

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

1/2017. (I. 19.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

2/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi munkatervre vonatkozó javaslatot, melyet a határozat melléklete szerinti tartalmának módosításával úgy fogadott el, hogy a május havi ülés napirendjei közé beépül a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működéséről szóló tájékoztató.

Határidő: folyamatos, illetve 2017. december 31.

Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

**Polgár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2017. évi
MUNKATERVE**

Jóváhagyva a 2/2017. (I. 19.) sz. határozattal

2017. január 19. (csütörtök) 14. 00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, irodavezetők, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat az egészségügyi alapellátási körzetekről kialakításáról szóló 16/2016. (VI. 17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat a helyi képviselők és képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 21/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Javaslat a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmének megtárgyalására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Előterjesztés a Fonyódligeti Gyermeeküdülő 2016. évi üzemeltetés szakmai beszámolójáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 10./ Javaslat a Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület részére visszatérítendő támogatás nyújtására
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 11./ Különfélék

Zárt ülés napirendje:

- 1./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói pályázat elbírálására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

2017. február 16. (csütörtök) 14.00 óra **NAPIREND:**

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésére
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 37/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 30/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat a 2017. évi városi rendezvénytervre
Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 7./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 8./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 9./ Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 10./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2016. II. félévben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, PTÉB elnök
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 11./ Beszámoló a mezei örszolgálat 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 12./ Javaslat ingatlanügyek megtárgyalására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 13./ Javaslat a polgármester 2017. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

14./ Különfélék

2017. március 23. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Tájékoztató a civil és sportszervezetek 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Beszámoló az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai munkájáról
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
 Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslát Polgár Város Önkormányzata 2017. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
 Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslát Polgár város belterület forgalomtechnikai tervének felülvizsgálatára
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
 Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslát a Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatárának megállapításához
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Titkárság
 Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 7./ Különfélék

2016. április 20. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslát Polgár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítására
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
 Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Beszámoló Polgár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének teljesítéséről
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
 Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslát önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
 Előterjesztő: polgármester
 Előkészítő: jegyző, Titkárság
 Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
 Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Tájékoztató a közfoglalkoztatás 2016. évi végrehajtásáról

- Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztató a 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés tapasztalatairól
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Javaslat Polgár város Településfejlesztési koncepció elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Különfélék

2017. május 18. (csütörtök) 14. 00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló a Polgári Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, irodavezetők, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Beszámoló a Polgári Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka eredményességéről, a szakmai program teljesítéséről
Előterjesztő: jegyző
Előkészítők: jegyző, Hatósági Iroda, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat Polgár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztató a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, PRNÖ elnök
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

Pénzügyi és gazdasági bizottság

7./ Különfélék

2017. június 22. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2016/2017. tanévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Hajdúnánási Tankerület igazgató
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 4./ Tájékoztató a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról és a 2017/2018-as nevelési év beindításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, intézményvezető
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Beszámoló a PÉTEGISZ Zrt. tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda, PÉTEGISZ Zrt.
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Beszámoló a Korpusz 93' Kft. tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda, Korpusz 93' Kft.
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 8./ Beszámoló a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Pénzügyi Iroda, szociális szövetkezet
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 9./ Tájékoztató az önkormányzat uniós és hazai pályázatok helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda

Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

10./ Különfélék

2017. július 20. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló a város közrend, közbiztonság helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Hajdúnánás Rendőrkapitányság
- 3./ Tájékoztató a Polgári Polgárőr Egyesület működéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Polgári Polgárőr Egyesület
- 4./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Tájékoztató a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma és Szakképző Iskolája 2016-2017. tanévi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, főigazgató
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 6./ Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2017. I. félévi tevékenységéről.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, PTÉB elnök
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Különfélék

2017. szeptember 14. (csütörtök) 14.00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Beszámoló Polgár Város Önkormányzata 2017. I. félévi költségvetésének teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 3./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat Polgár város víziközműveire vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadására, valamint tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Polgáron végzett tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda, Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Tájékoztató a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Polgáron végzett hulladékgazdálkodási tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítők: jegyző, Műszaki Iroda, Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Javaslat a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásról szóló 42/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Műszaki Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 7./ Különfélék

Zárt ülés napirendje:

- 1./ Javaslat az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság, Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság

2017. október 19. (csütörtök) 14.00 óra **NAPIREND:**

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a Helyi Építési Szabályzatról szóló 16/2002. (X. 3.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, főépítész, Műszaki Iroda

Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság

- 4./ Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola felvételi körzethatár meghatározására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
- 5./ Különfélék

2017. november 23. (csütörtök) 14.00 óra
NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a helyi adókról szóló 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat a talajterhelési díjról szóló 6/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési koncepciójára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Beszámoló a polgármester 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Különfélék

2017. november 24. (péntek) 17.00 óra

Közmeghallgatással egybekötött XI. Városgyűlés

2017. december 14. (csütörtök) 14. 00 óra

NAPIREND:

- 1./ Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: polgármester, jegyző, Titkárság
- 2./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 3./ Javaslat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 29/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Hatósági Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 4./ Javaslat Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda,
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 5./ Javaslat Polgár Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalására
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 6./ Tájékoztatás a Polgár, Wesselényi u. 16. sz. alatti ingatlan hasznosításáról
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, Műszaki Iroda
Véleményező: Pénzügyi és gazdasági bizottság
- 7./ Különfélék

Polgár, 2017. január 20.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

3/2017. (I. 19.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján Tóth József polgármester részére 2017. január 1-jétől 598.300 Ft/hó (azaz:ötszázkilencvennyolcezer-háromszáz 00/100 forint/hó) illetményt állapít meg.
- 2./ Felkéri a város jegyzőjét, hogy az illetmény megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.
Határidő: azonnal
Felelő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

4/2017. (I. 19.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján Tóth József polgármester részére 2017. január 1-jétől 89.745 Ft/hó (azaz: nyolcvankilencezer-hétszáznegyvenöt 00/100 forint/hó) költségtérítést állapít meg.
- 2./ Felkéri a város jegyzőjét, hogy az költségtérítés megállapításával kapcsolatos intézkedések végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.
Határidő: azonnal
Felelő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

5/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítás aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés

Felek jelen szerződést a mai napon módosítják egyrészről

Polgár Város Önkormányzata székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.; **önkormányzati törzsszám:** 728593; **adószám:** 15728599-2-09; **bankszámlaszám:** 61200216-11052733; **képviseli:** Tóth József polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) másrészről

Korpusz 93' Temetkezési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. székhely: 4090 Polgár, Dante u. 7/A.; **cégjegyzékszám:** 09-09-002078; **adószám:** 11145655-2-09; **bankszámlaszám:** 61200216-11000860-00000000; **képviseli:** Zlehovszky István ügyvezető, mint Üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**):

VII. Pénzügyi, számviteli elszámolás rendje egy bekezdéssel kiegészül:

A Megbízó az Üzemeltető által havonként nyújtott adatszolgáltatás alapján a tárgyhót követő 15 napon belül kiszámlázza a fizetendő temetőfenntartási hozzájárulást.

Pénzügyi, számviteli elszámolás rendje 5. bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A temető-fenntartási és üzemeltetési költségek fedezetére nyújtandó támogatást, a korábbi szerződésben foglaltaktól eltérően a kialakult gyakorlatnak megfelelően a Megbízó az Üzemeltető részére támogatási szerződés alapján nyújtja, havonként időarányos ütemezésben, az átadott pénzeszközökre vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi rendeletben foglalt szabályozás alapján.

Kelt: Polgár, 2017. 01. 20.

Tóth József
polgármester

Zlehovszky István
ügyvezető

A Képviselő-testület az 5/2017. (I.19.) sz. határozatával jóváhagyta.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

6/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmének megtárgyalására „ vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület támogatja, hogy a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által bérelt 4090 Polgár, Hősök u. 23. sz. alatti bérlemény bérleti díjához 2017. évben bruttó 25.000.- Ft /hó összegű támogatást biztosít.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelem szerint

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

7/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást a határozat 1. sz. Mellékletében foglaltak alapján fogadja el.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelem szerint

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Polgár Város Önkormányzata** 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (a továbbiakban: Önkormányzat) (képviselő: **Tóth József polgármester**), másrészről a **Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (képviselő: **Szítai István elnök**), (a továbbiakban: RNÖ) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
- a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)

1. Az Önkormányzat RNÖ működésével kapcsolatos kötelezettségei

- a) Polgár Város Önkormányzata a Roma Nemzeti Önkormányzat részére, önkormányzati feladatainak ellátására, ülései megtartásához, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel biztosítja a 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. alatti városháza tanácskozó helyiségét. A megállapodás mellékletét képező leltár szerinti eszközök tárolása a 4090 Polgár, Hősök u. 23. szám alatti bérlemény épületében történik. (Az átadott eszközök listáját a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza).
Polgár Város Önkormányzata a 4090 Polgár Hősök u. 23. sz. alatti bérlemény bérleti díjához hozzájárulást biztosít.
- b) A RNÖ a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat értékeit kímélve gyakorolhatja.
- c) Az Önkormányzat a működéshez, testületi képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Nj.tv 80. § (1) b)-e) pontjában foglaltaknak megfelelően a RNÖ székhelyén (Polgár, Barankovics tér 5. sz.) munkaidőben, és az g) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.
- d) Az Önkormányzat a jogszabályból eredő névmódosulást – Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelenti.
- e) Az Önkormányzat a RNÖ részére az Önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát biztosít a Magyar Államkincstáron keresztül.
- f) Az Önkormányzat a RNÖ részére önálló adószámot tart nyilván a Magyar Államkincstáron keresztül.

A d)-e)-f) pontokban foglalt kötelezettségeknek az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a szerződéskötés időpontjában már eleget tett.

2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Külön-külön elemi költségvetés készül az Önkormányzat, és a RNÖ részére, amelyet a RNÖ vonatkozásában annak elnöke terjeszt a RNÖ Képviselő-testülete elé elfogadásra. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a RNÖ gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról az Áht. 27. §-ban meghatározott szerv, azaz az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

2.1. A RNÖ költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a RNÖ elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- b.) A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ költségvetési határozat-tervezetét (és a zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Hivatal készíti elő minden év február 15. napjáig.

2.2. A költségvetés jóváhagyása

A RNÖ elnöke a tárgyévi költségvetéséről szóló határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre nyújtja be a RNÖ Képviselő-testületnek minden évben a tárgyévi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig.

2.3 Információszoigáltatás a költségvetésről

A Hivatal a RNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak.

2.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a RNÖ költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1.A költségvetés végrehajtása

A RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás 6-7. pontjaiban foglaltak alapján.

3.2. Pénzellátás

- a) Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a RNÖ-t, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az Önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

- b) A házipénztárból történő kifizetés az RNÖ részére a 2014. március 20.-án hatályos Pénzkezelési Szabályzat alapján történik.

4. Évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. Információs szolgáltatás az elemi költségvetési beszámolókról, évközi jelentések

- a.) A Hivatal a RNÖ éves elemi költségvetési beszámolóját december 31-i fordulónappal minden év március 10-ig nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- b.) A Hivatal a RNÖ gazdálkodásáról jogszabályi előírásoknak megfelelően negyedéves mérlegjelentést és költségvetési jelentést készít, melyet a Magyar Államkincstárhoz tárgy negyedévet követő hónap 20.-ig nyújt be.

4.2. Évközi beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ gazdálkodásának első félévi és háromnegyed éves helyzetéről szóló költségvetési beszámolókat és azok határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a Hivatal közreműködésével készíti el.

4.3. Zárszámadási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a RNÖ a költségvetési zárszámadási beszámolóját és határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó Ávr. előírásainak megfelelően a Hivatal közreműködésével készíti el.

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- a.) A Hivatal a RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a RNÖ elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- c.) A RNÖ tulajdonában, és használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi Irodája vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a RNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

6. Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok

6.1. RNÖ kötelezettségvállalásának szabályai

- a) Kötelezettségvállalásra a RNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b) Szakmai teljesítés igazolására a RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- c) Utalványozásra a RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

6.2. A RNÖ kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- d) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője jogosult.
- e) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a RNÖ elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

Határidő: megállapodás aláírásától számított 15 nap

7. Összeférhetetlenség szabályai

- a.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- b.) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1.) pontja), vagy a maga javára látná el.
- d.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást kell vezetni, melyet a Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata 4, 5, 6, 7, 8. sz. melléklete tartalmazza.

8. A RNÖ működési feltételeinek, gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

Az Önkormányzathoz érkezett valamennyi – RNÖ működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a RNÖ elnöke részére. Az ügyintézészt igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a RNÖ elnökét. A RNÖ működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a RNÖ elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A RNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási részletszabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

9. Egyéb RNÖ működésével kapcsolatos szabályok

- a) A jegyző, vagy annak - a jegyzőével azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt a RNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A RNÖ testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását, (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések

jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal a RNÖ székhelyén (Polgár, Barankovics tér 5. sz.) munkaidőben biztosítja.

- c) A Hivatal munkaidőben ellátja a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, és egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- e) A RNÖ részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a RNÖ elnökének kezdeményezése alapján – a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a RNÖ feladata.

Záró rendelkezések

- a.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a RNÖ megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- b.) Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2017. (I. 19.) számú határozatával, az RNÖ Képviselő-testülete a 2/2017. (I.09.) számú határozatával jóváhagyta.
- c.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- d.) Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba, ezzel egyidőben az Önkormányzat és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 2016. május 18-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Polgár, 2017. január 19.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

Szítai István
Polgári RNÖ elnöke

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

8/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fonyódligeti Gyermeeküdülő 2016. évi üzemeltetés szakmai beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2016. évi felújításra, beruházásra fordított költségek felosztását elfogadja, így a Polgár Város Önkormányzatára jutó 35 %-os tulajdoni arányban megosztott 986.860 Ft összeg megfizetését vállalja.
2. A Képviselő-testület a Fonyódligeti Gyermeeküdölő 2016. évi szakmai beszámolóját elfogadja azzal, hogy a pénzügyi beszámolót korrigálni szükséges a Polgár részéről teljesített szálláshely igénybe vételekkel. Az egyeztetéséhez kapcsolódóan a 2016. évi pénzügyi beszámolót az üzemeltetőnek ki kell egészítenie a 2016. évi üdülési időszak szálláshely igénybevétele bemutató táblázattal, valamint az ennek alátámasztásaként szolgáló, az üdülési díjak befizetéséről szóló pénzügyi bizonylatok másolati példányával. Ezen adatok ismeretében korrigálandó a fizetendő működési hozzájárulás településenkénti összege.
3. A Képviselő-testület a Szociális és Gyermeekjóléti Főigazgatóságra eső hozzájárulás Polgár, Tiszacsege és Egyek között történő megosztás szerinti megfizetését nem támogatja.
4. A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a Fonyódligeti Gyermeeküdölőt 2017. április 1-jétől kezdődően 3 év időtartamra Egyek Nagyközség Önkormányzata üzemeltesse az Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft.-n keresztül.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

9/2017. (I. 19.) sz. határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta a Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület részére visszatérítendő támogatás nyújtására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület tagja a térségben

működő LEADER program sikere érdekében a szervezet működéséhez szükséges előleg lehívását támogatja. Ennek érdekében lakosságszám arányosan 2.265.870 Ft összegű visszatérítendő támogatás nyújtását vállalja.

2. A visszatérítendő támogatás visszafizetése a megkapott pályázati támogatásokkal egyidejűleg történjen, az utolsó részlet megfizetésének határideje pedig 2021. március 31.

A Képviselő-testület a visszatérítendő támogatás összegét kifejezetten készpénzletét céljára nyújtja annak érdekében, hogy az irányító hatóságtól működési és animációs előleg igénybe vételéhez szükséges biztosítékot nyújthasson.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződést, mint visszatérítendő támogatást nyújtó aláírja az önkormányzat képviseletében.

Felelős: Tóth József polgármester

Határidő: 2017. január 28.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

10/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

1. Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói pályázat elbírálására
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

11/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 139/2016. (XI.17.) sz. határozata alapján, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására kiírt pályázata eredménytelen.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2017. január 20.
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079/2017.

K i v o n a t

a 2017. január 19-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

12/2017. (I. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátásával kapcsolatban az alábbi döntést hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátásával Ferenczné Fajta Mária intézményvezető helyettest bízta meg, 2017. január 19.-től - az igazgatói pályázat eredményes elbírálásáig -, legkésőbb 2019. január 19.-ig.
2. A megbízással egyidőben Ferenczné Fajta Mária illetményét a 2017. évre vonatkozó költségvetési törvény 6. sz. mellékletében foglaltak figyelembevételével mellett: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 61. § g) pontja alapján, a G. fizetési osztály 05. fizetési fokozatának megfelelően, vezetői pótlékát a Kjt. 70. §.(2) bekezdés a) pontja alapján-, az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetménye:	145.700.- Ft
Garantált bérminimumra történő kiegészítés:	15.300.- Ft
Magasabb vezetői pótléka a pótlékalap 500 %-a:	100.000.- Ft
Illetménye összesen:	261.000.- Ft
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazott jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket hozza meg.

Határidő: 2017. január 20.

Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

13/2017. (II. 16.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

14/2017. (II. 16.) sz. határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésére irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár részére szakmai feladatainak ellátásához az intézmény eredeti költségvetésében nem szereplő, 1 fő művelődés szervezői közalkalmazotti álláshely betöltéséhez szükséges feltételeket biztosítsa.
2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása során az 1. pontban foglaltak szerinti álláshely személyi juttatásainak és járulékának fedezete az álláshely betöltésének időpontjától a költségvetési év végéig kerüljön az „egyéb évközi többletfeladatok” elnevezésű céltartalékból az intézmény költségvetésébe átcsoportosításra.
3. Az intézmény az 1. pontban meghatározott álláshelyet határozott idejű munkaszerződéssel töltheti be. A költségvetési szerv 2017. évi tervezett létszámának változása a 2. pontban foglaltak alapján a tárgyévi költségvetési rendelet módosítása alkalmával kerüljön átvezetésre.

Határidő: az 1.pont esetében 2017. február 16.

a 2. és 3. pont esetében 2017. június 30.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

15/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat Polgár város településfejlesztési koncepciójának véleményezési eljárására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megállapította, hogy a város településfejlesztési koncepciójának véleményezési dokumentációja megfelel a tervezett fejlesztési irányoknak, a megalapozó vizsgálat pedig a tervezés alapjának. Ennek megfelelően a dokumentációt a véleményezési eljárásra alkalmasnak fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a véleményezési eljárásban részt venni kívánó szervezeteknek a településfejlesztési koncepció tervezetét küldje meg.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

16/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a határozat 1. számú melléklete szerinti, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosító okiratát elfogadja.
2. A Képviselő-testület a határozat 2. számú melléklete szerinti, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Módosító okirat

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014. március 27. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2017. (II. 16.) sz. határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

- 1. Az alapító okirat a következő 3.2. ponttal egészül ki:**
 - 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
- 2. Az alapító okirat 8. pontja – ami a módosított okiratban az 5.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**
 - 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét, mint magasabb vezetőt, a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján 5 évre bízta meg, közalkalmazotti jogviszonyban. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 3. Az alapító okirat 12. pontja - ami a módosított okiratban a 4.4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

- 4. Az alapító okirat 12., 12.1., 13., 14., 15. pontja elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Polgár, 2017. február 16.

P.H.

Tóth József
polgármester

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 6.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Polgár Város Önkormányzata
3.2.2. székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési és közgyűjteményi (könyvtári ellátás) feladatok.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Művelődési Központ alaptevékenysége: a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítás anyag állagának megóvása, restaurálása, látogatásának biztosítása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A Könyvtár alaptevékenysége: a gyűjtemény és szolgáltatásai helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztései, dokumentumait feltárása, megőrzései, gondozása Kistérségi könyvtári feladatok ellátása, szervezése.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Polgár város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, mint magasabb vezetőt, a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján 5 évre bízta meg, közalkalmazotti jogviszonyban. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Polgár, 2017. február 16.

P.H.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

17/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működés Szabályzatát az 1. sz. mellékletben foglaltak alapján fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri az intézmény megbízott vezetőjét, hogy a módosítások átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Ferenczné Fajta Mária mb. intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

18/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Polgári Települési Értéktár Bizottság (PTÉB) 2016. II. félévben végzett tevékenységéről„ szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Települési Értéktár Bizottság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület a bizottság működéséhez és a feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket, továbbra is a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdésében előírtak alapján biztosítja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelem szerint

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

19/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című felhívásra vonatkozóan támogatási kérelem benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

20/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár Város Önkormányzata és a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezettel kötött haszonkölcsön szerződést.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított haszonkölcsön szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

21/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszapalkonya 2591 hrsz-ú ingatlan térítésmentes átvételére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Mészáros László és Mészáros Lászlóné által térítésmentesen felajánlott, Tiszapalkonya 2591 hrsz-ú ingatlant átveszi önkormányzati tulajdonba.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

22/2017. (II.16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, önkormányzati tulajdonú telek, 3 db szociális lakás és 1 db iroda értékesítésre történő kijelölésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Pénzügyi és gazdasági Bizottság javaslatára a Hősök u. 33. szám alatt található alábbi ingatlanokat egy tételben értékesítésre kijelöli:
Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, 548 hrsz-ú, 1126 m2 területű, önkormányzati kivett eszpresszó, valóságban telket,
Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/2 hrsz-ú, 72 m2 területű, önkormányzati tulajdonú lakást,
Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/3 hrsz-ú, 39 m2 területű, önkormányzati tulajdoni irodát,
Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/4 hrsz-ú, 43 m2 területű, önkormányzati tulajdonú lakást,
Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/5 hrsz-ú, 58 m2 területű, önkormányzati tulajdonú lakást.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az eladásra meghirdetett ingatlanegyüttest nyilvánosan meghirdetett pályázattal tegye közzé a határozati javaslat melléklete szerint.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgár Város Önkormányzata az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

1. **A pályázatot kiíró szerv neve, székhelye:** Polgár Város Önkormányzata (4090 Polgár, Barankovics tér 5. szám)
2. **A pályázat célja:** önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése
3. **A pályázat jellege:** szabad és nyílt felhívás
4. **A pályázat tárgya:** Polgár, Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/2 hrsz.-ú lakás, 548/A/3 hrsz.-ú iroda, 548/A/4 hrsz.-ú, lakás és a 548/A/5 hrsz.-ú lakás értékesítése
5. **A pályázat tárgyát képező ingatlanok minimum eladási ára:** nettó 5.000.000 Ft
6. **A pályázat benyújtásának helye:** Polgár Város Önkormányzata
Műszaki Iroda (17. számú iroda)
4090 Polgár Barankovics tér 5. szám
7. **Az ajánlat benyújtásának határideje:** 2017. március 6. 16:00 óra
Borítékbontás időpontja, helye: 2017. március 7. 10:00 óra
Polgármesteri Hivatal (17. számú iroda)
8. **Az ajánlat benyújtásának módja:** ajánlatot 3 példányban, zárt borítékban „Pályázati ajánlattétel Polgár, Hősök u. 33.” megjelöléssel lehet benyújtani.
9. **A pályázat elbírálásának időpontja:** a határidőt követő, soros képviselő-testületi ülés
10. **Az adás-vételi szerződéskötés időpontja:** a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül, a legmagasabb vételárat ajánló pályázóval.
11. **A vételár megfizetése:** a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül, egyösszegben
12. **Pályázati biztosíték:** a minimum eladási ár 10 %-a, mely a vételárba, mint foglaló, beszámításra kerül
13. **Pályázati részvétel feltétele:** a pályázati biztosíték befizetése a Polgári Banknál vezetett 61200216-11052733 számú bankszámlára
14. **Több azonos ajánlat** esetén zártkörű versenytárgyalás megtartására kerül sor.
Ideje: borítékbontást követő 2. munkanap, 10⁰⁰ óra
15. **A pályázat kiírója fenntartja magának** a jogot a pályázat pályázati határidőn belüli visszavonásra.
16. **További információk:** 52/573-543 telefonszámon, www.polgar.hu oldalon vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) 18. számú irodájában

Tóth József
polgármester
Polgár Város Önkormányzata

Ikt. sz.: 1079-1/2017.

K i v o n a t

a 2017. február 16-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

23/2017. (II. 16.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2017. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta Tóth József polgármester 2017. évi szabadság ütemezési tervét.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

2017. évi szabadság ütemezési terv

2017. évi szabadság mértéke összesen (nap):		39
Hónap	igénybe vett napok	nap
január		
február		
március		
április		3
május		5
június		5
július		10
augusztus		10
szeptember		
október		3
november		
december		3
Mindösszesen 2017. évben :		39

Polgár, 2017. február 3.

Tóth József
polgármester

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-2/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 1-jén megtartott soron kívüli képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

24/2017. (III. 1.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „EFOP-os pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az EFOP-3.7.3-16. kódszámú, „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul támogatási kérelem benyújtásához az EFOP-3.7.3-16. kódszámú, „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” című felhívásra, melynek keretében az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár szervezésével és lebonyolításával a különböző képzési, önképzési, valamint tudásátadási formák, programok valósulhatnak meg a lakosság, különös tekintettel a köznevelésben részt nem vevők részére.

Határidő: 2017. március 02., illetve 2017. május 31.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-2/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 1-jén megtartott soron kívüli képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

25/2017. (III. 1.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „EFOP-os pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az EFOP-1.5.3-16. kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul támogatási kérelem benyújtásához konzorciumi együttműködés formájában az EFOP-1.5.3-16. kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című felhívásra, melynek keretében a humán közszolgáltatások területi különbségei csökkennek, a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javul, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok foglalkoztathatósága, munkaerőpiaci helyzete javul.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására a támogatási kérelem benyújtásához.

Határidő: 2017. április 01.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-2/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 1-jén megtartott soron kívüli képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

26/2017. (III. 1.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat földgáz energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy Polgár Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a 2017. október 1-től 2019. október 1-ig tartó szerződéses időszakra a mellékelt ajánlat elfogadásaként a szükséges nyilatkozatokat, szerződéseket és dokumentumokat aláírja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az energia kereskedelmi szerződések aláírására is.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-2/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 1-jén megtartott soron kívüli képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

27/2017. (III. 1.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat villamos energia beszerzésre önkormányzati csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozással” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy Polgár Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a 2018. január 1-től 2019. december 31-ig tartó szerződéses időszakra a mellékelt ajánlat elfogadásaként a szükséges nyilatkozatokat, szerződéseket és dokumentumokat aláírja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az energia kereskedelmi szerződések aláírására is.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-2/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 1-jén megtartott soron kívüli képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

28/2017. (III. 1.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet módosított alapszabályának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapszabály aláírására.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet Közgyűlését.
Határidő: értelemszer
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.



Polgári Csemete Szociális Szövetkezet
4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Telefon: 52/573-519
E-mail cím: csemete.polgar@gmail.hu

**Polgár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete részére**

Tisztelt Képviselőtestület!

A **Polgári Csemete Szociális Szövetkezet** képviseletében kérem, hogy a Polgári Csemete Szociális Szövetkezet alapszabály módosításához hozzájárulni szíveskedjenek.

A Polgári Csemete Szociális Szövetkezet 2017. február 23-án tartott közgyűlésén új igazgatósági tagot választott, ezért az alapszabály III. részének 2.16. pontját az alábbiak szerint módosította a közgyűlés.

2.16. A Szövetkezet Igazgatósága

Az Igazgatóság elnöke:

*név: **Kapin Albert***

születési hely és idő: Nyírkársz 1948.10.16.

anyja születési neve: Fodor Erzsébet.

lakcím: 4090 Polgár Rákóczi u.14.

Megbízatus időtartama: 2014.május 1.- 2018. június 6.

Az Igazgatóság tagja:

*név: **Tóth Zoltán***

születési hely és idő: Miskolc, 1965. 01. 11.

anyja születési neve: Szucsó Piroška

lakcím: 4090 Polgár, Alkotmány u. 18.

Megbízatus időtartama: 2013. október 11-től 2018. június 6-ig.

Az Igazgatóság tagja:

*név: **Csibi Lajos***

születési hely és idő: Hajdúböszörmény, 1984. 07. 19.

anyja születési neve: Borsi Éva

lakcím: 4224 Bodaszőlő, Csonkatorony u. 8.

Megbízatus időtartama: 2017. február 23-tól 2018. június 6-ig.

A 2006. évi X. tv. 14. §-a alapján módosítani kell a szociális szövetkezet nevét, a 14. § (1) bekezdés 2. pontja alapján „A szociális szövetkezetnek nevében viselnie kell a fő tevékenységére utaló megjelölést, valamint a „szociális szövetkezet” megnevezést.”. Ez alapján a szövetkezet az Alapszabály I/1. pontját az alábbiak szerint módosította:

**1. A Szövetkezet neve: Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi
Szociális Szövetkezet**

Az alapszabály módosításra került, a szövetkezet fő tevékenysége is, így az alapszabály 6. és 7. pontja az alábbiak szerint módosult:

6. A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR '08)

81.30 '08 Zöldterület-kezelés

7. A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR '08)

01.11 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.13 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
01.19 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.21 '08 Szőlőtermesztés
01.24 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése
01.25 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
01.26 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.28 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus-, gyógynövény termesztése
01.29 '08 Egyéb évelő növény termesztése
01.30 '08 Növényi szaporítóanyag termesztése
01.46 '08 Sertésitenyésztés
01.47 '08 Baromfitenyésztés
01.49 '08 Egyéb állat tenyésztése
01.50 '08 Vegyes gazdálkodás
01.61 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
01.62 '08 Állattenyésztési szolgáltatás
01.63 '08 Betakarítást követő szolgáltatás
01.64 '08 Vetési célú magfeldolgozás
02.30 '08 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
10.11 '08 Húsfeldolgozás, -tartósítás
10.12 '08 Baromfihús feldolgozása, tartósítása
10.13 '08 Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
10.20 '08 Halfeldolgozás, -tartósítás
10.31 '08 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
10.32 '08 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
10.39 '08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
10.51 '08 Tejtermék gyártása
10.73 '08 Tésztafélék gyártása
16.29 '08 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
41.20 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
42.21 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
43.11 '08 Bontás
43.12 '08 Építési terület előkészítése
43.31 '08 Vakolás
43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33 '08 Padló-, falburkolás
43.34 '08 Festés, üvegezés
43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
46.21 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.22 '08 Dísznövény nagykereskedelme
46.23 '08 Élőállat nagykereskedelme
46.24 '08 Bőr nagykereskedelme
46.31 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem

46.32 '08	Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
46.33 '08	Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
47.11 '08	Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.19 '08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.21 '08	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.22 '08	Hús-, húсарu kiskereskedelme
47.23 '08	Hal kiskereskedelme
47.24 '08	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.29 '08	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.76 '08	Disznóvéný, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
47.79 '08	Használtcikk bolti kiskereskedelme
47.81 '08	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
47.82 '08	Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
47.89 '08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
49.41 '08	Közúti áruszállítás
56.30 '08	Italszolgáltatás
52.10 '08	Raktározás, tárolás
52.21 '08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24 '08	Rakománykezelés
55.20 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30 '08	Kempingszolgáltatás
56.10 '08	Éttermi, mozgó vendéglátás
68.20 '08	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.10 '08	Üzletvezetés
70.22 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
77.31 '08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32 '08	Építőipari gép kölcsönzése
78.10 '08	Munkaközvetítés
78.20 '08	Munkaerőkölcsönzés
81.10 '08	Építményüzemeltetés
81.21 '08	Általános épülettakarítás
81.22 '08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 '08	Egyéb takarítás
82.92 '08	Csomagolás
82.99 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.12 '08	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
85.52 '08	Kulturális képzés
85.59 '08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
88.10 '08	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
88.99 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
94.99 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
95.24 '08	Bútor, lakberendezési tárgy javítása
02.10 '08	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.40 '08	Erdészeti szolgáltatás
02.20 '08	Fakitermelés
01.29 '08	Egyéb évelő növény termesztése
32.99 '08	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
42.21 '08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
82.30 '08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.11 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 '08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

70.21 '08 *PR, kommunikáció*

Polgár, 2017. február 24.

