak ellátása
 - A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők feladatai
- Az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz
- Épít az elmúlt évek tanulságaira
- Minden pedagógus ismeri, illetve pontosan megtalálja benne egyéni feladatait.

.....
intézményvezető

Nevelési év rendje 2016-2017.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2016/2017-es munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

A nevelési év 2016. szeptember 1-én kezdődik, 2017. augusztus 31-én ér véget. A szülők igényeinek figyelembe vételével szervezzük az óvodák nyári takarítását.

Nyári ügyeleti rendszer időpontja:

- 2017. június 19 – június 30 – ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban
- 2017. július 3 - július 28-ig Bessenyei úti óvoda
- ----- Bölcsőde
- 2017. július 31 - augusztus 25-ig Móra úti óvoda
- 2017. augusztus 28 – augusztus 31 – ig Bessenyei és a Móra úti óvodákban

Nyári takarítási szünet tervezett időpontja:

- 2017. július 3 – július 28 – ig Móra úti óvodában
- 2017. július 31 - augusztus 25 –ig Bessenyei úti óvoda
- 2017. július 31 - augusztus 11 - ig Bölcsőde

A gyerekek fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata időpontja:

- 2016. november 4. péntek
- 2017. április 14. péntek

Nevelés nélküli munkanapok - szakmai napok tervezése:

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban három munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel. A szakmai nyíltnapot csak fejlesztési időben tudjuk tervezni, amikor a gyerekcsoportban folyó munkát tekintjük meg.

- Őszi műhelymunka:
2016. november 2-án: munkaközösségek foglalkozásai
- Pedagógiai műhelymunka, tapasztalatcsere:
2016. november 3-án: Hajdúszoboszlóra látogatunk szakmai műhelymunkára

- Szakmai nyíltnap:
2017. április 13-án: szakmai nyíltnap keretében tehetséggondozó műhelyek foglalkozásai
- Tavaszi műhelymunka ideje:
2017. március 22. (szerda) szakmai nyíltnap a Móra úti óvodában
- Nevelés nélküli munkanap:
2016. augusztus 29. hétfő
2017. március 22. szerda
2017. június 13. kedd

(A változtatás lehetősége fennáll).

Kiemelt szakmai feladataink:

- A játékba integrált nevelés-fejlesztés mindennapos tevékenységünkben
A játék az óvodás gyermekek fő tevékenységi formája, benne és általa fejleszthető a gyermek ebben a korban a legeredményesebben
- Freinet szellemű nevelés, kompetencia alapú nevelés, projekt pedagógia, kooperatív technika fejlesztése, szakmai összefogással, továbbképzéssel
- Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása
- A tervező-értékelő és ellenőrző tevékenység aktualizálása
- Intézményi Önértékelési dokumentumok alkalmazása
- A minősítési eljárásokra és a minősítő vizsgákra felkészítések
- Zöld munkaközösség munkájának fejlesztése
- Mozgásfejlesztés az ovi-foci pálya használatával
- Tehetséggondozó műhelyek munkájának beindítása

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Tanévnyitó értekezőlet:

Téma: Munkatervi, működési és aktuális feladatok 2016/2017. nevelési évben

Ideje: 2016. augusztus 29. hétfő 14 óra

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: Icsu Ferencné intézményvezető és Máténé Kiss Éva intézményvezető helyettes

Tanévzáró értekezőlet:

Téma:

- A 2016/2017-es nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése
- Felelősök beszámolója a végzett munkáról

Ideje: 2017. június 13. kedd 14 óra

Helye: Móra úti óvoda

Felelős: Icsu Ferencné intézményvezető és Baráth Zoltánné intézményvezető helyettes.

Alkalmazotti értekezletek

Tanévnyitó értekezőlet:

Téma: Munkatervi, működési és aktuális feladatok 2016/2017. nevelési évben

Ideje: 2016. augusztus 29. hétfő 16 óra

Helye: Bessenyei úti óvoda

Felelős: Máténé Kiss Éva intézményvezető helyettes.

Félévi értekezőlet:

Téma: Csapat építő tréning az intézmény dolgozói számára, a közösségi érzés és magatartás jellemzői az intézmény dolgozói körében.

Ideje: 2016. december 12. hétfő 16 óra

Helye: Bessenyei úti székhely óvoda

Felelős: Lipcseyné Bartók Marianna a bölcsőde szakmai vezetője.

Tanévzáró értekezőlet:

Téma:

- A 2016/2017-es nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölés
- Felelősök beszámolója a végzett munkáról
- Tájékoztató a nyári szervezési feladatokról

Ideje: 2017. június 13. kedd 16 óra.

Helye: Móra úti óvoda

Felelős: dr. Baranya Györgyné Móra úti telephely óvoda kijelölt képviselője, és Máténé Kiss Éva intézményvezető helyettes

Kiemelt programok október- november hónapban:

- 2016. szeptember-október hónapban - óvoda nyitogató
- 2016. november 7 – 12 – ig - egészség hét
- 2016. november 18. - óvoda-bál
- Minden hónap első szerdája – munkaközösségi hospitálások szervezése

Ünnepek, ünnepélyek

Ünnepek	Bessenyei úti	Móra úti
Mikulás	2016. december 6.	2016. december 5.
Fenyő ünnep	2016. december 14.	2016. december 15.
Farsang	2017. február 2-3. hét	2017. február 2-3 hét.
Anyák napja	2017. május 1-3. hét	2017. május 1- 3. hét

Minden óvodai ünnep, melyet az óvodák saját hagyományaiknak megfelelően szerveznek, rendeznek, a munkaterv részét képező eseménytervben konkrétan megtalálhatóak.

Óvodán belüli feladatmegosztás

A vezetői team:

Feladata: a jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Felelünk az információk áramlásáért és a határidős feladatok elvégzéséért. Meghatározzuk céljainkat, kidolgozzuk munkatervünket a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Icsu Ferencné intézményvezető, Baráth Zoltánné intézményvezető helyettes, Lipcseyné Bartók Marianna bölcsődei szakmai vezető, Máténé Kiss Éva intézményvezető helyettes, dr. Baranya Györgyné a Móra úti óvoda kijelölt képviselője

Ülések időpontja: Minden hónap első hétfője 14 óra

Szakmai munkacsoportok:

Beövodázásért felelős: Icsu Ferencné intézményvezető a felelős és a döntéshozó is.

1. Kompetencia alapú nevelés munkaközösség:

- Vezetője: Ferenczné Szikora Erzsébet
- Tagjai: Dr. Baranya Györgyné, Bába Péterné, Juhászné Nemes Mónika, Máténé Kiss Éva, Tóthné Soltész Tímea

2. Óvoda – iskola átmenet munkaközösség:

- Vezetője: Vámosi Antalné
- Tagjai: Dovák Lászlóné, Ásztai Barnabásné, Kovács Mária, Lukács Adél

3. Freinet szellemű munkaközösség:

- Vezetője: Török Józsefné,
- Tagjai: Hornyák Judit, Ózse Anita, Tóth Tiborné, Icsu Ferencné

4. Zöld Munkaközösség:

- Vezetője: Tóth Tiborné
- Tagjai: Balogh Lilla, Bába Péterné, Lipcseyné Bartók Marianna, Baráth Zoltánné

5. Báb munkaközösség:

- **Vezetője:** Szalontai Józsefné
- **Tagjai:** Lajtosné Pál Tímea, Lesóné Matócsi Márta Krisztina, Molnár Nikolett, Ózse Anita, Balogh Lilla

Megbízások

6. Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök:

Máténé Kiss Éva intézményvezető helyettes, Dr. Baranya Györgyné Móra úti telephely óvoda kijelölt képviselője

Munkaterv készítés határideje: 2016. május 30.

7. Pályázat figyelő:

Felelős: Icsu Ferencné intézményvezető, Szalontai Józsefné óvodapedagógus

8. Udvari játékok ellenőrzését végzik:

Móra úti óvoda: Szalontai Józsefné

Bessenyei úti óvoda: Tóthné Soltész Timea

9. Közalkalmazotti Tanács:

Tagjai: Lukács Adél, Kovács Mária, Tóth Krisztina

10. Tűz- és munkavédelem:

Felelőse: Struba Lászlóné munkavédelmi szaktanácsadó

Csoportszervezés

A Képviselő-testület megállapította az indítható csoportok számát a csoportlétszám maximális férőhelyének 20 % - al történő növelését. Fennállt és továbbra is aktuális marad a csoportbővítés szükségessége a kötelező beóvodázás miatti gyermeklétszám alakulását figyelembe véve. A megfelelő épületet az óvodához tartozó láttuk. A fenntartó pályázatot nyújtott be – a Postakert épületben 2 csoport bővítésére, - amelynek eredménye még nem ismert. Ez az óvodai csoportbővítési terv remélhetőleg a 2017-es nevelési évben realizálódik majd.

A csoportok kialakítása a pedagógiai programban megfogalmazott szempontok szerint, előzetes egyeztetés alapján, május végén megtörtént. Csoportjaink létszáma a maximum fölött várható, átlagban 28 fős csoportokkal fogunk működni, amely nem kedvező az amúgy is sok hátrányos helyzetű gyermek egyéni fejlesztéséhez, esélyeinek javításához. Szükséges ezért a jövőben a csoportok létszámát a törvényben maximalizált létszámhoz és a csoportszobai férőhelyhez igazítani. Október elejéig történnek még változások a csoportok összetételében, melyet a szülők lakhelyválttatása, beiratkozás utáni időben történő óvodai jelentkezés és az időközben nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek beírása indokol.

2016 szeptemberében 9 óvodai és 1 bölcsődei csoportot indítunk. Arról, hogy az előjegyzett gyermekek melyik óvodába lettek csoportba sorolva, az óvodai előjegyzések birtokában, a jelentkezők lakcímének ismeretében, a szülői igényeket figyelembe véve, valamint az integrációs nevelés követelményeinek, és a szakmai-pedagógiai elvárásoknak való megfelelés alapján döntöttünk.

2016. május 30-i óvodai adatok:

Intézmény	Férőhely	Gyermekek száma	Óvodapedagógusok kisgyermek nevelők	Pedagógiai asszisztens	Óvodai dajkák, technikai dolgozók
Óvoda	270	245	19	3	12
Bölcsőde	14	14	2	-	1
Összesen:	-	-	21	3	13

2016. május 2-4. között megtörtént az új gyerekek beírása. A 2016/2017. nevelési évre 252 gyermek iratkozott be és előreláthatólag kezdi meg az óvodai életet. Az egyes csoportok létszáma várhatóan meghaladja a Köznevelési törvényben szabályozott maximális 25 fő gyermeklétszámot. 2016. szeptember 1-től a csoportok átlagléttszáma 28 főre tehető.

A 3-7 évesek beóvodázása:

A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző** - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - **a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek ...”A nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt,” - ez azt jelenti, hogy a foglalkozás ideje 4 óra, de az óvodai élet az egész napos tevékenység és ennek része a gyermek alapvető tevékenysége a játék. Nyilatkoztak a szülők, hogy a gyermekük számára a 8 órát vagy azt meghaladó időtartamú óvodai életet kívánják igénybe venni. Két szülő döntött a fél napos óvodai igénybevétel mellett egészségügyi okokból. Ennek jelentősége a statisztikai adatszolgáltatásban és normatíva igénylésben van.

2016/2017-es nevelési év humán erőforrásának alakulása:

A tanév elején a nevelőmunkát 1 intézményvezető és 18 szakképzett óvodapedagógus kezdi el.

A csoportban folyó munkát 9 fő pedagógiai munkát segítő munkatárs, azaz dajka néni és 3 fő – köznevelési törvény által meghatározott számú - pedagógiai asszisztens segíti.

