

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2015. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Polgár Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés megkötésére

Előterjesztő: Tóth József polgármester

Előkészítő: Csépanyiné Bartók Margit pénzügyi irodavezető

Véleményezi: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

Ügyiratszám: 2292-5 /2015.

Melléklet: 1 db szerződés-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Kormányrendelet alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított 2015. július 1.-i hatállyal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (5) bekezdés a., pontja alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a szakképzési centrumok ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A KLIK 2015. június 30.-i hatállyal felmondta azokat a szerződéseket, amelyekkel a szakképzési feladatellátáshoz 2013. 01.01.-i nappal vagyonkezelésbe vette az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyont.

Az önkormányzat, tulajdonosi jogával élve, a tanévkezdést megelőzően ellenőrizte a KLIK vagyonkezelésébe adott eszközök állapotát, állagát, az épületek karbantartási kötelezettségének teljesítését. A bejárás során megállapítottuk, hogy az épületek állagmegóvása érdekében nem végezték el a szükséges munkálatokat, illetve az épületek vízhálózatának működéséből eredő meghibásodások sem kerültek megszüntetésre. 2013. január 1.-je óta a vagyonkezelésbe adott ingatlanokon felújítás, korszerűsítés fejlesztés nem történt.

A 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő Berettyóújfalui Szakképzési Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A szakképzés intézményrendszerének átalakításáról szóló kormányrendelet alapján a vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről - 2015. január 1-jei állapot szerint - a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt.

A vagyonkezelési szerződésekkel kapcsolatos tárgyalás előkészítésére vonatkozóan a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vezetőjétől a szakképzési centrum főigazgatója kapott megbízást, ezt követően a szerződések megkötése tekintetében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal jár el.

A kormányrendelet mellékleteként szabályozott vagyon kezelési szerződés-tervezet Polgár Város Önkormányzata részére megküldésre került, melyhez kapcsolódóan 2015. augusztus 27.-ére egyeztető tárgyalást kezdeményeztünk.

Az egyeztetésen a fenntartó és működtető szervezettől a főigazgató és helyettese, a település képviselőjében a polgármester, a jegyző, a pénzügyi irodavezető vett részt. A megbeszélésen a Polgár József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola fenntartásával, működtetésével összefüggésben több kérdés is felmerült.

Az előterjesztés tárgyában elsődlegesen szó esett arról, hogy a jelenlegi vagyonkezelő részéről jogszabályban foglalt, szerződés szerinti kötelezettségét - az átvett vagyon vonatkozásában annak értékének, állagának megővéséről, felújításáról, karbantartásáról gondoskodjon - teljesítse.

Mindkét érintett fél egyetértett abban, hogy az épületek és berendezései jelenlegi állapotának rögzítése szükséges.

Az önkormányzat részéről felmerült annak igénye, hogy az intézmény működéséről, vagyonnal történő gazdálkodásáról évente rendszeresen adjon a szakképzési centrum tájékoztatást, ebben a kérdésben is partnerek voltak a szervezet vezetői.

Általános szabály, hogy a középfokú oktatási intézmények üzemeltetésének rezsiköltsége a gimnáziumi képzésben résztvevő tanulói létszámra vetített arányban a helyi önkormányzatot terheli. Esetünkben az intézmény Kiss Ernő u. 8. sz. alatti épületének működési költségeit az önkormányzat és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum között meg kell osztani.

A 2014/2015.-ös tanév esetében a tanulói létszámösszetétel az alábbi volt:

- gimnáziumi tanulói létszám 96 fő
- szakközépiskolai tanulói létszám 86 fő.

A fenti adatok a 2015. október 1.-i oktatási statisztika alapján korrigálandók és a szerződés 2015. október 31.-ig az új létszámarányok alapul vételével kerül aláírásra.

Az önkormányzatot a konyha miatt területarányosan az érintett épületre vonatkozóan felmerülő rezsiköltség 7%-a terheli.

A fennmaradó rezsiköltség tanulói létszám arányában terheli az érintett szervezeteket Berettyóújfalui Szakképzési Centrumot - tanulói létszámarány alapján számított - rezszi 44 %-a terheli. Az önkormányzatot a konyha területe miatti 7%-os rezsiköltségen túlmenően - a gimnáziumi tanulói létszámarány alapján - 49 % terheli.

A szerződés-tervezetben Polgár Város Önkormányzata részéről javasolt kiegészítéseket aláhúzással jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és elfogadni szíveskedjen.

Polgár, 2015. szeptember 1.