Tisztelettel:

Kapin Albert
elnök

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

29/2017. (III. 23.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

30/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Beszámoló az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről,, szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét, hogy a beszámolót tegye közzé az intézmény honlapján.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Ferenczné Fajta Mária mb. intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

31/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2017. évi városi rendezvénytervre” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 2017. évi városi rendezvénytervet a határozat melléklete szerint támogatja és jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a 2017. évi városi rendezvényterv megvalósításához szükséges önkormányzati támogatást 12.800.000.- Ft összegben, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár tárgyévi költségvetésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét, hogy a 2017. évi városi rendezvénytervben és annak költségében, a változtatás jogát csak a rendelkezésre álló költségek keretén belül teheti meg.
4. A Képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2017. évben értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester
Ferenczné Fajta Mária mb. intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

2017. évi városi rendezvényterv

I. Nemzeti, állami és önkormányzati ünnepségek

I. Nemzeti és állami ünnepek

Március 15.

Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc eseményeiről, kulturális műsorral és koszorúzással emlékezünk meg 2017. március 15-én (szerdán).

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme és Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 150 000, - Ft

Augusztus 20. - Szent István király és az Új kenyér ünnepe

Az elmúlt évekhez hasonlóan augusztus 19.-én (szombaton) egész napos kirakodó vásárral és vidámparkkal várjuk a város lakóit. A délutáni ünnepi műsor közreműködői: a Nagykárolyi Harmónia Kórus és a Debreceni Hajdú Táncegyüttes. Este élőzenei koncert és szerényebb tűzijáték.

Élőzenei koncert javaslat: Dobrády Ákos és a TNT - 90'

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 2 600 000 .- Ft

Október 23.

Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcra való megemlékezés kiállítással, kulturális műsorral és koszorúzás 2017. október 23 – án (hétfőn).

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, és az 56-os emlékmű.

Rendezvény költsége: 200 000 .- Ft

II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények

Újévköszöntő ünnepség - 2017. január 1.

Kulturális műsor, várostűz-gyújtás, tűzzsonglőr show, ólomöntés, tombola- és újévi malac sorsolás, valamint látványos tűzijáték várja városunk lakóit.

Helyszín: Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 900 000,- Ft

Magyar Kultúra Napja - 2017. január 22.

Ez alkalomból színházi előadást és kiállítást szerveztünk.

2017. január 20. (péntek) Költők társaságában **Bencze Ilona** Jászai Mari-díjas, Érdemes művész Irodalmi pódium estje.

2017. január 23. (hétfő) Debreceni Új Fotóműhely válogatott munkáinak kiállítása.

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme és a Megyesi Fivérek terem.

Rendezvény költsége: 450 000,- Ft

Városi Nőnap - 2017. március 8.

A hagyományokhoz híven, - ám a meghívott vendégek számának emelésével - kerül megrendezésre.

Fellépő: **Gájer Bálint**

Helyszín: Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 400 000 , - Ft

Költészet Napja - 2017. április 11.

A Költészet Napja tiszteletére versmondó versenyt hirdetünk 3 – 16 éves korosztály számára, és „Gyermekszívvel” címmel versíró pályázatot írunk ki a 6-16 éves korosztálynak. Időpont(ok): **2017. április 8.** (szombat) és **2017. április 14.** (péntek)

Rendezvény költsége: 200 000,- Ft

Közalkalmazottak Napja

Emlékérmek adományozása, kitüntetések átadása, kulturális műsor, állófogadás.

Időpont: **2017. szeptember 29.** (péntek).

Fellépő(k): **Princess – 3 hegedűs lány**

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvények költsége: 900 000,- Ft

Idősek Napja

Oklevelek adományozása, kulturális műsor, megvendéglés.

Időpont: **2017. szeptember 30.** (szombat)

Fellépő(k): **Koós János - Dékány Sarolta**

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme.

Rendezvény költsége: 1 000 000,- Ft

Adventtől - Karácsonyig programsorozat

Az adventi programok **2017. november 26-tól december 17-ig** kerülnek megrendezésre. Az adventi koszorú és a város karácsonyfája, a Polgármesteri Hivatal előtti téren lesz elhelyezve. Vasárnaponként (nov. 26., dec. 3. 10. 17.) a gyertyagyújtás előtt rövid kulturális műsorokkal, forró teával, forralt borral és aprósüteménnyel várjuk a város lakóit.

December 13-20. között karácsonyi kézműves vásárt, és ajándékbörzét szervezünk.

A programsorozat nagyszabású karácsonyváro galával zárul.

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme és Polgár város főtere.

Rendezvény költsége: 700 000,- Ft

III. Szórakoztató programok, fesztiválok

Polgári Hurka-pite Fesztivál - 2017. április 1.

Idén negyedik alkalommal kerül megrendezésre a gasztronómiai fesztivál, melynek fővédnöke és támogatója a Polgár Városért Alapítvány. A résztvevők megismerkednek a házi disznóvágás menetével, a pitekészítés fortélyjaival. Tartalmi elemeit tekintve, kulturális műsorokkal és kézműves kirakodóvásárral egészül ki.

Fellépő(k): **Korda György- Balázs Klári**

Helyszín: az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár, Polgár város főtere és a Polgármesteri Hivatal GSZH épülete.

Rendezvény kulturális programjának költsége: 1 300 000,- Ft

BELÁHAPI fesztivál - 2017. május 1.

Szórakoztató kulturális programok. Versenyek, bemutatók. Gyermekeknek népi (Tulipános Játszóház) és kézműves játszóház egész nap.

Fellépő(k): **Dér Heni és Juhos Zsófi**

Helyszín: Polgári Strandfürdő

Rendezvény költsége: 1 700 000,- Ft

Polgári Nyári Buli Esték

Június 24. (szombat)
White Ravens koncert és a Biebers együttes
Helyszíne: Polgár város főtere.

Július 8. (szombat)
Nyári színházi előadás
Helyszíne: JAGSZI díszudvara.

Július 22. (szombat)
Retro party az Old Boys zenekarral
Helyszíne: Polgár város főtere.

Rendezvények összköltsége: 2 000 000,- Ft

Sárkányhajó Fesztivál - 2017. augusztus 12.

Az előző évek hagyományait folytatva, Önkormányzati részvétellel és támogatással.

Helyszín: Polgári Strandfürdő

Rendezvény kulturális programjának költsége: 300 000,- Ft

A 2017. évi városi rendezvények költségigénye összesen: 12 800 000,- Ft

Négy színháztermi előadás és a BELÁHAPI Fesztivál belépőjegyes rendezvényként szerepel az intézmény 2017. évi költségvetésében.

A színháztermi előadások tervezett bevétele: 2 700 000,- Ft

BELÁHAPI fesztivál tervezett bevétele: 600 000,- Ft

Tervezett bevétel összesen: 3 300 000,- Ft

Polgár, 2017. március 7.

Ferenczné Fajta Mária
mb. intézményvezető

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

32/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkatervének jóváhagyására” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkatervét a határozat 1-3. sz. mellékletében foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: 2017. évben folyamatos
Felelős: Ferenczné Fajta Mária mb.intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
4090 Polgár, Barankovics tér 6.

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkaterve



Készítette:
Ferenczné Fajta Mária
mb. intézményvezető

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár munkáját az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény határozza meg.

A Művelődési Központ alaptevékenysége: a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása, látogatásának biztosítása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

Könyvtár alaptevékenysége: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

Az alapító okiratában és a Szervezeti Működési Szabályzatában foglalt alapfeladatain túl színesebb és árnyaltabb a tevékenységek köre, melyet az éves rendezvénytervek, munkatervek és szakmai beszámolók igazolnak.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

I. Személyi és tárgyi feltételek

A szakalkalmazottak létszáma 6 fő, ebből jelenleg 2 művelődésszervezői álláshely nincs betöltve. A 2017. költségvetési évben 1 üres álláshely április 1-jétől tölthető be, így várhatóan 2 fő művelődésszervező, 1 fő könyvtáros, 1 fő könyvtáros asszisztens és 1 fő ügyviteli alkalmazott látja el a szakmai feladatokat.

A kulturális közfoglalkoztatási program keretében 2018. február 28-ig 4 fő tovább foglalkoztatására számítunk, 2 fő könyvtári nyilvántartóra az OSZK közfoglalkoztatásában és 2 fő kulturális munkatársra a Nemzeti Művelődési Intézet közfoglalkoztatásában.

A szakmai továbbképzési terv alapján 1 fő beiskolázási terve készült el ez évre vonatkozóan. Péterné Kiss Petronella *Kiadvány szerkesztési és prezentációkészítési feladatok megoldása a könyvtárban* akkreditált tanfolyamon vesz részt 2017. március 27 – április 20-ig tartó időszakban, 90 órában.

A könyvtár honlapjának továbbfejlesztésével az intézményi weboldal kialakítása tervezett, ami fontos eszköze az intézmény népszerűsítésének és a hatékonyabb közönségszervezésnek.

Előző évben több esetben szükség volt a könyvtári szerver gép javítására, karbantartására. Az adatok biztonságos tárolása, és a hálózat optimális működtetése érdekében indokoltá vált 1 db szerver számítógép beszerzése. A rendezvényekhez készítendő igényes plakátok, meghívók, programfüzetek, szórólapok készítéséhez 1 db multifunkciós nyomtató vásárlását tervezzük. Az eszközökre fordított összeg csökkentése érdekében könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásokat igényelünk.

II. Szakmai program

Művelődési Központ

1. Városi rendezvényterv

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a program elemeket tartalmazza, melyek ünnepeinkhez kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

A rendezvények az eddigi gyakorlathoz hasonlóan három fő csoportban kerültek részletezésre:

- I. Nemzeti és állami ünnepek
- II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- III. Szórakoztató programok, fesztiválok

A városi rendezvényterv tartalmazza a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és a megvalósítás időpontját. (1. sz. melléklet)

Az ott részletezett eseményekre épül az éves munkaterv a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, biztosítva a szabadidő kulturált eltöltését és támogatva az amatőr művelődő közösségek tevékenységét.

2. Kiállítások

A kiállítások szervezésénél a helyi alkotókat helyezzük előtérbe. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző művészeti területek képviselőit ismerje meg a város lakossága.

Az idén Mátray Anita cukrászt mutattuk be munkáin keresztül. A cukrász artisztika – ehető művészet – kategóriában szép eredményeket ért el az ország számos pontján rendezett versenyeken.

Ugyanolyan fontos kitekinteni a szűkebb-tágabb régiók alkotó közösségeinek a tevékenységébe is. A Magyar Kultúra Napja alkalmából a Debreceni Új Fotóműhely válogatott munkáiból rendeztünk kiállítást, szeptemberben pedig a Diósgyőri Képzőművész Stúdió festő-, és szobrászművészei mutatkoznak be.

3. Színházlátogatások és színházi előadások

Az elmúlt év kezdeményezését folytatva, a színházi előadások iránti igények kielégítése végett egyrészt meghívunk társulatokat, előadókat, másrészt elvisszük a közönséget a környező nagyobb városok színházi előadásaira. Februárban a Fogi Színház előadása *Az ördög nem alszik* című zenés bohózat kerül bemutatásra, márciusban a Dumaszínház két előadója Kőhalmi Zoltán és Felméri Péter vendégszerepel. Szeptemberben a tiszaszederkényi Sodrás Színház társulatát hívjuk meg, novemberben pedig Dr. Csernus Imre tart előadást.

Márciusban és októberben a Miskolci Nemzeti Színházba szervezünk színházlátogatást.

4. Klubfoglalkozások

Évek óta jól működő csoportjaink a közösségszervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítésére (Mazsorett, Hip-hop dance, Zumba, ThaiChi, Jóga, Egészségmegőrző torna). A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva kezdeményezzük a klubfoglalkozásokat mindkét intézményegységben. A védőnők által vezetett Baba-mama klub és az Élet Virága Egyesület képviseletében Sándori-Nagy Jenőné természetgyógyászattal és népi gyógyászattal foglalkozó egészségmegőrző klub mellett tervezzük az ifjúságot is megszólítani. A nyugdíjas klubokkal együttműködve közös programok szervezésében gondolkodunk. (moziklub, kertész klub..stb.)

Művelődési Központ rendezvényei

Időpont	Rendezvény neve
Január 1.	Újévköszöntő ünnepség
Január 20.	Magyar Kultúra Napja Bencze Ilona – Költők társaságában c. irodalmi pódium műsora
Január 25.	A Debreceni Új Fotóműhely kiállításának megnyitója
Február 3.	Zenebölcsi
Február 8.	Cukrász artisztika Mátray Anita cukrász, kiállításának megnyitója
Február 13.	Farsangi játszóház
Február 20.	Színház <i>Az ördög nem alszik - zenés bohózat 2 részben</i>
Március 8.	Városi nőnap Fellépő: Gájer Bálint

Március 15.	1848-49'-es Ünnepi megemlékezés Ünnepi műsor – koszorúzás
Március 18.	Színházlátogatás <i>Viktória c. operett</i> - Miskolci Nemzeti Színház
Március 27.	Húsvéti játszóház
Április 1.	Hurka-Pite Fesztivál Disznóvágás – Pitekészítés-kóstolás, Családi játszóház, Gólyalábasok, Kulturális programok Sztárvendég: Korda György – Balázs Klári
Április 8.	Költészet Napja Versmondó verseny
Április 20.	Mozi
Május 1.	BELAHAPI Fesztivál Sportversenyek, Amatőr művészeti, csoportok fellépése, Népi játszóház, Kulturális programok Sztárvendég: Dér Heni
Május 12.	Madarak és fák napja „Gubanc a virágmezők öre” Szegedi Látványszínház előadása
Május 15.	Helyi értékeink – szakmai nap
Május 28.	Városi Gyermeknap Gyerekkoncert, Filmvetítés, Szabadtéri játékdvz
Június 22.	Polgári Nyári Buliesték White Ravens - The Biebers
Július 8.	Szabadtéri színház
Július 24.	Polgári Nyári Buliesték Retro est az Old Boys együttesel
Augusztus 12.	Sárkányhajó fesztivál
Augusztus 19.	Szent István Király és az Új kenyér ünnepe Ünnepi műsor, az Új kenyér megszentelése, Dobrády Ákos és a TNT koncert
Szeptember	Színház Sodrás Amatőr Színtársulat
Szeptember	A Diósgyőri Képzőművész Stúdió festő- és szobrászművészeinek kiállítása
Szeptember 29.	Helyi Önkormányzatok Napja Sztárvendég: Princess
Szeptember 30.	Idősek Világnapja Sztárvendég(ek): Koós János és Dékány Sarolta
Október	Színházlátogatás
Október 23.	56'-os Forradalom és Szabadságharc évfordulója Ünnepi műsor – koszorúzás
November	Dr. Csernus Imre előadása
November 26.	I. Adventi gyertyagyújtás
December 3.	II. Adventi Gyertyagyújtás
December 6.	Mikulás napi /gyerekszínház/
December 4.	Karácsonyi játszóház
December 10.	III. Adventi Gyertyagyújtás
December 17.	IV. Adventi Gyertyagyújtás – Karácsonyváró gála
December 31.	Szilveszteri bál

Könyvtár

1. Könyvtári tevékenységek, szolgáltatások

Az állománygyarapítás során az 5/2014. (I. 24.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok

könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól az irányadó. Ez alapján a normatíva 10%-a, az idei évben 875 e Ft + Áfa fordítható könyvtári dokumentum vásárlására. Könyvek, hangoskönyvek beszerzésére 625 e Ft + Áfa, folyóirat vásárlására 250 e Ft + Áfa felhasználását terveztük.

A 2016. évben megtartott állományellenőrzés során leválogatott tartalmilag elavult, rongálódott könyveket kivonjuk az állományból.

A könyvtár alapszolgáltatásai:

- A gyűjtemény helyben használata
- Állományfeltáró eszközök használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt adattárakban és az interneten elérhető információkról
- Szakirodalmi tájékoztatás
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások
- A könyvtár gyűjtőköréről és szolgáltatásairól adott információk
- Kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés lehetősége
- Számítógép, Internet használat
- Nyomtatás és fénymásolási lehetőség
- Könyvtári rendezvények

Az oktatási intézményekkel együttműködve rendhagyó könyvtári órák és vetélkedők formájában lehetőséget kínál a könyvtárhasználat gyakorlására, egyéni és csoportos foglalkozások keretében is.

Az alapszolgáltatásokon túl az emberek tanulási, szórakozási, és szociális igényeinek kiszolgálása is része a mindennapi tevékenységünknek.

Könyvtár rendezvényei

Időpont	Programok
Január 1 – December 31.	Felhasználóképzés - Rendhagyó könyvtári órák - Csoportos foglalkozások iskolák, óvodák részére előzetes időpont egyeztetéssel.
Február 16.	Egészségmegőrző klubfoglalkozás
Február 26.	Farsangi családi játszóház Játszóház, kézműves foglalkozás, farsangi alakoskodás.
Március 21 – Április 9.	Költészet Napja alkalmából II. Versíró pályázat meghirdetése 6 - 16 éves korosztály részére.
Április	Egészségmegőrző klubfoglalkozás
Április 9.	Húsvéti családi játszóház Játszóház, kézműves foglalkozás, nyuszi tánctáncverseny
Április - Május	„Barátunk a könyv” - megyei olvasónapló pályázat készítése alsó és felső tagozatos gyerekekkel több csoportban.
Május	Családi színházlátogatás <i>Szabó Magda-Egressy Zoltán: Tündér Lala</i> Móricz Zsigmond Színház
Június 19 – 23-ig	Nyári Szünidei Könyvtári Napok

	6 – 14 éves korosztály számára – kézműves foglalkozás – mese – játék – strandolás.
Augusztus 7 – 11-ig	Olvasótábor tiniknek „Felnőni kéne már” – válogatás az ifjúsági irodalomból.
Szeptember	Egészségmegőrző klubfoglalkozás
Október 2 – 8-ig	Országos Könyvtári Napok „Összefogás a könyvtárakért” – programsorozat: ☐ ☐ Író-olvasó találkozók ☐ ☐ Ismeretterjesztő előadások ☐ ☐ Könyves Vasárnap
Október 6.	„Száll a mese szájrul szájra” mesemondó verseny meghirdetése
December	Egészségmegőrző klubfoglalkozás
December 10.	Karácsonyváros családi játszóház Kézműves- és, meseposztó foglalkozás

Állandó Helytörténeti Kiállítás

A Polgár, Móricz út 3-5 szám alatt lévő kiállítás az épület rossz állapota miatt nem látogatható.

III. Együttműködések

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a helyi egyházakkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel. Az idei év kiemelt feladata az írásba foglalt együttműködések kidolgozása, konkrét feladatvállalásokkal. Valamennyi szervezettel, szervezetszövetséggel egyedi megállapodás szerint kell dolgoznunk, amiben meghatározzuk az együttműködés célját, tartalmát, technikai működésének lehetőségeit és feltételeit, a különböző szolgáltatások igénybevételeinek költségeit.

IV. Önkéntesség

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre, illetve különböző önkéntesek személyes megkeresései kapcsán érlelődött az a gondolat, hogy szükséges az intézmény számára egy önkénteseket foglalkoztató koncepció kidolgozása.

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényeinek összesített táblázata (2. sz. melléklet), Polgár város 2017. évi rendezvény naptárával (3. sz. melléklet) összevetve, azzal párhuzamosan készült.

Polgár, 2017. március 7.

Ferenczné Fajta Mária
mb. intézményvezető

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényei helyszíneikkel

Időpont	Rendezvény neve	Helyszíne
Január 1.	Újévköszöntő ünnepség	Polgár város főtere
Január 20.	Magyar Kultúra Napja <i>Bencze Ilona – Költők társaságában c. irodalmi pódium műsora</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Január 25.	A Debreceni Új Fotóműhely kiállításának megnyitója	Ady Endre Művelődési Központ Megyesi Fivérek terme
Február 3.	Zenebölcsi	Ady Endre Művelődési Központ Megyesi Fivérek terme
Február 8.	Cukrász artisztika <i>Mátray Anita cukrász, kiállításának megnyitója</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár előcsarnoka
Február 13.	Farsangi játszóház	Ady Endre Művelődési Központ Megyesi Fivérek terme
Február 16.	Egészségmegőrző előadás <i>Klubfoglalkozás Sándori Nagy Jenőnével</i>	Városi Könyvtár olvasóterme
Február 20.	Színház <i>Az ördög nem alszik – zenés bohózat 2 részben</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Február 26.	Farsangi Családi Játszóház	Városi Könyvtár
Március 8.	Városi nőnap <i>Fellépő: Gájer Bálint</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Március 3.	Polgári Prevenciós Napok Élet Virága Egyesület	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Március 15.	1848-49'-es Ünnepi megemlékezés <i>Ünnepi műsor – koszorúzás</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, Kopjafa
Március 18.	Színházlátogatás <i>Viktória c. operett</i>	Miskolci Nemzeti Színház
Március 27.	Húsvéti játszóház <i>szervezett foglalkozás</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár előcsarnoka
Április 1.	Hurka-Pite Fesztivál <i>Sztárvendég: Korda György – Balázs Klári</i>	Polgár város főtere
Április 8.	Költészet Napja I. Versmondó verseny	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Április 14.	Költészet Napja II. Versíró pályázat eredményhirdetése	Városi Könyvtár
Április 20.	Mozi	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Május 1.	BELÁHAPI Fesztivál <i>Sztárvendég: Dér Heni</i>	Strandfürdő
Május 12.	Madarak és fák napja „Gubanc a virágmezők öre” <i>Szegedi Látványszínház előadása</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár konferenciaterme
Május 15.	Helyi értékeink – Szakmai nap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Május 28.	Városi Gyermeknap <i>Gyerekkoncert, Filmvetítés, Szabadtéri játékdudvar</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Június 22.	Polgári Nyári Buliesték <i>White Ravens - The Biebers</i>	Polgár város főtere
Július 8.	Szabadtéri színház	József Attila Gimnázium díszudvara

Július 24.	Polgári Nyári Buliesték <i>Retro est az Old Boys együttessel</i>	Polgár város főtere
Augusztus 12.	Sárkányhajó fesztivál	Strandfürdő
Augusztus 19.	Szent István Király és az Új kenyér ünnep <i>Ünnepi műsor, az Új kenyér megszentelése, Sztárvendég: Dobrády Ákos és a TNT</i>	Polgár város főtere
Szeptember	Színház <i>Sodrás Amatőr Színtársulat</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Szeptember 29.	Közalkalmazottak Napja <i>Princess</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Szeptember 30.	Idősek Világnapja <i>Sztárvendég: Koós János és Dékány Sarolta</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Október	Színházlátogatás	Miskolci Nemzeti Színház
Október 6.	„Száll a mese szájruól szájra” <i>mesemondó verseny</i>	Városi Könyvtár Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
Október 23.	56'-os Forradalom és Szabadságharc évfordulója <i>Ünnepi műsor – koszorúzás</i>	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme 56'-os emlékmű
November	Dr. Csernus Imre előadása	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
November 26.	I. Adventi gyertyagyújtás	Polgár város főtere
December 3.	II. Adventi Gyertyagyújtás	Polgár város főtere
December 6.	Mikulás napi gyerekshínház	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
December 4.	Karácsonyi játszóház	Ady Endre Művelődési Központ előcsarnoka
December 10.	III. Adventi Gyertyagyújtás, Családi Játszóház	Polgár város főtere, Városi Könyvtár olvasóterme
December 17.	IV. Adventi Gyertyagyújtás – Karácsonyváro gála	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, Polgár város főtere
December 31.	Szilveszteri bál	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár színházterme

Polgár, 2017. március 7.

Ferenczné Fajta Mária
mb. intézményvezető

Polgár 2017. évi rendezvénynaptára

Időpont	Rendezvény megnevezése	Helyszín	Rendező szerv
Január 1.	Újévköszöntő	Polgár város főtere	Polgár Város Önkormányzata Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár

Január 20.	Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett program	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Január 27.	Kampány a méhnyakrák megelőzéséért GYÖNGYPOSTA	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt, EFI
Február 9.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Vöröskereszt Helyi Szervezete
Február 26.	Farsangi Családi Játsház	Városi Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Március 3- 4.	Prevenációs Napok	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Az Élet Virága Egyesület
Március 8.	Városi Nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Március 10.	Polgári Lokálpatrióta Mozgalom Egyesület Közgyűlése és Nőnap	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Színházterme	Polgári Lokálpatrióta Mozgalom Egyesület Kiss Balázsné
Március 15.	Emlékezés az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc eseményeire, koszorúzás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Április 1.	„Polgári Hurka-pite” Fesztivál	Polgár város főtere	Polgár Városért Alapítvány Kuratóriuma Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Április 1.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Vöröskereszt Helyi Szervezete
Április 8.	Költészet Napi rendezvény I.	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Április 9.	Húsvéti Családi Játsház	Városi Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Április 14.	Költészet Napi rendezvény II.	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Április 14.	Szakmák éjszakája	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Május 1.	BELÁHAPI fesztivál	Polgár Strandfürdő	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Május 1.	Szűrés a BELÁHAPI Fesztiválon	Polgár Strandfürdő	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt, EFI
Május 1.	Véradás	Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága	Vöröskereszt
Május 5.	Ballagás	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Május 12.	Tavaszi zsongás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola
Június 7.	Retro veradás, Patika nap Szűrés	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. Térségi Járóbeteg Szakellátó Központ,	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt, EFI Vöröskereszt
Június 17.	Ballagás	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	Molnárné Kovács Judit
Június 22.	Tanévzáró ünnepség	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	Hamar Józsefné
Június 24.	Polgári Nyári Buli Esték	Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Július 22.			
Július 8.	Szabadtéri színház	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája díszudvara	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Augusztus 12.	Sárkányhajó Fesztivál	Városi Strandfürdő	Tiszaújvárosi Kajak- Kenu és Sárkányhajó Egyesület
Augusztus 12.	Véradás Vámpírok Éjszakája, Szűrés	Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága Városi Strandfürdő	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt, EFI Vöröskereszt Helyi Szervezete
Augusztus 19.	Szent István király és az Új kenyér ünnepe	Polgár Város Főtere	Polgár Város Önkormányzata Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Szeptember 15 – 28.	A Diósgyőri Képzőművészeti Stúdió Tagjainak csoportos kiállítása	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Szeptember 29.	Közalkalmazottak Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Szeptember 30.	Idősek Napja	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár Város Önkormányzata Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Október 2 – 8.	Országos Könyvtári Napok programsorozat	Városi Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Október 6.	Száll a mese szájáról szájra mesemondó verseny	Városi Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
Október 10.	Véradás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Vöröskereszt
Október 23.	Emlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharc eseményeire, koszorúzás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
November 25.	I. Adventi gyertyagyújtás	Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár

December 3.	II. Adventi gyertyagyújtás	Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
December 3.	Jótekonysági Est	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Polgár és Térsége Egészségügyéért Alapítvány
December 5.-6.	Egészségnapok	Térségi Járóbeteg Szakellátó Központ	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt, EFI
December 6.	Véradás Véradó ünnepség	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Vöröskereszt Helyi Szervezete
December 10.	Karácsonyváró Családi Játsház	Városi Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
December 10.	III. Adventi gyertyagyújtás	Polgár Város Főtere	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
December 15.	Szalagavató	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
December 17.	Karácsonyváró Gála, IV. Adventi gyertyagyújtás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
2017. december 18- 2018. január 19.	Pályaválasztási kiállítás	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár	BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

33/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására” készített előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői beosztás ellátására, az előterjesztés 1. sz. Mellékletben foglalt pályázati felhívás alapján.
2. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről:
 - a Személyügyi Központ internetes oldalán 2017. április 15 -ig
 - Polgár Város honlapján 2017. április 15 - ig
 - a PolgárTárs helyi lapban 2017. április 15 - ig

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § alapján pályázatot hirdet az
Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár
igazgató (magasabb vezető) beosztás

ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkakör megnevezése: Közművelődési szakember I., II.; vagy főkönyvtáros, könyvtáros, informatikus könyvtáros

A magasabb vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre,

2017. július 01-től – 2022. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4090 Polgár, Barankovics tér 6.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Munkaköri feladatai ellátása mellett az intézmény vezetése, teljes jogkörű képviselete, szakmai munkájának irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a vezetői pótlékra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség és szakképzettség a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdés a) pontja, vagy a 6/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint.
- A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) c) pontjában előírt felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének megfelelő feladatkörben szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat; vagy a 6/B. § (1) c) pontjában a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves, 2009 után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén legalább tíz éves szakmai gyakorlat.
- A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, a pályázó pontos személyi, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei napra pontos adataival.
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a megbízás időtartamára vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések és az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében előírt tanfolyam elvégzését igazoló okirat, annak hiányában nyilatkozat arról, hogy a megbízás kezdetétől számított két éven belül a tanfolyamot elvégzi,
- szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) és (5) bekezdése alapján, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezői részére a pályázati anyaga tartalmának megismeréséhez,

- a pályázó nyilatkozata, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.
-

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 24.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Tóth József polgármester nyújt, a 06-52/573-511-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Polgár Város Önkormányzata Polgármesteréhez történő megküldésével (4090 Polgár, Barankovics tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni az „Igazgatói pályázat” szöveget, továbbá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 57- 5/2017.
- Elektronikusan a: j.toth@polgar.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgat meg, majd az önkormányzat szakbizottságának javaslata alapján dönt a Képviselő-testület.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Polgár Város honlapja (www.polgar.hu): 2017. április 15.

PolgárTárs helyi havilap: 2017. április 15.

