

**Előterjesztés**  
**A Képviselő-testület 2015. február 26-án tartandó ülésére**

Tárgy:            Javaslat az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő:  Tóth József polgármester

Előkészítő:    dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző  
                  Molnár Jánosné titkársági előadó

Véleményező:  Humánfeladatok és ügyrendi bizottság  
                  Pénzügyi és gazdasági bizottság

Ikt. sz.:        2174-1/2015.

Mell.:          rendelet-tervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) 2014. október 27-ei alakuló ülésén vizsgálta felül és fogadta el, melyet elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szakaszos hatályba lépése indokolt, illetve a képviselő-testület működésével, tevékenységével kapcsolatos előírások törvényi szabályozással való összhangba hozatala, valamint változott a képviselő-testület bizottsági felállása is.

A rendelet jelenlegi felülvizsgálatát az alábbi változások indokolják:

Az Mötv. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választásának napjával hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt (a továbbiakban Pttv.). Az Országgyűlés a Pttv. egyes rendelkezéseit az Mötv.-ben, másokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-én hatályba lépő, a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről szóló VII/A. fejezetében szabályozta újra.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Tekintettel a fenti rendelkezésekre módosítani szükséges az SZMSZ 5. sz. mellékletében Humánfeladatok és ügyrendi bizottság átruházott hatáskörébe tett munkáltatói jogkört.

A mellékletben feltüntetett bizottsági feladatkörök kiegészültek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 24/2014. (XI. 28.), valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 26/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletekben meghatározott bizottsági feladatokkal. (rendelet-tervezet 1. sz. melléklete)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jén hatályba lépő rendelkezései érintik az SZMSZ Humánfeladatok és ügyrendi bizottság szociális feladatkörében meghatározott feladatokat, így annak törvénnyel való összhangba hozatala szintén szükséges és indokolt. (rendelet-tervezet 1. sz. melléklete)

A képviselő-testület januári ülésén módosította és fogadta el a Városgondnokság alapító okiratát, melynek szakfeladatai közül kivételre került a köztemető fenntartás és működtetés,

mivel már nem látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat. Az SZMSZ 9. sz. mellélete kiegészült e alaptevékenység ellátásával.

A rendelet ismételt felülvizsgálata során néhány apróbb pontosításokra van szükség, melyet a rendelet-tervezetben dőlt betűvel jelöltünk.

Az SZMSZ 14. § (1), (4), (5) bekezdéseiben a szabályozás tartalmának egyértelműsítése érdekében értelmező meghatározásokat alkalmaztunk.

Pontosításra kerültek az SZMSZ 16. § (2)-(4) bekezdései a zárt ülésre vonatkozóan, valamint a 27. § (2) bekezdése, mely az „elutasító döntés született” meghatározással egészült ki.

Átdolgozásra került a kérdés, felvilágosítás kérés, interpelláció rész is (31-32. §) annak érdekében, hogy egyértelműen értelmezhető legyen a szabályozási tartalom. Az Möt. 32. §-e értelmében a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Mivel az interpelláció törvény által nem kötelező szabályozási tárgykör, valamint annak tartalma és korábbi szabályozása megegyezik a felvilágosítás kérés tartalmával, jelentésével és szabályozásával, így annak hatályon kívül helyezését javaslom.

Az SZMSZ 40. § (4) bekezdése kiegészült a képviselő személyes érintettsége esetén vonatkozó szabályozással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a rendelet-tervezet elfogadására.

Előzetes hatásvizsgálat (a jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. Társadalmi hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nem kimutathatók.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: Az új szociális ellátórendszer bevezetésével a költségvetésre vonatkozó hatása még nem pontosan kiszámolható, ezért óvatos, körültekintő gazdálkodás szükséges.
3. Környezeti következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti következményei nem kimutathatók.
4. Egészségi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nem kimutathatók.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem számottevőek.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvény módosításából eredő kötelezettség. A rendeletalkotás elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után.
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat 2015. évi költségvetésében tervezettek szerint biztosított.

Polgár, 2015. február 12.