A szakvizsgázott óvodapedagógusok száma 5 fő, ők munkakörükben hasznosítják a képzés alatt szerzett tudásukat. Intézményünkben differenciáló és fejlesztőpedagógiai szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok az integrációs pályázat keretében fejlesztik a gyerekeket. 3 fő közoktatási vezetői képesítéssel, 4 fő egyéb irányú pedagógiai szakvizsgával is rendelkezik. 1 óvodapedagógusnak van bölcsődei csecsemő- és kisgyermeknevelői szakmája is.

Bessenyei úti óvoda			
Csoport neve	Csoport létszáma	Óvodapedagógusok	Óvodai dajka
Nyuszi csoport vegyes	27	Tóth Tiborné Hornyák Judit	Bán Tamásné
Cica csoport vegyes	28	Baráth Zoltánné Lukács Adél	helyettesítő dajka
Maci csoport vegyes	27	Máténé Kiss Éva Bába Péterné	Kovács Gyuláné
Csibe csoport vegyes	27	Őzse Anita Török Józsefné	Tóth Krisztina
Micimackó csoport vegyes	30	Kovács Mária Vámosi Antalné	Szarkáné Szöllősi Valéria
Méhecske csoport vegyes	27	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea	Kovács Tiborné
Bessenyei összesen:	166		
Móra úti óvoda:			
Katica csoport vegyes	28	Szalontai Józsefné Balogh Lilla	Bán Zsuzsanna
Rügyecske csoport vegyes	29	Dr. Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet	Lukácsné Molnár Mónika
Süni csoport vegyes	29	Ásztai Barnabásné Dovák Lászlóné	Dankóné Varga Tünde
Móra összesen:	86 fő		
összesen:	252 fő		

Pedagógiai terv

A Munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- A „Természetesen-tevékenyen” Pedagógiai Programunk
- A Köznevelési törvény és módosításai
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házirend
- 2015/2016-os nevelési év összegző értékelése
- Oktatási Hivatal Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára

Nemzeti Fejlesztési terv oktatási-nevelési ágazatra szóló irányelvei

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása
- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása
- A formális, és informális rendszerek összekapcsolása.

Nevelési célok:

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a 2016/2017. évi nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.

Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyerekek integrációja.

2016/2017. nevelési évben feldolgozásra kerül:

- A játékba integrált nevelés-fejlesztés mindennapos tevékenységünkben. A játék az óvodás gyermekek fő tevékenységi formája, benne és általa fejleszthető a gyermek ebben a korban a legeredményesebben
- Freinet szellemű nevelés, kompetencia alapú nevelés, projekt pedagógia, kooperatív technika fejlesztése, folyamatos életrend biztosítása szakmai összefogással, továbbképzéssel
- Pedagógiai kultúránk fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása
- A pedagógus-portfóliót elkészítő óvodapedagógusok minősítésének előkészítése
- Zöld óvoda programjának megvalósítása
- A Tehetséggondozás programba bekapcsolódás
- Közösségi magatartás alakítása
- Ovi-foci program fejlesztése.

Lehetőségeink:

- Humán erőforrás kihasználása, fejlesztése (szakmai kompetenciákkal történő tudatos gazdálkodás), a nevelőtestületen belül az egyenletes munkaelosztás biztosítása
- Teljes dolgozói kör belső és külső továbbképzésének tudatos tervezése
- A TEAM munka lehetőségei (közös gondolkodás, tájékozódás, probléma megoldás, eset megbeszélés)
- A munkahelyi klíma állandó javítása, szinten tartása
- Innováció megvalósítása

- Fejlesztő pedagógusi szakvizsgával rendelkező munkatárs megbízása az egyéni fejlesztések elvégzésével
- Pályázati lehetőségek kihasználása.

Programunk kiemelt elemei:

1. A játékba integrált nevelés-fejlesztés mindennapos tevékenységünkben.
2. Óvoda-iskola átmenet támogatása (iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka).
3. Szervezési feladatok (teljes körű óvodáztatás biztosítása, gyermekek arányos elosztása csoportokon belül, rendszeres óvodába járás elősegítése).
4. Pedagógiai munka kiemelt területei: korszerű óvodapedagógiai módszerek, jó gyakorlat.
5. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés (személyes kapcsolat kialakítása, gyermekek egyénre szóló beszoktatása, partnerközpontú működés).
6. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segélynyújtás (egészségügyi szűrővizsgálatok, gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés).
7. Együttműködés óvodán kívüli szervezetekkel (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálattal, szakmai szolgáltatókkal).
8. Zöld óvoda program kimunkálása.
9. Tehetséggondozási program beindítása.

Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
Minden 3-7 éves gyermek kötelező beóvodázása.	Pontos nyilvántartás készítése, a néesség nyilvántartó adatainak folyamatos követése.	Intézményvezető munkaközösség vezetők.	Folyamatos
5 évesek igazolatlan hiányzásának csökkentése.	A hiányzás okainak felderítése. A szülőkkel való kapcsolat felvétele: családlátogatás Együttműködés a gyermekorvosokkal, a védőnőkkel, a Családsegítő Szolgálat munkatársaival.	Óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök.	Hetenként
Vegyes csoportok kialakítása, az életkorok közelítésével.	A Kt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével, a P.P. követelményeinek való megfeleléssel, a szülői igények figyelembe vételével történik a csoportok kialakítása.	Intézményvezető Telephely óvoda kijelölt képviselője.	Nevelési évben június közepéig
Az óvodapedagógusok pedagógiai fejlesztő tevékenységének hatékonyabbá, eredményesebbé tétele.	Megújulás a fejlesztést segítő pedagógiai módszerek alkalmazásában. A napirend keretében kiemelt szerepet kapjanak: folyamatos életrend biztosítása, játékba integrált az egyéni, mikro-csoportos, fejlesztések, differenciálások.	Óvodapedagógusok.	Folyamatos
Az óvodapedagógusok	A gyerekek egyéni érési	Intézményvezető és	Folyamatos

munkarendjének rugalmas, ésszerű megszervezésével valósítjuk meg az egyéni és kiscsoportos fejlesztést.	üteméhez igazított fejlesztő tevékenység szervezése.	az óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők.	
A mérőeszközök eredményes alkalmazása.	A saját mérőeszközök alkalmazása és annak eredményeire épített fejlesztő tevékenység. A mérést első alkalommal a 4-5 évesek esetében kell elvégezni, majd a nagycsoportosok esetében nevelési év elején és végén. A mérés eredményétéről az elsős nevelőket tájékoztatni kell.	Intézményvezető és az óvodapedagógusok.	Folyamatos
Az egyes gyerekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése.	Az intézménybe lépés első napjától az egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése. A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődési üteméről.	Óvodapedagógusok.	Folyamatos
Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Szakszolgálat szakmai szolgáltatása.	A fejlesztő tevékenység hatékonyságának érdekében a logopédiai, fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátás igénybe vétele az egyéni fejlődési eltérések kiszűrésére és kezelésére. Egyéni fejlesztési terv készítése.	Óvodapedagógusok.	Folyamatos
Egyéni fejlesztések feltételének biztosítása.	Fejlesztő pedagógusi szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus megbízása az IPR keretében az egyéni fejlesztések végzésére	Intézményvezető, Szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus.	Folyamatos
Hatékonyabb együttműködés az iskolai nevelőkkel.	Az iskolába lépő gyerekek fejlődésének nyomon követése, folyamatos párbeszéd az iskolai nevelőkkel és javaslataik, észrevételeik felhasználása a fejlesztő munkában.	Intézményvezető, óvoda- iskola átmenet munkaközösség vezetője, óvodapedagógusok.	Folyamatos
Az óvoda- iskola átmenet problémáinak csökkentése.	Nevelői munkaközösség megszervezése, együttműködés formáinak meghatározása az óvoda-iskola átmenet nehézségeinek csökkentése érdekében.	Intézményvezető és a munkaközösség vezetői, óvoda-iskola átmenet munkaközösség vezetője.	Folyamatos

Ezek a tartalmi elemek folyamatos megvalósításra kerülnek, és hangsúlyos szerepet kapnak a nevelési év folyamán.

Freinet szellemű nevelés:

További feladatok: A pedagógia sajátosságai külső jegyekben is megnyilvánuljanak. Freinet szellemű neveléssel a csoport neveltségi szintjének erősítése. Részletes munkatervet a Freinet szellemű nevelés munkaközösség dolgozza ki.

Határidő: 2016. május 30.

Kompetencia alapú nevelés:

További feladat: A módszertani kosár elemeinek további kipróbálása, bevezetése a csoportokban, melyet óvodai integrációs program megvalósításában is eredményesen lehet alkalmazni. Részletes munkatervet a Kompetencia alapú nevelés munkaközösség dolgozza ki.

Határidő: 2016. május 30.

Óvoda-iskola átmenet:

Az óvoda-iskola átmenet hosszú évek óta komoly pedagógiai-elvi és gyakorlati-problémakör. Elvi, mert állandó kérdés, hogy melyik fél közelítsen a másikhoz, gyakorlati abban a tekintetben, hogy az átmenet milyen módon valósuljon meg.

Cél: Hatékonyabb és eredményesebb legyen az óvodások egyéni fejlesztése. Az óvodai nevelés feladata a prevenció, a hátrányok csökkentése, az iskolába lépők esélyeinek növelése ahhoz, hogy eredményesen, sikeresen kezdhessék meg tanulmányaikat.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése, egyéni fejlesztéssel.

Részletes munkatervet az Óvoda-iskola átmenet munkaközösség dolgozza ki.

Határidő: 2016. május 30.

Kacagó bábcsoport - munkaközösség:

Vezető: Szalontai Józsefné

Tagok: Lajtosné Pál Tímea, Lesóné Matócsi Márta Krisztina, Molnár Nikolett, Tóth Tiborné, Török Józsefné, Özse Anita.

Munkatervét a bábcsoport vezetője készíti el.

Határidő: 2016. május 30.

Az óvoda ellenőrzési-értékelési tervében megfogalmazottak következetes megvalósítása.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, szakmai vezető, munkaközösség kijelölt képviselői.

A szakmai munkaközösségek vezetőivel rendszeres megbeszélés a problémákról, eredményekről kölcsönös informálás.

Határidő: 2 -3 havonta.

Felelős: Intézményvezető.

Továbbképzés

Az óvodapedagógusok képzése a továbbképzési terv figyelembe vételével történik.

Szakmai ellenőrzés és értékelés:

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Az óvodában a feladatok meghatározása a munkaköri leírásokban és a munkatervben található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.

Az elmúlt évek egyik legjellemzőbb változása e téren az óvodában a feladatok rendszerén tapasztalható. Az intézményi önértékelés dokumentációjának kidolgozása. A dolgozóknak a csoportban végzett egyéni vagy páros munka mellett, egyre több speciális feladatot kell vállalniuk a közös feladatokból (rendezvény szervezés, pályázatírás).

Bármilyen könnyű vagy nehéz ezt tudomásul venni, egy dolgozó feladatai lassan fele-fele arányban tevődnek össze a csoporttal kapcsolatos feladatokból és az intézményi működést biztosító közös feladatok rá eső teendőiből.

A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottabbak legyenek, vagyis a feladatok kiadásához vegyük figyelembe a dolgozó adottságait.

Az Intézményi Önértékelés munkacsoport munkája

Koordinátor: Icsu Ferencné intézményvezető

Tagjai:

- Baráth Zoltánné intézményvezető helyettes
- Dr. Baranya Györgyné telephely óvoda kijelölt képviselője
- Máténé Kiss Éva intézményvezető helyettes
- Vámosi Antalné munkaközösség vezető

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés:

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be. Az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkában segíti.

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy az ellenőrzés a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében. Ennek megfelelően a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egy olyan eszköz, amely az értékelési rendszer más elemeivel együtt a tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja: a megerősítés és a fejlesztés.

Az ellenőrzés intézménytípusonként egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja.