A KÖZIGALLÁS publikálási időpontja: 2017. április 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.polgar.hu honlapon szerezhet.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

34/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a civil és sportszervezetek 2016. évi tevékenységéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a beszámolóban foglaltakat elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhívja a támogatott szervezetek vezetőit az elszámolás ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve az érintett szervezetnél az elszámolás benyújtására.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2017.március 31.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

35/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város épített és természeti értékek helyi védelmével kapcsolatos eljárás észrevételezési határidő lejárátát követő döntés meghozatalára” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület védetté nyilvánítási eljárást megszünteti a Polgár, Bacsó u. 11. sz. (2715 hrsz.) épület esetében
- 2./ A Képviselő-testület, mint értékes, de védelemben nem részesített épületek közül az alábbiakat nyilvántartásba veszi:
 - Hősök u. 24/a. (1226/2 hrsz.),
 - Hősök u. 75. (597 hrsz.),
 - Deák F. u. 24. (1563 hrsz.),
 - Kolozsvári u. 17. (1469 hrsz.),
 - Taskó u. 41. (510 hrsz.),
 - Kárpát u. 24. (2912 hrsz.),
 - Erdei u. 3. (3021 hrsz.),
 - Vasvári Pál u. 3. (1712 hrsz.),
 - Somogyi u. 9. (2744 hrsz.),
 - Erdei u. 20. (3034 hrsz.),
 - Erdei u. 54. (3000 hrsz.),
 - Bacsó u. 2. (1377/8 hrsz.),
 - Hajdú u. 18. (3158/1 hrsz.) utcafronti kerítéssel együtt,
 - Vasútállomás forgalmi épülete (0269/1 hrsz.) épületeket.
- 3./ A Képviselő-testület a Bacsó u. 11. (2715 hrsz.) szám alatti épület védelem alá helyezéséről, valamint a Hősök u. 67. (591 hrsz.) szám alatti épület nyilvántartásba vételétől eltekint.
- 4./ Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntésének nyilvánosságra hozataláról az érdekeltek értesítéséről, valamint az épített és természeti értékek helyi védelméről szóló 14/2016 (IV.29.) számú önkormányzati rendeletben előírtaknak megfelelően a végrehajtásról gondoskodjon.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

36/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat a partnerségi egyeztetés szabályait tartalmazó rendelet megalkotására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 88/2014.(VII.31.) sz. Képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

37/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja „Polgár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervét” az 1. sz. melléklet szerint. Felkéri a Polgármestert, hogy öt munkanapon belül intézkedjen a terv közzétételéről a város honlapján.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő

neve: Polgár Város Önkormányzata
 székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
 beszerzés éve: 2017.

Megnevezés	Tervezett eljárás típusa	A beszerzés tervezett kezdete
Építési beruházások		
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
TOP-3.1.1-15. „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” Polgár vasútállomás és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megye megyehatár között kerékpárút létesítése	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. augusztus
TOP-1.4.1-15. „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” Napsugár Óvoda és Bölcsőde kapacitásfejlesztése	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. augusztus
TOP-1.1.3-15. „Helyi gazdaságfejlesztés” Piactér és környékének rehabilitációja	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. augusztus
TOP-2.1.3-15. „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” Polgár, belterületén csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. augusztus
TOP-4.2.1-15. „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” Polgár, Kiss E. u. 8. alatti épület (volt orvosi rendelő) felújítása	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. augusztus
TOP-3.2.1-15. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” Városgondnokság és a strandfürdő területén lévő lapostetős épületének korszerűsítése, energia hatékonyságának javítása	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. augusztus
VP6-7.2.1.-7.4.2.-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” Polgár külterület 0723, 0729, 064, 064/2 hrsz.-ú közutak felújítása	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. szeptember
Közösségi értékhatár felét elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Árubeszerzések		
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Szolgáltatás beszerzések		
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---

A 2017. évi közbeszerzési tervet a Képviselő-testület a 37/2017. (III. 23.) határozatával jóváhagyta.

Polgár, 2017. március 23.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

38/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatárának megállapítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 4090 Polgár, Bessenyei u. 4 - 5. szám alatti székhellyel működő Napsugár Óvoda és Bölcsőde gyermeklétszáma a 2016/2017-es nevelési évben 261 fő. Az intézménybe a jegyzői nyilvántartás alapján 52 fő hátrányos helyzetű és 35 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jár.
- 2./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi körzethatárát, Polgár város közigazgatási területében határozza meg.
- 3./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a meghozott döntésről a KIR rendszeren keresztül az Oktatási Hivatalt értesítse.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

39/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabály módosításának elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. tulajdonosi közgyűlésének 8/2017.-02.24 HBVSZ sz. határozatában foglaltakat elfogadja és az Alapszabály módosítását támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Igazgatóságának Elnökét, hogy az Alapszabály módosításához szükséges dokumentumokat terjessze a Debreceni Törvényszék Cégbíróságához.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Will Csaba igazgatóság elnöke

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

40/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár, Hősök u. 33. szám alatti ingatlanok egytételben történő értékesítésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgár,
 - Hősök u. 33. szám alatti, 548 hrsz.-ú, 1126 m² területű kivett eszpresszó (valóságban telket),
 - Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/2 hrsz.-ú, 72 m² területű, lakást,
 - Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/3 hrsz.-ú, 39 m² területű, irodát,
 - Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/4 hrsz.-ú, 43 m² területű, lakást,
 - Hősök u. 33. szám alatti, 548/A/5 hrsz.-ú, 58 m² területű, lakástértékesíti a Varpusz Kft., 3532 Miskolc, Gyula u. 52. 2/2 (képviseli: Varkucs Linda ügyvezető igazgató) részére nettó 5.000.000.- Ft áron.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

41/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „EFOP-os pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az **EFOP-1.2.11-16.** kódszámú, „**Esély Otthon**” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a támogatási kérelem benyújtásával az EFOP-1.2.11-16. kódszámú, „**Esély Otthon**” című felhívásra, mely hozzájárul a településen élő fiatalok helyben maradásához, a helyi munkaerő-piaci igények feltérképezéséhez és koordinálásához, a településen élő, továbbá az ide letelepülni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatásához.

Határidő: 2017. április 20., illetve 2017. június 30.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

42/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „EFOP-os pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az EFOP-4.1.8-16. kódszámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul támogatási kérelem benyújtásához az EFOP-4.1.8-16. kódszámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című felhívásra, melynek keretében az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár eszköz- és infrastruktúra fejlesztése valósulhat meg.

Határidő: 2017. április 17.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-3/2017.

K i v o n a t

a 2017. március 23-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

43/2017. (III. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „EFOP-os pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az EFOP-3.9.2-16. kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kezdeményezett térségek” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul támogatási kérelem benyújtásához konzorciumi együttműködés formájában az EFOP-3.9.2-16. kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című felhívásra, melynek keretében a Napsugár Óvoda és Bölcsőde komplex óvodai szolgáltatásfejlesztése, valamint a gyermekek, tanulók részére iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kedvezményezések támogatása valósulhat meg, különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyermekekre, tanulókra.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására a támogatási kérelem benyújtásához.

Határidő: 2017. március 24., illetve 2017. május 18.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

44/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

45/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közfoglalkoztatás 2016. évi tapasztalatairól szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a közfoglalkoztatás 2016. évi végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja és elismerését fejezi ki a közfoglalkoztatásban résztvevők és a programvezetők által végzett munkáért.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

46/2017. (IV. 20.) sz. határozat

- 1./ A Képviselő-testület javaslatot tesz a Belügyminisztérium felé, hogy az egyes munkaerőpiaci intézkedésekről szóló 1139/2017. (III. 20.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltakat terjessze ki a települési önkormányzatokra is.
- 2./ A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a határozatot haladéktalanul küldje meg a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkára részére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

47/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a mezei őrszolgálat működéséről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a mezei őrszolgálat működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

48/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Településfejlesztési koncepciójának jóváhagyására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgár Város Településfejlesztési koncepcióját jóváhagyja.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról, közzétételéről a vonatkozó rendeleteknek megfelelően intézkedni szíveskedjen, valamint annak alkalmazásáról a településrendezési eszközök készítése során gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

49/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola maximálisan felvehető tanulólétszámának csökkentésére „ vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület véleményezési jogával élve, támogatja, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 4090 Polgár, Móricz utca 3-5. sz. alatti telephely maximális létszámát 2017. szeptember 1.-től 384 főben állapítsa meg.
- 2./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a meghozott döntésről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Igazgatóját értesítse.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

50/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény-vezetői pályázat véleményezésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete véleményezési jogával élve Strubáné Fenyves Anita a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény-vezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére benyújtott vezetői programját megismerte, megvalósítását támogatja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Főigazgatóját

Határidő: 2017. április 25.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

51/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatás 2017. évi igény benyújtásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1/ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet III/1. pontja alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

52/2017. (IV. 20.) sz. határozata

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1/ A Képviselő-testület a 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót jóváhagyja és felhívja az önkormányzat által támogatott szervezetek vezetőit az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályszerű elszámolására.
- 2./ Az ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, javaslatok alapján a támogatásban részesülő szervezetek, gazdasági társaságok vezetői a jövőben törekedjenek az ellenőrzés által feltárt hiányosságok kiküszöbölésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester
támogatott szervezetek vezetői
Zlehovzsky István ügyvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

53/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó pályázat benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Polgár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázat c) pontja alapján a Mátyás és Kolozsvári utcák szakaszos felújítására.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontra vonatkozó pályázat benyújtásához szükséges 4 411 765 Ft önerő fedezetét a 2017. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített céltartalékból biztosítja.

Határidő: 2017. május 2.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

54/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat közvilágítási lámpák korszerűsítésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Polgár város közigazgatási területén lévő 1083 db. lámpatestet korszerűsíti.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílt közbeszerzési eljárást indít a város közvilágításának korszerűsítésére az előterjesztés mellékletében szereplő minimum 12 éves futamidőre vonatkozó ajánlat alapján.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akkreditált közbeszerzési szakértő igénybevételével az ajánlattételi felhívást készítse el, és azt Polgár Város Közbeszerzési Szabályzata alapján a Képviselő-testület következő ülésére terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

55/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a közmunkaprogramhoz kapcsolódó gépbeszerzésre” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében az 1 db MTZ 550-es és 1 db MTZ 80-as traktor helyett, 1 db MTZ 82-es traktor beszerzését jóváhagyja.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a traktor beszerzésével kapcsolatos feladatok ellátására.
- 3./ Megbízta a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet módosítására tegye meg a szükséges intézkedést.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

56/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet módosított alapszabályának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapszabály aláírására.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet Közgyűlését.
Határidő: értelemszer
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

57/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „EFOP Esély Otthon című pályázathoz kapcsolódó képviselő-testületi határozat módosítására” vonatkozó előterjesztést és az **EFOP-1.2.-11-16.** kódszámú, „**Esély Otthon**” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a 2017. március 23-án meghozott 41/2017. (III.23.) sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a támogatási kérelem benyújtásával az EFOP-1.2.11-16. kódszámú, „**Esély Otthon**” című felhívásra, mely hozzájárul a településen élő fiatalok helyben maradásához, a helyi munkaerő-piaci igények feltérképezéséhez és koordinálásához, a településen élő, továbbá az ide letelepülni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatásához.
2. A támogatási kérelemben a **611. hrsz. Polgár, Kiss Ernő u. 8. szám alatti ingatlan** kerül megjelölésre, mint felújítandó ingatlan kialakítása, felszerelése önálló lakhatás céljából a fiatal egyének, illetve párok, családok számára.

Határidő: 2017. április 21., illetve a pályázati határidő módosításáig
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

58/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdése alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

1. Javaslat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara HB01-00731-9/2017. iktatószámú állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálására.
Előterjesztő: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-4/2017.

K i v o n a t

a 2017. április 20-án megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

59/2017. (IV. 20.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei elnökségének a Polgár, 025/28 hrsz-on nyilvántartott földrészlet tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó, 2017. február 16-án kelt állásfoglalását, valamint Juhász Gábor jogi képviselője, Dr. Szilágyi Sándor ügyvéd (3525 Miskolc, Margittai u. 60.) az állásfoglalás ellen benyújtott, 2017. március 3-án kelt kifogását és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a HB01-00731-9/2017. iktatószámú, NAK-NY-101 azonosítószámú állásfoglalásra vonatkozóan beérkezett kifogást **elutasítja**.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A határozat bírósági felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással, a közléstől számított 30 napon belül, a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság (4026 Debrecen, Perényi u. 1.) részére címzett, de Polgár Város Önkormányzat Polgármesterénél (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) 3 példányban benyújtandó, vagy ajánlott küldeményként postára adandó keresetlevélben lehet kérni.

Indokolás

Juhász Gábor jogi képviselője dr. Szilágyi Sándor (3525 Miskolc, Margittai u. 60.) a Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar Megyei elnökségének a Polgár, 025/28 helyrajziszámon nyilvántartott földrészlet tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó 2017. február 16-án kelt állásfoglalása ellen kifogást nyújtott be Polgár Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdése alapján „a képviselő-testület megváltoztatja a kifogással érintett állásfoglalást, ha annak kiadására a Földforgalmi törvény 23-25. §-a megsértésével került sor, egyébként a kifogást elutasítja. Az elkészített kifogást a képviselő-testület érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A képviselő-testület a kifogást 15 napon belül zárt ülésen bírálja el. A képviselő-testület döntését jegyző útján közli a helyi földbizottsággal, a kifogást tevővel és a mezőgazdasági igazgatási szervvel.

A Képviselő-testület a beérkezett kifogást mind tartalmi, mind formai szempontból megvizsgálta. Megállapította, hogy az a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. (1) bekezdésében meghatározott határidőben érkezett.

A kifogásban a vevő jogi képviselője arra hivatkozik, hogy a Kamara elnökségének, mint hatósági eljárásban született intézkedése – állásfoglalása törvénysértő. „Juhász Gábor több elővásárlási jogcímmel is rendelkezik. Amennyiben az Agrárkamara figyelmen kívül hagyja az egyéb jogcímeit, megbízom és Császár Sándor akkor is legfeljebb az Fftv. 18. § c) pontja szerint azonos ranghelyen állnak és ebben az esetben a tulajdonosnak joga van arra, hogy döntsön a tulajdonszerző személyéről. Az állásfoglalás megváltoztatását oly módon kérem tehát, hogy a képviselő-testület Juhász Gábort javasolja első helyen, míg Császár Sándort a második helyen a tulajdonszerzésre azzal, hogy az eladó Tanyi Szilárd válassza ki, hogy ki szerezheti meg a föld tulajdonjogát.”

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya mindkét fél esetében vizsgálta az elővásárlási jog jogalapját.

A 2013. évi CXII. törvény 18. §-a rendelkezik az elővásárlásra jogosultak sorrendjéről és az elővásárlási jog gyakorlásáról.

A kifüggesztés időtartama alatt Császár Sándor, 4090 Polgár, Hősök u. 105. sz. alatti lakos 2016. november 10. napján benyújtott nyilatkozatával élt elővásárlási jogosultságával, ezért – az elővásárlási jogosultak rangsorát tartalmazó – jegyzék készült.

Az előzetes vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy az adásvételi szerződéssel szemben a Földforgalmi tv. 23. § (1) bekezdés a)-b) pontjában, valamint 23. § (2) bekezdésében meghatározott megtagadási okok nem állnak fenn.

A vevő az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja meg a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési és birtokmaximumot.

A vevő Nyilatkozik, hogy elővásárlási joggal a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja, a 18. § (2) bekezdés a) pontja és a 18. § (4) bekezdés a) pontja alapján rendelkezik. A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy a vevőnek a FÖNYÍR szerint 2015. szeptember 1. napja óta van bejegyzett földhasználat az adásvétel tárgyát képező ingatlan tekintetében, így az elővásárlási jog gyakorlásának feltételei nem állnak fenn.

A Földforgalmi tv. 5. § 9. pontja értelmében helyben lakónak minősül az a természetes személy, akinek életvitelszerű lakóhelye legalább 3 éve azon a településen van, amelynek közigazgatási területén az adás-vételi, a csere, illetve a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld fekszik. Az ingatlan-nyilvántartási térkép adataiból megállapítást nyert, hogy az adásvétel tárgyát képező ingatlannal a vevő tulajdonjogában lévő Polgár külterület 025/23 hrsz-ú ingatlan szomszédosak.

Csatolásra került a vevő részéről a Földforgalmi törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott élelmiszerlánc-felügyelet által kiadott HB/05-ÉLBF/7338-2/2016. számú hatósági bizonyítvány, mely igazolja a tényleges állattartást és a nyilvántartás szerinti állatlétszámot. Az igazolás szerint Juhász Gábor tenyészete 277 db sertésből és 16 db lóból áll.

A Földforgalmi törvény 18. § (2) bek. a) pontjában foglalt elővásárlási jog feltételei nem állnak fenn, tekintettel arra, hogy az igazolás szerint a sertések létszáma 277 db és a lovak létszáma 16 db. Ez az állatlétszám a vevő birtokában – a szántó, rét, legelő (gyep) vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott földterület – és a megszerezni kívánt földterület (297,4096 ha) nagyságával összevetve a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt elővásárlási ranghelyet nem alapozza meg.

Az átlagos állatsűrűség megállapításának szabályairól szóló VM rendelet 2. §-ában foglalt rendelkezések alapján a Földforgalmi tv. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti elővásárlási jog vonatkozásában az állattartáshoz szükséges takarmány-előállítást biztosító területnek akkor tekinthető a megszerezni kívánt földterület ha az elővásárlási jog gyakorlását megelőző 1 éves időszakban és az elővásárlási jog gyakorlásának időpontjában egyaránt a szerzéssel érintett földterületre és az elővásárlási jogot gyakorló személynek a Földforgalmi törvény 5. § 3. pontja szerint az elővásárlási jog gyakorlásának időpontjában birtokában levő szántó, rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott földterületre együttesen számított állatsűrűség legalább 0,5.

A rendelkezésre álló ingatlan-nyilvántartási és állattartási tevékenységről kiállított igazolás alapján megállapítható, hogy jelen esetben az állatsűrűség 0,32.

Az elfogadó nyilatkozatot tevő Császár Sándor földművesként az 510.292/2/2014.04.02. számon nyilvántartásba lett véve, valamint a 09/01675-8 számon családi gazdálkodóként szerepel a nyilvántartásban. Császár Sándor az adásvételi szerződéssel megszerezni kívánt földrészlet tulajdonjogával együtt sem haladja meg a Földforgalmi tv. 16. §-ában meghatározott földszerzési és birtokmaximumot.

Megállapítást nyert, hogy az elfogadó nyilatkozattal szemben a Földforgalmi törvény 23. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 23. § (2) bekezdésében meghatározott megtagadási okok nem állnak fenn.

Az elfogadó jognyilatkozatban Császár Sándor az elővásárlási jogosultságát a Földforgalmi törvény 18. § (1) bekezdés c) pontjára és a 18. § (4) bekezdés a) pontjára alapozta.

Az ingatlan-nyilvántartási térkép adataiból megállapítható, hogy az adásvétel tárgyát képező földdel szomszédos ingatlan – a Polgár külterület 025/27 helyrajzi szám – Császár Sándor tulajdonában van, illetve a lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján megállapítható, hogy az életvitelszerű lakóhelye legalább 3 éve azon a településen van, amelynek közigazgatási területén az adásvételi szerződés tárgyát képező föld fekszik.

A mezőgazdasági igazgatási szerv eljárása során megállapította, hogy Császár Sándornak elővásárlási joga a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogosulti csoporton belül a 18. § (4) bekezdés a) pontja szerint áll fenn.

A rendelkezésre álló iratok alapján a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, mivel az állásfoglalás kiadására a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 23-25. §-ában foglaltaknak megfelelően került sor.

A képviselő-testület hatásköre a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdésén alapul.

A bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatásra a 2004. évi CXL. törvény 100. § (2) bekezdése alapján került sor.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a határozat Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (4032 Debrecen, Tessedik S. u. 1.) Dr. Szilágyi Sándor ügyvéd (3525 Miskolc, Margittai u. 60.) kifogást benyújtó, Juhász Gábor (4090 Polgár, Petőfi u. 9. fsz/3.) vevő, Tanyi Szilárd (3586 Sajóörös, Jókai u. 29.) eladó, Császár Sándor (4090 Polgár, Hősök u. 105.) elővásárlásra jogosult, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztálya 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.) részére történő megküldéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

60/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

61/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

62/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi munkájáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A képviselő-testület a beszámolót elfogadja.
- 2./ Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

63/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező Szakmai Program módosítására tett javaslatot és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A képviselő-testület a szakmai program módosítására tett javaslatokat elfogadta.
- 2./ Felkéri az intézményvezetőt, hogy a módosítás egységes szerkezetbe történő foglalásáról gondoskodjon.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2017. május 31.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

64/2017. (V. 17.) sz. határozat

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített éves értékelést megtárgyalta, és elfogadja.
2. Felhívja a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának az előírt tájékoztatási kötelezettségre hivatkozással küldje meg.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző
Határidő: 2017. május 31.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

65/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékeléséről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület megbízza a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot, hogy a jelzőrendszer hatékonyabb működésének lehetőségeit vizsgálja meg.
- 2./ A Képviselő-testület megbízza a Humánfeladatok és ügyrendi bizottságot, hogy az ingyenes gyermekétkeztetés rászorultság alapján történő biztosításának lehetőségét vizsgálja meg.

Határidő: 2017. október havi bizottsági ülés időpontja

Felelős: Struba József bizottsági elnök

Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

66/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az alapítványok részére önkormányzati támogatás jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület 2017. évben
- a Por Lingvo Alapítvány részére 149.000 Ft,
- a Polgár és Térsége Egészségügyért Alapítvány részére 200.000 Ft önkormányzati támogatást hagy jóvá, melynek fedezete az önkormányzat 2017. évi költségvetésben jóváhagyott céltartalék.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

67/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Képviselő-testülete a Program felülvizsgálata során, az előterjesztést és a mellékletekben szereplő megállapításokat, változásokat elfogadja.
- 2./ Felhívja a jegyző figyelmét, hogy Polgár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját az 1., 2., 3. sz. mellékletben szereplő adatokkal 2017. június 30 -ig egészítse ki.

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Határidő: 2017. június 30.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

68/2017. (V. 17.) sz. határozat

A Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. sz. mellékletben foglaltak alapján elfogadja a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működéséről szóló tájékoztatóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

1. sz. melléklet

Tájékoztató a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működéséről

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete működését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján, tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 fő képviselővel működik 2016. évben 11 alkalommal tartott képviselő-testületi ülést, melynek keretében a november 28.-án megtartott ülés, lakossági közmeghallgatással egészült ki. Az év folyamán a testület 27 db határozatot hozott.

2016. szeptember 1. napjával egy fő képviselő lemondott képviselő tisztségéről. A megüresedett mandátum betöltésére 2016. október 6-án került sor, a választási lista soron következő képviselője által. A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. április hónapban a Polgár, Bem út 1. sz. alatti épületrészből átköltözött a Polgár, Hősök u. 23. szám alatti bérleménybe. A bérlemény bérleti díjának támogatása érdekében kérelem kerül benyújtásra Polgár Város Képviselő-testülete felé. Polgár Város Képviselő-testülete az 57/2016. (IV.28.) sz. határozatában a bérleti díj fedezetére 128 e Ft összegű támogatást biztosított a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A Polgár Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2016. évben pályázat nem került benyújtásra az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtása

Bevételek alakulása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Kormány rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására 781 686 Ft összegű támogatást biztosított.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évben az Emberi Erőforrások Miniszterének döntése alapján a kapott pontszámok figyelembe vételével 643 950 Ft feladatalapú támogatásban részesült az alábbiak szerint:

- A nemzeti érdekképviseléssel összefüggő feladatok: 5 pont
- A nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok: 18 pont
- A nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok: 2 pont

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő testülete az 57/2016. (IV.28.) számú határozatában 128 000 Ft összegű támogatást nyújtott bérleti díj támogatás címen a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A 2015. évi maradvány összege: 29 508 Ft.

Kamatbevételek: 116 Ft.

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi összes költségvetési bevétele
1 582 760 Ft volt.

Kiadások alakulása

Személyi juttatások:

- képviselői tiszteletdíjak 280 500 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

- tiszteletdíj, illetve a mobiltelefon feltöltés
után fizetendő járulékok: 81 247 Ft

Dologi kiadások:

- Készletbeszerzés (irodaszer, festékek, koszorú) 81 193 Ft
- Kommunikációs szolgáltatások (mobiltelefon feltöltés) 11 024 Ft
- Bérleti díj 177 500 Ft
- Egyéb szolgáltatások (cégtábla, belépőjegyek, busz költség) 116 474 Ft

- Kiküldetések kiadásai	111 342 Ft
- Reklám és propagandakiadások	503 884 Ft
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	93 067 Ft
- Egyéb pénzügyi műveletek kiadása (pénzforgalmi jutalék)	1 892 Ft

Beruházások:

- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (hangosító berendezés)	74 803 Ft
- Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	20 197 Ft

A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi összes költségvetési kiadása 1 553 123 Ft volt.

2017. évre áthúzódó maradvány összege 29 637 Ft.

Az önkormányzat 2016. évben megtartott programjai:

- 2016. március 4.-én a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részt vett az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár által megszervezésre kerülő Anne Frank „Történelem a mának” című kiállítás ünnepélyes megnyitóján.
- 2016. március 8.-án az önkormányzat Nőnap alkalmából 100 nőt ajándékozott meg üdvözlőlappal és virággal, továbbá szűk körben rövid műsoros köszöntő keretében „Nőnap ünnepség” került megrendezésre a Roma Önkormányzat épületében, melyet a „PolgárTárs” helyi lapban is közzé tettek.
- 2016. március 15.-én az önkormányzat tagjai, az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 168-adik évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő városi megemlékezésen vettek részt.
- 2016. április 18. -án a Margita Team Nonprofit Kft. és a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat között, Együttműködési Megállapodás került megkötésre az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „Védőháló a Családokért” című pályázati támogatás igénylése érdekében.
- 2016. május 1.-én „Roma sportnap” került megszervezésre. A rendezvényen közel 60 fő vett részt, mely keretében 8 csapat felállításával kispályás labdarúgásban vehettek részt a jelenlévő fiatalok. A szervező önkormányzat a gyermekek részére külön sportversenyt tartott, futás, zsákba futás, foci, kézilabda játékokban. A sportrendezvényt ízletes ebéddel zárták, melyen minden résztvevő megvendégelésre került. A sikeres rendezvényről a helyi „Polgár-társ” újságban is beszámoltak.
- A 2016. május 6.-án a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola diákjai és nevelőtestülete által megrendezésre kerülő „Tavaszi zsongás” közösségi rendezvényen vettek részt a roma önkormányzat képviselői, mely műsor keretében több roma származású tanuló is sikeresen szerepelt.
- 2016. május 17.-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat írásos ajánlásával támogatta a plébánia fűtése korszerűsítését. A Polgári Római Katolikus Egyházközség már évek óta együttműködési megállapodás keretében segíti a helyi roma kisebbség vallási-kulturális értékeinek felkutatását, annak megőrzését. A megállapodás értelmében az egyházközség bekapcsolódik a cigányzarándoklatok szervezésébe, a roma gyermekek hitoktatásában, valamint rendszeresen meghívja Őket az egyházi rendezvényekre. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az általa képviselt lakosság

rendszeresen bekapcsolódik az egyházközség aktuális munkálataiba, elsősorban a Kálvária és a templomkert takarításában.

- 2016. június 17.-én szervezte meg az önkormányzat a már hagyománynak mondható "jó tanuló roma gyermekek" megvendéglését. A program keretében a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért roma gyermekek számára a helyi strandfürdőn egész napos strandolási lehetőség került biztosításra, teljes ellátással. A jó tanulmányi eredményt elért gyermekek kiválogatásában, az általános iskola pedagógusai segítettek. A jó tanuló gyermekek között nem csak a roma származású tanulók kerültek meghívásra, közöttük egy pár halmozottan hátrányos helyzetű tanuló is részesült a megvendéglésben.
A nap során egy pár segítő szándékú szülő felügyelete mellett, mintegy 70 fő gyermek vehetett részt a kellemes kikapcsolódást és szórakozást biztosító programon.
- 2016. június 18.-án került sor a Vásárhelyi Pál Általános Iskola végzős diákjainak a ballagási ünnepségére.
Az ünnepségre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is meghívást kapott, ahol önkormányzat képviselte magát.
- 2016. június 22.-én tartotta a Vásárhelyi Pál Általános Iskola „Tanévzáró ünnepségét”, melyen a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői is részt vettek.
- 2016. július 29.-én az önkormányzat szervezésében kirándulást szerveztek a Nyíregyházi Állatparkba. A kiránduláson 36 fő vett részt, akik részére a nap folyamán teljes ellátás került biztosításra. A kellemes kikapcsolódást jelentő kirándulásról a „PolgárTárs” újságon keresztül is tájékoztatták a lakosságot.
- 2016. augusztus 19.-én a Roma Önkormányzat képviselői az „Államalapító Szent István Király és az Új kenyér Ünnepe” megrendezett városi ünnepségen vettek részt.
- 2016. augusztus 20.-án a Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat „Családi napot” tartott. Az egész napos programon 30 család vett részt, összesen 80 fővel. A rendezvény, főzéssel, vetélkedőkkel, színes felnőtt és gyermek programokkal került megszervezésre. A nap során táncverseny, szépségverseny, és különböző labdajátékok biztosították a kikapcsolódást a kellemes időtöltést. A rendezvény célja a családok, roma lakosság összetartása, a közös hagyományok ápolása, megőrzése.
- 2016. szeptember 10.-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat „Nyugdíjas napot” tartott. A csekély létszámú résztvevők ellenére a jelenlévők jól érezték magukat. A program során vacsorával és élő cigányzenével kerültek megvendéglésre a jelenlévő idős emberek.
- 2016. szeptember hónapban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 22 hátrányos helyzetű tanulóat segített ajánlásával az „útravaló pályázat” elnyeréséhez.
- 2016. november 1. - 2016. november 12. közötti időpontban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői 30 roma családot látogatott meg. A látogatás célja, a családok helyzetének felmérésére, a lakókörnyezetük, és életkörülményeik megtekintésére irányult.

A látogatás során megállapításra került, hogy sajnos, nagyon rossz körülmények között élnek a roma családok, szinte csak egyik-napról- a másikra tudják megoldani a felmerülő gondjaikat, ellátni családjukat, gyermekeiket.

- 2016. november 28.-án tartotta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a lakossági közmeghallgatást. A közmeghallgatáson 23 fő vett rész. A napirendi pontok között szerepelt az elnök beszámolója a 2016. évben végzett munkáról , amit a jelenlévők egyhangúlag elfogadtak. Az ülésen a Polgáriak Polgár Város Közéletéért és Fejlődéséért Egyesület elnöke és vezetőségi tagjai is jelen voltak , akik tájékoztatták a jelenlévőket, hogy az ünnep közeledtével a nehéz anyagi körülmények között élő hátrányos helyzetű családokat adomány csomagokkal szeretnék támogatni . Kérték önkormányzatunk közreműködését abban, hogy az adományok kiosztása érdekében írjuk össze számukra, a rászoruló családokat.
- 2016. december 6.án Önkormányzatunk a „Mikulásnap” ünnepséget szervezett. A rendezvényen 39 család vett részt, mely alkalomból 100 db mikuláscsomag került a gyerekek között kiosztásra. A rendezvényen jelen lévő gyermekek nagyon megörültek a Mikulásnak versekkel és dalokkal köszönték meg az ajándékokat.

Polgár, 2017. május 03.