Tisztelettel:

Tóth József
polgármester

Határozati javaslat
.../2015. (IX.24.) számú határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a javaslat a Polgár Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés megkötésére irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. az előterjesztés mellékletét képező, 1. számú vagyonkezelési szerződés-tervezetet elfogadja.
2. felkéri a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum vezetőjét, hogy évente adjon tájékoztatást az intézményben folyó szakképzésről.
3. felhatalmazza a polgármestert hogy a szerződést - a 2015. október 1.-i oktatási statisztika szerinti gimnáziumi és szakközépiskolai tanulói létszámarány alapul vételével – aláírja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

VAGYONKEZELÉSI szerződés

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Polgár Város Önkormányzata
székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.
képviseli: Tóth József polgármester
törzsszáma: 728593
adóigazgatási azonosító száma: 15 728599-2-09
bankszámlaszáma: 61200216-11052733
statisztikai számjele: 15728599-8411-321-09
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Eötvös utca 1.sz.
képviseli: Pelyhéné Bartha Irén főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15831842-2-09
ÁHT azonosítója: 354439 statisztikai számjele: 15831842-8532-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról” az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2015. július 01-jei hatállyal jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény)

8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Korm. rendelet 5. § (2) alapján 2015. október 31.-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingatlan vagyonelemek körét. Az ingó vagyont a Rendelet 3.§ -a értelmében a Centrum a KLIK –től, mint jogutód vette át.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi az alábbi ingatlanokat/ ingatlanrészeket:
 - a) Az 1. számú mellékletben szereplő, polgári 619 hrsz-ú, természetben a Polgár Kiss E. u. 10. számú ingatlan a szakközépiskolai feladatellátáshoz kapcsolódó, a tanulói létszám arányában megállapított 44 % része.
 - b) Az 1. számú mellékletben szereplő, polgári 620 hrsz-ú, természetben a Barankovics tér 2. szám.
 - c) Az 1. számú mellékletben szereplő, polgári 464 hrsz-ú, természetben a Polgár Széchenyi u. 11-13. szám.
 - d) Az 1. számú mellékletben szereplő, polgári 398 hrsz-ú, természetben a Polgár Móricz Zs. u. 7. szám.

2. Nem kerül a Centrum vagyonkezelésébe, tehát továbbra is az Önkormányzat vagyonkezelésében és használatában marad az 1. számú mellékletben szereplő, polgári 619 hrsz-ú, természetben a Polgár Kiss E. u. 10. szám alatti ingatlanon található, 150,8 m² alapterületű, konyha funkciót ellátó ingatlanrész, a polgári 619 hrsz-ú ingatlanon lévő épület területének 7 %-a.

3. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
5. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.
7. A Centrum a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 8. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 9. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
 10. A Centrum felelős az ingatlan kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 11. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
 12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
 13. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 14. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről, a beállott kárról, és a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 15. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
 16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
 17. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
 18. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 19. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről,

elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, melyről évente beszámolót készít az önkormányzatnak.

20. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a., a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, b., az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani a szerződés megszűnésekor.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak a szerződés megszűnésekor.

26. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. A Centrum a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak és az üzemeltetési költségeknek a szerződés
 - 1/a) pontjában megjelölt ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek a tanulói létszámmal arányos 44 %-át,
 - 1/b) pontjában megjelölt ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek az egészét,

- 1/c) pontjában megjelölt ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek az egészét,
- 1/d) pontjában megjelölt ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek az egészét

fizeti meg a szolgáltatónak.

Az 1a., pontjában szabályozott költségviselési arányszám évente, az október 1.-i oktatási statisztika alapján október 31.-ig felülvizsgálatra kerül a Centrum által megadott tanulói létszámadatok alapján.

28. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

30. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

31. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

33. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Dr. Váliné Antal Mária jegyző, 52/573-513
Centrum:
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Debreceni Járásbíróság, illetőleg a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
5. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Jelen szerződés mellékleteivel együtt 8 számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány átvevőt, ... példány az irányító szervet és ... példány átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Polgár, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési

Hivatal

Főigazgató

.....

Önkormányzat

képviseli:

.....

Centrum

képviseli:

Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Önkormányzat

.....

Centrum

jogilag ellenjegyzem:

.....

1.sz. melléklet

Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola feladatellátási helyek:

1. Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola (OM 200926),
619 hrsz-ú, természetben 4090 Polgár, Kiss Ernő u. 10. , számú ingatlan
2. Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola (OM 200926)
620 hrsz-ú, természetben 4090 Polgár, Barankovics tér 2. számú ingatlan
3. Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola (OM 200926)
464 hrsz-ú, természetben 4090 Polgár, Széchenyi u. 11-13. számú ingatlan
4. Polgári József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola (OM 200926)
398 hrsz-ú, természetben 4090 Polgár, Móricz Zsigmond u. 7. számú ingatlan