

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2014. december 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
Előkészítő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
 Csépányiné Bartók Margit pénzügyi irodavezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Ikt. sz.: 5881-4/2014.
Mell.: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41. § (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az Möt.v. 42. §-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket. E hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása. A törvényi rendelkezés értelmében tehát önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

Az Möt.v. 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az előterjesztett rendelet-tervezet főbb rendelkezései:

- A rendelet kiterjed minden államháztartáson kívüli pénzeszköz átadására, illetve átvételére, a rendeletben meghatározott kivételekkel.
- Pénzeszköz átadásra egyedi kérelem alapján, vagy az önkormányzat költségvetésében konkrétan meghatározott szervezet, személy részére történő támogatási előirányzat esetében kerül sor.
- A rendelet mellékletében meghatározásra kerül a támogatás iránti kérelem nyomtatvány és annak kötelezően benyújtandó melléklete (összeférhetlenségi és átláthatósági nyilatkozat).
- A rendelet rögzíti az önkormányzati pénzeszköz átadás módját, valamint a támogatottal kötendő támogatási megállapodás kötelező tartalmi elemeit, melyet az adott támogatásra vonatkozóan – a képviselő-testület döntése alapján – értelemszerűen kell megkötni.
- A rendelet meghatározza a támogatás felhasználásának szabályait.
- Előírásra kerül, hogy a támogatott a támogatás összegének cél szerinti felhasználásáról köteles elszámolni, a felhasználásról a támogatási megállapodás mellékletét képező

elszámolást be kell nyújtania az önkormányzat felé, melynek elfogadásáról – a szakmai és pénzügyi igazolást követően – a képviselő-testület dönt.

- Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó döntés minden esetben a képviselő-testület hatásköre. A pénzeszköz átvételre vonatkozó döntés során meg kell vizsgálni, hogy a pénzeszköz átvétel milyen kötelezettséget ró az önkormányzatra és az vállalható-e.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. Társadalmi hatása: A rendeletben szabályozott, az önkormányzat által államháztartáson kívülrre nyújtott támogatások elsősorban a településen tevékenykedő civil szervezetek, illetve itt lakó állampolgárok számára pozitív. Az önkormányzati rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzbeli támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele önkormányzati rendeletben szabályozott módon történhet.
2. Gazdasági, költségvetési hatása: A pénzeszköz átadás-átvétel a támogatott szerv gazdálkodását, illetve tevékenységét segíti. Az államháztartáson kívülrre történő pénzeszköz átadás, illetve államháztartáson kívülről érkező pénzeszköz átvétel minden esetben érinti az önkormányzat költségvetését.
3. Környezeti következményei: nincsenek.
4. Egészségi következményei: nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, a rendeletalkotást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében előírt rendelet alkotási kötelezettség teljesítése teszi szükségessé.
7. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Amennyiben az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvényességi felügyeletet gyakorló Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel várható, a rendelet megalkotására való kötelezéssel.
8. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indoklás

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, észrevételeivel, javaslataival való kiegészítésére és a rendelet-tervezet elfogadására.

Polgár, 2014. december 4.

Tóth József
polgármester

**Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2014. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Polgár Város Önkormányzatának Humánfeladatok és ügyrendi bizottsága véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelt tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2.§

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.
- (3) A céljellegű támogatás lehet:
 - a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (az önkormányzat tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai, továbbá civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

Az átadott támogatás forrása

3.§

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4.§

- (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület, az általános tartalék terhére nyújtott támogatások odaítéléséről a polgármester dönt.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,
 - a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra,
 - b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
 - c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt és
 - d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. sz. melléklet – Pályázati adatlap – kitöltésével nyújthatóak be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A Pályázati adatlap mellé csatolni kell a rendelet 2. sz. mellékletében található nyilatkozatot, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy a 3. sz. melléklet szerinti közzétételi kérelmet.
- (4) A kérelmet a polgármesterhez címezve lehet benyújtani.
- (5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

A támogatási megállapodás

5.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására, megállapodást kell kötni a támogatottal.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a forrás összegét,

- d) a forrás felhasználásának célját,
 - e) a forrás felhasználásának feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő kifizetés időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatási megállapodás aláírására a polgármester, vagy az alpolgármester jogosult.
- (6) A támogatást a támogatási megállapodásnak mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással kell teljesíteni.
- (7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6.§

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység felé az alábbiak szerint:
- a) Eseti támogatások:
A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - aa) kitöltött Elszámoló lap (4. sz. melléklet),
 - ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamások,
 - ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
 - ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet,
 - ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).
 - b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges szakmai és pénzügyi beszámolót,
- bb) az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonatát.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

- (2) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.
- (3) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.
- (4) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:
 - a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
 - b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
 - c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
 - d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, vagy – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.)
 - e) A támogatott tevékenység / program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
 - f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
 - g) A támogatott tevékenység/ program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
 - h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan rendelkezésre.)
 - i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- (5) Az elszámolási határidő minden támogatott esetében a támogatás kifizetését követő év január 31-e.
- (6) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását a következő év január 31-ig, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a

támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A kérelemről a támogatást nyújtó 30 napon belül dönt.

- (7) A benyújtott elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és szakmai ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (8) Az ellenőrzést követően az elszámolás elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (9) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5.§ (3) bekezdés rendelkezését kell alkalmazni.
- (10) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- (11) A Polgármesteri Hivatal ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
- (12) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7.§

- (1) Támogatást nyújtó, a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (2) A támogatási megállapodás módosításra a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

Nyilvántartás és közzététel

8.§

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal a támogatást nyújtók szerint köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás / kifizetés idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

- (3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követ hatvan napon belül kell megtenni.
- (4) A közzétételről, a döntés, vagy a támogatási megállapodás elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal köteles gondoskodni.

III. Fejezet **Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

9.§

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

10.§

Ez a rendelet 2014. december 19-én lép hatályba.

Polgár, 2014. december 18.

Tóth József
polgármester

dr. Váliné Antal Mária
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént:

Polgár, 2014. december

dr. Váliné Antal Mária
címetes főjegyző

ELSZÁMOLÓ LAP

Polgár Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Támogatást igénybevevő

neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Melléletek száma:

Sorszám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
Összesen:					

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltjük/ szerepeltettük.

.....20.....évhónap

ph.

.....

a Támogató (cégszerű) aláírása

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap-szükség szerint- sokszorosítható