Szítai István
elnök

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

69/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a "Javaslat Hajdúkerületi és Bihari víziközmű szolgáltató Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés elfogadására" vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő testület az előterjesztés mellékleteként csatolt bérleti-üzemeltetési szerződés módosításával egyetért.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti-üzemeltetési szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2017. május 30.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

70/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város közvilágítási lámpatestek korszerűsítésére vonatkozó ajánlattételi felhívás elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

4. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a „Polgár város közvilágítási lámpatestek korszerűsítésére” vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását a melléklet szerint.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Polgár Város közvilágítási lámpatestek korszerűsítése”

1./ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME:

- a) Hivatalos név: Polgár Város Önkormányzata
- b) Cím:
 - Ország: Magyarország
 - Postai irányítószám: 4090
 - Város/Község: Polgár
 - Postai cím: Barankovics tér 5.
- c) Telefonszám: +36- 52/573-540
- d) Telefaxszám: +36- 52/391-455
- e) E-mail cím: telepulesfejl@polgar.hu
- f) Kapcsolattartó: Vámosi Tamás

2./ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA, TÁRGYALÁSOS ÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁS, VALAMINT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS ESETÉN ANNAK INDOKOLÁSA:

A Kbt. 115. § (1) bek. alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályai szerint a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérések figyelembe vételével lefolytatott közbeszerzési eljárás.

3./ A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, BESZERZÉSI HELYE ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI:

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § alapján az Ajánlattételi felhívást megküldi Ajánlattevőknek e-mail útján elektronikus formában, valamint ezzel egyidejűleg az Ajánlattételi felhívást és a Közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlattevők számára a <http://kozbeszerzes.nyirber.hu> tárhelyen elérhetővé teszi.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 57. § (2) bekezdés értelmében a Közbeszerzési dokumentumokat **ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek** vagy – amennyiben Ajánlatkérő az alvállalkozók megnevezését előírja – az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak **elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig.**

4./ KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE: „Polgár Város közvilágítási lámpatestek korszerűsítése”

ESCO finanszírozási formában Polgár Város közigazgatási területén lévő közvilágítás, energia megtakarításból történő bővítése és korszerűsítése, tervezése, engedélyeztetése, kivitelezése, továbbá a korszerűsített közvilágítás 144 hónap időtartamban történő üzemeltetése, karbantartása. A villamos energia díjat az Ajánlatkérő fizeti meg az áramszolgáltatónak illetve az áramkereskedőnek.

A beruházás refinanszírozásának a fedezete, a megépített rendszer 12 éves (144 hónap) határozott időtartam alatt, a korszerűsítést megelőző beépített teljesítményhez képest - a prognosztizált évenkénti inflációval növelt - világítási energia költség megtakarítása.

A vonatkozó szabvány szerinti, a műszaki specifikációnak megfelelő lámpatestekkel és műszaki tartalommal történő megtervezése és kivitelezése.

Tervezés:

A nyertes ajánlattevő feladata az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott műszaki leírás, előzetes terv alapján és annak megfelelően – a közbeszerzési eljárásban tett ajánlata szerint – a projekt megvalósításával érintett közvilágítási rendszer korszerűsítéséhez és bővítéséhez szükséges végleges kiviteli tervek elkészítése, és a területileg illetékes áramhálózati engedéllyel, a település jegyzőjével történő jóváhagyatása, a terveket illetően az országos (állami) fő közlekedési utaknak a településen átvezető szakasza kezelőjét véleményezési jog illeti meg. A tényleges kivitelezés megkezdésének feltétele a fentiek szerint jóváhagyott végleges kiviteli tervek megléte.

A kiviteli tervnek ki kell terjednie az alábbiakra is:

- Az üzemelő közvilágítási rendszert és az előzetes terv szerinti saját bemérést össze kell hangolni az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt., mint illetékes hálózati engedélyes legalizációs hálózati térképével.
- Az ellátási irányokat és határokat a tervrajzon rögzíteni kell.
- Oszlopszintű leltár elkészítése a közvilágítás passzív elemeinek E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. és az Önkormányzat tulajdonában álló elemeiről.
- Oszlopszintű leltár az Önkormányzat tulajdonában álló oszlopokra szerelt aktív hálózati elemekről.
- Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában álló passzív közvilágítási elemek és az azokra felszerelt aktív hálózati elemek közötti tulajdoni határ megjelölése.
- Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. közvilágítási elosztási hálózatára vonatkozó feszültségmentesítési ütemezés.

Nyertes ajánlattevőnek a fentiek szerint jóváhagyásra benyújtandó végleges kiviteli tervekre, azok benyújtása előtt ajánlatkérő hozzájárulását kell kérnie, ajánlatkérő csak a dokumentációban megadott tanulmánytervnek megfelelő megvilágítási szintet biztosító és legalább a dokumentáció részét képező műszaki leírásnak megfelelő energia megtakarítást eredményező olyan végleges kiviteli tervhez ad hozzájárulást, mely az ajánlattevő közbeszerzési eljárásban tett és ajánlatkérő által elfogadott ajánlatnak megfelelő lámpatestek alkalmazásával biztosítja a kivitelezést. Nyertes ajánlattevő feladata a kivitelezési munkák elvégzéséhez szükséges forgalomtechnikai tervek elkészítése és szükséges engedélyeztetése az önkormányzati utak esetében a település jegyzőjével, országos (állami) fő közlekedési utaknak a településen átvezető szakasza esetében az utak kezelőjével. Nyertes ajánlattevőnek feladata a megvalósítási tervdokumentáció elkészítése is. Nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül jogosult az ajánlatkérő által az ajánlattételhez rendelkezésre bocsátott előzetes tervnek az általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

Kivitelezés:

1. A jelenlegi közvilágítási rendszer

A korszerűsítéssel érintett területen a jelenleg 1083 db világítótest 70,484 kW beépített teljesítménnyel üzemel. A meglévő berendezések túlnyomó része különböző teljesítmény felvételű hagyományos lámpa (280, 174, 117,87, 45 W névleges teljesítménnyel). A megvalósítani tervezett korszerűsítési projekt, a jelenleg üzemelő közvilágítási aktív berendezések egészét érinti.

2. A korszerűsített közvilágítási rendszer

A kivitelezési munkák keretében a nyertes ajánlattevő, a meglévő elavult közvilágítási hálózat aktív elemeit jelentő lámpatestekből **1083 db**-ot LED fényforrással szerelt lámpatestre cserél ki. *Ezzel a fejlesztésbe bevont lámpatestek jelenlegi beépített teljesítménye 70.484 W-ról legalább 31.429 W-ra, éves fogyasztásuk 281231,16 kWh-ról legalább 125401,71 kWh-ra csökken. A korszerűsítés eredményeként létrejövő hálózat lámpatestjeinek összes teljesítménye nem haladhatja meg az 31,429 kW értéket, fogyasztása pedig az 125401,71 kWh értéket.*

A kivitelezési munka az üzemelő közvilágítási elosztó hálózathoz igazodóan és a jelenlegi közvilágítási passzív elemek felhasználásával – szükségyszerű átépítésével, a bővítés esetén ennek a bővítésével, a bővítés során új hálózat és passzív elemek kiépítésével - végzett olyan tevékenység, mely a korszerűsítéssel érintett közvilágítási rendszeren felszerelt és jelenleg üzemelő lámpatesteknek és azok tartozékainak a leszerelését és az új lámpatestek beépítését, továbbá a bővítés eredményeként létrehozott közvilágítási elosztó hálózatra és annak passzív elemeire új lámpatestek beépítését, valamint a beépített LED lámpatestek üzemelésre alkalmas állapotban való műszaki átadás-átvételét jelenti, a passzív közvilágítási elemekhez való illesztések biztosításával. A kivitelezés magában foglalja leszerelt lámpatestek és más hálózati elemek az ajánlatkérő által megjelölt helyre való elszállítását is. A beépítésre kerülő lámpatestek és üzemelésükhöz szükséges anyagok, szerelvények és tartozékok biztosítása a nyertes ajánlattevő feladata. A kivitelezési tevékenység magában foglalja a bekötővezetékek szükségyszerű cseréjét és átépítését is, valamint a meglévő lámpakarok nullázását. A kivitelezés alatt szükséges feszültség alatti munkavégzést. A részletes közbeszerzési műszaki leírást az ajánlati dokumentáció tartalmazza. Ajánlattevőnek a felhívásban és a dokumentációban meghatározott LED technológiát jelentő lámpatestek, vagy

ezzel egyenértékű lámpatestek beépítésére kell ajánlatot adnia. Az egyenértékűséget az ajánlatban – a felhívás és a dokumentáció tartalma szerint - igazolni kell.

Vizsgálatok, műszaki átadás-átvétel

Az ajánlatkérő a Létesítményt részenként, azaz szakaszonként veszi át az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint. A műszaki átadás-átvétel előfeltétele a közvilágítási elosztói hálózatot üzemeltető engedélyes által kiadott megfelelőségi nyilatkozat, melyhez a kivitelezés befejezésével a közvilágítási változás bejelentést a nyertes ajánlattevőnek el kell végezni és azt az illetékes hálózati engedéllyel jóvá kell hagyatnia. Az eredményes műszaki átadás-átvétel további feltétele a korszerűsített és bővített közvilágítási rendszer beüzemelése és üzemi próbájának eredményes elvégzése, üzemi próba 8 óra folyamatos – meghibásodás nélküli és valamennyi lámpatestre elvégzett - üzemet jelentő működés.

Üzemeltetés és karbantartás

- A város utcai közvilágításának üzemeltetése a közvilágításra vonatkozó szabvány szerint.
- A villamos energia díjat az Ajánlatkérő fizeti meg az áramszolgáltatónak illetve az áramkereskedőnek.
- A város közigazgatási területén, 144 hónap át a közvilágítási feladat ellátása.
- Ajánlattevő a mindenkor hatályos közvilágításra vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni a közvilágítás fenntartásáról.
- A közvilágítást biztosító berendezések – lámpatestek (lámpatest, lámpakar, bekötő vezetékek, kötőelemek) - üzemeltetése, karbantartása.

Az ajánlatkérő tartalékkeretet a szerződésben nem határoz meg.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45316110-9	
További tárgy(ak)	45111200-0	
	65320000-1	
	71220000-6	

5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés a „**Polgár Város közvilágítási lámpatestek korszerűsítése**” című projekt kivitelezésére.

6./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

Teljesítés határideje: **a kivitelezés tekintetében:** a szerződés megkötését követő 180 nap. Az Ajánlattevők által ehhez képest vállalt előteljesítés mértéke (max. 15 nap) az ajánlatok értékelésének részszempontját képezi.

Megrendelő részéről: A refinanszírozásból következően a törlesztési futamidő lejártának napja, melynek maximális időpontja 144 hónap.

- **az üzemeltetés, karbantartás tekintetében:** a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól számított 144 hónap.

7./ TELJESÍTÉS HELYE:

Polgár Város közigazgatási területe

8./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

a) A szerződés biztosítékai:

- A kötelező jótállási idő 10 év. A kötelező szavatossági idő a Ptk. 6:163. § (3) bekezdés alapján 5 év (60 hónap).

- Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Ajánlattevő felelős. A késedelmi kötbér egy napra jutó összege a nettó egyösszegű ajánlati ár 0,5 %-a/naptári nap. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 20 %-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő meghíusulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga.

- Meghíusulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a Ajánlattevő felelős, Ajánlattevőnek meghíusulási kötbért kell fizetnie Ajánlatkérő részére. Mértéke a nettó szerződéses ár 20 %-a.

Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés meghíusulásának tekintik különösen azt, ha Ajánlatkérő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől.

Ajánlatkérő a kötbérek összegét jogosult az ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Az ajánlatkérő vonatkozásában:

- A harmadik fizetési felszólítást követően inkasszójog.
- Amennyiben a szerződést a lejárat előtt (a szerződés aláírását követő 144 hónap) Ajánlatkérő felbontja, a teljes futamidőre vonatkozó ellenszolgáltatás hátralévő részét egy összegben tartozik megfizetni Ajánlattevő részére.

b) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bek. alapján a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ig biztosít előleget a nyertes ajánlattevőnek, amennyiben erre ajánlattevő igényt tart. Amennyiben a nyertes ajánlattevő az előleg igénylésének lehetőségével élni kíván, Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bek. alapján az előleget az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti.

A beruházás fedezete, a korszerűsítést megelőző beépített teljesítményhez képest - a prognosztizált évenkénti inflációval növelt - világítási energia költség megtakarítása.

Ajánlatkérő a képviselője által jóváhagyott számlát a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bek., illetve a Kbt. 135. § (5) bekezdése szerint részletfizetés útján teljesíti. A díj fizetése havonta történik, az éves díj 12 – ed része számlázható a tárgyhoz első napját követően.

A kifizetés forintban történik.

Az első részszámla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

9./ RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT LEHETŐSÉGE VAGY KIZÁRÁSA:

Részekre történő ajánlattétel:

☐ igen

☒ nem

A Kbt. 61. § (4) bek. alapján a részekre történő ajánlattétel kizárásának indokai (adott esetben): a beszerzés tárgya és jellege, célszerűségi szempontok nem teszik lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók:

☐ egy részre

☐ egy vagy több részre

☐ valamennyi részre

A Kbt. 61. § (6) bek. alapján a részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződések száma:

☐ igen, az alábbi szempontok szerint:

☐ nem

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

☐ **igen**

☒ **nem**

10./AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

☐ **A legalacsonyabb ár**

☐ **A legalacsonyabb költség az alábbi költséghatékonysági módszer alapján:**

☒ **A legjobb ár-érték arány az alábbi részszerpontok szerint:**

Szerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	5
2. Vállalt előteljesítés mértéke (nap, maximum 15 nap)	5

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 1, a felső határa: 10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. részszerpont: *Ajánlatkérő a kivitelezésre vonatkozó nettó ajánlati árat értékeli, az alábbiak szerint:*

a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás.:

$$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Résszerpontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális tíz pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

- Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a vállalt előteljesítés mértéke értékelési részszerpont vonatkozásában a 15 napot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

11./ A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

12./KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontban felsorolt kizáró okok állnak fenn.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését (Kbt. 67. § (4) bek.).

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. (Kbt. 74. § (1) bek.)

Öntisztázás: a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontban foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő a kizáró okok hiányát ellenőrzi továbbá a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

Ajánlatkérő elfogadja, ha ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak és tartalmazzák a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek).

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. alapján nyilatkoznia kell arról, hogy az alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A kizáró okok tekintetében csatolandó nyilatkozatok, igazolások keltezése nem lehet régebbi, mint az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

13./ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmassági követelmények előzetes igazolása:

A Kbt. 67. §. (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívásra köteles benyújtani.

Ajánlattevőnek az alábbiak szerint kell igazolni gazdasági és pénzügyi alkalmasságát:

P.1.) A Kbt. 67. §. (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívásra köteles benyújtani.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója benyújtása.

A P.1.) alkalmassági követelménynek való megfelelést Ajánlatkérő a céginformációs szolgálat honlapján található beszámoló vizsgálatával ellenőrzi.

Ha ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban (az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti), mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ha az Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Valamennyi dokumentumot elegendő másolatban benyújtani.

Ajánlatkérő a beszámolóval lezárt üzleti év alatt a beszámoló elfogadását tekintti irányadónak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben az adózott eredménye egynél több alkalommal kisebb mint nulla.

Ha ajánlattevő a felhívás 13./ P.1.) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából – villamoshálózat,-építéséből,- bővítéséből,- korszerűsítéséből – származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni, tehát ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából – villamoshálózat,-építéséből,- bővítéséből,- korszerűsítéséből - származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a nettó 20 millió forint összeget.

A P.1.) pontban foglalt alkalmassági követelményeknek elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy felel meg. (Kbt. 65. § (6) bekezdés)

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 67. §. (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívásra köteles benyújtani.

Ajánlattevőnek szakmai alkalmasságát az alábbiak szerint kell igazolnia:

M.1.) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bek. a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 (öt) év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetése.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § alapján a 22. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell igazolni a 21. § (2) bekezdés a) pontjának esetét a lefolytatott közbeszerzési eljárásban a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, mennyiségét vagy az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét és helyét, a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám és/vagy e-mail cím), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Ajánlatkérő a referencia igazolás tartalmi elemei között jogosult előírni az alkalmasság megállapításához szükséges további adat megadását is.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciára. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

Amennyiben Ajánlattevő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági követelménynek való megfelelést – konzorciumi vagy projektársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 (öt) év időszakában műszaki átadás-átvétellel lezárt: legalább három darab vagy összesen minimum nettó 30.000.000,-Ft villamoshálózat,-építési,- bővítési,- korszerűsítési referenciával.

A fenti feltételek és az előírt igazolási módok a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

☒ igen

☐ nem

14./AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Dátum: 2017. 05. 30. (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

15./AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft.
(4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.)

16./AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar

17./AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Dátum: 2017. 05. 30. (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín: NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft.

(4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Kbt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint személyek. Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (1), (4) és (6) bekezdésében foglaltakat alkalmazza.

18./AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség MINIMÁLIS IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

19./A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTel ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

☐ igen

☒ nem

Igen válasz esetén a projekt(ek) és/vagy program(ok) neve vagy bármely egyéb hivatkozási alap:

20./ A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYOK:

Nem releváns

21./AZ ELSŐ TÁRGYALÁS IDŐPONTJA:

Nem releváns

22./AJÁNLATKÉRŐ ALKALMAZZA-E A KBT. 114. § (11) BEKEZDÉSÉT:

☐ igen

☒ nem

23./EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1) Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

2) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre jogosult gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bek.)

3) Ajánlattevő (közös ajánlattevők esetén ajánlattevők külön-külön), illetőleg a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be ajánlatába az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlatba becsatolt dokumentumokat aláíró személyek aláírásának azonosítása céljából. Amennyiben ajánlattevő vagy közös ajánlattevők nem tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik rész XV. fejezet hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik közhiteles cégmásolattal egyenértékű dokumentummal, elegendő, ha ajánlattevő vagy közös ajánlattevők az ajánlatba olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum másolatát csatolja be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Amennyiben az aláíró nem

cégyjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

4) Az ajánlatba benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, dokumentumot, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti vagy hiteles másolatban kell az ajánlatban csatolni. Az ajánlatnak a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti dokumentum eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz a felelős magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján azon ajánlattevő(k)nek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be ajánlatuk részeként, az adott dokumentum ajánlattevő általi felelős fordítása is elfogadható, melynek helyességéért ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

5) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

6) Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott dokumentumot.

7) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

8) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség ajánlattevőt terheli.

9) Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ban foglaltaknak megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kérhet. Ajánlatkérő nevében eljáró a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint adja meg.

9) Lezárt üzleti év alatt az Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőzően lezárt üzleti évet érti.

10) Árfolyamok: A különböző devizák forintba, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az lezárt üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat (Felhívás 13./ P.1. szerinti alkalmassági minimumkövetelmény) tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (Ft) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

11) Ajánlattevők a Felhívás 13./ pont alkalmassági előírás kapcsán az alábbiakat is vegyék figyelembe az ajánlat elkészítése során: amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik, csatolandóak a Kbt. 65. § (7) - (8) bekezdése szerinti nyilatkozatok is.

12) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel, amennyiben a hiánypótlás során ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el abban az esetben, ha ezzel a gazdasági szereplővel kapcsolatban újabb hiánypótlásra lenne szükség.

13) Az ajánlat, hiánypótlás és egyéb dokumentumok, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből, továbbá a pontatlan címezésből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben ajánlatkérő a hiánypótlás és egyéb dokumentumok postai (személyes) teljesítése mellett lehetőséget nyújt fax, ill. e-mail útján történő teljesítésre, a határidőben történő beérkezéssel kapcsolatos kockázatot ajánlattevő viseli. Az ajánlatok és egyéb

dokumentumok leadására Ajánlatkérő munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8 és 14 óra között (az ajánlattételi határidő napján 8 óra és az ajánlattételi határidő lejártának időpontja között, a hiánypótlási határidő napján 8 óra és a hiánypótlásra felhívó levélben meghatározott időpont között) biztosít lehetőséget.

14) A Kbt. 66. § (6) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő *nem írja elő* az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. ezen részek tekintetében az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezése sem szükséges. A Kbt. 67. § (4) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az ajánlattételi felhívás 12./ pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 138. § (1) bek.-re, mely szerint építési beruházás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.

A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

15) Az ajánlatban az ajánlattevő(k)nek a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell.

16) Ajánlattevőnek 1 (egy) eredeti papír alapú példányban kell benyújtaniuk az ajánlatukat közvetlenül vagy postai úton az Ajánlattételi felhívás 14./ pontjában foglalt időpontig a 15./ pontban meghatározott címre. Ajánlattevők az ajánlatuk elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően járjanak el. Az ajánlatok eredeti papír alapú példányát elektronikusan 1 pld. CD vagy DVD lemezen is be kell nyújtani .pdf formátumban, tekintettel a Kbt. 68. § (2) bekezdésben foglaltakra. A CD vagy DVD lemezen benyújtott elektronikus példányon kérjük, hogy szerepeljen az ajánlati költségvetés Excel (.xls) formátumban is!

A csomagoláson fel kell tüntetni: **„Polgár Város közvilágítási lámpatestek korszerűsítése” című projekt kivitelezése. Az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel.”**

17) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

18) Irányadó idő: A teljes Ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

19) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bek. szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

20) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.

21) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - meglévő felelősségbiztosítását megfelelően kiterjeszteni, vagy megfelelő új felelősségbiztosítási szerződést kötni az alábbi mértékben és terjedelemben: a dologi kárra vonatkozó vagyonsz biztosítási összeg legalább 20 millió Ft/év és legalább 5 millió Ft/káresemény.

22) Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.

23) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás feladásának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

24./ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:

2017. május 19.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

71/2017. (V.17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat területi védőnő munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírására” szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében a Közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény alapján pályázatot hirdet Anya-Csecsemő és Gyermekvédelmi Tanácsadó munkahelyre, területi védőnői munkakörbe, határozott időre szóló, közalkalmazotti jogviszony keretében, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
A pályázatok beérkezési határideje: 2017. június 16. 13 óra
A pályázatok elbírálásának határideje: 2017. június 22-ig.
A védőnői állás betölthető: 2017. július 1. napjától.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

1. sz. melléklet

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján pályázatot hirdet

területi védőnő

munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű – várhatóan 2019. november 19. CSED, GYED, GYES időtartamára - .

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 4090 Polgár Hősök u. 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendeletben meghatározottak szerint.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló”, 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egészségügyi Főiskolai karon szerzett védőnői oklevél
- védőnői munkakörben – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza, a kiírásnak megfelelő szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak postai feladóvevénye) Hozzájárulás a pályázat elbírálásban résztvevők betekintési jogához.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2017. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 16. 13 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth József polgármester nyújt az 52/573-511-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4550/2017., valamint a munkakör megnevezését: területi védőnő.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért Humánfeladatok és ügyrendi bizottság véleményezi.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 22-ig.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.polgar.hu – 2017. május 18.
- Polgártárs – 2017. június 10.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

72/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Vidékfejlesztési Program keretében pályázat benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be „A vidéki térségek kismértékű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú felhívás 2. célterületére a 390 hrsz.-ú (4090 Polgár, Barankovics tér 12.) ingatlan vonatkozásában.
- 2./ Képviselő-testület az 1.) pontra vonatkozó pályázat benyújtásához szükséges 3.529.412 Ft önerő fedezetét a 2017. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített céltartalékból biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015
Ikt. sz.: 1079-5/2017.

K i v o n a t

a 2017. május 17-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

73/2017. (V. 17.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházáshoz pályázat benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület pályázatot nyújt be óvodai kapacitásbővítést célzó beruházás támogatására önkormányzati tulajdonban lévő Polgár, 1105/2 hrsz.-ú (4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.) ingatlanon nem óvodai funkciót betöltő meglévő épület átalakítására, melyben két csoportszoba kialakítását tervezi megvalósítani 50 férőhellyel.
2. A Képviselő-testület az 1.) pontra vonatkozó pályázat benyújtásához szükséges 15 372 133 Ft önerő fedezetét a 2017. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített céltartalékból biztosítja.
3. A Képviselő-testület a beruházás tervezett megvalósítását és finanszírozását az alábbiak szerint állapítja meg:
megvalósítását: 2017. szeptemberétől – 2018. szeptemberig,
finanszírozását: 2017. szeptemberétől

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

74/2017. (VI. 22.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

75/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról és a 2017/2018-as nevelési év beindításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület a 2017/2018-as nevelési évben a Napsugár Óvoda és Bölcsődében indítható csoportlétszámot 9 csoportban hagyja jóvá.
- 3./ A Képviselő-testület a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (7) bekezdésében foglalt jogkörében, engedélyezi a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményben a 2017/2018-as nevelési évben a csoportlétszám maximális férőhelyének 20 %-al történő növelését.

Határidő: 2017. szeptember 01.

Felelős: Tóth József polgármester
Icsu Ferencné intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

76/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés 1. sz. melléklete alapján megtárgyalta és véleményezi jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Icsu Ferencné intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

77/2017. (VI.22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. 2016. évi beszámolóját elfogadja és egyben elismeri a végzett munkát.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

78/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztésére” című pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az EFOP-2.2.19-7 kódszámon „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése” elnevezésű pályázati kiírásra a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. benyújtsa a pályázatot.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

79/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 'KORPUSZ 93' Kft. tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 'KORPUSZ 93' Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja és egyben elismeri a végzett munkát.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

80/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet 2016. évi beszámolóját elfogadja és egyben elismeri a végzett munkát.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

81/2017. (VI. 22) sz. határozat

1./ A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) pályázat elbírálására vonatkozóan az alábbi kérdésekben titkos szavazással dönt:

„2. Bíró István pályázót a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B.§-a alapján, teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyba nevezi ki, azzal a feltétellel, hogy 30 napon belül az összeférhetetlenséget okozó jogi akadályokat megszünteti.

3. Bíró István pályázatát támogatja és 5 évre megbízza – a határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezése mellett, 3 hónap próbaidő megállapításával – az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátásával: 2017. július 1-től – 2022. június 30-ig.”

2./ A Képviselő-testület a szavazólapra Bíró Istvánt veszi fel.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

82/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1. Megállapította, hogy a pályázat benyújtási határidőig: 2017. május 24-ig, egy értékelhető pályázat érkezett be, Bíró István 3586 Sajóörös, Kossuth u. 6. szám alatti lakos részéről, akinek pályázata a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelel.
2. Bíró István pályázót a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B.§-a alapján, teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyba nevezi ki, azzal a feltétellel, hogy 30 napon belül az összeférhetetlenséget okozó jogi akadályokat megszünteti.
3. **Bíró István pályázatát támogatja és 5 évre megbízza** – a határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezése mellett, 3 hónap próbaidő megállapításával – **az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátásával: 2017. július 1-től – 2022. június 30-ig.**
4. Felhívja Bíró István pályázó figyelmét, hogy a vezetői megbízását követő két éven belül a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében előírt a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot végezze el, és az azt igazoló okiratot mutassa be.
5. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjanak az igazgató megbízásával együtt járó bejelentési kötelezettségek teljesítéséről.
6. Bíró István magasabb vezetői illetményét, vezetői pótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 61. § h) pontja alapján a H fizetési osztály 09 fizetési fokozatának megfelelően, az alábbiak szerint állapítja meg:
7. Garantált illetménye: 192.300.- Ft
Vezetői/magasabb vezetői pótléka (a pótlékalap 500 %-a) 100.000.- Ft
Kulturális illetménypótlék (a pótlékalap 144 %-a) 28.800.-Ft
Illetménye összesen: 321.100.-Ft
8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazott jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket hozza meg.

Határidő: 2017. július 01.
Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

83/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi költségvetésének előirányzatát 1.127 e Ft-tal növeli az önkormányzat évközbéli feladatainak ellátására szolgáló céltartalék terhére.
2. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a fentiek szerinti előirányzat átcsoportosításokról a soron következő költségvetési rendelet- módosításkor gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

84/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető feladatainak ellátására hozott 12/2017. (I.19.) sz. határozati döntését és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a 82/2017. (VI. 22.) sz. határozatában eredményes pályázati elbírálás során az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói (magasabb vezető) megbízásról döntött.
- 2./ A Képviselő-testület Ferenczné Fajta Mária, mint intézményvezető helyettesnek az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására vonatkozó megbízását, - eddig végzett vezetői tevékenysége és munkája elismerése és megköszönése mellett - 2017. június 30. napjával visszavonja.
- 3./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazott jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Tóth József polgármester
dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

85/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Anya-Csecsemő és Gyermekvédelmi Tanácsadó munkahelyre, határozott időtartamra, területi védőnői munkakörre beérkezett pályázatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

86/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a folyamatban lévő uniós és hazai pályázatok alakulásáról és a 2017. évben benyújtott támogatási kérelmekről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület a folyamatban lévő uniós és hazai pályázatok alakulásáról és a 2017. évben benyújtott támogatási kérelmekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

87/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az évközi többletfeladatokra vonatkozó forrás átcsoportosítására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a gimnáziumi oktatáshoz kapcsolódóan tervezett rezsiköltség előirányzatát, 3.604 eFt-ot az évközi többletfeladatokra elkülönített céltartalékba csoportosítja át.
2. A Képviselő-testület a Városgondnokság jármű beszerzéséhez az intézmény költségvetésében tervezett előirányzat kiegészítésére legfeljebb 2.000 eFt - ot többletforrást biztosít az évközi többletfeladatokra elkülönített céltartalék terhére.
3. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal épületének 8 irodahelyiségébe klímaberendezések beszerzését hagyja jóvá bruttó 2.642 e Ft összegben, melynek forrásaként az évközi többletfeladatokra elkülönített céltartalékot jelöli meg.
4. A Képviselő-testület a kültéri fitness eszközök beszerzésére 3.000 eFt-ot csoportosít át a 2017. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített céltartalék terhére.
5. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a fentiek szerinti előirányzat átcsoportosításokról a soron következő költségvetési rendelet- módosításkor gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

88/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város közvilágítási lámpatestek korszerűsítése érdekében indított közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatokat érvényessé nyilvánítja.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás eredményes volt:
Nyertes ajánlattevő: MEZEI-VILL Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
(székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Puskin u. 12.)

A kivitelezésre vonatkozó ajánlati ár (nettó Ft): (a 12 éves futamidőre összesen)	79.472.736,- Ft
ÁFA 27 %:	21.457.639,- Ft
Bruttó összesen:	100.930.375,- Ft
Az üzemeltetésre vonatkozó ajánlati ár (nettó Ft), (a 12 hónapos időtartamra összesen)	1.083.000,- Ft
ÁFA 27 %:	292.410,- Ft
Bruttó összesen:	1.375.410,- Ft
Vállalt előteljesítés mértéke (maximum 15 nap):	7 nap

- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

89/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabály módosításának elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

5. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. tulajdonosi közgyűlésének 17/2017.-05.31 HBVSZ sz. határozatában foglaltakat elfogadja és az Alapszabály módosítását támogatja.
6. A Képviselő-testület felkéri Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Igazgatóságának Elnökét, hogy az Alapszabály módosításához szükséges dokumentumokat ismételten terjessze a Debreceni Törvényszék Cégbíróságához.

Határidő: 2017. június 25.

Felelős: Will Csaba igazgatóság elnöke

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

90/2017. (VI. 22.) sz. határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta a Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület részére visszatérítendő támogatásról szóló döntés módosítására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület részére nyújtandó visszatérítendő támogatásról szóló 9/2017. (I. 19.) sz. határozatot hatályon kívül helyezi.
2. Az 1. pontban foglaltak alapul vételével a szabad forrás összegét - 2.265.870 Ft -ot az évközi többletfeladatokra elkülönített céltartalékba átcsoportosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előirányzat átcsoportosításáról a soron következő rendelet-módosításkor gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

91/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatásának 2017. évi igény benyújtásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet III. 1. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” keretében rendkívüli szociális támogatás igénylésére a 2017. évi kifizetésekhez.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2017. július 15.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-6/2017.