**Tóth József**  
polgármester

**Polgár Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**..../2015. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete  
az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X.  
27.) önkormányzati rendelet módosítására**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzat rendelet 5. sz. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága, valamint Polgár Város Önkormányzatának Pénzügyi és gazdasági bizottsága véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A Rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti, soron kívüli és rendkívüli ülést tart. *Soron kívüli ülés alatt a munkatervben nem szereplő ülést kell érteni. Rendkívüli ülés összehívása szükséges halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben.* A nyári ülésszünet időpontjáról a testület munkatervében dönt. A képviselő-testület évente 10 munkaterv szerinti ülést tart. Kivételes esetben a testület ülésszakra is összehívható, *mely a munkatervtől eltérően több napot is igénybe vehet.*”

**2.§**

A Rendelet 14. § (4) bekezdése az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„(4) ... Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetnek minősül pl. pályázat benyújtásához szükség döntés meghozatala.”

**3. §**

A Rendelet 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, vagy igény szerint elektronikus úton megküldeni, hogy azt a *15. § (1) bekezdésében meghatározott személyek* az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.”

**4. §**

A Rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, *és rendelhet el* a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.”

**5. §**

A Rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Möt. 46. § (3) bekezdése értelmében kizárólag az általa képviselt, nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

## 6. §

A Rendelet 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdés szerint meghatározott személyek vehetnek részt.

## 7. §

A Rendelet 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület elfogadta a javaslatot. Ha a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását (igen szavazatát), akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, *így elutasító döntés született.*”

## 8. §

A Rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Felvilágosítás kérés

31. §

A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben, felvilágosítást kérhet, illetve kérdést tehet fel, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.”

## 9. §

A Rendelet 40. § (4) bekezdése az alábbi l), m), n), o) pontokkal egészül ki:

- „l) a személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelenti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni,
- m) a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, kivéve az Mötv. 49. § (1)-(1a) bekezdésében foglaltak esetén – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik,
- n) a bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését,
- o) a bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartatásáról.”

## 10. §

A Rendelet 32. §-a hatályát veszti.

## 11. §

A Rendelet 58. §-a hatályát veszti.

## 12. §

A Rendelet 5. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép

## 13. §

A rendelet 9. sz. melléklete az alábbi alaptévékenységgel egészül ki:

„- 013320 köztemető fenntartás és működtetés.”

## 14. §

A Rendelet 33. §-a 32. §-ra, a 34. §-a 33. §-ra, a 35. §-a 34-ra, a 36. §-a 35. §-ra, a 37. §-a 36. §-ra, a 38. §-a 37. §-ra, a 39. §-a 38. §-ra, a 40. §-a 39. §-ra, a 41. §-a 40. §-ra, a 42. §-a 41. §-ra, a 43. §-a 42. §-ra, a 44. §-a 43. §-ra, a 45. §-a 44. §-ra, a 46. §-a 45. §-ra a 47. §-a 46. §-ra, a 48. §-a 47. §-ra, a 49. §-a 48. §-ra, az 50. §-a 49. §-ra, az 51. §-a 50 §-ra, az 52. §-a 51. §-ra, az 53. §-a 52. §-ra, az 54. §-a 53. § az 55. §-a 54. §-ra, az 56. §-a 55. §-ra, az 57. §-a 56. §-ra az az 59. §-a 57. §-ra, a 60. §-a 58. §-ra, a 61. §-a 59. §-ra, a 62. § 60. §-ra, a 63. §-a 61. §-ra, a 64. §-a 62. §-ra, a 65. §-a 63. §-ra, a 66. §-a 64. §-ra, a 67. §-a 65. §-ra, a 68. §-a 66. §-ra, a 69. §-a 67. §-ra változik.

## 15. §

Ez a rendelet 2015. február 27-én lép hatályba.

Polgár, 2015. február 26.