MELLÉKLETEK

1. Szakmai munkaterv 2016-2017.
2. Szakmai ellenőrzés időterve 2016-2017.
3. Óvoda-iskola átmenet munkaközösség munkaterve 2016-2017.
4. Kompetencia alapú nevelés munkaközösség munkaterve 2016-2017.
5. Freinet szellemű nevelés munkaközösség munkaterve 2016-2017.
6. Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve 2016-2017.
7. Kacagó bábcsoport munkaközösség programja 2016-2017.
8. Bölcsődei szakmai munkaterv 2016-2017.
9. Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása 2016-2017.
10. Munkarendek 2016-2017.
11. Eseménytervek 2016-2017.
12. Gyermek kötelező orvosi vizsgálatának megszervezése.
13. Szülői Szervezet tagjai 2016-2017.
14. Szülői Szervezet véleménye az intézmény 2016/17-os évi munkatervéről.

Szakmai munkaterv 2016-2017.

1. sz. melléklet

Tevékenység	Időpont	Helyszín	Módszer, téma	Cél	Résztevők köre	Felelős	Tárgyi feltétel	Dokumentum	Ellenőrzés értékelés
Intézményvezető és BESZ. team találkozója	2016. 08. 29.	Bessenyei úti Óvoda	Éves terv összeállítása, megbeszélés	Ellenőrzési terv elkészítésével a szakmai munka segítése, ellenőrzése	Intézményvezető, BESZ. team	Intézményvezető, BESZ. team vezetője	Egyeztetett helyszín időpont munkaterv	Emlékeztető	Dokumentum elemzés
Szakmai munkaterv programjának és a látogatási időterv összeállítása	2016. 08. 29.	Bessenyei úti óvoda	Megbeszélés, tervezés, ötletbörze	Készüljön el a szakmai projektterv és a látogatási időterv	Az intézmény óvodapedagógusai	Intézményvezető, BESZ. team vezetője	Csomagoló papír, filctoll, géppapír	Emlékeztető, projektterv időterv	Dokumentum
Intézményvezető tájékoztatja szakmai programjáról az óvodapedagógusokat,	2016. 08.29.	Bessenyei úti óvoda Tanérvnyitó értekezlet	Beszámoló, megbeszélés	Az óvónők megismerkednek a szakmai elképzelésekkel, a szakmai programmal	Az intézmény óvodapedagógusai,	Intézményvezető, BESZ. team	Beszámoló, munkaterv	Jelenléti ív, fotó, jegyzőkönyv,	Dokumentum elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, igényfelmérés
Intézményvezető és a szakmai vezető látogatása a csoportokban	2016. 11.06. - 2016. 01.20.	Csibe, katica, cica, süni csoportok	Információgyűjtés beszélgetés, helyzetfelmérés, elemzés, értékelés megfigyelés	A csoportokban a játékba integrált fejlesztés módszere minősítéshez értékelés	Kijelölt óvodapedagógusok, intézményvezető és intézményvezető h. gyerekcsoport	Intézményvezető, vezető helyettes, kijelölt óvodapedagógusok	Óvodai dokumentumok, gyermekmunka	Feljegyzés, munkaterv fotók	Beszámoló, jegyzőkönyv
Szakmai Nap műhelymunka	2016. 11.02.	Óvodai csoportszoba, vagy szabadtéri helyszín	Tapasztalatcsere, konzultáció, műhelymunka, projekt pedagógia, Életmódra nevelés	Tapasztalatok cseréjével a tartalmi munka gazdagodása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, helyiek és hajdúszoboszlóiak	Intézményvezető, vezető helyettes	A tev.-ség megvalósításához eszközök, felszerelések	Fényképek, média	Visszakérdezés Dokumentumok Életünk könyve
Műhelymunka projekt - nap keretében	2016. 11.03.	Óvoda, csoportszobák, Közösségi terem	Tapasztalatcsere, konzultáció, műhelymunka, Egészséges Életmódra nevelés	Tapasztalatok cseréjével a tartalmi munka gazdagodása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, helyiek és képzős hallgatók és tanáraik	Intézményvezető, vezető helyettes óvodapedagógusok	A tev.-ség megvalósításához eszközök, felszerelések	Fénykép, kiadvány	Produktumok, Jelenléti ív
Szakmai nyíltnap	2017 04.13.	a rügyecske csoportban	Megfigyelés, beszélgetés, elemzés, értékelés konzultáció	Tapasztalatcsere a kompetenciaalapú pedagógia a gyakorlati alkalmazásáról	Óvodapedagógusok, intézményvezető és intézményvezető h. gyerekcsoport	Intézményvezető, vezető helyettes, kijelölt óvodapedagógusok	A tev.-ség megvalósításához eszközök, felszerelések	Projekt terv, fotó, jelenléti ív	Dokumentum elemzés, jegyzőkönyv
Ellenőrzés	Folyamatos lsd. időterv	Óvodai csoportok alkalmanként	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatcsere, problémák elemzése	Óvodapedagógusok és a dajka munka hatékonyságának erősítése, játékba integrált fejlesztés segítése	Óvodapedagógusok, intézményvezető, vezető helyettes, gyerekcsoport	Óvodapedagógusok, intézményvezető, vezető helyettes,	Ellenőrzési napló	Feljegyzés	interjú, kérdőívek, megfigyelés, dokumentumok kritika, vélemény
Óvoda-iskola átmenet kiemelt feladata	folyamatos lsd. óvoda iskola átm. munkaterv	Család, óvoda, iskola	Közös programok szervezése	Az átmenet segítése módszerekkel, technikákkal	Óvodapedagógusok tanítók	Óvodapedagógusok tanítók	Bemenet-kimenet dokumentuma	Fényképek, dokumentum Jelenléti ív, emlékeztető	Elemzés, vélemények, kérdések, összegyűjtése, Kritika, vélemény

Szakmai ellenőrzés időterve 2016-2017.

2. sz. melléklet

Időpont	Helye	Téma	Módszer	Feladat	Dokumentumok	Résztevők
2016.09.12.	Bessenyei úti óvoda	A látogatási, ellenőrzési terv elkészítése, közreadása	Tervezés, egyeztetés, konzultáció, ellenőrzés, megbeszélés	a csoportokban folyó szakmai munka ellenőrzése: minősítési munka segítése játékbba integrált fejlesztés, folyamatos életrend	tervezési dokumentumok, jegyzőkönyv, emlékeztető, nyári tervező munka dokumentuma	intézményvezető, BESZ. team vezetője óvodapedagógusok
2016.11.06.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, Elmélet megvalósulása a gyakorlatban	játékbba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás és portfólió feltöltés segítése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Baráth Zoltánné Cica csoport
2016.11.23.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	játékbba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás és portfólió feltöltés segítése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Török Józsefné csibe csoport
2017.04.13.	Móra úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, szakmai problémák elemzése, az elmélet gyakorlati megvalósulása,	játékbba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás és portfólió feltöltés segítése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Ásztai Barnabásné süni csoport
2016.12.06.	Móra úti óvoda	Gyakornoki minősítő vizsga	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése az elmélet gyakorlati megvalósulása	játékbba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás és portfólió prezentáció, csoportmunka megfigyelése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Balogh Lilla Katica csoport
2017. 03.25.	Bessenyei úti óvoda	A csoportban folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	játékbba integrált fejlesztés folyamatos életrend önreflexió, hospitálás és portfólió feltöltés segítése	Csoport napló, tervezési dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	Őzse Anita Csibe csoport
2017.01.20.	Bessenyei úti óvoda	A tehetségműhelyekben folyó munka megtekintése folyó munka megtekintése	Megfigyelés, beszélgetés, tapasztalatsere, problémák elemzése, elmélet megvalósulása a gyakorlatban	egyéni fejlesztés önreflexió, hospitálás és a gyakorlati munka megtekintése	tervezési , egyéni haladási dokumentumok, fotók, jegyzőkönyv, emlékeztető,	A 4 műhely vezetője és a gyerekek

HIVOGATÓ

Óvodából – iskolába projekt 2016-2017.

3. sz. melléklet

tevékenység	részcél	felelős	résztevők köre	sikerkritérium	módszer, téma	tárgyi feltétel	határidő helyszín	keletkező dokumentum	értékelés, ellenőrzés
Az iskola és óvoda átmenetet segítő munkacsoportja összeállítja a programot	Készüljön el az átmenetet segítő projektterv	A team tagjai	Az óvoda és iskola munkaközösség tagjai	Megfogalmazódott a projekt célja, és elkészül a projekt terv	Megbeszélés, tervezés	Papír, toll	2016. május 30.	Emlékeztető projektterv, fotó	dokumentumok
A két intézményvezető találkozása	Kapcsolatfelvétel, közös beszélgetés	Iskolai és óvodai intézményvezető	A két vezető	Eredményesebb együttműködés, kapcsolatépítés	megbeszélés	Telefon, a megbeszélés helyszíne	2016. decemberig folyamatos	emlékeztető	Dokumentumok
Az óvónők ellátogatnak a volt óvodásaikhoz	Az óvónők beszélgetnek a volt óvodásokkal és a tanítókkal	Munkaközösség vezetők	Tanítók, óvónők, gyerekek	Informáltabb, tájékozottabb pedagógusok	beszélgetés	telefon	2016. október második hete 9:30-tól és 13:30 órától Móricz úti iskola	Fényképek, emlékeztető	Visszakérdezés
Őszi szakmai nap az óvodában	Műhelymunka az őszi jegyében	Óvodavezető, munkaközösség vezető	Óvónők, tanítók, meghívott vendégek	Egymás munkájának megismerése szorosabb kapcsolat kialakítása	Műhelymunka, beszélgetés,	Műhelymunka eszközei, helység, papír, filctoll	2016. október (őszi szünet) Bessenyei úti óvoda	Dokumentumok, fotók, emlékeztető, jegyzőkönyv, jelenléti ív,	Dokumentumok, munkakártyák
Sportfoglalkozás szervezése a nagycsoportos óvodások részére	A gyerekek ismerkednek a torna teremmel és a leendő tanító nénikkel	A team tagjai	Tanítók, óvónők	A gyerekek ismerkednek a tornaszerekkel a tornateremmel az ottani szabályokkal	gyakorlás	sportszerek	2016. november harmadik hete 10:30 óra Móricz úti iskola	Fényképek emlékeztető	visszakérdezés
tevékenység	részcél	felelős	résztevők köre	sikerkritérium	módszer, téma	tárgyi feltétel	Határidő helyszín	Keletkező dokumentum	értékelés, ellenőrzés