K i v o n a t

a 2017. június 22-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

92/2017. (VI. 22.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Polgár 096 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú kivett vásártér napelem park létrehozása céljából hasznosításra történő kijelölésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Polgár 096 hrsz-ú ingatlant (kivett vásártér, területe: 3 ha 1580 m²) napelem park létrehozása céljából hasznosításra (bérbeadásra) kijelöli.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a hasznosításra kijelölt ingatlant nyilvánosan meghirdetett pályázattal tegye közzé az előterjesztés 2. számú melléklete szerint.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgár Város Önkormányzata az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

17. **A pályázatot kiíró szerv neve, székhelye:** Polgár Város Önkormányzata (4090 Polgár, Barankovics tér 5. szám)
18. **A pályázat célja:** önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítása (bérbeadása)
19. **A pályázat jellege:** nyílt felhívás
20. **A pályázat tárgya:** Polgár, 096 hrsz-ú kivett vásártér, 3 ha 1580 m² területű ingatlan, napelempark létrehozása céljából történő hasznosítása (bérbeadása)
21. **A pályázat tárgyát képező ingatlanok minimum bérbeadási ára:** 630.000 Ft + ÁFA/ha/év
22. **A pályázat benyújtásának helye:** Polgár Város Önkormányzata
Műszaki Iroda (17. számú iroda)
4090 Polgár Barankovics tér 5. szám
23. **Az ajánlat benyújtásának határideje:** 2017. július 10. 15:00 óra
Borítékbontás időpontja, helye: 2017. július 10. 15:30 óra
Polgármesteri Hivatal (17. számú iroda)
24. **Az ajánlat benyújtásának módja:** ajánlatot 3 példányban, zárt borítékban „Polgár, 096 hrsz-ú ingatlan hasznosítása.” megjelöléssel lehet benyújtani.
25. **A pályázat elbírálásának időpontja:** a határidőt követő, soros képviselő-testületi ülés
26. **A bérleti szerződés kötés időpontja:** a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül, a legmagasabb bérleti díjat ajánló pályázóval.
27. **A bérleti díj megfizetése:** tárgyévből, január hónapban
28. **Több azonos ajánlat** esetén zártkörű versenytárgyalás megtartására kerül sor.
Ideje: borítékbontást követő 2. munkanap, 10⁰⁰ óra
29. **A pályázat kiírója fenntartja magának** a jogot a pályázat pályázati határidőn belüli visszavonásra.
30. **További információk:** 52/573-543 telefonszámon, www.polgar.hu oldalon vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) 18. számú irodájában

Polgár, 2017. június 23.

Tóth József
polgármester
Polgár Város Önkormányzata

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

102/2017. (IX. 14.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

103/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2016/2017. tanévben végzett tevékenységéről” szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2016/2017. tanévben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2016/2017-es tanév munkájáról szóló tájékoztatóval együtt.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

104/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 2016-2017. tanévi tevékenységéről” szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 2016-2017. tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatót.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy tárgyalást kezdeményezzen a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum igazgatójával a BSZC József Attila Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája által használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok felülvizsgálatáról.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

105/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Polgáron végzett tevékenységéről szóló és javaslat Polgár város víziközműveire vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 3.) A Képviselő-testület a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.
- 4.) A Képviselő-testület a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által elkészített Polgár város víziközműveinek 2018-2032 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét elfogadja.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgár város víziközműveinek 2018-2032 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet ellenőrzés céljából megküldje a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Tájékoztató

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóság Polgári Üzemegységének 2016. évi gazdálkodási tevékenységéről

A Polgári Üzemegység Polgár településen végez közüzemi víz- és csatorna szolgáltatást, fogadja ezentúl a Tiszagyulaháza és Újtikos településeken keletkező kommunális szennyvizet, mely távvezetéken érkezik a polgári hálózatra, onnan tisztító telepünkre.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Az üzemegység 2016 évben az előző évi vízmennyiség 98,64%-át értékesítette.

Az átvett szennyvizek a 2015-es év 97,24%-át tették ki.

Ivóvíz értékesítés (m ³)	2015. év	2016. év
	223759	220705
Szennyvízelvezetés (m ³)	171689	166946

Az alaptevékenységből származó árbevétel az értékesített víz és az átvett szennyvíz arányában csökkent.

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2015. év	2016. év
	48853	48151
Szennyvíz díj (e/Ft)	48709	47337

Üzemegységünk árbevétele 2016-ban az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Polgár		
	2015	2016	2016. terv
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	223 759	220705	220 400
Szennyvízelvezetés m3	171 689	166946	169 200
Fogyasztói egyenérték-szám	9 370	9394	9 370
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	48 853	48151	47 496
Csatornadíjak:	48 709	47337	48 003
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	5 484	7883	4 500
Megrendeléses munka víz	1 488	846	600
Megrendeléses munka szennyvíz	72	252	200
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ	0		0
Átvett szennyvíz	6 303	6789	6 300
Vállalkozói bevétel	8 240	5375	6 800
Árbevétel mindösszesen:	119 149	116 633	113 899
Saját rezsi beruházás akt.értéke	2 640	4 231	0

Ivóvíz értékesítésünk és szennyvíz elvezetésünk is kismértékű csökkenést mutat az előző évhez viszonyítva. Emelkedett viszont az Újtikos- Tiszagyulaháza felől érkező szennyvíz kismértékben, valamint a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék (szippantott szennyvíz) átvétele.

A hulladékszámítás országos átalakítása hátrányosan érintett bennünket, mivel ez a vállalkozási tevékenységünk (bérszámlázás és díjbeszedés) megszűnt.

Össességében az Üzemegység árbevétele 2,1%-os csökkenést mutat az előző évhez képest.

2. 2016. ÉVI KÖLTSÉGEK

Költségek összesen			
Megnevezés	Polgár		
	2015	2016	2016. terv
Műszaki anyag	2 753	2742	3 200

Vegyi anyag	1 907	1314	1 600
Villanyáram	14 843	16051	16 000
Gáz	774	565	750
Üzemanyag	1 710	1759	1 700
Nyomtatvány, irodaszer	541	476	550
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 695	3525	3 500
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervizkts.	1 746	2459	1 800
víziközmű vagyón bérleti díj	16 000	6720	2 650
Egyéb bérleti díj	1 213	916	1 500
Szállítási kts.	0	0	100
Utazási, kiküld. kts.	0	0	0
Posta, telefon	882	1086	880
Laborvizsgálati díj	2 351	2166	2 500
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 240	861	1 500
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 358	2339	2 500
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	230	164	250
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	77	168	200
Munkabér kts.	42 106	43442	42 200
Bérjárulék+eho.+szkhj	11 022	11268	11 500
Bérjellegű egyéb ktg	641	939	650
cafetéria	2 883	2725	2 900
Bérjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	562	512	600
Értékcsökk. leírás	1 478	1841	1 600
Költségek összesen	111 012	104038	100 630
Közműadó (125,- Ft/fm)	10 949	10949	11 000
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 405	1409	1 500
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 675	2593	2 700
Innovációs járulék	389	375	400
Összes üzemegység költség	126 430	119364	116 230

Az üzemegység 2016 évi tevékenységét alapvetően a hálózatok és azok szerelvényeinek karbantartása és hibaelhárítása határozta meg. Ezen tevékenység egyre nagyobb kapacitásokat és költségeket igényel. **Hálózati veszteségünk évről évre nő, jelenleg 27%! A csőtörések számosságának emelkedése (50 mm feletti 25 db, alatti 117 db. volt!) mellett elmondható, hogy ezek súlyossága is emelkedett. Ugyanez mondható el az átemelő szivattyúk és a szennyvíztelepi berendezések vonatkozásában is. A szivattyú felújítások száma az előző évihez viszonyítva 20%-kal emelkedett és minden erőfeszítésünk ellenére költségei növekednek. A polgári szennyvízhálózat 32 szennyvízátemelővel rendelkezik, melyek napi törődést igényelnek. Elmondható, hogy átlagosan naponta 4-5 beavatkozásra van szükség (szivattyú hiba, dugulás. szintkapcsoló, stb.). Meg kell említeni, hogy a szivattyú felújítások legnagyobb részét saját munkaerővel oldjuk meg. Dacára a költséghatékony megoldásoknak a felújítások kapcsán gazdaságossági kételyek merülnek fel, ugyanis az alkatrészek árai drasztikusan emelkednek évről-évre, a felújításra kerülő szivattyúk állapota is folyamatosan romlik, némelyik már 5-10 alkalommal is szétszerelve-felújítva volt!**

A működtető vagyonelemek használatáért jelentős díjat fizetünk a Városgondnokságnak, mindeközben az eszközök állaga egyre romlik, egyre nagyobb költséget jelent üzemképességük megtartása, esetenkénti pótlásuk. 5 év hosszú idő, mely után meg kell vizsgálni a bérleti díj csökkentésének lehetőségét vagy amennyiben a pénzügyi helyzet engedi ezen eszközök tulajdonba vételét.

Kintlévőségeink behajtása érdekében ügyfeleinket a törvényi előírásoknak megfelelően kiértékeljük tartozásukról és a szűkítések tervezett időpontjáról. Ez a művelet egyre nagyobb költségeket emészt fel, ennek köszönhető postaköltségeink növekedése. Sajnos tudjuk, hogy sok esetben fölöslegesen dolgozunk, hiszen a fizetési hajlandóság és képesség nem növekszik, kintlévőségeink pedig ennek arányában nőnek.

Üzemegységünkénél is ugyanúgy, mint vállalati szinten érzékelhető a hatósági ellenőrzések szaporodása az előírások szigorodása. A beszámolási évben két alkalommal ÁNTSZ, egy alkalommal Katasztrófavédelmi ellenőrzés volt mindkét telepünkre kiterjedően. Az ellenőrzés néhány kisebb hiányosságot tárt fel melyeket sikerült elhárítani, így szankcionálásra nem került sor. Ennek kapcsán meg kell említeni, hogy a Hatóságok

előírásai a tevékenység végzésével kapcsolatban egyre szigorodnak, ezek kapacitásokat kötnek le és költségeket generálnak (pl.: előírt laboratóriumi vizsgálatok számának emelése, tűzcsapok állapotának ellenőrzése, stb.).

A vízmérők cseréjét folyamatosan végezzük, az öröklött elmaradást igen nehéz behozni. Szerencsére egy törvénymódosítás értelmében a mérők hitelessége 2017-től meghosszabbodik 4-ről 8 évre, ez majd a későbbiekben fog pozitív hatást kifejteni.

A területünkön működő társszolgáltatókkal folyamatosan jó kapcsolatban vagyunk, 2016-ban különösen a Telekom által létesített optikai hálózat építése során voltak közös teendőink. Ebben az évben történt meg a szennyvízhálózat bővítésének újratervezése, melyhez folyamatosan adatokat szolgáltatunk a tervezőknek ez jelentős terhet rótt az üzemegység vezetésére és adminisztratív állományára. Ennek kapcsán meg kell említeni, hogy sajnos néhány rendkívül fontos tervrész törlésre került az előző (Önkormányzat által készített) tervhez képest. Nem fog megvalósulni például az új iszapprés sem, melyre nagy szükség lenne.

Személyi változás is történt az üzemegységnél, a szennyvíztelep vezetője nyugdíjba vonult, az álláshelyet júliusban sikerült betölteni.

Az Önkormányzattal és Intézményeivel kiváló a kapcsolatunk, kölcsönösen segítjük egymás tevékenységét.

A víziközmű törvény alapján kötelezően előírt gördülő fejlesztési tervben meghatározott feladatokból a rendkívüli helyzetből adódó feladatokat oldottuk meg, amelyek közvetlenül veszélyeztették a szolgáltatás folyamatosságát (szennyvízszivattyúk felújítása, szerelvények cseréje). Ennek fedezete a Zrt. által fizetendő bérleti díj.

A felsoroltakon kívül a Polgári üzemegységnél semmiféle fejlesztés, beruházás nem volt, kiadásaink a víz-és szennyvíz szolgáltatás folyamatosságának biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Bár a veszteség a tervezett szint alatt maradt, tudni kell, hogy ez főként a bérleti díj csökkenésének köszönhető. Látható, hogy a rezsibefagyasztás, a rendszer mérete és a költségek folyamatos növekedése miatt a rendszer gazdaságosan nem működtethető!

Polgár, 2017. augusztus 31.

Máté Lajos
üzemegység vezető



***Polgár Város víziközműveinek
gördülő fejlesztési terve
2018-2032***

Víziközmű rendszer kódjai:

Ivóvízrendszer: 11-23117-1-001-00-10

Szennyvízrendszer: 21-23117-1-001-00-06

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra										
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *					
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.					
Víziközmű-rendszer kódja: **					11-23117-1-001-00-10					
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv ****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Polgár Város Önkormányzata	500	használati díj	2018. január	2018. december	x		
2.	Házi bekötő vezetékek cseréje	nem	Polgár Város Önkormányzata	5000/év	forráshiány	2019	2032		x	x
3.	Tolózárak cseréje	nem	Polgár Város Önkormányzata	500/év	használati díj	2018	2032	x	x	x
4.	Tűzcsapok felújítása	nem	Polgár Város Önkormányzata	300	használati díj	2018	2032	x	x	x
5.	Elektromos szekrény felújítása	nem	Polgár Város Önkormányzata	2 500	forráshiány	2020 január	2020december		x	
6.	AC gerincvezeték rekonstrukció	nem	Polgár Város Önkormányzata	15000/év	forráshiány	2020	2032		x	x

7.	Hálózati szivattyúk cseréje	nem	Polgár Város Önkormányzata	6 500	forráshiány	2022 január	2022 december		x	
8.	kútszivattyúk (3 db.) cseréje	nem	Polgár Város Önkormányzata	2500/db	használati díj	2022	2025		x	
9.	Új szűrők beszerzése, beépítése	nem	Polgár Város Önkormányzata	20 000	forráshiány	2025 január	2025 december			x

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	1 300	1 300
II. ütem	203 700	203 700
III. ütem	124 000	124 000

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *					
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.					
Víziközmű-rendszer kódja: **					11-23117-1-001-00-10					
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv ****		
				(eFt)						
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Polgár Város Önkormányzata	500/év	használati díj	2018	2032	x	x	x
2.	Új vízműkút fúrása a IV. sz kút kiváltása	igen	Polgár Város Önkormányzata	10000	forráshiány	2022 január	2022 december		x	
	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]							
I. ütem	500		500							
II. ütem	14 500		4 500							
III. ütem	2 500		2 500							

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-23117-1-001-00-06

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama	Tervezett időtáv ****				
				(eFt)			Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Polgár Város Önkormányzata	500	használati díj	2018. január	2018. december	x			
2.	Átemelők villamos szekrényei felújítása 2db/év	nem	Polgár Város Önkormányzata	600/db	forráshiány	2018	2032	x	x	x	x
3.	Átemelők búvárszivattyú felújítás 10 db/év	nem	Polgár Város Önkormányzata	250/db	használati díj	2018	2032	x	x	x	x
4.	Átemelő teljes felújítás 3-3db	nem	Polgár Város Önkormányzata	3000/db	forráshiány	2019	2029		x	x	x
5.	Kotró felújítás	nem	Polgár Város Önkormányzata	3000/db	forráshiány	2020	2028		x	x	x
6.	Új búvárszivattyúk beszerzése	nem	Polgár Város Önkormányzata	2500/év	forráshiány	2018	2032	x	x	x	x

7.	Új mennyiségmérő beszerzése, beépítése	nem	Polgár Város Önkormányzata	2 500	használati díj	2018 január	2018 december	x		
8.	Új légfűvő beszerzése	nem	Polgár Város Önkormányzata	2000/db	forráshiány	2019	2020		x	

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	9 200	6 100
II. ütem	71 800	22 500
III. ütem	43 000	12 500

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *					
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.					
Víziközmű-rendszer kódja: **					11-23117-1-001-00-06					
Fontosság i sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése** *	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv ****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	Rövid	Közé p	Hossz ú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Polgár Város Önkormányzat a	500/év	használati díj	2018	2032	x	x	x
2.	Szennyvíz hálózat bővítése	igen	Polgár Város Önkormányzat a	1 201 997	Pályázat	2018 január	2018 december	x		
3.	Kétszintes ülepítő műtárgy átépítése	igen	Polgár Város Önkormányzat a	50 000	forráshiány	2022			x	
4.	Új iszapvíztelenítő beszerzése és beépítése	nem	Polgár Város Önkormányzat a	15 000	forráshiány	2020			x	

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	1 202 497	1 202 497
II. ütem	69 500	4 500
III. ütem	2 500	2 500

Elvégzendő munkák és beruházások szükségességének alátámasztó indoklása

Tervezett felújítási, pótlási munkák az ivóvíz szolgáltatás területén.

1. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret: 500 e Ft/év

2. Házi bekötő vezetékek cseréje

Lassan elmondhatjuk, hogy évtizedek óta tervezett feladat, amelyre pénzhiány miatt soha nem került sor. Ezért az évente jelentkező kb. 100 db. csőtörés mintegy 50%-ában cseréljük a bekötővezetéseket is.

Tervezett nettó költség: 5000 e Ft/év

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

3. Tolózárak cseréje

A vízelosztó hálózaton lévő 168 db. tolózárból évente 10-12 db. meghibásodik. Ezeket javítani nem lehetséges, mivel már más típusok vannak forgalomban és a föld alatt eltöltött évtizedek tönkretették.

Tervezett nettó költség: 500 e Ft/év

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

4. Tűzcsapok felújítása

A vízelosztó hálózaton 190 db tűzcsap van beépítve. Ezek rendszeres felülvizsgálatát törvény írja elő. Meghibásodásaik és a rongálások miatt folyamatos javításra, felújításra van szükség, esetenként pótlásra is.

Tervezett nettó költség: 500 e Ft/év

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

5. Elektromos szekrény felújítása

A vízműtelepen lévő központi vezérlő szekrény felújítását tervezzük, a benne lévő régi, korszerűtlen szerelvények kiváltása az üzembiztonság növelése érdekében.

Tervezett nettó költség: 2500 e Ft

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

6. AC gerincvezeték rekonstrukció

Régóta tervezett és halasztgatott feladat, nem lenne jó megvárni azt a pillanatot, amikor halaszthatatlanná válik. Sürgős központi programra, pályázati lehetőségre van szükség!

Tervezett nettó költség: 15000 e Ft/év

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

7. Hálózati szivattyúk cseréje

A vízmű gépházban üzemelő 3 db. hálózati szivattyú egyidős a létesítménnyel. Korszerűtlenek, energia pazarlók és javításuk egyre nehezebb. Ilyen berendezéseket lassan csak múzeumban lehet látni.

Tervezett nettó költség: 6500 e Ft

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

8. Kútszivattyúk cseréje

Az üzemelő 3 db. vízműkútban 10 évvel ezelőtt cseréltünk szivattyúkat korszerű KSB típusokra. Azóta ezek a szivattyúk probléma mentesen üzemelnek. A tervezett csere idejére

elérik a 15 éves kort, várható lesz meghibásodásuk. Felújításukban nem gondolkodunk, mert műszaki megoldásuk miatt a felújítás nem gazdaságos.

Tervezett nettó költség: 2500 e Ft/db.

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

9. Új szűrők beszerzése, beépítése

A jelenleg üzemelő 2 db. szűrőtartály 2003-ban volt felújítva, azóta 2013-ban volt meghibásodás akkor házilag elvégeztük a javítást és póoltuk a töltetet. Megállapítható volt, hogy a berendezés oly mértékben korrodált, hogy egy-két javítással még kb. 10 évig tud üzemelni.

Tervezett nettó költség: 20000 e Ft

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

Tervezett beruházási munkák az ivóvíz szolgáltatás területén.

1. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret: 500 e Ft/év

2. Új vízműkút fúrása a IV. sz. kút helyett

Jelenleg a víztermelő rendszer 3 db. kútból áll amelyek közül a II.-es kút melléfúrással történő felújítása 2003-ban történt meg (az új kút a VI.-os számot kapta), az I.-es kútnál ugyanez a melléfúrás 2008-ban történt meg (az új kút a VII.-es számú kút). A IV-es kút 1975-ben létesült, az előbbieket és az észlelhető vízhozam csökkenés alapján prognosztizálható a meghibásodása.

Tervezett nettó költség: 10000 e Ft

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

Tervezett felújítási, pótlási munkák a szennyvízgyűjtő hálózaton és a tisztító telepen.

1. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret: 500 e Ft/év

2. Átemelők villamos szekrényeinek felújítása

A szennyvízgyűjtő hálózaton 32 db szennyvízátemelő üzemel, ezek villamos szekrényei az elmúlt 17 év alatt oly mértékben elhasználódtak úgy mechanikai mint elektromos szerelvények tekintetében, hogy felújításuk sürgőssé vált. Jelenleg csak a legszükségesebb mértékű karbantartás jellegű munkákat, javításokat végezzük az üzembiztonság fenntartása érdekében, de a jövő évtől feltétlen meg kell kezdeni a felújításokat.

Tervezett nettó költség: 600 e Ft/db

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

3. Átemelők búvárszivattyúinak felújítása

A szennyvízgyűjtő hálózaton található 32 db átemelő folyamatos munkát ad az üzemeltetőnek. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján 10-20 db szivattyú felújítást végzünk évente. A szivattyúk sajnos oly mértékben elhasználódtak, hogy felújításuk már nem gazdaságos, de mivel pótlásukra nincs elegendő anyagi forrás, felújítjuk/javítjuk.

Tervezet nettó költség: 250 e Ft/db

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

4. Átemelő teljes felújítás

Néhány átemelő műszaki állapota oly mértékben elhasználódott, illetve a következő néhány évben olyan rossz műszaki állapotba fog kerülni, hogy teljes felújítást igényel (betonszerkezet felújítása, esetleg bélelése, csővezetékek, szerelvények cseréje, stb.)

Tervezet nettó költség: 3000 e Ft/db

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

5. Kotró felújítások

A szennyvíztisztító telepen üzemelő 2 db utóülepítő forgó kotróiról van szó. Ezek szerkezeti felújításának szükségszerűsége prognosztizálható.

Tervezet nettó költség: 3000 e Ft/db

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

6. Új búvárszivattyúk beszerzése

A fent említettek szerint az átemelőkben üzemelő szivattyúk felújítása gazdaságtalanná vált, ezért már a 2017-es évtől megkezdjük a pótlásukat. Ezt a folyamatot kell tovább vinni.

Tervezet nettó költség: 2500 e Ft/év

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

7. Új mennyiségmérő beszerzése, beépítése

2016-ban az eddig a telepen üzemelő indukciós mennyiségmérő meghibásodott és az eddig javításokat végző cég közölte, hogy ezt a típust már nem gyártják, alkatrész sincs hozzá, ezért újat kell beszerezni. Ehhez szükséges a mérőhely átalakítása is. Azóta a tisztított szennyvíz mennyiségének megállapítása a Thomson bukó adatai alapján történik. Reménykedünk abban, hogy a szennyvízgyűjtő hálózat tervezett bővítése kapcsán ez a feladat elvégzésre kerül, ebben az esetben ez a feladat más forrásból kerül kivitelezésre.

Tervezet nettó költség: 2500 e Ft

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

8. Új légfűvő beszerzése

Tapasztalataink alapján egy légfűvő várható üzemideje kb. 7-8 év. Felújításuk esetén 1-2 évvel hosszabbítható élettartamuk. Ezért pótlásuk szükséges.

Tervezet nettó költség: 2000 e Ft/db.

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

Tervezett beruházások a szennyvízgyűjtő hálózaton és a tisztító telepen.

1. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 500 e Ft/év

2. Szennyvíz hálózat bővítése

Az EU kötelezés miatt pályázati forrásból megvalósuló beruházás. Ismereteink szerint a kivitelezésre megtörtént a szerződéskötés, jelenleg kormány döntésre vár.

3. Új iszapvíztelenítő beszerzése és beépítése

A jelenlegi iszapvíztelenítő rendkívül rossz minőségben dolgozik, az évek során az eredetileg sem korszerű megoldás elhasználódott és új korszerű géppel kell kiváltani.

Tervezet nettó költség: 15000 e Ft/db.

A tervezett költségek megállapítása műszaki becsléssel történt.

4. Kétszintes ülepitő műtárgy átépítése

A jelenleg 50 éves műtárgy oly mértékű állapotromláson ment át amely már működését veszélyezteti. Ezt a műtárgyat meg kell szüntetni és korszerűbb megoldást kell megvalósítani egyben a régóta tervezett és a tisztítás hatékonyságát növelő iszapsűrítővel.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

106/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Polgáron végzett hulladékgazdálkodási tevékenységéről” elnevezésű előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

2. A Képviselő-testület a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi működéséről szóló tájékoztatóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága további hulladékszállítási tevékenységéről tárgyalást folytasson a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel, illetve a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

107/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2017. év I. félévi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a települési önkormányzat 2017. év I. félévi állapot szerinti
bevételi főösszegét 1.345.696.227 Ft-ban
kiadási főösszegét 1.177.970.864 Ft-ban
állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felhívja a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét, hogy a félévi teljesítési adatok ismeretében a bevétel elmaradások összegének figyelembe vételével biztosítsa a kiadások csökkentését, az intézmény pénzügyi egyensúlyának megtartása érdekében.
3. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a 2017. I. félévi beszámolót követően, szükség esetén, tegyék meg előirányzat módosítására, átcsoportosításra irányuló javaslatukat.
4. Az intézmények vezetői gondoskodjanak 2017. II. félévében is a takarékos, körültekintő gazdálkodásról a működőképesség fenntartása érdekében.

Felelős: Tóth József polgármester
intézményvezetők
Határidő: értelemszerűen

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

108/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az évközi többletfeladatokra vonatkozó forrás átcsoportosítására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

6. A Képviselő-testület a Szabadság utca és a Kun utca közötti 202 méteres útszakasz pályaszerkezetének 1,5 m-rel történő szélesítését, valamint ezen szakasz teljes felületének hengerelt aszfalt kopóréteggel történő lezárásának kivitelezését jóváhagyja bruttó 13.241.000 Ft összegben.
7. A Képviselő-testület az 1. pontban foglaltak szerinti útfelújítási munkálatok fedezeteként a 2017. évi költségvetés általános tartaléka terhére 2.141.000 Ft átcsoportosítását hagyja jóvá a Városgondnokság 2017. évi költségvetése növelésére. A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzatot kizárólag az 1. pontban szereplő feladat elvégzésére fordíthatja.
8. A Képviselő-testület a lakáshoz jutás támogatásának előirányzatát 14.000.000.- Ft-tal, a települési támogatások előirányzatát 2.500.000.- Ft-tal növeli. A 2017. évi költségvetés általános tartalékából 6.000.000.- Ft-ot, az egyéb évközi többletfeladatok céltartalék előirányzatából 10.500.000.-Ft-ot csoportosít át a szociális feladatok fedezetére.
9. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a fentiek szerinti előirányzat átcsoportosításokról a soron következő költségvetési rendelet- módosításkor gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felélős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

109/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a CSOK + POLGÁR program tapasztalatairól szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A képviselő-testület a tájékoztatót elfogadja, amelynek figyelembevételével az új társasház építésére vonatkozó program végrehajtását felfüggeszti.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

110/2017. (IX. 14.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzata csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A Képviselő-testület az ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás érdekében az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a "Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" című dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. október 2.

- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a pályázatot az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően írja ki.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. október 3.

- 3./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozáshoz szükséges pénzügyi fedezetet a 2018. évi költségvetésbe építse be.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2018. február 15.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

111/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a dr. Dr. Yousif Sámuel fogszakorvos névváltoztatás miatt benyújtott kérelmét és az alábbiak szerint döntött.

- 1./ A többször módosított, utoljára 2010. január 29. napján kelt megállapodás bevezető részét az alábbiak szerint módosítja:

„mely létrejött egyrészről Polgár Város Önkormányzata (képviselő: Tóth József polgármester) 4090 Polgár, Barankovics tér 5., mint megbízó, másrészről a dr. Yousif Egészségügyi, Szakorvosi és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (képviselő: dr. Yousif Sámuel) 4090 Polgár, Zólyom u. 6., mint megbízott között az alábbi feltételekkel:”

- 2./ Kéri a jegyzőt gondoskodjon a megváltozott okirat elkészítéséről.
- 3./ Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladatellátási megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

112/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 0139. sz. háziiorvosi praxis változásával kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1./ Polgár város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a dr. Kiss Attila háziiorvossal, a 0139. sz. háziiorvosi körzet feladat-ellátására, 1996. június 4. napján kötött, többször módosított szerződését 2017. december 31-i határrappal megszünteti.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 0139. sz. háziiorvosi körzet praxisjogának, dr. Kiss Attila által történő értékesítéséhez.
- 3./ A képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő 0139. sz. felnőtt háziiorvosikörzet működtetésére dr. Nagy Zsuzsa (4026 Debrecen, Honvéd u. 58. II/3.) háziiorvossal a melléklet szerinti feladatellátási előszerződést megkötöti.
- 4./ Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a döntésről értesítse, valamint felhatalmazza a feladatellátási előszerződés aláírására, a praxis engedély birtokában pedig a feladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos és 2017. december 31.

Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Polgár Város Önkormányzata**, (képviselő: Tóth József polgármester) 4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz. (a továbbiakban: önkormányzat), másrészről **dr. Nagy Zsuzsa** (sz. 1975. 05. 17., an.: Bacskai Katalin) 4026 Debrecen, Honvéd u. 58. sz. alatti lakos, mint személyes ellátásra kötelezett háziorvos (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben a polgári 0139. sz. felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi alapellátásának területi ellátási kötelezettséggel történő ellátása tárgyában a következő feltételek szerint:

1. Jelen előszerződést a szerződő felek az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Kormányrendelet 4. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a praxisengedély kiadásához kötik meg, melyhez a képviselő-testület a 112/2017.(IX.14.) sz. határozatával hozzájárult.

2. Szerződő felek jelen előszerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 0139. sz. felnőtt háziorvosi alapellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: szerződés) legkésőbb 2017. december 31. napjáig megkötik.

3. Az önkormányzat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott, a helyi önkormányzat feladatát képező egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében, a szerződés keretében átadja működtetésre a Polgár közigazgatási területéhez tartozó 0139. számú felnőtt háziorvosi körzet alapellátását, területi hovatartozástól függetlenül a térítésmentes sürgősségi ellátást az egészségügyi szolgáltató részére.

A megbízott egészségügyi szolgáltató, külön szerződésben foglaltak alapján vesz részt a központi orvosi ügyeleti ellátásban.

Az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi alapellátást a tevékenység ellátását végző orvos közreműködésével, a megbízó önkormányzat által előzetesen elfogadott és a működést engedélyező hatóság által kiadott működési engedélyben foglalt rendelési idő betartásával biztosítja a rendeltetést.

4. A szerződés értelmében az egészségügyi szolgáltató kötelezettsége az Egészségbiztosítási Pénztárral finanszírozási szerződést kötni és annak egy példányát az önkormányzathoz benyújtani.