Tóth József  
polgármester

dr. Váliné Antal Mária  
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént:

2015. február .....

dr. Váliné Antal Mária  
címetes főjegyző

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

1. A bizottság előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. Véleményezi az önkormányzati éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámolót.
4. Közreműködik az önkormányzati rendeletervezetek kidolgozásában, és véleményt nyilvánít a bizottság működési területét illetően.
5. Állásfoglalást alakít ki az önkormányzati ciklus-, és egyéb szakirányú program összeállításához.
6. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

**Humánfeladatok és ügyrendi bizottság**

**Oktatási, kulturális és sport feladatkörben eljárva:**

1. Véleményezi a köznevelési, művelődési intézmények intézményvezetői pályázatait.
2. Véleményezi a köznevelési, művelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint programját, a művelődési központ művelődési programját, munkatervét.
3. Véleményt nyilvánít a nevelési intézmény, nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a szakmai munka eredményességéről.
4. Javaslatot tesz emléktábla, emlékmű, szobor állítására.
5. Szervezi és ellenőrzi az oktatási, nevelési, közművelődési ügyekkel kapcsolatos döntések előkészítését, illetve azok végrehajtását.
6. Véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló, pályázatokat.
7. Javaslatot tesz a költségvetés köznevelési, művelődési, kulturális szakterületet érintő felosztására.
8. Figyelemmel kíséri az ifjúság egészséges fejlődését és szórakozását elősegítő, ezen célokkal összefüggő pályázati és támogatási lehetőségeket.
9. Közreműködik a városi sportkonceptió és az önkormányzat képviselő-testülete az e tárgyban hozott döntéseinek végrehajtásában.
10. Az önkormányzat és intézményei költségvetésének előkészítő eljárásában javaslatot tesz az éves költségvetésben az ifjúsági és sportcélokra elkülönített előirányzatok vonatkozásában.

**Szociális feladatkörben eljárva:**

1. Javasolja az éves költségvetési koncepcióhoz, rendelethez a szociális előirányzatokat és azok felhasználásának módját.
2. Javaslatot tesz az éves költségvetési koncepció kapcsán a szociális-, egészségügyi, gyermekvédelmi intézmények éves előirányzataira és szakmailag ellenőrzi azok jogosultságát. Véleményt nyilvánít az intézmények gazdálkodásáról.
3. Véleményezi és javaslatot tesz a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatára, szakmai programjára, alapító okiratára, házirendjére, ezek szakmai tartalmára vonatkozóan és a helyszínen ellenőrzi az abban foglaltak végrehajtását.
4. Véleményezi a képviselő-testületi döntést igénylő – intézményvezetői kinevezésekre vonatkozó pályázatokat.
5. Ha ellenőrzése alapján az intézményekben hiányosságokat tapasztal, a képviselő-testületnél kezdeményezheti az intézményvezető felelősségre vonását.

6. Javaslatot tesz, illetve véleményezi a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységének módosítására, nevének megállapítására, a szolgáltatások igénybevételének és a működésének megoldására.
7. Kapcsolatot tart más szociális, gyermekvédelmi, karitatív és egészségügyi területen tevékenykedő szakemberekkel, s a hatékony munka érdekében közös rendezvényeket szerveznek.
8. Javaslatot tesz a hosszú távú szociálpolitikai célokra, és azok elérése érdekében szociális kerekasztalt és egyéb fórumokat szervez.
9. Figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepció hatályosulását és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, kiegészítésére.
10. Véleményezi a szakterülethez tartozó intézmények fejlődését szolgáló elképzeléseket, pályázatokat.
11. Dönt a közigazgatási határon kívüli intézményi személyes szolgáltatás teljesítéséről.

#### **Ügyrendi jellegű és az Mötv.-ből eredő feladatkörben eljárva:**

1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlensége tárgyában tett kezdeményezéseket.
2. Nyilvántartja, kezeli, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát.
3. Véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket.
4. Ellenőrzi a rendeletek és határozatok végrehajtását.
5. Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
6. Lebonyolítja a képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
7. Véleményezi a munkaviszony létesítésére vonatkozó pályázatokat.
8. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, valamint a képviselő-testület bizottságainak jogszerű működését.
9. Állást foglal a bizottságok közötti hatáskör összeütközések esetén.
10. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének a kialakítására vonatkozó javaslatokat.
11. Állást foglal a hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben.
12. Véleményezi a kivitüntető díjakra tett javaslatokat, *lefolytatja a díjak odaítélésére és átadására vonatkozó megelőző eljárást.*
13. *Javaslatot tesz a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján jutalom megállapítására.*

