

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2015. április 30-án tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslat a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítására  
Előterjesztő: Tóth József polgármester  
Előkészítő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző  
Molnár Jánosné titkársági előadó  
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság  
Ügyiratszám: 4618/2015.  
Melléklet: 1 db tervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 61/2013. (V. 30.) sz. határozatával kezdeményezte a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet megalakítását. 2013. június 6-án a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet megalakult 15 alapító taggal.

A szövetkezet alapszabályának módosítására az elmúlt időszakban két alkalommal került sor kiegészítések, pontosítások átvezetése miatt, valamint az igazgatósági tagságban történt személyi változás miatt.

Jelen módosítás az alapszabály II. 3. pontjára terjed ki, mely a szövetkezetben történő személyes közreműködés és munkavégzés szabályait tartalmazza. Cégbírószági jelzés alapján szükséges a fenti pontot a tagi munkavégzésre vonatkozó szabályokkal kiegészíteni.

A szövetkezet közgyűlése 2015. április 30-án fog dönteni az alapszabály módosításának elfogadásáról.

Az alapszabály cégbírószághoz történő benyújtásához szükséges az önkormányzat döntése is, valamint a polgármester felhatalmazása az alapszabály aláírásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot elfogadni szíveskedjen.

Polgár, 2015. április 16.

**Tisztelettel:**

**Tóth József**  
polgármester

**Határozati javaslat**

**..../2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapszabály aláírására.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet Közgyűlését.  
Határidő: 2015. április 30.  
Felelős: Tóth József polgármester

## **Alapszabály módosítása** (tervezet)

Amely létrejött a **Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet** Alapszabályának módosítására.

### **1. Az alapszabály II. 3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

#### **3. Személyes közreműködés és munkavégzés a szövetkezetben.**

3.1. Szociális szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

A személyes közreműködés módja:

- Munkaviszony
- Megbízási jogviszony
- Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony.

A tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerinti regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályzó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony.

3.2 A szövetkezet tagja a szövetkezet által személyes közreműködés keretén belül, a Ptk. szerinti megbízási jogviszonyban, a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban, tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonyban vehet részt.

A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek gyűjtésével, feldolgozásával, értékesítésre történő előkészítéssel, értékesítéssel, vagy egyéb tevékenységgel, minden esetben a tevékenység jegyzékben foglalt tevékenységekhez kötötten.

3.3. A szövetkezet a céljai között szereplő termelői, kereskedelmi és marketing rendszer működtetésével kiszámítható keresletet kíván biztosítani a termelő és szolgáltató tagjai számára. A szövetkezet céljának megvalósítása során a tagok képzettségüknek, gyakorlati tapasztalataiknak és a szövetkezet működéséből fakadó igényeknek megfelelően részt vesznek a piackutatásban, a logisztikai rendszer kiépítésében és működtetésében, a marketing tevékenységben, az értékesítésben.

3.4. A tagok a szövetkezet által végezhető tevékenységi körökben az alapszabály által meghatározott munkafeladatokat végzik, melynek során a munkavégzésre fordított idő dokumentálására a jelenléti ív szolgál. A tag által elvégzett munkaórák mennyiségét az igazgatóság által a feladatra kijelölt személy dokumentálja, azt naponta a munka befejezésekor igazolja.

A szövetkezet tagjai az alapszabály I.6. és II.7. pontjában meghatározott tevékenységek keretén belül végzik munkafadataikat, főtevékenység szerint növénytermesztést, egyéb tevékenységi körökön belül állattenyésztést,

gyógynövénygyűjtést, feldolgozást, építőipari tevékenységet, zöldterület kezelést, élelmiszer kiskereskedelmet, ezen belül büféüzemeltetést, italszolgáltatást, építményüzemeltetést, általános épülettakarítást és egyéb takarítást, adminisztratív szolgáltatást.

- 3.5. A tag a szövetkezet által megtermelt javakból - az általa munkaórában kifejezett teljesítés arányában - természetbeni juttatásra jogosult, illetve annak pénzben kifejezett ellenértéke illeti meg. A pénzbeli ellenérték meghatározásakor a jelenléti ív alapján a ténylegesen munkavégzésre fordított munkaórát kell alapul venni. A pénzbeli ellenérték a tárgyhavi munkaidő és a tárgyhónapra időadó bruttó órabér szorzata. A tag munkavégzése munkaórában kerül meghatározásra, melynek dokumentálása az alapszabály II. 3.7. szerint történik. Az egy munkaórára fizetett juttatás nem lehet kevesebb, mint a teljesítés megkezdésekor érvényben lévő minimálbér alapján meghatározott órabér.
- 3.6. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját. Ebben határozzák meg az elvégzendő feladatokat, tevékenységeket, a jogosultságok elszámolásának módját, kiadás, illetve kifizetés feltételeit, időpontját.

A tagi munkavégzés esetén a tag munkafeladat teljesítéséhez igazodóan pénzbeli ellenértékre jogosult. Az elszámolás havonta utólag történik a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig. A pénzbeli ellenérték meghatározásakor a jelenléti ív alapján ténylegesen munkavégzésre fordított munkaórát kell alapul venni. A pénzbeli ellenérték a tárgyhavi munkaidő és a tárgyhónapra irányadó bruttó órabér szorzata. A tárgyhónapra irányadó bruttó órabért úgy kell kiszámítani, hogy az a kötelező legkisebb munkabér nem lehet kevesebb, mint a teljesítés megkezdésekor érvényben lévő minimálbér alapján meghatározott órabér. A munkavégzés dokumentálása az alapszabály II. 3.7. szerint történik. A tag részére munkavégzésének ellenértékét készpénzben kell kifizetni tárgyhót követő 5. munkanapig. Amennyiben a tag munkavégzése egy hónapnál rövidebb ideig tart, a megszűnésének napján a taggal el kell számolni, és a jogviszonyának megszűnésének napján járandóságát készpénzben kell kifizetni.

- 3.7. Az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módja:

A tag munka feladatának részletes meghatározását a szövetkezeti tag és a szövetkezet közötti megállapodás rendezi a szövetkezet sajátosságainak és a jogszabályoknak megfelelően.

A munkafeladatról munkalapot kell felvenni, amelyen az elvégzett munka mennyisége és mineműsége követhető. A munkalapon a tag teljesítését havi rendszerességgel a szövetkezet igazgatóság elnöke, vagy az általa megbízott szövetkezettel munkaviszonyban álló munkavállaló igazolja. Saját maga teljesítését senki nem igazolhatja. A teljesítésigazolással ellátott munkalapokról a szövetkezet nyilvántartást vezet. A dokumentációnak és a tagi nyilvántartásnak tartalmaznia kell az Szvt. 20. § (1) bekezdése szerinti elemeket a tag tagsági jogviszonyának keletkezése és megszűnése esetén, pedig az Szvt. 20. § (2) bekezdése szerint kell eljárni és az igazolást kiállítani.

- 3.8. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

**2. Az alapszabály egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.**

Polgár, 2015. április 30.

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
közgyűlés elnöke

Ellenjegyzem Polgáron, 2015. április 30. napján.