5. Az egészségügyi szolgáltató a területi ellátási kötelezettséggel járó 1. pont szerinti feladatokat – a szerződés alapján – folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával fogja nyújtani. A területi ellátási kötelezettség pontos határait az egészségügyi alapellátási körzetek kialakításáról szóló 1/2017.(I.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. Az ellátási területhez tartozó betegek ellátása az egészségbiztosítóval kötött finanszírozási szerződés keretein belül térítésmentesen kötelező.

7. A szerződésben rögzített alapellátási, sürgősségi, valamint készenléti feladatok ellátásához a fedezetet az egészségbiztosítás egészségügyi ellátására kötött finanszírozási szerződés alapján folyósított összeg képezi, a központi ügyeleti ellátás ellátása külön megállapodás alapján kerül finanszírozásra.

8. A szerződés alapján, az egészségügyi szolgáltatónak az egészségügyi alaphoz származó bevételeit terhelő, annak mértékét meghaladó kötelezettségvállalása, csak abban az esetben lesz érvényes, ha ahhoz az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerve, azaz az önkormányzat előzetesen hozzájárult.

9. Az önkormányzat a területi ellátási kötelezettség átvállalása ellenében hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által a háziorvosi körzet működésére folyósított teljes összeget az egészségügyi szolgáltató közvetlenül kapja meg azon időponttól, amikor a finanszírozási szerződése életbe lép.

10. Az egészségügyi szolgáltató elvégzi a külön jogszabályban a feladatkörébe utalt orvos szakértői vizsgálatokat az ott meghatározott térítés ellenében. Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály a feladatkörébe utal. Az ebből származó teljes árbevétel az egészségügyi szolgáltatót illeti meg.

11. Az önkormányzat a Polgár, Hősök u. 1. sz. alatti Térségi Járóbeteg Szakellátó Központ épületében biztosítja a háziorvosi alapellátást. Az alapellátással összefüggésben lévő rendelő felszereléseit az egészségügyi szolgáltató a leltár szerint veszi át és felel a vagyontárgyak állagának megővzéséért, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében létrejövő állagromlást vagy megsemmisülést.

Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató által használt helyiségeket (rendelő, kötöző stb.) a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges, leltár szerinti felszereléssel és berendezéssel együtt bérleti díj fizetése nélkül adja át.

12. A műszerek, eszközök javítási költségeit, valamint javíthatatlanság esetén az új műszer beszerzését az egészségügyi szolgáltató vállalja.

13. A használat során az egészségügyi szolgáltató kötelességei:

A szerződés időtartama alatt az egészségügyi szolgáltató kötelezettsége a bérlemény festése, a beépített berendezések, az ingatlan burkolatainak, ajtóinak, ablakainak karbantartása és a felújítás mértékét el nem érő javíttatása. A Járóbeteg Szakellátó Központ fenntartója, a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. kötelezettsége a bérlemény felújítása és a bérleményhez tartozó és az épületbe beépített berendezések, eszközök pótlása, illetve cseréje.

Gondoskodik az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról és megvilágításáról, a bérlő tevékenységével összefüggően keletkezett szemét, ideértve a veszélyes hulladék elszállításáról és megsemmisítéséről.

A rendelő felszerelésének és vagyonvédelmének biztosításáról, továbbá a használatba adott helyiségekre és eszközökre vonatkozó vagyonbiztosítás megkötéséről

A munkaruhák, a rendelőben használt törölközők, lepedők és ügyeleti ágyneműk mosását a megbízott végezteti el.

14. A többi vállalkozó háziorvos által használt közös helyiségek működtetése, karbantartása, rezsiköltsége (ideértve a takarítási költséget is) viselése során felmerülő kiadások tekintetében a közös használók állapotban meg. A PÉTEGISZ ZRT-vel kötött megállapodás jelen szerződés mellékletét képezi.

15. Az egészségügyi szolgáltató bérbeadási jogot nem szerez, a megbízó engedélye nélkül más személyt az átadott helyiségekbe nem fogadhat be, bérbe nem adhatja, azokat magánrendelési célra nem használhatja.

16. Az egészségügyi szolgáltató köteles mind saját maga, mind az ápolónő helyettesítéséről a képesítési előírásoknak megfelelő orvossal, illetve ápolónóval saját költségére gondoskodni. A helyettesítőknek felelősségbiztosítással kell rendelkezniük.

Az egészségügyi szolgáltató akadályoztatása esetén köteles az önkormányzatot haladéktalanul értesíteni szóban vagy írásban. A helyettesek akadályoztatása esetén a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztálya gondoskodik helyettes kirendeléséről.

17. Az egészségügyi szolgáltató háziorvos maga köteles gondoskodni a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező adatszolgáltatások teljesítéséről, valamint finanszírozási, támogatási összegek elszámolásával, nyilvántartásával kapcsolatos teendők ellátásáról.

18. A szerződést az önkormányzat azonnali hatállyal felmondja, ha az egészségügyi szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti ideértve a 4/2000.(II.25.) EüM. sz. rendeletben foglalt, illetve a működésre vonatkozó előírásokat.

Azonnali hatállyal szűnik meg a szerződés továbbá, amennyiben a megbízott irányában az Egészségbiztosítási Pénztár a finanszírozási szerződést felmondja.

19. Az önkormányzat rendkívüli felmondás jogával élhet abban az esetben, illetve az egészségügyi szolgáltató a személyben rejlő okokból csak akkor mondhatja fel a szerződést, ha az egészségügyi szolgáltató kötelezettségzegését az Orvosi Kamara súlyos fegyelmi vétségnek nyilvánítja, vagy bíróság jogerős ítéletével súlyos kötelezettség szegést állapít meg, a háziorvos a szerződésben foglalt feladatát nem képes ellátni, illetőleg az orvosi hivatás gyakorlásától az erre jogkörrel rendelkező szerv eltiltotta.

20. Jelen szerződés megszűnése esetén az egészségügyi szolgáltató a leltár szerinti eszközöket, felszerelést köteles használható állapotban, a használt helyiségeket az átvételkor állapotban az önkormányzat részére visszaszolgáltatni.

21. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

22. A háziorvosok kártalanítására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdés rendelkezései az irányadók, azaz a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

23. A szerződés mellékletét képezi:

- ingyenesen használatba adott műszerek és tárgyak jegyzéke (leltár)
- a rendelő jelen állagát rögzítő feljegyzés

- megállapodás az ügyeleti szolgálat ellátására vonatkozóan
- a közös helyiségeket használó vállalkozó háziorvosok megállapodása közös költségek megosztásáról
- rendelkezés a készenléti szolgálatról.
- az asszisztenciával kötött munkaszerződés
- a rendelési idő beosztása

24. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződést 6 hónapos felmondási idő alkalmazásával a másik félhez intézett írásbeli és részletesen indokolt jognyilatkozattal szüntethetik meg, melynek során tekintettel kell lenni arra, hogy a folyamatos ellátás biztosítása ne szenvedjen sérelmet.

25. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés a hatálybalépésétől számított 5 évig rendes felmondással nem szüntethető meg.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK, a háziorvosi szolgálat ellátására vonatkozó, valamint a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

27. A szerződés a finanszírozási szerződés érvénybe lépésének napján lép hatályba, és a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Szerződő felek egybehangzóan kijelenti, hogy a jelent – 4 oldalból álló és 5 eredeti példányban készült – előszerződés teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelent előszerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Polgár, 2017.

Tóth József
polgármester
önkormányzat

dr. Nagy Zsuzsa
háziorvos
egészségügyi szolgáltató

.....
ellenjegyző

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

113/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 4090 Polgár, 0701/5 hrsz.-ú kivett géppark vagyonkezelésre történő átvételére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

7. A Képviselő-testület kezdeményezi az állami vagyonkezelő szervezetnél, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél, hogy Polgár Város Önkormányzata részére határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződéssel, térítésmentesen, közfeladat ellátása céljára adja vagyonkezelésbe az állami tulajdonban lévő, az ingatlan nyilvántartásban Polgár 0701/5 hrsz-on bejegyzett, 9141 m² területű, kivett géppark megnevezésű ingatlant a felépítményekkel együtt.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-8/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

114/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

2. Javaslat az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra

Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/391-015

Ikt. sz.: 1079-9/2017.

K i v o n a t

a 2017. szeptember 14-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

115/2017. (IX. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat által adományozható kitüntetésekre és díjakra vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról szóló önkormányzati rendelete alapján
 - **Béke Lászlóné** részére „PRO URBE Polgár’ Emlékérmét adományoz,
 - **Gálné Tóth Iлона** részére „Önzetlen polgár” díjat adományoz,
 - a **Polgári Mentőállomás Dolgozói** részére „Lokálpatrióta összefogás” díjat adományoz,
 - **Dr. Faragó Lajos** részére „Polgár Város Közszolgálatáért” díjat adományoz,
 - **Makóné Erős Anikó** részére „Polgár Város Közszolgálatáért” díjat adományoz,
 - **Máté Lajos** részére „Polgár Város Közszolgálatáért” díjat adományoz,
 - **Molnárné Gargyi Márta** részére „Polgár Város Közszolgálatáért” díjat adományoz,
 - **Petrikné Sereg Ildikó** részére „Polgár Város Közszolgálatáért” díjat adományoz.
2. Felhívja a polgármestert, hogy a díjakkal járó díszoklevelet és emlékplakettet a 2017. szeptember 29-én megrendezésre kerülő Önkormányzatok Napja ünnepségen adja át.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

116/2017. (X. 19.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

117/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel közszolgáltatási szerződés megkötésére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, valamint javaslat a települési hulladékgazdálkodásról szóló 27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására.” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közszolgáltatási szerződést köt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (4031 Debrecen, István u. 136.).
- 2) Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. sz. mellékletében szereplő közszolgáltatási szerződést aláírja.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2017. október 31.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Polgár Város Önkormányzata

Székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

Képviselője: Tóth József polgármester

Törzsszáma: 728593

Adószáma: 15728599-2-09

KSH statisztikai számjele: 15728599-8411-321-09

Számlavezető pénzüintézete: Polgári Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 61200216-11052733-00000000

mint ellátásért felelős (a továbbiakban: Ellátásért Felelős),

másrészről a

Debreceni Hulladék Közzolgáltató Nonprofit Kft.

Székhelye: 4031 Debrecen, István u. 136.

Képviselője: Varga László ügyvezető

Cégjegyzékszám: 09-09-024450

Adószáma: 24294412-2-09

KSH azonosítója: 24294412-3811-572-09

Számlavezető pénzüintézete: Országos Takarékpénztár Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11738008-20882370-00000000

KÜJ szám: 103119791

KTJ – azonosító: 100284851

mint közzolgáltató (a továbbiakban: Közzolgáltató),

(együttes említésük esetén a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. §-ban meghatározza az állam, a 33-37/C. §-aiban a települési önkormányzat, a 41-45. §-aiban pedig a közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó általános feladatait. A Ht. 90. § (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy - a 34. § (3) bekezdésben és a (9) bekezdésben foglaltakra tekintettel - 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal a Ht. hatálybalépését követően és minősítési okirat birtokában hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést kötött.

A Ht. 81. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján a környezetvédelmi hatóság minősítési engedélyt csak annak a hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek adhat, amelyben az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy közvetve rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatokat 2016. április 1-jétől az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) látja el.

1.2. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontja alapján a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 317/2013. (VIII. 28.) Korm.) 5. § (1) bekezdése szerint ha a közbeszerzési eljárás lefolytatását a [Kbt.](#) nem írja elő, a közszolgáltatási szerződésnek az [Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke \(2\) bekezdésének](#) az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i [2012/21/EU bizottsági határozat](#) (a továbbiakban: [2012/21/EU bizottsági határozat](#)) előírásainak kell megfelelnie.

1.3. A Közszolgáltató megfelel a Ht. közszolgáltatókra vonatkozó kógens előírásainak és rendelkezik a közszolgáltatás ellátásához szükséges engedélyekkel.

A Közszolgáltató az Ellátásért Felelős és más önkormányzatok 100%-os közös tulajdonában lévő nonprofit gazdasági társaság.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a fentebb hivatkozott jogszabályi feltételeknek megfelelnek, erre tekintettel jogosultak egymással a Ht. 33. és 34. §-ai, és a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a Kbt. 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti in-house szerződést kötni. Fentieknek megfelelően Felek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására irányuló in-house szerződés megkötésében állapodnak meg az alábbiak szerint:

2. A szerződés tárgya

2.1. Az Ellátásért Felelős megrendeli, a Közszolgáltató elvállalja Polgár Város Önkormányzatának közigazgatási határain belül (a továbbiakban: közszolgáltatási terület) a települési hulladék, valamint ahol a biohulladék elszállítását a Közszolgáltató az ingatlanhasználónak felajánlja, a biohulladék rendszeres gyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalmatlanításával, kezelésével, továbbá hulladékudvar üzemeltetésével, lomtalanítás szervezésével kapcsolatos feladatok (elkülönített gyűjtőszigetek üzemeltetése, ügyfélszolgálati tevékenység, hatósági kapcsolattartás, tanúsítások és dokumentációik fenntartása) teljes körű ellátását Közszolgáltató jogerős közszolgáltatói engedélye (OKTF-KP/12373-6/2015), az OKTVF által elfogadott közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv, a Ht. és végrehajtási rendeletei, valamint az Ellátásért Felelősnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései alapján.

2.2. A közszolgáltatást a rendelkezésre bocsátott települési hulladék gyűjtéséhez, szállításához rendszeresített, a Rendeletben meghatározott méretű gyűjtőedények felhasználásával, a Rendeletben meghatározott rendszerességgel és módszer szerint kell elvégezni.

2.3. A közszolgáltatás ellátása során a szerződéskötéskor hatályos Rendeletben foglaltak szerint történik az átlagosan elismert hulladékmennyiség és az ingatlanhasználók száma alapján meghatározott úrtartalmú edényzet biztosítása a gyűjtés gyakoriságának megfelelően.

2.4. A rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények folyamatos karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről való gondoskodás a szerződéskötéskor hatályos Rendeletben foglaltak szerint történik.

2.5. A szolgáltatással érintett területen ürített települési hulladék átlagosan 24.331.040 liter/év. A gyűjtés és szállítás kb. 3736 db gyűjtési pontra (természetes személyre és gazdálkodó szervre együtt: ingatlanhasználóra) vonatkozik. A várható gyűjtött települési hulladék mennyisége 1533 tonna/év.

3. A Közszolgáltató kötelezettségei

3.1. A közszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, a Rendelet, valamint a jelen szerződésben hivatkozott előírásokra, illetve a meghatározott feltételekre figyelemmel kell megvalósítania.

3.2. A Közszolgáltató kötelezettsége a Rendeletben meghatározott közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása, mely kizárólag törvényben, kormányrendeletben, vagy a Rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.

3.3. A Közszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott, továbbá a hulladékhierarchiára figyelemmel a Ht-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási

célkitűzések elérése érdekében a tevékenysége során alvállalkozót vehet igénybe, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha maga teljesített volna.

3.4. A Közzszolgáltató feladata a közzszolgáltatás Rendeletben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ide értve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is.

3.5. A Közzszolgáltató a hulladék szállítását a Rendeletben foglalt gyakorisággal végzi. Amennyiben az ütemezett szállítás valamilyen okból kimarad, úgy azt a rákövetkező napon soron kívül pótolni kell. A Szerződő Felek a kimaradás tényét jegyzőkönyvben rögzítik.

3.6. A Közzszolgáltató a többletként jelentkező települési hulladék elszállítására és ártalmatlanítására szolgáló műanyag zsákot biztosít, az egységnyi díjjal azonos mértékű díjszabás ellenében.

3.7. A Közzszolgáltató biztosítja, hogy a számára jogszabályokban előírt követelményeknek és határidőknek a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés hatályának ideje alatt folyamatosan megfelelel.

3.8. Közzszolgáltató köteles biztosítani a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények, és a minősítési engedély jelen megállapodás hatálya alatti folyamatos meglelétét.

3.9. A Közzszolgáltató kötelezettsége a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépjármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint.

3.10. A Közzszolgáltató feladata a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.

3.11. A Közzszolgáltató köteles az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, megszüntetéséről gondoskodni.

3.12. A közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására a Rendeletben meghatározott hulladéklerakó létesítményben kerülhet sor.

3.13. A Közzszolgáltató kötelezettsége a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatkezelési, adatszolgáltatási, valamint meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése, és az adatszolgáltatás rendszeres teljesítése.

3.14. A Közzszolgáltató kötelezettsége a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése.

3.15. A Közzszolgáltató feladata a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének kialakítása, működtetése, és megválaszolása.

3.16. A Közzszolgáltató köteles minden, a tevékenységével összefüggő, általa okozott kárt megtéríteni.

4. Az Ellátásért Felelős kötelezettségei

4.1. A Közzszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel

4.2. A közzszolgáltatás körébe nem tartozó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek közzszolgáltatással való összehangolásának elősegítése.

4.3. A települési igények kielégítésére alkalmas, hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése.

4.4 A közzszolgáltatási területen működő egyéb közzszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

4.5. A Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a közzszolgáltatási szerződés hatályának időtartama alatt.

4.6. A közzszolgáltatási területen a közzszolgáltatás igénybevételének kötelező előírása.

4.7. A Rendelet módosításának tervezetéről előzetesen tájékoztatja a Közzszolgáltatót, annak elfogadása után a hatályosított, egységes szerkezetbe foglalt Rendeletet megküldi részére.

4.8. Ha az Ellátásért Felelős az ingatlantulajdonosok javára a Rendeletben díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, köteles a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét megtéríteni a Koordináló szerv javára.

4.9. Köteles a közzszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldeni a Koordináló szerv részére.

5. A közzszolgáltatási díj beszedésének és kezelésének szabályai

5.1. A Ht. 47/A. § (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg és a Koordináló szerv szedi be. A miniszteri rendelet jelen szerződés megkötésének időpontjáig nem jelent meg.

5.2. Az állami hulladékgazdálkodási közzfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet) 10. § (2) alapján a közzszolgáltatási díjról

a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel a Közzszolgáltató adatszolgáltatása alapján.

5.3. A számlázáshoz szükséges adatot a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. §-a szerint a Közzszolgáltató köteles biztosítani. A nem megfelelő adatszolgáltatásból eredő díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzszolgáltatót terheli.

5.4. A Közzszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzszolgáltatót terheli. Az így keletkező közzszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

5.5. A Közzszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzszolgáltatót terheli felelősség.

5.6. A Koordináló szerv az adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében. Az ilyen érintett ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzszolgáltatónak, és felhívja a Közzszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

5.7. Az 5.6. pont szerinti korrekciót követően - a Közzszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

5.8. Az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére – a teljesített közzszolgáltatás alapján, számla ellenében – köteles a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat megfizetni. A számlázás és a beszédés a Koordináló szerv feladata.

5.9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A Koordináló szerv kezeli a közzszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

6. A közzszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

6.1. A Koordináló szerv a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet (a továbbiakban: 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet) szerint megállapított díjat fizeti.

6.2. A 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül. Ezért az Ellátásért Felelőst a közzszolgáltatás finanszírozásában a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltak szerinti ellentételezés Közzszolgáltató részére történő megfizetési kötelezettsége nem terheli.

6.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

7. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás minőségi ismérvei

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás minőségi ismérveit a Szerződő Felek a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletével egyezően határozzák meg. Az OHÜ által meghatározott minősítési osztály: A/I.

8. A teljesítés ideje és igazolása

8.1. A közzszolgáltatás teljesítésének időpontját a Közzszolgáltató javaslata alapján a Rendeletben az Ellátásért Felelős határozza meg, melyről az ingatlanhasználók a Közzszolgáltató hirdetményéből értesülnek.

8.2. A teljesítés igazolására a szállító gépjárművek hitelesített adatkommunikációs egységeinek adatai vagy a Közzszolgáltató járattevére szolgálnak alapul. A teljesítés igazolására az Ellátásért Felelős képviselőjében jogosult személy: Tóth József polgármester

A teljesítés igazolása során az Ellátásért Felelős a 13/2016. (V. 16.) NFM rendelet 6. §-a szerint jár el.

9. A Szerződő Felek kapcsolattartásért felelős képviselői

Az Ellátásért Felelős részéről:

Tóth József polgármester,
tel.: 06-52/573-510
e-mail: j.toth@polgar.hu

A Közzszolgáltató részéről:
Varga László ügyvezető
tel.: +36 (52) 563-903
e-mail: titkarsag@dhkkft.hu

10. A szerződés időtartama

10.1. A jelen közszolgáltatási szerződés határozott időtartamra, 2018. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig jön létre.

10.2. Jelen szerződés megszűnik

- a határozott időtartam lejártával,
- a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- közös megegyezéssel,
- felmondással.

10.3. Az Ellátásért Felelős a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén jogosult, míg a Ht. 37. § (1a) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén köteles legfeljebb hat hónapos határidővel felmondani a szerződést. A felmondási idő alatt a Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

10.4. Ha a Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontjában rögzített feltételek már nem állnak fenn, a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján az Ellátásért Felelős a szerződést olyan határidővel jogosult és köteles felmondani, hogy a közfeladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

10.5. A Közzszolgáltató jogosult felmondani a szerződést a Ptk-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. 45. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén. A felmondási idő hat hónap.

10.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a Közzszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Koordináló szerv jogosult a jelen közszolgáltatási szerződés megfelelőségét vizsgálni.

11.2. Ellátásért Felelős hozzájárul, hogy Közzszolgáltató feladatai ellátásához a szükséges mértékben alvállalkozót vegyen igénybe.

11.3. A Közzszolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha:

- a) nem a rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra a hulladék, vagy
- b) a szállításra átadott gyűjtőedényben a hulladékot a Rendeletben foglaltak megszegésével helyezték el, és azt a Közzszolgáltató felhívására sem tették üríthetővé,
- c) a gyűjtőedényben a Rendelet szerint meg nem engedett hulladékot helyeztek el,
- d) a gyűjtőedényben a Rendeletben meghatározottnál több hulladékot helyeztek el, emiatt az túltöltött, túlsúlyos és a gyűjtőedény nem zárható le,
- e) a biohulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék nem a Közzszolgáltató által arra rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra.

11.4. A jelen szerződés módosítására a Szerződő Felek egybehangzó akaratnyilatkozatával, a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével kerülhet sor.

11.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, különösen a Ht. és annak végrehajtási rendeletei, a Ptk., valamint a Rendelet szabályai az irányadóak.

11.6. Jogvita esetére a Szerződő Felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét. Jogvitájukban nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, és az eseti vagy választottbíróság közreműködését is kizárják.

11.7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

11.8. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Ellátásért Felelőst, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a szervezet már nem felel meg.

A Szerződő Felek jelen közszolgáltatási szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az Ellátásért Felelőst, 3 példány a Közzolgáltatót illeti

Az Ellátásért felelős képviselője a jelen szerződést a 27/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet alapján jogosult megkötni.

Polgár, 2017.....

Debrecen, 2017.....

.....
Ellátásért Felelős
képviseli: Tóth József polgármester

.....
Közzolgáltató
képviseli: Varga László ügyvezető

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

118/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat közfeladat ellátásához kapcsolódó önkormányzati fejlesztések – Polgár kijelölt csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása - kormányzati támogatás igénylésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közfeladatainak ellátásához -Polgár kijelölt csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítására bruttó 200 millió Ft összegben - költségvetési támogatási kérelmet nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet Varga Mihály Nemzetgazdasági Miniszternek küldje meg.

Határidő: 2017. október 25.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

119/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat közfeladat ellátásához kapcsolódó önkormányzati fejlesztések – Mátyás és Kolozsvári utca teljes felújítása - kormányzati támogatás igénylésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közfeladatainak ellátásához - Mátyás és Kolozsvári utca teljes felújítására bruttó 80 millió Ft összegben - költségvetési támogatási kérelmet nyújt be a Belügyminisztériumhoz.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet Dr. Pintér Sándor Belügyminiszternek küldje meg.

Határidő: 2017. október 25.

Felelős: Tóth József polgármester
Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

120/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat közfeladat ellátásához kapcsolódó önkormányzati fejlesztések - Szociális Szolgáltató Központ felújítása - kormányzati támogatás igénylésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közfeladatainak ellátásához - Szociális Szolgáltató Központ felújítására bruttó 170 millió Ft összegben - költségvetési támogatási kérelmet nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériumához.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet Balog Zoltán Emberi Erőforrások Miniszternek küldje meg.

Határidő: 2017. október 25.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

121/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházáshoz pályázat benyújtására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

4. A Képviselő-testület elfogadja a Nemzetgazdasági Minisztérium által nyújtott támogatást, amelyből az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházást az önkormányzati tulajdonban lévő Polgár, 1105/2 hrsz.-ú (4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.) ingatlanon nem óvodai funkciót betöltő meglévő épület átalakításával egy csoportszoba kialakítását tervezi megvalósítani 25 férőhellyel.
5. A Képviselő-testület az 1.) pontra vonatkozó beruházáshoz szükséges bruttó 16.176.470 Ft sajátforrás (6.176.471,- Ft önerő + 10.000.000 Ft,- kiegészítés) fedezetét a 2018. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített céltartalékból biztosítja.
6. A Képviselő-testület a beruházás tervezett megvalósítását és finanszírozását az alábbiak szerint állapítja meg:
megvalósítását: 2017. november 30-tól – 2018. szeptember 30-ig,
finanszírozását: 2017. december 01-től

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

122/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közép és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzata közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az 1.sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Polgár, Barankovics tér 7. sz. alatti, a földszinti épületrészt bérbeadással történő hasznosításra meghirdeti a határozati javaslat 2.sz. melléklete szerint.
3. A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Polgár, Zólyom u. 5. sz. alatti, földszinti épületrészt bérbeadással történő hasznosításra meghirdeti a határozati javaslat 3. sz. melléklete szerint.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Polgár Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbiak szerint fogadja el:

I. Középtávú vagyongazdálkodási terv (2018-2022)

1. Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges vagyon egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
3. Az önkormányzati vagyonfejlesztés céljait (létrehozás, bővítés, felújítás) a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
4. Az önkormányzati vagyon hasznosításának módjai:
 - a) A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
 - b) Használatba-, bérbeadás
 - c) Önkormányzati vagyontárggyal vállalkozói tevékenység folytatása.

a) Vagyon értékesítése:
A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értékbecsléssel megalapozva, nyilvános pályázati kiírás alapján, a vagyonrendelet előírásai szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell végezni.

b) Bérbeadás útján történő hasznosítás:
A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében lehetséges. Törekedni kell arra, hogy bérlet útján hasznosítható helyiség minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek érdekében a folyamatos pályáztatás szükséges.

c) Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás:
Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.
5. A bérleti díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani.

II. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv: (2018-2027)

1. A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
2. A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkenés mellett szem előtt kell tartani, hogy az ne eredményezzen vagyonfelélést.
3. A piaci helyzet ismeretében szükséges az értékesítendő és más módon hasznosítható vagyonelemek felülvizsgálata.
4. Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

Polgár, 2017. október 10.

Tóth József
polgármester

Dr. Váliné Antal Mária
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbeadására

Az ajánlattételi felhívást kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Az ajánlattételi felhívás célja: Polgár Város Önkormányzatának tulajdonát képező 626. hrsz-ú, földszinti 148 m² alapterületű ingatlanrész, ellenérték fejében történő bérbeadása.

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2017. november 20. 12 óra

Az ajánlat benyújtásának helye: Polgári Polgármesteri Hivatal 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Benyújtás módja: Személyesen vagy postai úton.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség az elbírálástól számított 30 napig tart.

Ajánlattételi biztosíték:

Az ajánlatkérő ajánlattételi biztosítékot kér, melynek mértéke 300.000 Ft.

Bírálati szempontok:

Az önkormányzat számára legelőnyösebb tevékenység és a megajánlott bérleti díj összege.

A bérelhető ingatlanrész adatai:

Ingatlanrész címe: 4090 Polgár, Barankovics tér 7. sz.

Az ingatlanrészben vállalkozási tevékenység végezhető. Az ajánlattétel benyújtásakor kérjük a tevékenység megjelölését.

A bérleti idő: 2018.02.01.-től kezdődik, időtartama 1 + 2 év.

Havi bérleti díj: Minimum nettó 100 000 Ft/hó + Áfa, azaz bruttó 127.000 Ft. A bérleti díj összege évente a KSH által közzétett infláció mértékének alapul vételével változik. Az ingatlanrész bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét.

Kaució összege: Az ajánlattevő által megajánlott bérleti díj 3 havi bruttó összege.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2017. november 29.

Az ajánlatkérő az ingatlanrész megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban 1 példányban kell benyújtani az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Ajánlattevő neve, címe, valamint „Ajánlat a Polgár, Barankovics tér 7. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbevételére”.

Az ajánlattételi felhívásra vonatkozóan egyéb információ kérhető: a Polgári Polgármesteri Hivatalnál, az 52/573-511 telefonszámon.

Az ajánlatkérő az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbeadására

Az ajánlattételi felhívást kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Az ajánlattételi felhívás célja: Polgár Város Önkormányzatának tulajdonát képező 1149. hrsz-ú, földszinti 198 m² alapterületű ingatlanrész, ellenérték fejében történő bérbeadása.

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2017. november 20. 12 óra

Az ajánlat benyújtásának helye: Polgári Polgármesteri Hivatal 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Benyújtás módja: Személyesen vagy postai úton.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség az elbírálástól számított 30 napig tart.

Ajánlattételi biztosíték:

Az ajánlatkérő ajánlattételi biztosítékot kér, melynek mértéke 300.000 Ft.

Bírálati szempontok:

Az önkormányzat számára legelőnyösebb tevékenység és a megajánlott bérleti díj összege.

A bérelhető ingatlanrész adatai:

Ingatlanrész címe: 4090 Polgár, Zólyom u. 5. sz.

Az ingatlanrészben vállalkozási tevékenység végezhető. Az ajánlattétel benyújtásakor kérjük a tevékenység megjelölését.

A bérleti idő: 2018.01.01.-től kezdődik, időtartama 1 + 2 év.

Havi bérleti díj: Minimum nettó 100 000 Ft/hó + Áfa, azaz bruttó 127.000 Ft. A bérleti díj összege évente a KSH által közzétett infláció mértékének alapul vételével változik. Az ingatlanrész bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét.

Kaució összege: Az ajánlattevő által megajánlott bérleti díj 3 havi bruttó összege.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2017. november 29.

Az ajánlatkérő az ingatlanrész megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban 1 példányban kell benyújtani az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Ajánlattevő neve, címe, valamint „Ajánlat a Polgár, Zólyom u. 5. sz. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbevételére”.

Az ajánlattételi felhívásra vonatkozóan egyéb információ kérhető: a Polgári Polgármesteri Hivatalnál, az 52/573-511 telefonszámon.

Az ajánlatkérő az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

123/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 0139. sz. háziiorvosi praxis változásával kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1./ A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a terület ellátási kötelezettséggel működő 0139. sz. felnőtt háziiorvosi körzet működtetésére a Salvus-Medic Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal, (képviselő: dr. Nagy Zsuzsa) 4026 Debrecen, Honvéd u. 58. II/3. az előterjesztés melléklete szerinti feladatellátási szerződést 2018. január 1-jei hatállyal megkötö.
- 2./ Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a döntésről értesítse, valamint felhatalmazza a feladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: Folyamatos és 2017. december 31.