Karácsonyváró Az iskolások műsora a nagy csoportos óvodásoknak	Az óvodások megismerkednek az iskolával	Óvodai és iskola munkaközösség vezető	Tanítók, óvodapedagógusok, Óvodások, iskolások	Szorosabb kapcsolat az óvoda és iskola között, a ünnepi hangulat keltés	bemutató közös éneklés versek, dalok együtténeklése	Telefon, előre egyeztetett helyszín, időpont	2016.december harmadik hét 10:30 óra Móricz úti iskola Közösségi terem	Fénykép, média	Ajándékok, élménybeszámoló
A meglévő óvodai, iskolai programok időpontjának együtténeklése	A két intézmény meglévő programjai ne fedjék egymást	A team tagjai	Munkaközösség vezetői	Események , időpontok ütközésének elkerülése	megbeszélés	telefon	2017. február eleje	Feljegyzés emlékeztető	Dokumentumok
A Vásárhelyi Pál Általános iskola vezetője az óvodai szülői értelmezésen tájékoztatja az iskola programjáról a szülőket	A szülők ismerkedjenek meg az iskola vezetőségével, a leendő tanítókkal, az iskola programjával,	A székhelyóvoda és a telephelyóvoda vezetői	Tanítók, óvodapedagógusok szülők	A szülők pontos képet kapnak a az iskoláról	Előadás, megbeszélés	Az iskola bemutató prospektusa. Elsős tankönyvek	2017.március első hete Napsugár Óvoda	Jelenléti ív, emlékeztető	Dokumentum elemzés, igénymérés
Nyílt nap az iskolában szülőknél	Tapasztalatszerzés az iskola bemutatója, Ismerkedés a leendő tanítókkal	Iskolai munkaközösség vezető	Tanítók, óvodapedagógusok szülők, iskolások	Jó benyomást szereznek a szülők az iskoláról	Bemutató tanítások, tájékoztató, beszélgetés	Iskolai tanterem	2017 .április. első hete Móricz úti iskola	Fényképek, média	Jelenléti ív, Visszakérdezés dokumentumok
tevékenység	rész cél	felelős	részvevők köre	sikerkritérium	módszer, téma	tárgyi feltétel	Határidő helyszín	Keletkező dokumentum	értékelés, ellenőrzés
A beiratkozás előkészítése Tájékoztató reklámanyag minden óvodásnak	A szülők minél szélesebb körben tájékoztatták az iskola életéről	Az iskola vezetése	Vezetők, tanítók, szülők	Ismereteket szerezzenek a szülők az iskoláról	Plakátok, reklámfilm, Kábel TV, Helyi újság, szóróanyag	Iskolai tanterem, számítógép, nyomtató	2017. április középe	Plakátok, reklámfilm, Kábel TV, Helyi újság, szóróanyag	Dokumentumok, visszakérdezés
Tavaszi zsongás a polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola kulturális rendezvénye	„Sulileselkedő” A leendő első osztályos gyerekek és szüleik motiválása	Iskolai team, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok óvodások, tanítók	Az iskolai beiratkozási mutatók növekedése	programkínálat megismerése	tiszteletjegyzék az óvodásoknak és szüleiknek	2017. április középe	Plakátok, reklámfilm, Kábel TV, Helyi újság, szóróanyag facebooke	jelenléti ív, fotók, értékelő lap

Tanítók látogatása a leendő elsősöknél Átadó lapok átadása	A tanítók ismerkednek munka közben az óvodásokkal	Óvodavezetés, A team tagjai	óvodapedagógusok óvodások, tanítók	Ismerkedés az óvodásokkal,	Ismerkedés a gyerekekkel, közös beszélgetés, tevékenység a tanító nénivel	Óvodai helyszín meghívó	2017.május utolsó hete	Fényképek, dokumentumok Feljegyzés átadólap	Jelenléti ív Visszakérdezés Megbeszélés Átadólapok tanulmányozása
Tanévzáró értekezlet az óvodában	A tanév munkájának, eredményeinek összefoglalása,	Óvodavezető, Munkaközösség vezető	Óvónők Tanítók	Tapasztalatcsere, a tapasztalatok összegzése	Beszélgetés,	Közösségi terem	2017. június második hete	Feljegyzés Fénykép	Dokumentumok, Kritika, beszélgetés

KOMPETENCIA MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2016 – 2017. nevelési év

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Kompetencia munkaközösség vezető:

Ferenczné Szikora Erzsébet

Kompetencia munkaközösségi tagok:

1. Bába Péterné
2. Dr Baranya Györgyné
3. Juhászné Nemes Mónika
4. Máténé Kiss Éva
5. Tóthné Soltész Tímea

Foglalkozás	Feladat / tevékenység	Felelős	Résztevők	Időpont
1.	A munkaközösség 2016-17-es nevelési év munkatervének megbeszélése. Zárt facebook csoport létrehozása.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2016. szeptember
2.	Elméleti megbeszélés a külső világ tevékeny megismerése, matematika területéről. Közös gondolkodás az adott témában. Öselemek, időbeli összehangolása, a három kompetencia csoportban.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2016. november
3.	Közös gondolkodás a felmerülő nehézségekről. Matematikai játékok gyűjtése, levegő, tűz őselem köréből. Tapasztalatok átadása, ötletek, kipróbálása saját csoportban. Összegyűjtött anyagok megosztása a facebook csoporton belül.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2017. január
4.	Szakmai bemutató hospitálás. Egyéni vállalás alapján a munkaközösségi tagok részére a 3 kompetenciás csoportból.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2017. március
5.	A munkaterv megvalósulásának értékelése. Következő nevelési évre szóló érdeklődési terület meghatározása.	Munkaközösség vezető	Munkaközösségi tagok	2017. május

Freinet munkaközösség 2016/ 2017 év

Tagok: Török Józsefné munkaközösség vezető

Tóth Tiborné

Hornyák Judit

Ózse Anita

Időpont: 2016. 05. 30.

- Ebben az évben is hangsúlyt kap, hogy munkaközösségünk hajdúszoboszlói óvodában dolgozó, Freinet szellemben nevelő óvodapedagógusoknál részt vegyünk.
- A következő tanévben is szeretnénk a multikulturális projektet megvalósítani. Tervezzük a választott nemzet népmeséinek, gyermekdalainak gyűjtését.
- Fűszerspirál gondozásának beosztását elkészítjük.
- Az éves belső hospitálásokat December hónapig szeretnénk megvalósítani

Török Józsefné
Freinet munkaközösség vezető

Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve 2016/2017 tanévre.

A munkaközösség vezetője: Tóth Tiborné

A munkaközösség tagjai :

Balogh Lilla

Baráth Zoltánné

Bába Péterné

Icsu Ferencné

Lipcseiné Bartók Marianna

Cél:

1. A Zöld Óvoda címmel járó elvárásoknak megfelelés.
2. Környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodai mindennapi tevékenységek során.
3. Környezettudatos szemléletmód erősítése a szülők és az óvoda dolgozói körében.
4. A szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának a biztosítása.
5. A programok megvalósításával a gyerekek körében a környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.

Feladataink:

- Szülői értekezleten ismertetni a Zöld Óvoda célját, az eddigi eredményeket, a környezettudatos gondolkodás és nevelés fontosságát, az óvodában folyó szelektív hulladékgyűjtés módját, formáját, jelentőségét.
- Szülők mozgósítása a Zöld Óvoda programjaiba való aktív bekapcsolódásra.
- Tehetséggondozó műhelyek beindítása.
- Folyamatos és rendszeres szelektív hulladékgyűjtés.
- Őszi kerti munkálatok, komposztálások a gyerekek bevonásával.
- „Zöld napok” megtartása ősszel és tavasszal.
- Fűszerspirál növényeinek a gondozása, fűszernövények begyűjtése. Felhasználását minden csoport számára elérhetővé tesszük.
- Őszi és tavaszi kirándulások élményszerző tapasztalat szerzése, különös figyelmet fordítva a természetvédelemre, és az egészséges életmódra nevelésre.
- Egészség hét megtartása.
- Kisállat gondozás a csoportokban.
- Csoportonkénti hagyományok megtartása ápolása.
- Téli madárvédelem, madáretetők kihelyezése, madárkarácsony megtartása.

- Csoportonkénti hagyományok megtartása ápolása.
- Újrahasznosítási ötletek megvalósítása.
- Szemétgyűjtési akcióba való bekapcsolódás.
- Erdei óvoda megszervezése.
- Jeles napok:
 1. Állatok Világnapja okt.04: Az állatok védelmének, szeretetének, jelentőségének a tudatosítása a gyerekekben és a szülőknél.
 2. Víz Világnapja márc.22.: Víztakarékoság jelentőségének a tudatosítása.
 3. Föld napja ápr.22: Esztétikus környezet iránti igény alakítása. Nyílt nap a szülővel; udvarrendezés, környezetünk szépítése.
 4. Madarak és fák napja máj.10.: A madarak élőhelyének megfigyelése, védelmüknek fontossága.

Munkaközösségi foglalkozás témái:

1. 2016.szeptember: Éves munkaterv megbeszélése. „Zöld” tartalmak megjelenítése a csoportnaplóknál.
2. 2016. október: Tehetségfejlesztő műhelyek munkájának és feladatainak a megbeszélése. Újrahasznosítási ötletek összegyűjtése.
3. 2017. május: A csoportokkal való konzultáció a kitűzött feladatok megvalósításáról. Éves értékelés megbeszélése.

Tóth Tiborné

munkaközösség vezető

Báb munkaközösség munkaterve 2016/17 tanévben.

A bábszínpad varázslatos, a mesei jelenségek, a fizikai lehetetlenségek, a csodás elemek otthona.

Munkaközösség vezető: Szalontai Józsefné

Munkaközösség tagjai: Bába Péterné, Lajtosné Pál Tímea, Lesóné Matócsi Krisztina, Molnár Nikolett, Tóth Tiborné, Török Józsefné, Őzse Anita, Balogh Lilla

A munkaközösség célja: A mai óvodás gyermekeknek a bábozás élményével emelni az óvoda ünnepi programjait.

A munkaközösség feladatai:

1. A gyermekek életkorához igazodó mesék feldolgozásával, bábozásával örömet, élményt szerezni, karácsonykor, gyermeknapon.
2. Esztétikus bábbal, bábmozgással fejleszteni a gyermekek esztétikai érzelmeit.
3. Bábpedagógia területén, és kreativitás területén önképzés
4. Bábozáshoz báb és háttérkészítés
5. A Kacagó báb csoport eszközeinek karbantartása, óvása, használata

Munkaterv

- A munkaközösségi összejevetel - a vezető és a munkaterv elkészítésének megbeszélése
- A munkaterv vitatása, ötletek, célok, feladatok, megfogalmazása, óvodai eseménytervhez igazítva.
- „Egészség hét” alkalmával a Móra úti óvodában 3 báb közösségibb tag báboz a gyerekeknek okt. – nov. fotó
- A karácsonyi ünnepkörhöz a mese kiválasztása megbeszélése, eszközválasztás
- A **télapó kesztyűje** című mese előadása a Bessenyei óvoda tornateremben dec. fotó
- A gyermeknapi bábelőadás meséjének a kiválasztása, időpontjának kiválasztása, egyeztetése, dokumentációk elkészítése márc.
- **Az aranytarajás kiskakas** című mese előadásához a szerepek kiosztása, eszközök háttérak előkészítése, próba május
- **Az aranytarajás kiskakas** című mese előadása a Móra úti óvodában. május fotó
- A munkaterv megvalósulásának értékelése, az új munkaterv elkészítésének megbeszélése június

A terv megvalósulását a tagok ideje, óvodai programokhoz való alkalmazkodás, tagok vándorlása, hozzáállása adja.

BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2016-2017

SZEPTEMBER

A bölcsődei élet zavartalan indulásának megszervezése

Csoportszoba díszítése

Családlátogatás

Fokozatos beszoktatás a szülőkkel

Adminisztráció: Felvételi lap, Törzslap kitöltése

A családlátogatás tapasztalatainak lejegyzése

A beszoktatás tapasztalatainak lejegyzés

Szülői értekezlet: Szeptember 22.

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

OKTÓBER

Új gyerekek fokozatos beszoktatás

Csoportnapló vezetése

Fejlődési napló vezetése

A beszoktatás tapasztalatainak lejegyzése

Őszi termékek gyűjtése

Az őszi természet változásának megfigyelése

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

NOVEMBER

Csoportnapló folyamatos vezetése

Törzslap vezetése

Fejlődési napló folyamatos vezetése

Gyümölcsnap,sütötök sütése

A természet változásának figyelése

Szülők tájékoztatása az üzenőfüzetben

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

DECEMBER

Csoportnapló folyamatos vezetése

Fejlődési napló folyamatos vezetése

Ünnepi előkészületek, csoportszoba díszítése

Mikulás ünnepség:December 6.

Szülői nyílt nap: December 14.

Szülők tájékoztatása az üzenőfüzetben

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

JANUÁR

Csoportnapló folyamatos vezetése
Fejlődési napló folyamatos vezetése
Madarak etetése
Játék a hóban, hófestés
A természet változásának megfigyelése

Felelős:Lipcseyné Bartók
Mariann

FEBRUÁR

Csoportnapló vezetése
Fejlődési napló vezetése
Farsangi előkészületek
Csoportszoba díszítése
Farsang: Február 9.

