

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. június 25- én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
Előkészítő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
 Makó Sándorné művelődési előadó
 Radics Zoltánné intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Melléklet: 1 db
Ikt. sz.: 5776 / 2015.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2015. április 30.-ai ülésén tárgyalta és a 46/2015. (IV. 30.) sz. határozatával fogadta el az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az eltelt időszak óta az intézményben egy ügyviteli státuszon lévő dolgozó főiskolai szintű andragógiai-művelődésszervező szakképzettséget szerzett, mely alapján az ügyviteli alkalmazotti státusz, művelődésszervezői álláshelyre módosul.

A fenti változás miatt az intézmény vezetője kéri az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbiak alapján:

Az SZMSZ **3. Az intézmény szervezete** – elnevezésű fejezet 1-es pontja az alábbiak alapján módosul:

1. *Művelődésszervezők*, könyvtáros és könyvtárosi asszisztens:

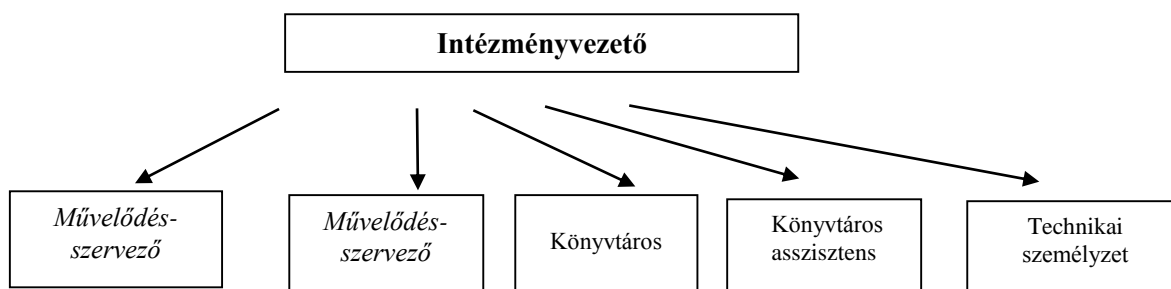
Szintén e fejezet 2-es pontja alatt szereplő **Ügyviteli alkalmazott feladatkör törlésre kerül**, helyette a Technikai csoport lép be az alábbi módosítással:

2. Technikai csoport:

Az intézményben folyó bármely rendezvény technikai feltételeit biztosítják

Intézményvezető: *Mindkét* tevékenységi kört ellátó dolgozók munkájának az irányítója.

Az SZMSZ –ben az intézmény Működési modelljét a **3.1. pont** mutatja be, mely az alábbiak alapján módosul:



Az SZMSZ **3.2 Munkafolyamatok** második bekezdése az alábbiak lapján változik

- Szakmai feladatok: *művelődésszervezők*, könyvtárosok az intézmény illetve a hatáskörben folyó művelődési és közösségi jellegű tevékenységi formák szakmai előkészítése, tartalmi meghatározása, lebonyolítása. Különböző tartalmakat közvetítő művelődési alkalmak kereteinek létrehozása, a közösségek tagjainak szervezése a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez. *A szakmai tevékenység adminisztratív és gazdasági hátterének biztosítása az intézmény működésének, az események, rendezvények anyagi-tárgyi feltételeinek koordinálása, a pénzügyi fegyelem betartásához, kötelezettségek teljesítéséhez és a követelések érvényesítéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi intézkedések megtétele.*

Az SZMSZ **3.3.2.** pontjának elnevezése az alábbiak alapján módosul:

3.3.2. Művelődésszervezők, könyvtárosok munkaköri feladatai:

E ponton belül a **Közművelődésben** ellátandó feladatkörök a 3.3.3. Ügyviteli alkalmazott feladatkörében szereplő, alábbi feladatokkal egészül ki:

- *Munkanaplók folyamatos vezetése.*
- *Rendezvények, programok szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.*
- *Plakátok, szórólapok, meghívók előkészítése, telefonos ügyintézés, levelezés.*
- *A terembeosztás figyelemmel kísérése, a heti terembeosztás elkészítése.*
- *Ellátja a munkaügyi ügyintézéssel járó feladatokat.*
- *Előkészíti a leltározási, selejtezési feladatokat, vezeti az intézményen belüli eszközmozgásokat, arról negyedévente, de legkésőbb év végén, írásban küld tájékoztatást a Városgondnoksághoz*
- *Szükség szerint személyes kapcsolatot tart a Városgondnokság illetékes ügyintézőivel.*
- *Biztosítja a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatást, betartja az ehhez kapcsolódó határidőket.*
- *Betartja a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat és helyi szabályzatokat, valamint a pénzügyi fegyelmet.*

Miután az ügyviteli alkalmazott feladatkör átkerült a művelődésszervezők feladatkörébe, ezért az SZMSZ-ben szereplő **3.3.3 . Ügyviteli alkalmazott feladatkör** a hozzátartozó feladatokkal a szabályzatból **törlésre kerül.**

Az SZMSZ **5. sz. mellékletében szereplő I. Az ügyvitel rendje** résznél lévő **2. pont** az alábbiakban módosul:

2. Az ügyiratkezelő feladatköre

Az intézményi feladatok ellátásával kapcsolatos ügyeket kísérő iratkezelés a *művelődésszervezők* munkakörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgár, 2015. június 17.

Tóth József
polgármester

Határozati javaslat
Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2015. (VI. 25.) sz. határozata

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működés Szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglalt módosításokkal jóváhagyja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a módosítások átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester
Radics Zoltánné intézményvezető