Felelős: polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-10/2017.

K i v o n a t

a 2017. október 19-én megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

124/2017. (X. 19.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján, a „Javaslat a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola felvételi körzethatárának megállapításához” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 4090 Polgár, Zólyom u. 14. szám alatti székhellyel működő Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2017/2018-as tanév tanulói létszáma 482 fő. Az oktatási intézménybe 125 fő hátrányos helyzetű, valamint 153 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló jár.
- 2./ A Képviselő-testület a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola felvételi körzethatárának, Polgár város közigazgatási területét javasolja megállapítani.
- 3./ A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-11/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 2-án megtartott soron kívüli képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

125/2017. (XI. 2.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervének véleményezésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervére vonatkozó véleményét az előterjesztésben rögzítettek figyelembevételével elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület kezdeményezi, hogy a Fejlesztési Tervbe konkrét célkitűzésként kerüljön be a polgári oktatási intézmények részére a sportcsarnok megépítése.
- 3./ A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a véleményezésről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Igazgatóját értesítse.

Határidő: 2017. november 3.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

126/2017. (XI. 23.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

127/2017. (XI. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgár Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési koncepcióját megtárgyalta, és a költségvetés készítéséhez a következőket határozza meg:

1. A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetésben alapvető célként határozza meg az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartását, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, az intézmények biztonságos működését, figyelemmel a feladatfinanszírozásra.
2. A 2018. évi költségvetésben a bevételek nagyságrendje meghatározza az intézmények kiadásának tervezhető mértékét. Az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozása csak saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Törekedni kell új bevételi források felkutatására.
3. A helyi adóbevételek mértéke nem változik, új adónem bevezetésére nem kerül sor, a tervezés folyamán a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre. Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adófelderítési munkára van szükség, ezen belül kiemelt jelentőségű feladat az új adóalanyok felderítése, nagyobb figyelmet kell fordítani a földtulajdonosokra, a mezőgazdasági vállalkozásokra és az őstermelőkre.
4. Az önkormányzat működési és sajátos működési bevételei tekintetében a kintlévőségek, tartozások, hátralékok hatékony beszedésére intézkedéseket kell tenni, azok végrehajtását figyelemmel kell kísérni.
5. A 2014-2020. közötti európai uniós fejlesztési időszakban a pályázati lehetőségek további feltárásához, valamint a már elnyert projektek megvalósításához forrás szükséges. A fejlesztések megvalósításához a pályázatban el nem számolható költségek fedezetét biztosítani kell.
6. A fejlesztési kiadások tekintetében a 2017. évről áthúzódó, folyamatban lévő, kötelezettséggel terhelt fejlesztéseket be kell tervezni, figyelemmel a meg nem valósult célokra is.
7. A Kormányzat által indított közfoglalkoztatási programok pályázati lehetőségeinek kihasználásával, valamint a programok saját bevételeinek visszaforgatásával kell a hatékonyabb, magasabb színvonalú és költségtakarékos megvalósítására törekedni.
8. A közfoglalkoztatási pályázatban nem szereplő, azonban a megvalósításhoz szükséges személyi, dologi és felhalmozási kiadásokat az önkormányzat költségvetésében úgy kell megtervezni, hogy az magasabb szintű értékteremtést valósítson meg. A céltartalék összege legfeljebb a 2017. évi eredeti előirányzattal megegyező legyen.

9. A települési támogatás és egyéb szociális juttatások előirányzatának 2018. évi tervezése során figyelembe kell venni az ellátottak számának, illetve a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének változását.
10. A jogszabályban meghatározott, alanyi jogon járó szociális ellátásokon túlmenően azokat a juttatásokat kell megtervezni, amelyek a rendkívüli élethelyzetbe került emberek rászorultsági alapon történő megsegítését szolgálják.
11. A települési támogatáson belül folytatni kell az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat (temetés költségeinek viseléséhez nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális étkeztetés támogatása, házi segítségnyújtás támogatása, iskolába járás költségeihez hozzájárulás, szociális tüzelőanyag támogatás, lakhatási támogatás, hulladékszállítási díjkedvezmény, szennyvíz-közmű bekötési támogatás) melynek célcsoportjai az idősek, a fogyatékkal élők és rászoruló családok. A 2016. évben bevezetett új szociális támogatási formát, a lakóköznyezet rendben tartását tovább kell folytatni.
12. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására pályázat benyújtásával törekedni kell az önkormányzat saját forrásainak kiegészítésére.
13. Az első lakáshoz jutók esetében a használt ingatlanok vásárlását kell elsődlegesen támogatni. A 2018. évi költségvetési rendeletben az első lakáshoz jutók támogatását legfeljebb a 2017. évi teljesítés mértékéig szükséges biztosítani.
14. A Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati forrás összegét a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság döntése határozza meg, a 2018. évi előirányzat tervezésénél figyelembe kell venni az év közben visszautalt támogatásokat is.
15. A helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatainak körében a települési közrend erősítése, a közbiztonság javítása érdekében a jelenleg is működő önkormányzati rendészeti tevékenységet a jövőben is indokolt fenntartani.
16. A városi rendezvényterv 2018. évi előirányzata a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság javaslata alapján tervezhető.
17. Az általános tartalék összege legalább a 2017. évi eredeti előirányzat legyen.
18. A karbantartási, felújítási, felhalmozási céltartalék 2018. évi előirányzata legalább az előző évvel azonos összegben kerüljön meghatározásra.
19. A sportegyesületek és non-profit szervezetek támogatásának 2018. évi előirányzata legalább a 2017. évi teljesítés figyelembe vételével tervezendő.
20. Az önkormányzati részesedésű közszolgáltatók, illetve a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésére elkülönített céltartalék összege legalább a 2017. évi eredeti előirányzattal megegyező legyen.
21. Polgár várossá válásának 25. évfordulója tiszteletére megrendezendő ünnepi megemlékezés alkalmából felmerülő költségekre a költségvetés benyújtásáig külön terv készítése szükséges.

22. A talajterhelési díjból, a parkolóhely megváltásából, az építésügyi bírságból, az ivóvíz-hálózat fejlesztésére elkülönített, illetve a vízterhelési díjból származó bevételekből képzett tartalékot a felhasználásig áthúzódó céltartalék előirányzatként kell nyilvántartani és tervezni.
23. Az önkormányzati utak állapota komplex megoldást igényel, a felújításra, karbantartásra a feladatfinanszírozás összege nem elegendő, az uniós pályázati forrásokat folyamatosan kutatni kell, pályázati forrás hiányában a költségvetésben útfelújítási céltartalék elkülönítése indokolt legalább 20.000 e Ft összeg erejéig.
24. A bentlakásos szociális otthon létesítése érdekében belső tanulmány készítése szükséges, ütemezve a megvalósítandó feladatokat.
25. A Polgári Szociális Központ székhelyének végleges áthelyezéséhez javaslat kidolgozása indokolt és mielőbbi megvalósítása szükséges.
26. A pályázati támogatáshoz szükséges önerő kiegészülhet fejlesztési célú hitel felvételével. A hitelfelvételre vonatkozóan a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény szabályozását kell alkalmazni.
27. A Polgári CSEMETE Szociális Szövetkezet társadalmi tevékenysége, annak értékteremtő és foglalkoztatást segítő célkitűzése 2018. évben is kiemelt jelentőségű támogatandó feladat, a FOKUSZ pályázattal elnyert támogatással és önkormányzati szerepvállalással.
28. Az önkormányzat és intézményei feladatellátásának racionálisabb megszervezése kapcsán elsődlegesen meg kell vizsgálni a természetes létszámfogyás adta lehetőségeket a közszférában dolgozók teljes körére vonatkozóan.
29. A létszámgazdálkodás területén érvényesülnie kell a maximális hatékonyság elvének. A megüresedő álláshelyek betöltésénél az intézményvezetők legyenek figyelemmel a megváltozott finanszírozási körülményekre.
30. A foglalkoztatás bővítése érdekében minden költségvetési szervnek az alapító okiratában meghatározott feladatai humán erőforrás szükségletének kiegészítésére a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása nyújtotta lehetőséget ki kell használni a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség kiváltása érdekében.
31. A központi költségvetés hozzájárulást biztosít a helyi önkormányzatok részére a feladatellátás ésszerű megszervezése folytán felszabaduló létszám miatt keletkezett többletköltségekre, amennyiben a település saját bevételeiből nem tudja biztosítani ezek fedezetét. A támogatási feltétel fennállása esetén a pályázat benyújtása szükséges a központi forrás igénylésére.
32. A nevelési intézmény üzemeltetési, illetve karbantartási feladataihoz szükséges fedezetet az önkormányzatnak elsődlegesen a központi költségvetés feladatfinanszírozásból kell biztosítani. Fokozott figyelmet kell fordítani a nevelési intézmény nyári karbantartásánál arra, hogy a feladatfinanszírozás ne csökkenjen.
33. Az intézményi térítési díjak tervezésénél az önköltségszámításon túlmenően az ágazati törvények szabályozását, a várható infláció mértékét, valamint a piaci viszonyokat kell alapul venni, törekedni kell az igénybevett szolgáltatások tényleges árának megfizetésére.

34. Az intézmények költségvetésében a feladat ellátásához szükséges mértékben meg kell tervezni kiadásként a közfoglalkoztatottak munkabéreköltségeit, bevételként az igényelhető pályázati támogatást.
35. Az önkormányzat intézményeinél vizsgálandó a meleg-étkeztetés további támogatása, ennek végrehajtásához javaslat kidolgozása szükséges.
36. A Polgári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében meg kell vizsgálni azt a lehetőséget, hogy az alapilletmény legfeljebb 50 %-ának összegével kiegészítve személyi illetmény megállapítható-e, és ennek forrását a költségvetésben biztosítani kell.
37. A fizetési számlához kapcsolódóan a munkavállalónak adható bankszámla-hozzájárulás mértéke bruttó 1.000,-Ft/hó/fő, melyet minden intézmény a 2018. évi költségvetésben megtervez.
38. A dologi kiadások tervezésénél elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni a 12 havi, az intézmény működéséhez szükséges közüzemi díjak fedezetét.
39. Az intézmények vezetői felhatalmazást kapnak arra, hogy a kedvezőbb feltételek elérése érdekében valamennyi szolgáltatási, vállalkozói, megbízási, határozott idejű munkaszerződést, bérleti szerződést, szállítói megállapodást felmondjanak, újratárgyalva megkössenek, ha indokolt, versenyeztessenek. A több intézményt érintő szolgáltatások esetén önkormányzati szintű versenyeztetés szükséges.
40. A Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi működéséhez szükséges forrást az állami hozzájárulás és a pályázati úton elnyerhető feladatalapú támogatás biztosítja. Polgár Város Önkormányzata a helyiséghasználathoz kapcsolódó költségek – jogszabályban meghatározott mértékű - fedezetéhez, valamint a gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges humán erőforrás biztosításával 2018. évben is hozzájárul a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
Kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

128/2017. (XI. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közszféra önkormányzati forrásból finanszírozható egyszeri jövedelem-kompenzációjára irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Városgondnokság személyi juttatások előirányzatából 400.000,-Ft-ot, dologi kiadások előirányzatából 1.800.000 Ft-ot átcsoportosít Polgár Város Önkormányzata 2017. évi általános tartalékába.
2. A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár a dologi kiadásokból 850.000 Ft-ot átcsoportosít Polgár Város Önkormányzata 2017. évi általános tartalékába.
3. A Képviselő-testület a Polgári Szociális Központ személyi juttatás előirányzatából 1.879.000,-Ft-ot, a munkaadókat terhelő járulékból 402.000 Ft-ot átcsoportosít Polgár Város Önkormányzata 2017. évi általános tartalékába.
4. A Képviselő-testület a Polgári Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatából 3.717.271 Ft-ot, munkaadókat terhelő járulékból 817.800 Ft-ot, a dologi kiadásokból 1.677.194 Ft-ot átcsoportosít Polgár Város Önkormányzata 2017. évi általános tartalékába.
5. A Képviselő-testület az Önkormányzat dologi kiadásaiából 7.124.700 Ft-ot átcsoportosít Polgár Város Önkormányzata 2017. évi általános tartalékába.
6. A Képviselő-testület a közszférában 2008 óta - a soros lépéseken, illetve a képesítés megszerzéséből adódó átsorolásokon túlmenően - az ágazati törvények alapján béremelésben nem részesülők esetében 14.941.739 Ft összegben az előterjesztés 1. számú mellékletét képező táblázat 6. oszlopában szereplő intézményenkénti előirányzatot biztosít az általános tartalék terhére a 2017. évben egyszeri jövedelemkompenzációra.
7. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy egyéb munkáltatói jogkörében eljárva az intézményvezetők tekintetében a szükséges intézkedéseket tegye meg.
8. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a fenti előirányzatok 2017. évi költségvetési rendeleten történő átvezetéséről a rendeletmódosítás során gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
Kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510
Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

129/2017. (XI. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működés Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri az intézmény igazgatóját, hogy a módosítások átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 01.

Felelős: Tóth József polgármester
Bíró István igazgató

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
Kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

130/2017. (XI. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város helyi közúthálózatának forgalmi rend felülvizsgálati dokumentációjának elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

9. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező a Polgár város helyi közúthálózatának forgalmi rend felülvizsgálatának dokumentációját elfogadja és felkéri a polgármestert, hogy a dokumentációt a helyi közút kezelőjének (Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága) átadja és a benne foglaltakat ütemezve elvégeztesse.
10. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező egyéb forgalomtechnikai javaslatokkal egyetért, kéri a polgármestert, hogy forgalmi rend változásokat a helyi közút kezelőjével elvégeztesse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
Kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

131/2017. (XI. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” című beruházáshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás elfogadására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron” című beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását a melléklet szerint.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
Kiv. hit.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron című” TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036 azonosítószerű projekt kivitelezése

24./AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME:

- a) Hivatalos név: Polgár Város Önkormányzata
- b) Cím:
 - Ország: Magyarország
 - Postai irányítószám: 4090
 - Város/Község: Polgár
 - Postai cím: Barankovics tér 5.
- c) Telefonszám: +36-52/573-510
- d) Telefaxszám: +36-52/391-455
- e) E-mail cím: polgarhiv@polgar.hu
- f) Kapcsolattartó: Vámosi Tamás

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Dr. Pálóczy András
Lajstromszáma: 00508

25./KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA, TÁRGYALÁSOS ÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁS, VALAMINT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS ESETÉN ANNAK INDOKOLÁSA:

A Kbt. 115. § (1) bek. alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályai szerint a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérések figyelembe vételével lefolytatott közbeszerzési eljárás.

26./A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, BESZERZÉSI HELYE ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI:

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § alapján az Ajánlattételi felhívást és Közbeszerzési dokumentumokat megküldi Ajánlattevőknek e-mail útján elektronikus formában, valamint ezzel egyidejűleg az Ajánlattevők számára a <http://kozbeszerzes.nyirber.hu> tárhelyen elérhetővé teszi.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 57. § (2) bekezdés értelmében a Közbeszerzési dokumentumokat **ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek** vagy – amennyiben Ajánlatkérő az alvállalkozók megnevezését előírja – az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak **elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig.**

27./KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE:

„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron című” TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036 azonosítószerű projekt kivitelezése a melléklet kiviteli tervdokumentáció alapján.

I. részajánlat: városgondnokság épülete:

Az energetikai korszerűsítés kiterjed a homlokzatok hőszigetelésének egy részére, a nyílászárók egy részének cseréjére, a fűtési rendszer korszerűsítésére, napelem rendszer telepítésére, valamint az épület egy kis részére kiterjedően akadálymentesítési munkák elvégzésére.

A projekt keretében az iroda és étkező épület új lapostető hő-és vízszigetelést kap, illetve a belső térben kialakításra kerül egy akadálymentes WC és iroda. A műhely teljes külső energetikai korszerűsítést kap (homlokzat hőszigetelés, nyílászáró csere, lapostető hő- és vízszigetelés).

Az épület adatai:

beépítési mód: szabadon álló

szintmagasság: utcai tömb: földszint + emelet, minden egyéb: földszint

földszinti padlóvonal: +0,00 m; +0,15 m

emeleti padlóvonal: +3,47 m
épület körüli járda: +0,00 m
eresz magasság: +3,40 m; +3,43 m; +6,92 m
tereplejtés: kevesebb, mint 10%

II. részajánlat: strandfürdő napelemes rendszer kiépítése

Nyertes ajánlattevő feladata 45 kW napelem rendszer telepítése, a szolgáltatóval történő teljes körű ügyintézés a szükséges műszaki dokumentációk elkészítése.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45000000-7	
További tárgy(ak)		

28./A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron című” TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036 azonosítószámú projekt kivitelezésére.

29./A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

I-II. részajánlat:

Teljesítés határideje: 2018. július 31.

Ajánlatkérő előzetes értesítés és egyeztetés mellett előteljesítést elfogad.

30./TELJESÍTÉS HELYE:

I. részajánlat: 4090 Polgár, Fürdő u. 2. 3435/2 hrsz.

II. részajánlat: 4090 Polgár, Fürdő u. 3. 3420/1 hrsz.

31./AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

I-II. részajánlat:

a) A szerződés biztosítékai:

- Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékeként jótállási biztosítékfizetési kötelezettséget ír elő. A jótállási biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 3%-a, melyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell nyújtani ajánlattevő választása szerint. A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jótállási idő végéig kell rendelkezésre állnia.

Jótállási idő: Ajánlatkérő 12 hónap kötelezően vállalandó jótállási időt ír elő. Az ajánlattevők által ezen felül vállalt hosszabb jótállási idő (12 hónap + max. 36 hónap) az ajánlatok értékelésének részszerzőpontját képezi.

- Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Ajánlattevő felelős. A késedelmi kötbér mértéke az Ajánlattevők megajánlásának megfelelően minimum a szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélküli nettó ajánlati ár 0,1%-a/késedelmes nap és maximum a szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélküli nettó ajánlati ár 1%-a/késedelmes nap. Ajánlatkérő ettől kedvezőbb megajánlást elfogad, de az 1%/késedelmes nap és az annál kedvezőbb megajánlásokat ugyanúgy a kiosztható maximum ponttal értékeli. A szerződés szerinti nettó összegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő meghiúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megillesheti a szerződés felmondásának joga.

- Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a Ajánlattevő felelős, Ajánlattevőnek Meghiúsulási kötbért kell fizetnie Ajánlatkérő részére. Mértéke a nettó szerződéses ár 20%-a.

Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés Meghiúsulásának tekintik különösen azt, ha Ajánlatkérő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől.

Ajánlatkérő a kötbérek összegét jogosult az ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Ajánlattevő a Kbt. 134. § (5) bekezdésében foglaltak szerint köteles a biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról ajánlatában nyilatkozni.

b) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

I-II. részajánlat:

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bek. alapján a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-ig biztosít előleget a nyertes ajánlattevőnek, amennyiben erre ajánlattevő igényt tart. Amennyiben a nyertes ajánlattevő az előleg igénylésének lehetőségével élni kíván, Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bek. alapján az előleget az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti.

Az előleg a benyújtásra kerülő számlákban arányosan kerül elszámolásra.

Ajánlattevőnek adott esetben az előlegszámla, 3 részszámla és a végszámla benyújtására van lehetősége.

Az első részszámla 25%-os készültség elérése estén nyújtható be teljesítéssel arányosan.

A második részszámla 50%-os készültség elérése estén nyújtható be teljesítéssel arányosan.

A harmadik részszámla 75%-os készültség elérése estén nyújtható be teljesítéssel arányosan.

A benyújtott számlákhoz ajánlattevőnek számlarészletezőt kell mellékelnie.

Ajánlatkérő a műszaki ellenőr által jóváhagyott számlát utófinanszírozás révén a Ptk. 6:130. § (1) – (3) bek., a Kbt. 135. § (3) – (4) bek., illetve a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban foglaltak szerint teljesíti.

A kifizetés forintban történik.

A végszámla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

A végszámla kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás kiállítása.

Az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény 36/A. §-ának való megfelelés a pénzügyi teljesítés feltétele.

A Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

A szerződés finanszírozása a TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036 azonosítószámú projekt keretében történik.

A támogatás intenzitása 100%.

32./RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT LEHETŐSÉGE VAGY KIZÁRÁSA:

Részekre történő ajánlattétel:

☒ **igen**

☐ **nem**

A Kbt. 61. § (4) bek. alapján a részekre történő ajánlattétel kizárásának indokai (adott esetben): -

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók:

☐ egy részre

☒ egy vagy több részre

A Kbt. 61. § (6) bek. alapján a részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződések száma:

☐ **igen, az alábbi szempontok szerint:**

☒ **nem**

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

☐ **igen**

☒ **nem**

33./AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

I-II. részajánlat:

☐ **A legalacsonyabb ár**

☐ **A legalacsonyabb költség az alábbi költséghatékonysági módszer alapján:**

☒ **A legjobb ár-érték arány az alábbi részszerpontok szerint:**

Szerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	7
2. Vállalt jótállási idő (12 hónap+ max. 36 hónap)	2
3. Vállalt késedelmi kötbér mértéke (min. a nettó ajánlati ár 0,1%-a/késedelmes nap, maximum a nettó ajánlati ár 1%-a/késedelmes nap)	1

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 1, a felső határa: 10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerinti fordított arányosítás:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. és 3. részszerpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szerinti egyenes arányosítás:

$$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Részszerpontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális tíz pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a vállalt jótállási idő értékelési résszempont vonatkozásában a plusz 36 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

A jótállási időre vonatkozó vállalt tekintetében ajánlattevőknek az általuk vállalt többlet jótállásra vonatkozóan kell megajánlást tenniük, és kizárólag ez a többlet jótállási idő képezi az értékelés alapját.

- Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a vállalt késedelmi kötbér mértéke értékelési résszempont vonatkozásában a nettó ajánlati ár 1%-a/késedelmes nap mértéket elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

- Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a vállalt késedelmi kötbér mértéke értékelési résszempont vonatkozásában a nettó ajánlati ár 0,1%-a/késedelmes nap mértéket el nem érő vállaltakat nem értékeli, az Ajánlattevők vállaltása a nettó ajánlati ár 0,1%-a/késedelmes nap mértéknél kedvezőtlenebb nem lehet. (értékelési alsó limit).

34./ A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: (adott esetben)

I-II. részajánlat:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

35./KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:

I-II. részajánlat:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontban felsorolt kizáró okok állnak fenn.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését (Kbt. 67. § (4) bek.).

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges nyilatkozatot kell csatolnia.

Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. (Kbt. 74. § (1) bek.)

Öntisztázás: a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k) és m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontban foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő elfogadja, ha ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak és tartalmazzák a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek).

Ajánlatkérő a kizáró okok hiányát ellenőrzi továbbá a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. alapján nyilatkoznia kell arról, hogy az alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A kizáró okok tekintetében csatolandó nyilatkozatok, igazolások keltezése nem lehet régebbi, mint az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

36./ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

I-II. részajánlat:

a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglaltak szerint nem kerül előírásra.

b) Műszaki és szakmai alkalmasság:

A Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglaltak szerint nem kerül előírásra.

37./AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

I-II. részajánlat:

Dátum: 2017/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

38./AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

Polgári Polgármesteri Hivatal 16. sz. iroda

(4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.)

39./AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar

40./AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

I-II. részajánlat:

Dátum: 2017/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00 óra

Helyszín: Polgári Polgármesteri Hivatal

(4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Kbt. 68. § (1) - (4) és (6) bekezdésében foglaltak szerint személyek.

41./AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG MINIMÁLIS IDŐTARTAMA:

I-II. részajánlat:

Az ajánlattételi határidő lejárától számított 60 nap.

42./A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

☒ igen

☐ nem

Igen válasz esetén a projekt(ek) és/vagy program(ok) neve vagy bármely egyéb hivatkozási alap: TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036

43./ A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYOK:

Nem releváns

44./AZ ELSŐ TÁRGYALÁS IDŐPONTJA:

Nem releváns

45./AJÁNLATKÉRŐ ALKALMAZZA-E A KBT. 114. § (11) BEKEZDÉSÉT:

☐ igen

☒ nem

46./EGYÉB INFORMÁCIÓK:

I-II. részajánlat:

10) Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bek.)

2) Ajánlattevő (közös ajánlattevők esetén ajánlattevők külön-külön), illetőleg a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be ajánlatába az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlatba becsatolt dokumentumokat aláíró személyek aláírásának azonosítása céljából. Amennyiben ajánlattevő vagy közös ajánlattevők nem tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik rész XV. fejezet hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik közhiteles cégmásolattal egyenértékű dokumentummal, elegendő, ha ajánlattevő vagy közös ajánlattevők az ajánlatba olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum másolatát csatolja be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia.

3) Az ajánlatba benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, dokumentumot, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti vagy hiteles másolatban kell az ajánlatban csatolni. Az ajánlatnak a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján a

Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti dokumentum eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

4) Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz a felelős magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján azon ajánlattevő(k)nek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be ajánlatuk részeként, az adott dokumentum ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadható, melynek helyességéért ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

5) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

6) Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott dokumentumot.

7) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

8) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség ajánlattevőt terheli.

9) Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart. Ajánlattevők kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ban foglaltaknak megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljárón (NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. 4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a, tel.: +36-42/433-722, e-mail: nyirber@gmail.com) keresztül kérhetnek. Ajánlatkérő nevében eljáró a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint adja meg.

10) Ajánlatkérő a beszámolóval lezárt üzleti év alatt a beszámoló elfogadását tekinti irányadónak.

11) Árfolyamok: A különböző devizák forintba, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (Ft) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

12) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel, amennyiben a hiánypótlás során ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el abban az esetben, ha ezzel a gazdasági szereplővel kapcsolatban újabb hiánypótlásra lenne szükség.

13) Az ajánlat, hiánypótlás és egyéb dokumentumok, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből, továbbá a pontatlan címzésből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben ajánlatkérő a hiánypótlás és egyéb dokumentumok postai (személyes) teljesítése mellett lehetőséget nyújt fax, ill. e-mail útján történő teljesítésre, a határidőben történő beérkezéssel kapcsolatos kockázatot ajánlattevő viseli. Az ajánlatok és egyéb dokumentumok leadására munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8 és 14 óra között (az ajánlattételi határidő napján 8 óra és az ajánlattételi határidő lejártának időpontja között, a hiánypótlási határidő napján 8 óra és a hiánypótlásra felhívó levélben meghatározott időpont között) van lehetőség.

14) A Kbt. 66. § (6) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő nem írja elő az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. ezen részek tekintetében az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezése sem

szükséges. A Kbt. 67. § (4) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az ajánlattételi felhívás 12./ pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 138. § (1) bek.-re, mely szerint építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.

A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

15) Az ajánlatban az ajánlattevő(k)nek a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell.

16) Ajánlattevőnek 1 (egy) eredeti papír alapú példányban kell benyújtaniuk az ajánlatukat közvetlenül vagy postai úton az Ajánlattételi felhívás 14./ pontjában foglalt időpontig a 15./ pontban meghatározott címre. Ajánlattevők az ajánlatuk elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően járjanak el. Az ajánlatok eredeti papír alapú példányát elektronikusan 1 pld. CD vagy DVD lemezen is be kell nyújtani .pdf formátumban, tekintettel a Kbt. 68. § (2) bekezdésben foglaltakra. A CD vagy DVD lemezen benyújtott elektronikus példányon szerepelnie kell az ajánlati költségvetésnek Microsoft Excel (.xls) formátumban is! Ha a papír alapú és az elektronikus formában benyújtott ajánlatok eltérnek, ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

A csomagoláson fel kell tüntetni: **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polgáron című” TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00036 azonosítószámú projekt kivitelezése. Az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel.”**

17) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

18) Irányadó idő: A teljes Ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

19) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bek. szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

20) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé. (Kbt. 36. § (2) bek.)

21) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - meglévő felelősségbiztosítását megfelelően kiterjeszteni, vagy megfelelő új felelősségbiztosítást kötni legalább az alábbi mértékben és terjedelemben: legalább 10.000.000 Ft/szerződéses időtartam és legalább 1.000.000 Ft/káresemény.

22) A benyújtott ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevő nevét székhelyét/lakóhelyét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. A bontási eljárás során a felolvasólap azonnal megtekinthető.

23) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontját.

24) Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ennek keretében Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Ajánlatkérő a bírálat során biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

25) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás megküldésének időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:

2017. november ...

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-12/2017.

K i v o n a t

a 2017. november 23-án megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

132/2017. (XI. 23.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 3) Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás tervezetét elfogadja.
- 4) Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth József polgármestert delegálja a Társulási Tanácsba.

Felelős: Tóth József polgármester
Határidő: 2017. december 15.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES
SZERKEZETBE FOGLALT**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt és 2013. december 04-én módosított Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

Preambulum

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.
 - 1.1. Erre tekintettel fontos cél az európai uniós forrásból megvalósult fejlesztések hatékony üzemeltetése, a hiányzó kapacitások KEHOP forrásból történő mielőbbi kiépítése, az Európai Unió és ezzel összhangban az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervben (OHKT) megfogalmazott visszagyűjtési, hasznosítási kötelezettségek 2020-ig történő teljesítése, valamint a hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszerek kialakítása.
 - 1.2. Ezen fejlesztési célokat leggyorsabban, gazdaságosabban az önkormányzatok társulásai képesek elérni a beruházások költséghatékony, optimális üzemeltetése útján. Mindezt kiemelt jelentőségű az átgondolt, optimalizált területi elrendezés, lehetőleg úgy, hogy megyénként egy társulásba tömörülve lássák el az érintett önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladataikat.
2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) 33 – 37/A. §-okban foglalt és e megállapodásban részletezett egyes közfeladataik ellátására hozták létre.
3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I./ A Társulás neve: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás)

II./ A Társulás székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20.