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

MÁRCIUS

Csoportnapló folyamatos vezetése
Törzslap vezetése
Fejlődési napló folyamatos vezetése
A természet változásának megfigyelése
Szülők tájékoztatása az üzenőfüzetben

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

ÁPRILIS

Csoportnapló folyamatos vezetése
Fejlődési napló folyamatos vezetése
Csoportszoba díszítése
A természet hangjainak megfigyelése
Húsvéti ünnepek előkészülete
Tavaszi virágok megfigyelése
Szülői beszélgetőkör: Április 12.

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

MÁJUS

Csoportnapló folyamatos vezetése
Fejlődési napló folyamatos vezetése
A természet változásának megfigyelése
Csoportszoba díszítése
Anyák napi megemlékezés:Május 9.
Szülők tájékoztatása az üzenőfüzetben

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

JÚNIUS

Csoportnapló folyamatos vezetése
Fejlődési napló folyamatos vezetése
Dokumentációk lezárása
Év végi beszámoló elkészítése

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna.

Szakmai munka értékelése

Felelős:Lipcseyné Bartók
Marianna

JÚLIUS

Nyári takarítás, karbantartás
Felváltva szabadságolás

AUGUSZTUS

Felváltva szabadságolás
A bölcsődei élet zavartalan indulásának szervezése

Polgár 2016.Május 23.

Lipcseyné Bartók Marianna
Szakmai vezető

Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok
létszámának meghatározása
székhely - , és telephely óvodánként

2016. szeptembertől 1-től

Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.
Tel./Fax.: 52/ 573-153, 52/392-239
Email: napovi@napovi.t-online.hu

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok létszámának meghatározása
székhely - és telephely óvodánként

2016. szeptember 01-től

(2011. évi CXCV. Nkt. törvény 1. sz., 6. sz. melléklete alapján)

Bessenyei úti Óvoda

1. Nyitva tartás alapján ellátandó órák száma

Nyitva tartás: 10,5 óra x 6 csop. x 5 nap =	315 óra
Átfedési idő: 2 óra x 6 csop. x 5 nap =	60 óra
Összesen:	375 óra

2. Tanterv szerinti kötött órák száma

Független vezető: 1 fő x 8 óra =	8 óra
Vezető helyettes: 2 fő x 22 óra =	44 óra
Óvodapedagógus: 12 fő x 32 óra =	384 óra
Összesen:	436 óra

3. Törvény szerinti órakedvezmények

• munkahelyi Közalk.Tanács elnök heti 5 óra (Mt. 260.§ (1):	1 fő	5 óra
• munkahelyi Közalk.Tanács tag heti 4 óra (Mt. 260.§ (1):	2 fő	8 óra
Összesen:		13 óra

Móra úti Óvoda

1. Nyitva tartás alapján ellátandó órák száma

Nyitva tartás: 10 óra x 3 csop. x 5 nap =	150 óra
Átfedési idő: 2 óra x 3csop. x 5 nap =	30 óra
Összesen:	180 óra

2. Tanterv szerinti kötelező órák száma

Óvodapedagógus: 6 fő x 32 óra =	192 óra
---------------------------------	---------

3. Törvény szerinti órakedvezmények

0 óra

Vezető munkabeosztása:

➤ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. sz. melléklete szerint

Vezető	kötött munkaideje	Vezető csoportban eltöltött munkaideje	
hétfő:	8.00 - 16.00		
kedd:	8.00 - 16.00		
szerda:	12.00 - 16.00	8.00 – 12.00	
csütörtök:	12.00 - 17.00	8.00 – 12.00	
péntek:	szakértői nap		
	32 óra	8 óra	összesen: 40 óra

Vezető helyettesek munkabeosztása:

➤ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5. sz. melléklete szerint

<u>1. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje</u>		<u>Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje</u>	
hétfő	6 óra		
kedd	6 óra		
szerda	5 óra	helyettesi teendők	2 óra
csütörtök	---	helyettesi teendők	8 óra
péntek	5 óra		
Összesen:	22 óra	Összesen:	10 óra

<u>2. Vezetőhelyettes csoportban töltött munkaideje</u>		<u>Vezetőhelyettes csoporton kívüli munkaideje</u>	
hétfő	6 óra		
kedd	6 óra		
szerda	---	helyettesi teendők	2 óra
csütörtök	5 óra	helyettesi teendők	8 óra
péntek	5 óra		
Összesen:	22 óra	Összesen:	10 óra

Bessenyei úti óvoda munkarendje 2016/2017-es nevelési év

Érvényes 2016. szeptember 1-től visszavonásig.

(Az óvodapedagógusok munkarendje 6 hetente, a pedagógiai munkát segítő munkarendje 3 hetente ismétlődik)

Név	1.HÉT						2.HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Őzse Anita	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Török Józsefné	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Tóth Tiborné	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32
Hornyák Judit	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Juhászné N. Mónika	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Tóthné S. Tímea	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Lukács Adél	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Baráth Zoltánné	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	helyettesi teendők	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	22	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	helyettesi teendők	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22
Lesóné M. Krisztina	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	40
Bába Péterné	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Máténé Kiss Éva	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	helyettesi teendők	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	helyettesi teendők	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	22
Kovács Mária	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Vámosi Antalné	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Molnár Nikolett	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40
Icsu Ferencné			8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰		8			8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰		8

Név	3.HÉT						4.HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Őzse Anita	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Török Józsefné	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Tóth Tiborné	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-12³⁰	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Hornyák Judit	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-12³⁰	32
Juhászné N. Mónika	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	11⁰⁰-17⁰⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Tóthné S. Tímea	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	11⁰⁰-17⁰⁰	32
Lukács Adél	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Baráth Zoltánné	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	helyettesi teendők	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	22	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	helyettesi teendők	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22
Lesóné M. Krisztina	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Bába Péterné	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	6³⁰-13⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-13⁰⁰	6³⁰-12³⁰	32
Máténé Kiss Éva	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	helyettesi teendők	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	helyettesi teendők	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	22
Kovács Mária	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	11⁰⁰-17⁰⁰	32
Vámosi Antalné	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	10³⁰-17⁰⁰	11⁰⁰-17⁰⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Molnár Nikolett	6³⁰-14³⁰	6³⁰-14³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	6³⁰-14³⁰	6³⁰-14³⁰	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40
Icsu Ferencné			8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰		8			8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰		8

Név	5.HÉT						6.HÉT					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Őzse Anita	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32
Török Józsefné	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Tóth Tiborné	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Hornyák Judit	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Juhászné N. Mónika	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Tóthné S. Tímea	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Lukács Adél	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	32
Baráth Zoltánné	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	helyettesi teendők	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	22	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	helyettesi teendők	7 ³⁰ -12 ³⁰	22
Lesóné M. Krisztina	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40
Bába Péterné	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵	7 ¹⁵ -13 ¹⁵	32
Máténé Kiss Éva	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	helyettesi teendők	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	22	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	helyettesi teendők	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ⁰⁰	22
Kovács Mária	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
Vámosi Antalné	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	32
Molnár Nikolett	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40
Icsu Ferencné			8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰		8			8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰		8

Pedagógiai munkát segítő munkatársak munkarendje

Név	1. HÉT							2. HÉT						
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Köt. óra		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Köt. óra	
Kovács Gyuláné	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	
Helyettesítő	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5		6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5	
Szarkáné Szöllősi Valéria	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8		8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5	
Tóth Krisztina	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5		6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5	
Bán Tamásné	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	7,5		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	
Kovács Tiborné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8		8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8,5	
Közfoglalkoztatottak munkarendje														
Dobó Adorjáné	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8		7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8	
Tóth Attiláné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	
Tóth Melinda	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	
Kapcsos Balázsne	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	

Rehabilitációs alkalmazottak

Jászai Istvánné	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20								
Vígh István	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20								

**Technikai dolgozók munkarendje
2016/2017.**

Beosztás	Munkaidő (napi)	Heti munkaidő
Karbantartó	6 ³⁰ -14 ³⁰ -ig	40 óra
Mosónő	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ -ig	40 óra
Óvodatitkár	Hétfőtől-szerdáig: 7. ³⁰ -16. ⁰⁰ -ig Csütörtök: 8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰ -ig Péntek: 8. ⁰⁰ -13. ³⁰ -ig	40 óra

**Pedagógiai munkát segítő óvodai dajkák összesített heti munkarendje
2016/2017.**

	Név	I. hét	II. hét	III. hét	Munkaidő
1.	Tóth Krisztina	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
		42.5 óra	37.5óra	40 óra	40 óra /heti átlag
2.	Kovács Tiborné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	
		40 óra	42.5 óra	37.5 óra	40 óra/ heti átlag
3.	Kovács Gyuláné	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	
		37.5 óra	40 óra	42.5 óra	40 óra/ heti átlag
1.	Helyettesítő munkatárs	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
		42.5 óra	37.5 óra	40 óra	40 óra / heti átlag
2.	Bán Tamásné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	
		40 óra	42.5 óra	37.5 óra	40 óra / heti átlag
3.	Szarkáné Szöllősi Valéria	6 ³⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	
		37.5 óra	40 óra	42.5 óra	40 óra / heti átlag

Megjegyzés:

Összesen:

Letöltött órák:

I. II. III. hét folyamatosan ismétlődik

120 óra / 3 = 40 óra heti átlag

Egyik hét: 37,5 óra

Másik hét: 40 óra

Harmadik hét: 42,5 óra

120 óra

Bölcsődei alkalmazottak munkarendje

Név	1. HÉT							2. hét						
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Köt. óra	össz.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Köt. óra	össz..
Lipcseyné Bartók Marianna	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	35		6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	6.30-13.30	35	
			13.30-16.00	13.30-16.00		5				13.30-16.00	13.30-16.00		5	
Helyettesítő	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-13.30	35		10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	35	
Csohán Róbertné	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8	40

Megjegyzés: Lipcseyné Bartók Marianna kötelező csoportban töltendő munkaideje napi 7 óra

Szakmai vezetői teendőit heti 5 órában látja el.

Móra úti óvoda munkarendje 2016/2017-es nevelési év

Érvényes 2016. szeptember 1-től visszavonásig.

(Az óvodapedagógusok munkarendje 6 hetente, a pedagógiai munkát segítő munkarendje 3 hetente ismétlődik.)

1. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Ásztai Barnabásné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Dovák Lászlóné</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Dr. Baranya Györgyné</i>	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
<i>Ferenczné Szikora Erzsébet</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Balogh Lilla</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Szalontai Józsefné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰
<i>Dankóné Varga Marianna Tünde</i>	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
<i>Lukácsné Molnár Mónika</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Lajtosné Pál Tímea</i>	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

2. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Ásztai Barnabásné</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Dovák Lászlóné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Dr. Baranya Györgyné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Ferenczné Szikora Erzsébet</i>	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
<i>Balogh Lilla</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Szalontai Józsefné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵
<i>Lukácsné Molnár Mónika</i>	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
<i>Dankóné Varga Marianna Tünde</i>	40	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Lajtosné Pál Tímea</i>	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

3. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Ásztai Barnabásné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Dovák Lászlóné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Dr. Baranya Györgyné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Ferenczné Szikora Erzsébet</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Balogh Lilla</i>	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
<i>Szalontai Józsefné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
<i>Lukácsné Molnár Mónika</i>	40	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰
<i>Dankóné Varga Marianna Tünde</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Lajtosné Pál Tímea</i>	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

4. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Ásztai Barnabásné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Dovák Lászlóné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Dr. Baranya Györgyné</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Ferenczné Szikora Erzsébet</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Balogh Lilla</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Szalontai Józsefné</i>	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰
<i>Molnárné Lukács Mónika</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7-15	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵
<i>Dankóné Varga Marianna Tünde</i>	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Lajtosné Pál Tímea</i>	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

5. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Ásztai Barnabásné</i>	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
<i>Dovák Lászlóné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Dr. Baranya Györgyné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Ferenczné Szikora Erzsébet</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Balogh Lilla</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Szalontai Józsefné</i>	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵
<i>Molnárné Lukács Mónika</i>	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
<i>Dankóné Varga Marianna Tünde</i>	40	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Lajtosné Pál Tímea</i>	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

6. hét

<i>NÉV</i>	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<u>Óvodapedagógusok:</u>						
<i>Ásztai Barnabásné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Dovák Lászlóné</i>	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
<i>Dr. Baranya Györgyné</i>	32	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
<i>Ferenczné Szikora Erzsébet</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<i>Balogh Lilla</i>	30	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
<i>Szalontai Józsefné</i>	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
<u>Pedagógiai munkát segítő munkatársak, dajka nénik:</u>						
<i>Bán Zsuzsanna</i>	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
<i>Dankóné Varga Marianna Tünde</i>	40	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰	9 ¹⁵ -17 ⁰⁰
<i>Molnárné Lukács Mónika</i>	40	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ¹⁵
<u>Pedagógiai asszisztens:</u>						
<i>Lajtosné Pál Tímea</i>	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

ESEMÉNYTERVEK
2016/2017-os nevelési év

Eseményterv
2016/2017. nevelési év
Csibe csoport

Időpont	Esemény	Felelős
Augusztus utolsó hete	Családlátogatások	Török Józsefné Őzse Anita
Szeptember 5- től	Új gyerekek fogadása, folyamatos beszoktatás	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Szeptember 27.	Szülői beszélgetőkör Téma: Freinet pedagógiai ismertetése. Befogadás, beszoktatás tapasztalatai. Szülői munkaközösség újraválasztása. Heti rend, napirend, házirend.	Török Józsefné Őzse Anita
Október 3-7.	Almaszüret	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Október 10- 14.	Diószüret	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
November	Egészség hét Nyílt nap a csoportban	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
November	"Ne gyújts rá!" dohányzás elleni világnap	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
December 6.	Mikulás	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
December 15.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel- nyílt nap	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina

December 19.	Karácsonyfa díszítése	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
December	Karácsonyi ünnepség, madárkarácsony	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Január	Téli örömök, szánkózás	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Február 09.	Farsangi mulatság a szülőkkel	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Március 15.	Nemzeti ünnep	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Március 22.	Víz világnapja Közös élményszerzés a testvércsoporttal a polgári Vízműnél	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Április	A költészet napja. Versmondó verseny	Török Józsefné Őzse Anita
Április 10- 14.	Multikulturális és gasztronómiai hét	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Április 23.	Föld napja Túra a Selypeshez, nyílt nap a szülőkkel, zsíroskenyér parti.	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Április 25.	Szülői beszélgetőkör Téma: Iskolakészültség, iskolaérettség. Átadó lapok megbeszélése.	Török Józsefné Őzse Anita
Május 04.	Anyák napi köszöntés	Török Józsefné Őzse Anita
Május utolsó hete	Nagycsoportosok búcsúztatása. Búcsú az	Török Józsefné Őzse Anita

	óvodától.	Tóth Krisztina
Május	Nagycsoportosok látogatása az iskolába. Gyereknapi az óvodában.	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Június 03.	Trianoni összetartozás	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina
Június	Erdei óvoda. Főzés a szülőkkel. Év bűcsúztatása.	Török Józsefné Őzse Anita Tóth Krisztina

ESEMÉNY TERV CICA CSOPORT 2016/2017

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
2016. 09. első hete	Szülői beszélgető kör	Baráth Zoltánné, Lukács Adél
2016.10.03.	Állatok Világnapja	Baráth Zoltánné
2016.10.eleje	Alma szüret- kirándulás Tiszadobra	Baráth Zoltánné, Lukács Adél
2016.10. 3-7.	Egészség Hét- Nyílt Nap	Baráth Zoltánné
2016.10. 10-14.	Zöldség Parádé	Lukács Adél
2016. 11. 2-4.	Tök-hét	Baráth Zoltánné
2016.11.25.	Adventi készülődés	Lukács Adél
2016.12.06.	Mikulás érkezése	Lukács Adél
2016.12.14.	Barkács délelőtt a karácsony jegyében	Baráth Zoltánné
2016.12.harmadik hete	Fenyő Ünnepe	Lukács Adél
2017.01.16-20.	Egészség Hét	Baráth Zoltánné
2017.02.második hete	Farsangi átváltozások nyílt nap a szülőknek	Lukács Adél
2017.03.15.	A Szabadságharcra emlékezünk	Lukács Adél
2017.03.22.	A Víz világnapja-látogatás a Vízműhöz	Baráth Zoltánné
2017.03.24.	Kirándulás egy közeli " Farmra"	Baráth Zoltánné
2017.04.12.	Húsvéti készülődés. Alkotó délelőtt a Szülőkkel	Lukács Adél
2017.04.utolsó hete	Szülői beszélgető kör és tavaszi udvar rendezés (zöld óvoda)	Baráth Zoltánné, Lukács Adél
2017.04.21.	A Föld Napja alkalmából kirándulás a kiserdőbe.	
2017.04.28.	Májusfa állítása	Baráth Zoltánné
2017.05.10.	Madarak és fák napja	Baráth Zoltánné
2017.05. második hete	Anyák Napja, Évzáró Ünnepe	Baráth Zoltánné, Lukács Adél
2017.05.22-26.	Gyermek napi hét	Baráth Zoltánné, Lukács Adél
2017.05.26.	Búcsúzás az óvodától	Lukács Adél
2017.06.02.	Kirándulás v. főzés a szülőkkel	Baráth Zoltánné, Lukács Adél
2017. 06. 02.	Az Összetartozás Napja	Lukács Adél

Eseménynaptár

Méhecske csoport 2016/2017. évre

Időpont	Esemény	Felelősök
Augusztus 29.	Családlátogatások során a gyermekek családi körülményeinek, a családi nevelésnek a feltérképezése, anamnézisek felállítása.	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea
Szeptember 14.	Szülői értekezlet: Témái: <ul style="list-style-type: none">• Nevelő munkánk, Heti- illetve Napirendünk megismertetése• Szülői Szervezet tagjainak megválasztása• Egyéb aktualitások illetve várható rendezvényeink Közben a szülők ajándékot készítenek gyermekeiknek!	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea
Október 10-14..	Egészség hét a csoportunkban: <ul style="list-style-type: none">• Nyílt nap• Kirándulás: Almaszüret szervezése Tiszadadára szülőkkel	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Október 24-28.	Pizsama hét a csoportban	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
November 7-11.	Márton napi mulatságok Nyílt nap	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea

December 2-től	<u>Gyertyagyűjtások:</u> Első gyertya: December 02.. Második gyertya: December 09. Harmadik gyertya: December 16. Negyedik gyertya: December 21.	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea
December 6.	Jön a Mikulás!	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
December 08.	Karácsonyi alkotónap Közös készülődés a szülőkkel és gyermekkel az ünnepre. Karácsonyi hangulatot teremtő díszek készítése, karácsonyfa közös történő feldíszítése a csoportban.	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
December 19.	Fenyőünnep – fenyőfa díszítése az óvodában	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Február - Március	Szülői értekezlet a leendő első osztályos gyermekeknek. Bemutkozik a Vásárhelyi Pál Általános Iskola	Óvodapedagógusok
Február 1.	Szülői értekezlet a csoportunkban. Témái: <ul style="list-style-type: none"> • „Iskolás lesz a gyermekünk!” • Egyéb aktuális témák megbeszélése (pl: fényképezkedés, farsang, gyermekek hete-programok) 	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea

Február 16.	Farsangi mulatság: <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek műsora • közös játékok a szülőkkel 	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Március 8.	Március 8. Nemzetközi Nőnap – köszöntés a csoportban	Délelőtti óvodapedagógus
Március 14.	Nemzeti ünnep – megemlékezés: párta, huszárkalap, zászló készítése, versek, dalok felidézése, séta a kopjafához és nemzeti zászlók elhelyezése.	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea
Március 20-22.	Víz világnapja-március 22. „Életünk lételeme a víz” Kompetencia – Víz	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea
2016. április 3- tól	Húsvéti készülődés, hagyományok ápolása (locsolóversek, tojásfestés különböző technikákkal, új technika megismerése, csoportszoba díszítése stb.) Húsvéti fa állítása	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Március 23.	Tavaszi fényképezkedés a csoportban: <ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi fényképek készítése • Nagycsoportosok számára (ballagás) • Csoportkép készítése 	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Április 19-21.	Föld napja <ul style="list-style-type: none"> • Szelektív hulladékgyűjtés, udvar takarítása illetve rendben tartása; • Kiskert beültetése az udvaron 	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea
Május 9.	Anyák napi köszöntés, évváró ünnepség	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné

Május 26.	Nagyok búcsúztatója	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Május	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Óvodapedagógusok
Május	Tanító nénik látogatása az óvodába	Óvodapedagógusok
Május utolsó hete Május 22-26.	Gyermekek hete – Kirándulás - Fagyizás - Gyermekeknek meglepetéssel!	Juhászné Nemes Mónika Tóthné Soltész Tímea Kovács Tiborné
Június 3.	Trianon békeszerződés- megemlékezés	Délelőttös óvodapedagógus

ESEMÉNYNAPTÁR
Micimackó csoport

2016/2017. évre

Időpont	Esemény	Felelős
Augusztus 24-25.	Családlátogatások során a gyermekek családi körülményeinek, a családi nevelésnek a feltérképezése.	Vámosi Antalné Kovács Mária
	Az Őszi természet szépségének felfedezése: Kirándulások, séták: Templomkert, Kálvária-domb, piac stb. Szűkebb és tágabb környezetünk megismerése Az ősz kincsei gyűjtőmunka.	Kovács Mária Vámosi Antalné
Szeptember 26.	Szülői értekezlet Témája: A „Mi csoportunk” ismerkedés, közös szalonnasütés az óvoda udvarán Év eleji aktuális tájékoztató. Éves program megbeszélése.	Kovács Mária Vámosi Antalné
Október 04.	„Állatok világnapja.” Állatsimogató” Ellátogatunk a Tulipános Vendégházba	Kovács Mária Vámosi Antalné SZMK- tagok
Október 10.	Alma projekt. Közös kirándulás szülőkkel almaszürettel egybekötve. Gyümölcsök, feldolgozása, közös játék.	Vámosi Antalné Kovács Mária

November 07-11-ig.	Egészség hét. Gyümölcsök feldolgozása, közös játék. Szülői nyílt nap	Vámosi Antalné Kovács Mária
November 23.	Sportfoglalkozás a nagycsoportos óvodásoknak (Móricz úti iskolába).	délelőtti óvodapedagógus
November 24.	Jön a Mikulás, szervezési feladatok megbeszélése.	Vámosi Antalné Kovács Mária SZMK-tagok
November 28.	Adventi koszorú készítése.	Kovács Mária Vámosi Antalné
December 06.	Jön a Mikulás! Versek, dalok tanulása.	Vámosi Antalné Kovács Mária
December 15.	Fenyőünnep Fenyőfa díszítése, ünnepi díszbe öltözik az Óvoda a csoportszoba.	Kovács Mária Vámosi Antalné Szarkáné Szöllősi Valéria