#### **Átruházott hatáskörében:**

##### **Oktatási, kulturális és sport feladatkörben eljárva:**

1. Dönt a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló, felsőoktatásban részt vevő fiatalok számára az önkormányzati ösztöndíjra beérkezett pályázatok odaítéléséről.
2. Dönt az éves pénzügyi keretén belüli átcsoportosításról.
3. Dönt az önkormányzati saját erőt nem igénylő és további pénzügyi kihatással nem járó pályázatok benyújtásáról.
4. Közreműködik a városi sportkoncepció, és az önkormányzat képviselő testülete e tárgyban hozott döntéseinek végrehajtásában.
5. Dönt a helyi sportegyesületek és civil szervezetek önkormányzati támogatási keretének a felosztásáról.
6. Meghatározza az óvodába történő jelentkezés módjának a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvétel időpontját.
7. Meghatározza a Napsugár Óvoda heti és éves nyitvatartási idejét, valamint a takarítási szünet időpontjait.
8. Jóváhagyja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár továbbképzési tervét.
9. Jóváhagyja az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár éves munkatervét.

### **Szociális feladatkörben eljárva:**

1. *Dönt a települési támogatások iránti kérelmekről (gyógyszertámogatás, lakhatással kapcsolatos kiadás, temetési segély, szociális étkezési térítési díj támogatás, házi segítségnyújtás térítési díj támogatás, tűzifa, tüzelő juttatás, szennyvízközmű fejlesztési támogatás, bérlettámogatás, személyszállítási díjkedvezmény).*
2. Véleményezi a térítési díj elengedése iránt benyújtott kérelmeket.
3. Elrendeli a hatáskörébe tartozó, jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
4. Dönt az éves karitatív programok rendezvénytervéről.
5. Dönt a rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatok közötti átcsoportosításról.
6. Dönt a saját erőt nem igénylő és további pénzügyi kihatással nem járó pályázatok benyújtásáról.
7. *Elbírálja a lakbértámogatásra benyújtott kérelmeket, megállapítja annak mértékét és folyósítási idejét.*
8. *Határozatban megállapítja a lakbértámogatás visszafizetésének kötelezettségét.*

### **Pénzügyi és gazdasági bizottság:**

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves beszámoló tervezeteit, valamint a zárszámadás tervezetét.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés – csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Vizsgálatai megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
5. Meghatározott időszakonként áttekinti a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
6. Véleményt nyilvánít az önkormányzat költségvetési koncepciójáról.
7. Az elismert tartozásállomány elérése esetén kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését.
8. Soron kívül megtárgyalja a pénzügyi gondok adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést.
9. Segítségnyújtást a területrendezéssel és a város fejlesztésével összefüggő pályázati, támogatási lehetőségek figyelemmel kíséréséhez.
10. Segítségnyújtást a város kommunális infrastruktúrájának helyzetét, különösen a közlekedési, hírközlési és vízügyi területek figyelemmel kíséréséhez.
11. Véleményezi az önkormányzati beruházások, felújítások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégzendő feladat rangsorolására és végrehajtásának módjára.
12. Véleményezi az önkormányzat éves közbeszerzési tervét.
13. Véleményezi a közbeszerzési eljárások felhívásainak tervezetét, a beérkezett ajánlatokat, javaslatot tesz az eljárás eredményességének, eredménytelenségének megállapítására, valamint a nyertes ajánlattevő meghatározására.
14. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.

### **Átruházott hatáskörében:**

1. Ellenőrzi az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet végrehajtását.
2. Elbírálja az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmény fenntartásának támogatására beérkező kérelmeket.
3. Az önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozóan megállapítja és engedélyezi az abban folytatható tevékenységet.



4. Megadja vagy megtagadja hozzájárulását a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogának átruházásához, cseréjéhez.
5. Az önkormányzat intézményei között felosztja az éves költségvetési rendeletben felújítási, karbantartási, felhalmozási célokra jóváhagyott előirányzatokat.
6. Dönt az éves felújítási, karbantartási és felhalmozási jellegű kiadások átcsoportosításáról.
7. Dönt a parkolóhelyek megváltási összegének felhasználásáról.
8. *Rangsorolja a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletére vonatkozó pályázatokat, valamint lebonyolítja a zártkörű versenytárgyalást.*