December 21.	„Gyűjtsuk meg a szeretet lángját” Közös ünneplés a szülőkkel.	Vámosi Antalné Kovács Mária Szarkáné Szöllősi Valéria
December 19.	Karácsonyváró, az iskolások műsora a nagy csoportos óvodásoknak. <u>Helye:</u> Móricz úti iskola	Délelőtti óvodapedagógus
Január	Évköszöntő, jókívánások.	Mindkét óvónéni
Február 07.	Szülői értekezlet. Témája: Szabálytudat, szabályokhoz, viselkedési normákhoz való alkalmazkodás óvodás korban. A család és az óvoda szabályrendszerének összehangolása Aktualitások megbeszélése, farsangi készülődés.	Kovács Mária Vámosi Antalné
Február 16.	Itt a Farsang! Farsangi multság a szülőkkel együtt. /versek, dalok, tánc, közös játék a szülőkkel gyerekekkel/	Vámosi Antalné Kovács Mária Szarkáné Szöllősi Valéria
Március 08.	Nőnap A fiúk köszöntik a lányokat.	Kovács Mária Vámosi Antalné

Március 07.	Bemutatkozik a Vásárhelyi Pál Általános iskola. Szülői értekezlet a leendő első osztályosoknak	Vámosi Antalné
Március 14.	Nemzeti ünnep, megemlékezés: Párta, huszárkalap, zászló készítése. Versek, dalok felidézése, dramatikus játékok. Zászlók elhelyezése a kopjafánál A gyökerek, a hazaszeretet erősítése, tudatosítása.	Vámosi Antalné Kovács Mária
Március 22.	A víz világnapja. Március 22. Látogatás a vízműbe, a csónakázó tóhoz.	Kovács Mária Vámosi Antalné
Március harmadik hete	Nyílt tanítási nap az iskolában a nagycsoportos szülőknek.	Vámosi Antalné
Április 3-12-ig	Húsvéti előkészületek, hagyományok Ápolása: locsolóversek, tojásfestés különböző technikákkal, csoportszoba díszítése. Szülői nyílt nap.	Kovács Mária Vámosi Antalné Szarkáné Szöllősi Valéria
Április 21.	A Föld napja „ébred a természet” az Évszak szépségeinek a felfedezése séták Alkalmával: Selypes, csónakázó tó stb.	Vámosi Antalné Kovács Mária
Április 4. hete	Tavaszi séták: Ismerkedés környezetünkkel. Templomkert, Kálvária domb	mindkét óvó néni
Április 28.	Májusfa feldíszítése, körjáték a fa körül.	Vámosi Antalné Kovács Mária

Május harmadik hete	Anyák napja, Évzáró ünnepség.	Vámosi Antalné Kovács Mária
Május 22-26.	Gyermeknapi programok. Nagycsoportosok búcsúztatója.	Kovács Mária Vámosi Antalné Szarkáné Szöllősi Valéria SZMK –tagok
Május 29- június 02-ig	Erdei óvoda szülői igény szerint	Kovács Mária Vámosi Antalné Szarkáné Szöllősi Valéria

Eseményterv 2016/2017 Nyuszi csoport

időpont	esemény	felelős
augusztus utolsó hete	családlátogatások	Tóth Tiborné Hornyák Judit
szeptember 1-től folyamatosan	régi gyerekek visszaszoktatása	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
szeptember 5-től folyamatosan	új gyerekek fogadása, folyamatos beszoktatás	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
szeptember 28.	<u>szülői beszélgető kör</u> téma: Freinet pedagógia megismertetése Befogadás, beszoktatás tapasztalatai Házi rend Heti rend, napi rend SZMK tagok választása Új dajka néni bemutatása	Tóth Tiborné Hornyák Judit
október 4.	almaszüret Tiszadadán gyerekekkel	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
október 11.	lovas kocsikázás	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
október	egészség - hét nyílt nap	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
november 16.	November 16. „Ne gyújts rá!” - dohányzás elleni világnap	Tóth Tiborné Hornyák Judit
november utolsó hete	fogadóórák; negyedévi értékelések megbeszélése	Tóth Tiborné Hornyák Judit
december 9.	Mikulás ünnepség a csoportban	Tóth Tiborné Hornyák Judit

december 13.	közös karácsonyi készülődés a szülőkkel - nyílt nap	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
december 3. hete	fenyőfa díszítése Fenyőünnep	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
február 1. hete	fogadóórák; negyedévi értékelések megbeszélése	Tóth Tiborné Hornyák Judit
február 3. hete	farsang - farsangi mulatság a szülőkkel	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
március 17.	Március 15. Nemzeti ünnepünk - megemlékezés	Tóth Tiborné Hornyák Judit
március 20-24.	Március 22. Víz világnapja Közös élményszerzés a testvér csoporttal a polgári Vízműnél	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
április 1. és 2. hete	folyamatos húsvéti készülődés, hagyományok ápolása; locsolkodás a csoportban	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
április 17-21.	Április 22. Föld világnapja- nyílt nap: Kerti munkák, ültetés a gyerekekkel, szülőkkel	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné
április 26.	<u>szülői beszélgető kör</u> <u>téma:</u> anyák napi ünnepség, ballagás megbeszélése; éves értékelés; iskolai élet feltételei, jellemzői	Tóth Tiborné Hornyák Judit
április utolsó hete	fogadóórák; negyedévi értékelések megbeszélése	Tóth Tiborné Hornyák Judit
május 5.	anyák napi köszöntés	Tóth Tiborné Hornyák Judit
május utolsó hete	nagycsoportosok búcsúztatása, Gyermek - hét Közös főzés a szülőkkel	Tóth Tiborné Hornyák Judit Bán Tamásné

	az óvoda udvaron	
június 2.	június 4- trianoni megemlékezés	Tóth Tiborné Hornyák Judit

Eseményterv

Maci csoport 2016-2017

Augusztus 29-31-ig	-----	Családlátogatások
Szeptember 20.	-----	Szülői értekezlet
Október 3-5-ig	-----	Nyitogató, alkotó délelőtt (barkácsolás őszi termésekből, kiállítás szervezése)
Október eleje	-----	Almaszüret Radvány pusztán, Tiszalöki arborétum meglátogatása
Október 12.	-----	Állatok világnapja alkalmából kedvenc állataim simogatása, etetése, gondozása (Achát csiga, nyúl, stb ...)
Október 20.	-----	Látogatás a piacra
Október 24.	-----	Kemencés sütögetés
November 7-11-ig	-----	Egészségét – A tök, alma, krumpli, káposzta szerepe az étkezésünkben
November 15.	-----	Látogatás a mentőállomásra
November 17.	-----	Szülői értekezlet. Ajándék a mikulás csomagba
November 29.	-----	Adventi koszorúkészítés
December 6.	-----	Mikulás ünnepség
December 13.	-----	Nyíltnap – Karácsonyi készülődés a szülőkkel
December 19.	-----	Fenyőünnep
Január 9-13-ig	-----	Mackók gyűjtése, kiállítás, mackók vendégsége a Maci csoportban
Január 24.	-----	Farsang
Március 8.	-----	Nőnap köszöntő
Március 13.	-----	Tavaszi séta a Selypeshez
Március 14.	-----	Zászló tűzés a kopjafánál
Március 23.	-----	Húsvéti szokások és készülődés
Március 30.	-----	Hagyományápolás, locsolkodás a csoportban
Április 1.	-----	Áprilisi tréfa „fordított nap”

Április 22.	-----	A Föld világnapja, séta kocsikázás
Április 28.	-----	Szülői értekezlet
Május 9.	-----	Évzáró és Anyák napi ünnepség
Május 28.	-----	Búcsú a nagyoktól
Június 7-11-ig	-----	Erdei óvoda

ESEMÉNYNAPTÁR

2016/2017

Készítette: A Móra úti óvoda nevelőtestülete
Napsugár Óvoda
Polgár, Móra F. u. 8.
Polgár, 2016. május 17.

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
augusztus 29-31.	Családlátogatások (ajándék a leendő óvodásoknak)	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, új óvodások családja
szeptember 21.	„Zsíros kenyér party” Ismerkedés, kötetlen beszélgetés játékos formában a szülőkkel. Szülői értekezletek mindhárom csoportban. Téma: <u>Rügyecske csoport:</u> Szocializáció tapasztalatai a befogadás időszakában. Házirend. Szervezési feladatok. SzSz-választás. <u>Süni csoport:</u> Szokások, szabályok alakulásának tapasztalatai a csoportban a befogadás idején. <u>Katica csoport:</u> Befogadás és a szocializálódás tapasztalatai, az óvodai élet szabályai, szokásai.	Dr. Baranya Györgyné, csoportban dolgozó óvónők	óvónők, dajka nénik, szülők
szeptember 26.	SZMK megbeszélés - éves terv - SZMK-elnök választás - vélemények	Dr. Baranya Györgyné kijelölt képviselő	SZMK tagok, Dr. Baranya Györgyné
október 3-7.	Egészség-hét Almaszüret-Tiszadob Nyílt nap	csoportban dolgozó óvónők, Ásztai Barnabásné	szülők meghívott vendégek, óvodai dolgozók, gyerekek
november 2. hete	SZMK megbeszélés (Mikulás)	Dr. Baranya Györgyné Szalontai Józsefné	SZMK tagok, Dr. Baranya Györgyné
november 24.	Munkadélután szervezése – ünnepi előkészületek,	Dovák Lászlóné	segítőképző szülők, óvodai dolgozók
december 6.	Mikulás érkezése óvodánkba	SZMK-tagok, Dr. Baranya Györgyné	óvodások, SZMK tagok, igény szerint szülők, kistestvérek
december 13.	Karácsony az óvodában – ünnep a csoportokban	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, minden dolgozó
december 19.	Ünnepváró - szülők-nagyszülők találkozója	Balogh Lilla Ferenczné Szikora Erzsébet Ásztai Barnabásné	meghívott vendégek: óvodásaink, minden dolgozó

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2017. január	Téli örömök - lovas szán - szánkózás - bobozás	Szalontai Józsefné	óvodások, dolgozók
2017. január 2. hete	Fényképezés az óvodában	Dr. Baranya Györgyné Ferenczné Szikora Erzsébet	óvodások, óvónők, fényképész, eseteként szülők
január 24.	Szülői értekezletek mindhárom csoportban. Téma: <u>Rügyecske csoport:</u> Az óvodai élet tevékenységi formáinak megismerése. Az iskolai érettség kritériumai, szervezési feladatok. <u>Süni csoport:</u> Iskolaérettség alakulása, fejlesztendő területek. <u>Katica csoport:</u> Iskolai életre készülve az értelmi és érzelmi képesség fejlődése, tapasztalatai. Beszédkészség erősítése.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, szülők
január 26.	SZMK megbeszélés (farsang)	Dr. Baranya Györgyné	SZMK tagok, óvodapedagógusok
február 23.	Farsang az óvodában	csoportban dolgozó óvónők, SZMK tagok	óvodások, óvodai dolgozók, meghívott vendégek
március 14.	Nemzeti ünnepünkről óvodai szintű megemlékezés	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, minden dolgozó
április 10-14.	Húsvéti hagyományok Nyíltnapok	Dovák Lászlóné, Szalontai Józsefné Ferenczné Szikora Erzsébet	óvodások, minden dolgozó
április 21.	ZÖLDNAP Egy nap az óvodáért – munkadélután	Dr. Baranya Györgyné	minden dolgozó, szülők
április 28.	Majális az óvodában	Dovák Lászlóné	óvodások, minden dolgozó
május 10-12.	Anyák napja – évváró műsor	csoportban dolgozó óvónők	óvodások, szülők, minden dolgozó, meghívott vendégek
május 22-26.	GYERMEKHÉT Bábelőadás Családnap: - közös főzés a szülőkkel - Bábelőadás	csoportban dolgozó óvónők, SZMK tagok, dajka nénik	gyerekek, szülők, családtagok, vendég óvodások
május 26.	Óvodai ballagó nagycsoportosaink búcsúztatója	csoportban dolgozó óvónők	meghívott vendégek, óvodások, szülők
június	Trianoni megemlékezés óvodai	minden óvónő	minden dolgozó,

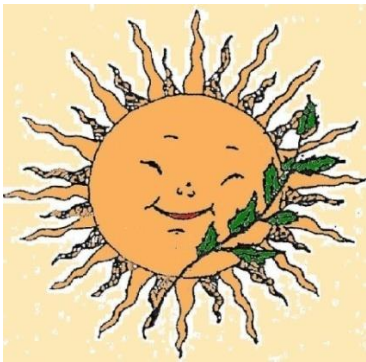
05.	szinten		gyerekek
-----	----------------	--	----------

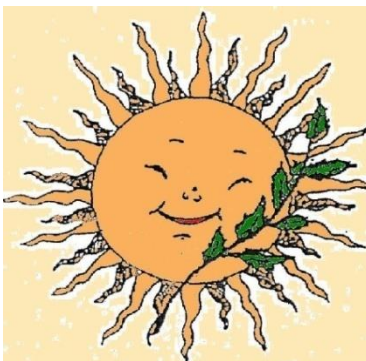
- A tervben szereplő eseményeken túl rendszeresen részt veszünk a Művelődési Központ által óvodásoknak szervezett rendezvényeken /Kiállítás, versmondó verseny, bábelőadások, könyvtárlátogatás/.
- Bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe.
- Csoportonként szervezünk sétákat, kirándulásokat, szülők munkahelyének látogatását.
- Az általános iskolával külön program alapján történik az együttműködés. Munkánkat az óvoda-iskola átmenet munkacsoport irányításával végezzük.

*A TELJES DOLGOZÓI KÖRT ÉRINTŐ
SZAKMAI ESEMÉNYNAPTÁR*

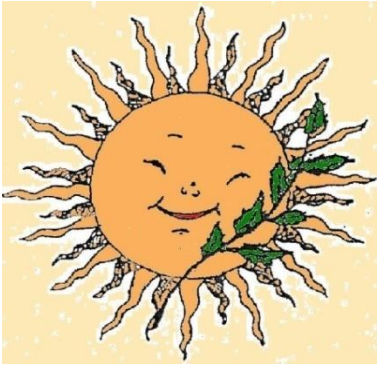
Az óvoda szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

A következő havi véglegesített eseménynaptárt a telephely vezetője minden hó 25-ig e-mailben megosztja az óvoda vezetőjével.

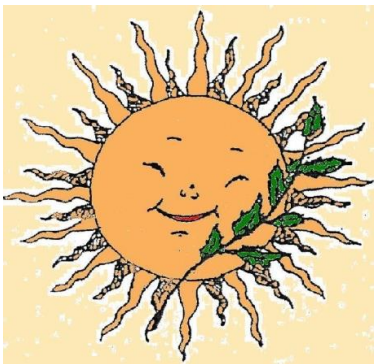
2016. Szeptember		
	05.	Vezetői értekezlet
	07.	Testületi megbeszélés
	29.	Tanévnyitó értekezlet
	21-23.	Óvodavezetői munkaközösség találkozója
	09.29–10.04.	Nyitogató- betekintő szülői nyíltnap

Október		
	3.	Vezetői team értekezlete
	5.	Testületi megbeszélés
	13.	Szülői Szervezet értekezlete
	27.	Dokumentumok rendezése

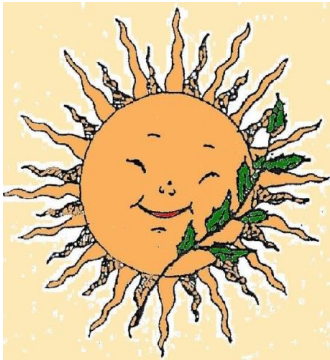
November

	7.	Vezetői team értekezlete	
	14.	Testületi megbeszélés	
	7-12.	Egészség hét	
	18.	Jótekonysági est	
	Továbbképzések	02.	Munkaközösségi foglalkozások
		03.	Projekt nap Szakmai műhelymunka testvéróvodánkkal
	23.	Óvodavezetői munkaközösség találkozója	

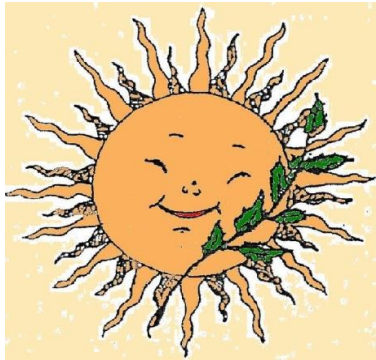
December

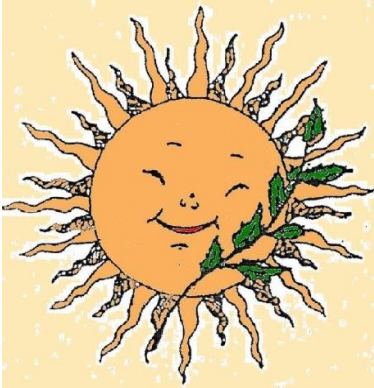
	5.	Óvodavezetői team értekezlete
	7.	Testületi megbeszélés
	5-6.	Mikulás ünnep az óvodában
	12.	Csapat építő tréning az intézmény dolgozói számára
	16-17.	Fenyőünnep az óvodában
	18.	Karácsonyváró program

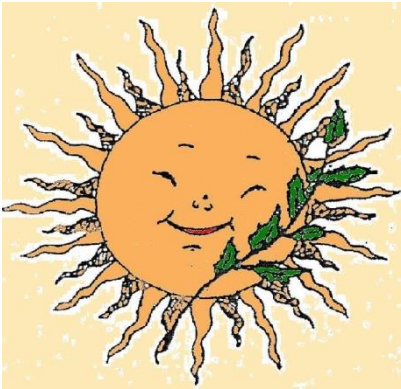
Január

	6.	Óvodavezetői team értekezlete
	4.	Testületi megbeszélés
	25.	Alkalmazotti beszélgető kör
	27.	Óvodavezetői munkaközösség találkozója

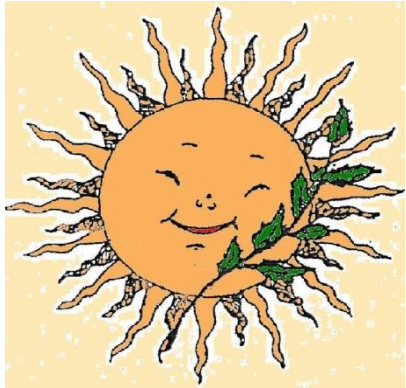
Február

	6.	Óvodavezetői team értekezlete
	8.	Testületi megbeszélés
	2-3. hét	Farsangi alakoskodás
	24.	Óvodavezetői munkaközösség találkozója

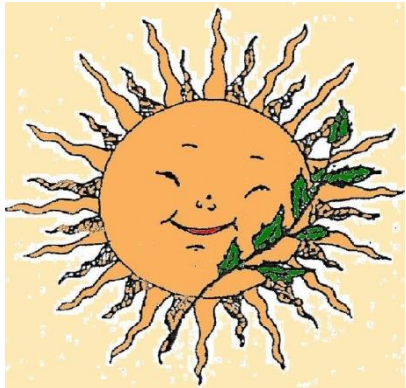
Március		
	6.	Óvodavezetői értekezlet
	8.	Testületi megbeszélés
	7-11.	Egészségét az óvodában
	8.	Nőnap
	15.	Nemzeti ünnep
	22.	Projekt-nap érdeklődő pedagógusok

Április		
	1.	Fordított nap az óvodában
	3.	Vezetői megbeszélés
	5.	Testületi megbeszélés
	9.	Óvodavezetői team értekezlet
	13.	Tehetség műhelyek bemutatkozása
	28.	Óvodavezetői munkaközösség találkozója

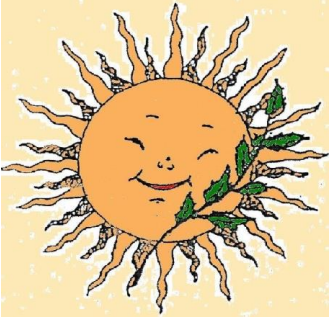
Május

	1.	Vezetői megbeszélés
	6.	Testületi megbeszélés
	4.	Óvodavezetői team értekezlete
	1 – 2. hét	Anyák napi rendezvények
	26.	Búcsú az óvodától
	31.	Év végi értékelések, dokumentumok elkészítése

Június

	1.	Óvodavezetői team értekezlete
	5-9.	Erdei óvoda
	10.	Családi nap
	13.	Tanévzáró értekezlet
	23.	Óvodavezetői munkaközösség találkozója

Augusztus

	29-31.	A 2016/2017-es tanév előkészítése a csoportokban, családlátogatások
	24-31.	A teljes körű beóvodázás szervezése, előkészítése

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephely óvoda orvosának és védőnőinek nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosokkal egyeztetve határozzuk meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit és dokumentálják a szülők beleegyező nyilatkozatát.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Egészségügyi vizsgálat időpontjai: 2016. november, 2017. március

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Bessenyei úti óvoda	dr. Czégényi Zsuzsanna	Szabóné Gerda Klára Nemes Orsolya
Móra úti óvoda	dr. Czégényi Zsuzsanna	Molnár Edina
Felnőttek rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatát végzi:		
dr. Székely Csaba Szilárd		

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2016. augusztus 29. és alkalmanként az új dolgozók esetében
- Egészségügyi vizsgálat időpontja: 2016. október (tüdőszűrés, teljes vérkép készítése)

Szülői Szervezet tagjai
2016/2017-es nevelési év

Móra úti óvoda	Szülői szervezet tagjai	
	Név	Cím
Katica	Kovács Andrea	4090 Polgár, Ságvári u. 67.
	Kun Szibilla	4090 Polgár, Ságvári u. 38.
	Tőkés Etelka	4090 Polgár, Nagyvárad u. 35.
Rügyecske csoport	Kiss Csabáné-elnök helyettes	4090 Polgár, Rákóczi u. 50.
	Polonkainé Sipos Piroska	4090 Polgár, Bajcsy-Zs. u. 23.
	Szarka Péterné	4090 Polgár, Kárpát u. 18.
Süni csoport	Bakosné Kurucz Anikó	4090 Polgár, Rákóczi u. 2.
	Salánki Judit Viktória	4090 Polgár, Bacsó u. 20.
	Tóth Magdolna	4090 Polgár, Rozmaring u. 1.
Bessenyei úti óvoda	Szülői szervezet tagjai	
	Név	Cím
Maci csoport	Kanyog Zsoltné	4090 Polgár, Wesselényi u. 13.
	Pálinkás Eszter-elnök	4090 Polgár, Kassa u. 17.
Cica csoport	Bihariné Sugár Andrea	4090 Polgár, Vasvári u. 31.
	Boros Anikó	4090 Polgár, Csaba u. 6.
Nyuszi csoport	Ágoston Dorina	4090 Polgár, Deli M. u. 34.
	Lévai Albertné	4090 Polgár, Csokonai u. 44/b
Csibe csoport	Gulyásné Kovács Enikő	4090 Polgár, Benczúr Gy. u. 47.
	Samuné Hajdú Anita	4090 Polgár, Taskó u. 7.
Méhecske csoport	Bódi Anita	4090 Polgár, Városkert u. 5.
	Czaga Linda	4090 Polgár, Pacsirta u. 1.
	Szedleczi Jánosné	4090 Polgár, Klapka u. 16.
Micimackó csoport	Bacsa-Kiss Evelin	4090 Polgár, Hévíz u. 5.
	Mitru Zsoltné	4090 Polgár, Kárpát u. 13.

Bölcsőde	Érdekképviseleti fórum tagjai	
	Név	Cím
	Kovács Andrea	4090 Polgár, Alkotmány u. 22.
	Miskolcziné Kereki Krisztina	4090 Polgár, Gábor Áron u. 1.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

.....
intézményvezető

Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Szülői Szervezetének véleménye
az intézmény 2016/17-es évi munkatervéről