III./ Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

4. Álmosd Község Önkormányzata
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Markocsány Tamásné alpolgármester)
5. Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
6. Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Orvos Mihály polgármester)
7. Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
8. Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: dr. Veres Margit polgármester)
9. Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
10. Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
11. Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Nagy Ernő polgármester)
12. Berettyóújfalú Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalú, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
13. Bihardancsháza Község Önkormányzata
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Major József polgármester)
14. Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Barabás Ferenc polgármester)
15. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
16. Bihartorda Községi Önkormányzat
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Módos Imre polgármester)
17. Bocskai kert Községi Önkormányzat
4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
18. Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)

19. Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
20. Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Buk György polgármester)
21. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
22. Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Bakó István polgármester)
23. Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
24. Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
25. Folyás Község Önkormányzata
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
26. Földes Nagyközségi Önkormányzat
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)
27. Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
28. Fülöp Községi Önkormányzat
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
29. Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)
30. Görbeháza Község Önkormányzat
4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
31. Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
32. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
33. Hajdúdorog Város Önkormányzata
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Csige Tamás polgármester)
34. Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
35. Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
36. Hajdúsámson Város Önkormányzata
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szabolcs polgármester)
37. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Dr. Sóvágó László polgármester)

38. Hajdúszovát Község Önkormányzata
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
39. Hencida Községi Önkormányzat
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
40. Hortobágy Községi Önkormányzat
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Vincze Andrásné polgármester)
41. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Berényi András polgármester)
42. Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
43. Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
44. Kokad Községi Önkormányzat
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
45. Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
46. Konyár Község Önkormányzata
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
47. Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
48. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
49. Létavértes Városi Önkormányzat
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
50. Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)
51. Mezőpeterd Községi Önkormányzat
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
52. Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
53. Mikepércs Község Önkormányzata
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (képv.: Tímár Zoltán polgármester)
54. Monostorpályi Község Önkormányzata
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
55. Nádudvar Városi Önkormányzat
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Beke Imre polgármester)
56. Nagyhegyes Község Önkormányzata

4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)

57. Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
58. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
59. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nyíri Béla polgármester)
60. Nyíracsd Község Önkormányzata
4262 Nyíracsd, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
61. Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Kondásné Erdei Mária polgármester)
62. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Kövér Mihály Csaba polgármester)
63. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Kecskés Gyula polgármester)
64. Polgár Város Önkormányzata
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
65. Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Dombi Imréné polgármester)
66. Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
67. Sáránd Község Önkormányzata
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Szántó József polgármester)
68. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
69. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Olajos Mihály polgármester)
70. Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
71. Téglás Város Önkormányzata
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Czibere Béla polgármester)
72. Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
73. Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
74. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)
75. Told Község Önkormányzata

4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)

76. Újiráz Községi Önkormányzat

4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)

77. Újléta Község Önkormányzata

4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)

78. Újszentmargita Község Önkormányzata

4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)

79. Újtikos Községi Önkormányzat

4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)

80. Vámspércs Városi Önkormányzat

4287 Vámspércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)

81. Váncsod Községi Önkormányzat

4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)

82. Vekerd Községi Önkormányzat

4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)

83. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat

4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

V./ A Társulás időtartama:

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

VI./ A Társulás jogállása:

1. Az Mötv. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a Társulás vagyonának nyilvántartása,
 - a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
 - a Társulási Tanács üléseire szükséges technikai feltételek biztosítása,
 - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
 - a Társulási Tanács döntéseinek közlése a Tagokkal,
 - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjeként – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a Htv. szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.
2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
5. A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása.
6. A Társulási megállapodást aláíró tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében.
7. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.
8. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően ezen Megállapodás kereti között együttműködnek.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
3. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Htv. rendelkezéseire.
4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi szabályozási tervek elfogadása, szolgalmi jogok biztosítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás.
5. A Tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.
6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX./ A Társulás vagyona:

1. Az Mötv. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszege áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámahoz igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszédési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszédési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
6. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

X./ A Társulás döntéshozó szerve:

1. Társulási Tanács:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait a lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszámot és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,

- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,
- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.
- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,
- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell döntenie, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattevési joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának az egyharmadát.
- 3.9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

3.10. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi ügyekben:

- a Társulási Megállapodás módosítása,
- a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása,
- Társulási tag kizárása,
- a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítése vagy megterhelése.

3.11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

3.12. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontját követő 8 napon túl, de 30 napon belül terjedő időpontra kell a megismételt ülést összehívni.

3.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által a tagjai közül felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

3.14. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a szervezeti és működési szabályzatában - maga állapítja meg.

4. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

4.1. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából titkos szavazással határozatlan időre elnököt és 1 alelnököt választ.

4.2. A Társulási Tanács elnökének a feladatellátása során felmerült, igazolt költségeit a Társulás köteles megtéríteni.

4.3. Az elnöki megbízatás megszűnik

- 4.3.1. az őt delegáló önkormányzat általi visszahívással,
- 4.3.2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- 4.3.3. lemondással, vagy
- 4.3.4. elhalálozással.

4.4. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök megválasztásáig feladatait ellátni, az új elnök megválasztására irányuló Társulási Tanácsülést haladéktalanul összehívni.

4.5. A Társulási Tanács alelnöke megbízásának megszűnésére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

4.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

5.1. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

- 5.2. Intézkedik a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel, a nyilvántartott adatok változása esetén a változások átvezetése iránt,
- 5.3. Gondoskodik a Társulás éves mérlegének, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 5.4. A Belügyminisztérium adatszolgáltatása alapján legkésőbb minden év március 31-ig pontosítja a települések lakosság számát, ez alapján tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,
- 5.5. A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van,
- 5.6. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- 5.7. Támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- 5.8. Az elnök Társulással összefüggő szakirányú feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult külső szakértők, tanácsadók igénybevételére a Társulás költségén.
- 5.9. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

XI./ A Társulás képviselete:

1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az alelnök jogosult.
2. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a kézzel, vagy géppel írt előírt, előnyomott, vagy nyomtatott Társulási név alá az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan írja a nevét.

XII./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.
2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás

gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.

4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.
3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknél a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

- 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
- 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
- 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
- 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
- 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;
- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosság-tájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;

- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződéstervezetek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

XIV./ A tagsági viszony:

1. Csatlakozás a Társuláshoz:

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

2. A Társulásból történő kiválás:

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.

- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

3. Kizárás:

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget.
Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
2. A Társulás megszűnik:
 - 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - 2.2. ha a Társulás tagjai a Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - 2.3. a törvény erejénél fogva;
 - 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.

A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

XVI./ Tájékoztatás a Társulás működéséről:

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2018. január 1-jén lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Ártánd polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Bagamér polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Bakonszeg polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Balmazújváros polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Báránd polgármesteresz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Bedő polgármesteresz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Berekböszörmény polgármesteresz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Berettyóújfalu polgármesteresz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap

Bihardancsháza polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Biharkeresztes polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Biharnagybajom polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Bihartorda polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Bocskai kert polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Bojt polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Csökmő polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Darvas polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Debrecen polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Derecske polgármestere sz. határozat alapján	Ebes polgármestere sz. határozat alapján	Esztár polgármestere sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Kelt: év.....hó.....nap

Kelt: év.....hó.....nap

Folyás

polgármestere

sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Földes

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Furta

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Fülöp

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Gáborján

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Görbeháza

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hajdúbagos

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hajdúböszörmény

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hajdúdorog

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hajdúhadház

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Hajdúnánás

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Hajdúsámson

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Kelt: év.....hó.....nap

Kelt: év.....hó.....nap

Hajdúszoboszló

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hajdúszovát

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hencida

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hortobágy

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Hosszúpályi

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Kaba

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Kismarja

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Kokad

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Komádi

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Konyár

polgármestere

Körösszakál

polgármestere

Körösszegapáti

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Létavértes

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Magyarhomorog

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Mezőpeterd

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Mezősas

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Mikepércs

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Monostorpályi

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Nádudvar

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Nagyhegyes

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Nagykeréki

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Nagyrábé

Nyírábrány

Nyíracsád

polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Nyíradony polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Nyírmártonfalva polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Pocsaj polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Polgár polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Püspökladány polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Sáp polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Sáránd polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Sárrétudvari polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Szentpéterszeg polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Szerep	Téglás	Tépe

polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Tetétlen polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Tiszagyulaháza polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Told polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Újiráz polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Újléta polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Újszentmargita polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap
Újtikos polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Vámospércs polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap	Váncsod polgármestere sz. határozat alapján Kelt: év.....hó.....nap

Vekerd

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

Zsáka

polgármestere

.....sz. határozat alapján

Kelt: év.....hó.....nap

1. számú melléklet

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszáma

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 801	1 801
2.	Ártánd	612	612
3.	Bagamér	2 624	2 624
4.	Bakonszeg	1 195	1 195
5.	Balmazújváros	17 829	17 829
6.	Báránd	2 643	2 643
7.	Bedő	368	368
8.	Berekböszörmény	2 072	2 072
9.	Berettyóújfalu	14 960	14 960
10.	Bihardancsháza	184	184
11.	Biharkeresztes	4 358	4 358
12.	Biharnagybajom	2 800	2 800
13.	Bihartorda	972	972
14.	Bocskai kert	3 310	3 310
15.	Bojt	592	592
16.	Csökmő	1 986	1 986
17.	Darvas	583	583
18.	Debrecen	204 156	204 156
19.	Derecske	8 789	8 789
20.	Ebes	4 722	4 722
21.	Esztár	1 422	1 422
22.	Folyás	339	339
23.	Földes	4 051	4 051
24.	Furta	1 193	1 193
25.	Fülöp	1 756	1 756

26.	Gáborján	883	883
27.	Görbeháza	2 467	2 467
28.	Hajdúbagos	2 094	2 094
29.	Hajdúböszörmény	31 211	31 211
30.	Hajdúdorog	8 992	8 992
31.	Hajdúhadház	13 458	13 458
32.	Hajdúnánás	17 284	17 284
33.	Hajdúsámson	14 142	14 142
34.	Hajdúszoboszló	23 880	23 880
35.	Hajdúszovát	3 162	3 162
36.	Hencida	1 263	1 263
37.	Hortobágy	1 520	1 520
38.	Hosszúpályi	6 010	6 010
39.	Kaba	5 958	5 958
40.	Kismarja	1 337	1 337
41.	Kokad	682	682
42.	Komádi	5 636	5 636
43.	Konyár	2 248	2 248
44.	Körösszakál	823	823
45.	Körösszegapáti	1 088	1 088
46.	Létavértes	7 486	7 486
47.	Magyarhomorog	907	907
48.	Mezőpeterd	641	641
49.	Mezősas	707	707
50.	Mikepércs	4 792	4 792
51.	Monostorpályi	2 184	2 184
52.	Nádudvar	8 950	8 950
53.	Nagyhegyes	2 788	2 788

54.	Nagykerek	1 397	1 397
55.	Nagyráb	2 232	2 232
56.	Nyírábrány	3 931	3 931
57.	Nyíracsd	3 842	3 842
58.	Nyíradony	7 980	7 980
59.	Nyírmártonfalva	2 050	2 050
60.	Pocsaj	2 763	2 763
61.	Polgár	8 047	8 047
62.	Püspökladány	14 833	14 833
63.	Sáp	970	970
64.	Sáránd	2 385	2 385
65.	Sárrétudvari	3 002	3 002
66.	Szentpéterszeg	1 143	1 143
67.	Szerep	1 592	1 592
68.	Téglás	6 435	6 435
69.	Tépe	1 079	1 079
70.	Tetétlen	1 354	1 354
71.	Tiszagyulaháza	729	729
72.	Told	400	400
73.	Újiráz	571	571
74.	Újléta	1 115	1 115
75.	Újszentmargita	1 486	1 486
76.	Újtikos	891	891
77.	Vámospércs	5 574	5 574
78.	Váncsod	1 222	1 222
79.	Vekerd	123	123
80.	Zsáka	1 630	1 630
Összesen:		536.686	536.686

Tulajdoni hányadok lakosságszám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 801	1801/536686
2.	Ártánd	612	612/536686
3.	Bagamér	2 624	2624/536686
4.	Bakonszeg	1 195	1195/536686
5.	Balmazújváros	17 829	17829/536686
6.	Báránd	2 643	2643/536686
7.	Bedő	368	368/536686
8.	Berekböszörmény	2 072	2072/536686
9.	Berettyóújfalu	14 960	14960/536686
10.	Bihardancsháza	184	184/536686
11.	Biharkeresztes	4 358	4358/536686
12.	Biharnagybajom	2 800	2800/536686
13.	Bihartorda	972	972/536686
14.	Bocskai kert	3 310	3310/536686
15.	Bojt	592	592/536686
16.	Csökmő	1 986	1986/536686
17.	Darvas	583	583/536686
18.	Debrecen	204 156	204156/536686
19.	Derecske	8 789	8789/536686
20.	Ebes	4 722	4722/536686
21.	Esztár	1 422	1422/536686
22.	Folyás	339	339/536686
23.	Földes	4 051	4051/536686
24.	Furta	1 193	1193/536686
25.	Fülöp	1 756	1756/536686

26.	Gáborján	883	883/536686
27.	Görbeháza	2 467	2467/536686
28.	Hajdúbagos	2 094	2094/536686
29.	Hajdúböszörmény	31 211	31211/536686
30.	Hajdúdorog	8 992	8992/536686
31.	Hajdúhadház	13 458	13458/536686
32.	Hajdúnánás	17 284	17284/536686
33.	Hajdúsámson	14 142	14142/536686
34.	Hajdúszoboszló	23 880	23880/536686
35.	Hajdúszovát	3 162	3162/536686
36.	Hencida	1 263	1263/536686
37.	Hortobágy	1 520	1520/536686
38.	Hosszúpályi	6 010	6010/536686
39.	Kaba	5 958	5958/536686
40.	Kismarja	1 337	1337/536686
41.	Kokad	682	682/536686
42.	Komádi	5 636	5636/536686
43.	Konyár	2 248	2248/536686
44.	Körösszakál	823	823/536686
45.	Körösszegapáti	1 088	1088/536686
46.	Létavértes	7 486	7486/536686
47.	Magyarhomorog	907	907/536686
48.	Mezőpeterd	641	641/536686
49.	Mezősas	707	707/536686
50.	Mikepércs	4 792	4792/536686
51.	Monostorpályi	2 184	2184/536686
52.	Nádudvar	8 950	8950/536686
53.	Nagyhegyes	2 788	2788/536686

54.	Nagykereké	1 397	1397/536686
55.	Nagyrábé	2 232	2232/536686
56.	Nyírábrány	3 931	3931/536686
57.	Nyíracsd	3 842	3842/536686
58.	Nyíradony	7 980	7980/536686
59.	Nyírmártonfalva	2 050	2050/536686
60.	Pocsaj	2 763	2763/536686
61.	Polgár	8 047	8047/536686
62.	Püspökladány	14 833	14833/536686
63.	Sáp	970	970/536686
64.	Sáránd	2 385	2385/536686
65.	Sárrétudvari	3 002	3002/536686
66.	Szentpéterszeg	1 143	1143/536686
67.	Szerep	1 592	1592/536686
68.	Téglás	6 435	6435/536686
69.	Tépe	1 079	1079/536686
70.	Tetétlen	1 354	1354/536686
71.	Tiszagyulaháza	729	729/536686
72.	Told	400	400/536686
73.	Újiráz	571	571/536686
74.	Újléta	1 115	1115/536686
75.	Újszentmargita	1 486	1486/536686
76.	Újtikos	891	891/536686
77.	Vámospércs	5 574	5574/536686
78.	Váncsod	1 222	1222/536686
79.	Vekerd	123	123/536686
80.	Zsáka	1 630	1630/536686
Összesen:		536 686	536686/536686

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

133/2017. (XII. 14.) sz. határozat

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri jelentést, melyet a bizottsági elnökök tájékoztatójával együtt elfogadott.

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

134/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.-nek nyújtandó működési célú visszatérítendő támogatásra irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

4. A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. részére működési célú visszatérítendő támogatást nyújt 15 millió forint keretösszegig 2017. december 28-tól 2018. január 15-ig terjedő időszakra.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. és Polgár Város Önkormányzata között a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

135/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Polgár Város Önkormányzata 2018. évi ellenőrzési tervének jóváhagyására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

5. A Képviselő-testület Polgár Város Önkormányzatának 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét és kockázatelemzését a határozat 1. és 2. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Dr. Váliné Antal Mária, címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgár Város Önkormányzata és Intézményei 2018. évi belső ellenőrzési tervét megalapozó kockázatelemzése

Polgár Város Önkormányzata költségvetési szerveinek 2018. évi belső ellenőrzési terve folyamat alapú kockázatelemzésen alapszik.

A folyamatok feltérképezése a kockázati tényező meghatározása és elemzése, illetve a végeredmény kialakítása a Polgár Város Önkormányzata költségvetési szerveinek Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint történt, a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakítása. A folyamatok kockázati rangsora alapján meghatározásra kerültek azok a fő témakörök, amelyek potenciális veszélyforrást jelentenek az önkormányzati gazdálkodás vagy egyes ellátandó területek működtetése szempontjából.

A megjelölt kockázati tényezők mindenképpen további analízist és válaszlépéseket igényelnek. Az egyes kritériumokhoz hozzárendelte a belső ellenőr azokat a szervezeteket vagy szervezeti egységeket ahol a kockázati tényezők bekövetkezési valószínűségének gyakorisága illetőleg lehetséges negatív hatásuk a legnagyobb veszélyt jelenti. Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgálta meg az ellenőrzés a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Szakai feladatellátás
- Szabályozás
- Jogi feladatok
- Kommunikáció
- Külső szervezetekkel aló együttműködés
- Költségvetés készítés
- Irányítás, belső kontroll
- Humán erőforrás gazdálkodás
- Gazdálkodási, pénzügyi folyamatok
- Számviteli folyamatok
- Üzemeltetés
- Fenntartás, karbantartás
- Iratkezelés
- Adatkezelés, adatvédelem
- Informatikai támogató folyamatok

A prioritások meghatározása a főbb célkitűzésekből került levezetésre a kérdőívek, és az interjú (fókusztervezés) során.

Prioritások:

- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel.
- Vagyongazdálkodás.

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a pénzkezelés és a könyvvizetés szabályszerűsége,
- belső kontrollok működése (kötelezettségvállalás, gazdaságos anyag és eszköz felhasználás)
- az irányított/felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

Az ellenőrzési terv a korábbi évek belső ellenőrzéseinek tapasztalatait és a jelentésekben foglaltakat figyelembe vette.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánja segíteni a belső ellenőr a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján került kialakításra.

A kockázati pontok meghatározása az alábbi egységes szempont rendszer szerint történt.

1. Közvetlenül pénzben mérhető hatás.
2. A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.
3. Szabályok/működés összetettsége/változása
4. Szervezeti változás.
5. Kontrollok megbízhatósága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vette a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakította ki a tervjavaslatot.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

(Főfolyamatok és intézményeinek adatainak összesítése alapján)

2018. évi tervhez

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Szervezeti változások hatásai	magas	magas	magas
2.	Kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Szabályok/működés összetettsége/változása.	magas	magas	magas
4.	Közvetlenül pénzben mérhető hatás	magas	magas	magas
5.	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	közepes	magas	közepes
6.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Bevételek realizálhatósági szintje	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

Kockázatelemzési kritériummátrix

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változása.	5	1-5
Szervezeti változás.	5	1-5

Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	23	115

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" –„4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Folyamatokhoz/ tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvet- lenül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőr-zés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízh- tósága	Kocká-zati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	86
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	2	3	2	4	66
Kulcskontrollok működése	3	3	5	5	5	99
Gazdálkodási terület szabályozottsága	3	2	3	2	4	66
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	5	2	3	2	4	76
Év végi zárás, beszámolás	4	3	5	4	3	89

Gazdasági események elszámolása	5	3	4	3	4	99
Analitikus nyilvántartások egyeztetések	4	4	4	4	4	92
Bizonylati rend és okmányfegyelem	4	3	4	4	3	104
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	5	2	3	2	4	76
Készpénzkezelés	5	4	4	5	4	102
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	5	5	5	96
Készletgazdálkodás	4	2	3	2	3	66
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Vevőkövetelés	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	5	5	5	115
Vagyonynyilvántartás	3	4	3	3	4	77
Leltározás	3	4	3	4	4	82
Selejtezés	4	2	3	2	3	66

Intézmény folyamatainak szabályozottsága	4	2	3	2	3	66
Közbeszerzés szabályozottsága, tervezése, eljárások	3	2	2	3	3	61
Pályázati tevékenység	5	2	3	2	4	76
Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	4	3	2	4	82
Belső kontrollrendszer	4	2	3	3	3	71

POLGÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőr- zés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetési intézmény irányítása	3	4	3	3	3	72
Költségvetés tervezése	3	3	5	3	4	84
Házipénztár, pénzkezelés	5	3	5	5	4	104
Gazdálkodási terület szabályozottsága	3	5	4	4	4	90
Kulcskontrollok működése	3	5	5	4	5	100

Gazdasági események elszámolása	5	3	3	3	2	76
Leltározás, selejtezés	3	5	5	4	4	95
Közbeszerzés tervezése	5	2	3	3	5	89
Vagyongazdálkodás, vagyonkezelés	5	2	5	4	5	101
Informatikai rendszer	4	5	3	3	5	89
Beruházások	5	2	5	4	4	96
Felújítások	3	5	5	4	3	90
Támogatások felhasználása	5	1	3	3	5	83
Belső ellenőrzési tevékenység	5	1	2	1	4	63
Év végi zárás, beszámoló, zárszámadás	5	4	5	4	5	102
Költségvetési szerv működésének személyi feltételei	3	3	5	5	5	99
Költségvetési szerv működésének tárgyi feltételei	3	3	4	4	4	84
Tárgyi eszköz fenntartás, fejlesztés	5	1	3	3	5	83
Számvitelhez kapcsolódó analitikák vezetése	5	3	4	4	4	94
Bizonylati rend és okmányfegyelem	5	3	5	4	5	108
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	3	4	3	2	4	74
Utalványok, értékpapírok kezelése	4	2	3	2	4	73

Pénzmaradvány megállapítás, felhasználás	5	3	3	4	3	84
Raktározási rendszer, anyaggazdálkodás, dokumentálás	4	3	3	3	3	74
Közzétételi köt. elmulasztása	3	1	5	3	5	83
Követelések behajtására tett intézkedések	4	3	5	4	4	96
Belső kontrollrendszer	3	3	4	3	5	84

VÁROSGAZDÁLKODÁS

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés	Szabályok/ működés összetettsége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	4	3	3	3	3	74
Kulcskontrollok működése	3	3	3	4	4	82
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás, beszámolás	5	3	3	4	4	89
Gazdasági események elszámolása	5	3	4	3	5	94

Analitikus nyilvántartások egyeztetések	5	3	5	3	4	94
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	3	3	2	4	69
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	5	2	3	2	4	76
Készpénzkezelés	5	5	5	5	5	115
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	5	2	2	3	3	80
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	2	3	2	3	66
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény foly.szabályozottsága	3	3	4	3	5	84
Közbeszerzés szabályozottsága,	3	2	2	3	3	61
Közbeszerzés	3	2	2	3	3	61

Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződés-kötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	4	2	5	5	5	101

Polgári Szociális Központ

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenőrzés	Szabályok/működés összetettsége/változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás, beszámolás	5	3	4	5	3	94
Gazdasági események elszámolása	5	4	3	3	5	92

Analitikus nyilvántartások egyeztetések	5	4	4	4	4	97
Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	3	3	2	4	3	69
Készpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres személyi juttatások	4	2	2	4	3	71
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	5	5	5	104
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága,	3	2	2	3	3	61
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61

Informatika	3	2	2	3	3	61
Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	3	5	5	5	5	105

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenő- rzés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás,beszámolás	5	5	5	5	5	115
Gazdasági események elszámolása	5	4	5	4	5	103
Analitikus nyilvántartások egyezt.	5	5	4	5	5	110

Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok	3	3	2	4	3	69
Készpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres szem.jutt.	4	2	2	4	3	71
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	4	4	4	89
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	2	2	2	48
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szabályozottsága	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága,	3	2	2	3	3	61
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61

Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	3	5	5	5	5	105

Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár

Folyamatokhoz/tevékenységekhez tartozó kockázatok valószínűsége	Közvetlen ül pénzben mérhető hatás.	Korábbi ellenő- rzés	Szabályok/ működés összetett-sége/ változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízha- tósága	Kockázati pontok
Súlyok	5	3	5	5	5	23
Költségvetés tervezése	3	2	3	2	4	66
Előirányzatok tervezése, módosítása	3	5	3	4	4	85
Kulcskontrollok működése	3	5	3	4	4	85
Gazdálkodási terület szabályozottsága	5	2	3	3	5	86
Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység	4	3	2	4	3	74
Év végi zárás,beszámolás	5	5	5	5	5	115
Gazdasági események elszámolása	5	5	4	4	5	109
Analitikus nyilvántartások egy.	5	4	4	4	4	102

Bizonylati rend és okmányfegyelem	3	5	3	4	4	85
Szigorú számadású nyomtatványok	3	3	2	4	3	69
Készpénzkezelés	5	3	2	4	3	79
Rendszeres, nem rendszeres szem. jutt.	4	2	2	4	3	71
Külső személyi juttatások	3	2	2	3	3	61
Eszköznyilvántartás	3	2	2	3	3	61
Készletgazdálkodás	4	3	4	4	5	94
Beruházás	4	2	3	2	3	66
Felújítás	4	2	3	2	3	66
Karbantartás	4	2	3	2	3	66
Bérbeadás	2	2	3	2	3	56
Szolgáltatás igénybevétele	4	2	3	2	3	66
Szállítói kötelezettség	5	2	3	2	4	76
Saját bevételek	5	5	4	2	5	95
Vagyonynyilvántartás	2	2	3	2	3	56
Leltározás	4	2	3	2	3	66
Selejtezés	4	2	3	2	3	66
Intézmény folyamatainak szab.	3	5	3	5	5	95
Közbeszerzés szabályozottsága,	3	2	2	3	3	61
Pályázati tevékenység	3	2	2	3	3	61
Informatika	3	2	2	3	3	61

Intézményi kommunikáció	4	2	3	2	3	66
Szerződéskötések	4	2	3	2	3	66
Közzétételi kötelezettség	4	2	3	2	3	66
Követelések behajtása	5	2	3	2	4	76
Belső kontrollrendszer	3	5	5	5	5	105

Figyelemmel a kockázati szempontok súlyára és hatására, - valamint a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazottakra- 2018. költségvetési évben ellenőrzésre javasolt intézmények:

- Önkormányzat
- Polgármesteri hivatal
- Városgazdálkodás
- Ady Endre Művelődési Központ
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde

A 2018. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:

- A Polgári Polgármesteri Hivatal, az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2017. évi költségvetési beszámolójának pénzügyi ellenőrzése
- A házipénztár működésének ellenőrzése az Önkormányzatnál és a Városgondnokságnál
- Tanácsadói feladatok a Belső Kontrollrendszer szabályszerű kialakítása tárgyában Polgár Város Önkormányzata és Intézményei vonatkozásában.

Debrecen - Polgár, 2017. november 30.

Készítette:

Vida Ildikó

belső ellenőrzési vezető

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

136/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a megtárgyalta a „Javaslat Polgár város településképi arculati kézikönyvének jóváhagyására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgár város településképi arculati kézikönyvét jóváhagyja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településképi arculati kézikönyv alapján a településképi rendelet elkészítéséről gondoskodjon.

Határidők: 1. pont: értelemszerűen
2. pont. 2018. január 31.
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

137/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város új településrendezési eszközeinek véleményezési eljárásának lezárására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgár-Invest Kft. az ipari parkot határoló 100 m-es védőtávolság helyett a jelenleg érvényes terv szerinti 50 m megtartásával egyetért.
- 2./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városgondnokság a Hajdú u. 0701/6 hrsz.-ú ingatlanon GKSZ-3 övezetből a mezőgazdasági különleges terület (K-Mű) történő átsorolását támogatja.
- 3./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bicomix Kft. 1757, 1758, 1759 hrsz.-ú ingatlanok átsorolását - mely lehetővé teszi napelemes kiserőmű elhelyezését - támogatja.
- 4./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgár Város új településrendezési eszközei egyeztetésének teljes eljárása során a 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet 39 § (2) bekezdése alapján, valamint a határozati javaslat 1., 2. és 3. pontokban foglaltak figyelembevételével a véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.
- 5./ Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a záró szakmai vélemény beszerzéséhez szükséges módosítások elkészítéséről gondoskodjon, és azt követően a dokumentációt megküldje az Állami Főépítésznek.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

138/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzatban a változások átvezetéséről.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Tóth József polgármester

Icsu Ferencné intézményvezető

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

139/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervének módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

11. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja „Polgár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési terv 1. sz. módosítását” az 1. sz. melléklet szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy öt munkanapon belül intézkedjen a terv közzétételéről a város honlapján.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

KÖZBESZERZÉSI TERV**1. sz. módosítása**

Ajánlatkérő neve: Polgár Város Önkormányzata
székhelye: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
beszerzés éve: 2017.

Megnevezés	Tervezett eljárás típusa	A beszerzés tervezett kezdete
Építési beruházások		
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Polgár város közvilágítási lámpatestek korszerűsítése	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás	2017. június
Közösségi értékhatár felét elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Árubeszerzések		
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Szolgáltatás beszerzések		
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések	---	---

A 2017. évi közbeszerzési terv 1. sz. módosítását a Képviselő-testület a 139/2017. (XII. 14.) sz. határozatával jóváhagyta.

Polgár, 2017. december 14.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

140/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 090066175. sz. fogorvosi körzetre (működtető Dr. Yousif Egészségügyi, Szakorvosi és Kereskedelmi KFT.) egészségügyi feladatellátási szerződés módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbiak szerint döntött.

- 1./ dr. Yousif Sámuel fogszakorvossal 2017. szeptember 15. napján kötött szerződés 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„5. Az egészségügyi szolgáltató a területi ellátási kötelezettséggel járó 1. pont szerinti feladatokat – a szerződés alapján – folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával fogja nyújtani. A területi ellátási kötelezettség pontos határait az egészségügyi alapellátási körzetek kialakításáról szóló 16/2016. (VI. 17.) önkormányzati rendelet tartalmazza, kiegészítve az 1996. június 14-én kelt megállapodással, mely tartalmazza Folyás település ellátását is.”
- 2./ Kéri a jegyzőt gondoskodjon a megváltozott okirat elkészítéséről.
- 3./ Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladatellátási szerződés aláírására.
Határidő: 2017. december 31.
Felelős: jegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

141/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat közfeladat ellátásához kapcsolódó önkormányzati fejlesztések – Kolozsvári és Mátyás utcák teljes felújítása - kormányzati támogatás igénylésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 119/2017.(X.19.) számú határozatát visszavonja.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közfeladatainak ellátásához- Kolozsvári és Mátyás utcák teljes felújítására bruttó 50 millió Ft összegben - költségvetési támogatási kérelmet nyújt be a Belügyminisztériumhoz.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet Belügyminisztériumba, Pogácsás Tibor Önkormányzati Államtitkárnak küldje meg.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

142/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati ingatlanok bérbeadásáról szóló döntés módosítását és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 122/2017. (X.19.) számú határozatának 2., és 3., pontját hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testület a Polgár, Barankovics tér 7.sz. alatti, a földszinti épületrészt bérbeadással történő hasznosításra meghirdeti a határozati javaslat 1.sz. melléklete szerint.
3. A Képviselő-testület a Polgár, Zólyom u. 5. sz. alatti, földszinti épületrészt bérbeadással történő hasznosításra meghirdeti a határozati javaslat 2.sz. melléklete szerint.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
Önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbeadására

Az ajánlattételi felhívást kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Az ajánlattételi felhívás célja: Polgár Város Önkormányzatának tulajdonát képező 626. hrsz-ú, földszinti 148 m² alapterületű ingatlanrész, ellenérték fejében történő bérbeadása.

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2018. február. 28. 12 óra

Az ajánlat benyújtásának helye: Polgári Polgármesteri Hivatal 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Benyújtás módja: Személyesen vagy postai úton.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség az elbírálástól számított 30 napig tart.

Ajánlattételi biztosíték:

Az ajánlatkérő ajánlattételi biztosítékot kér, melynek mértéke 300.000 Ft.

Bírálati szempontok:

Az önkormányzat számára legelőnyösebb tevékenység és a megajánlott bérleti díj összege.

A bérelhető ingatlanrész adatai:

Ingatlanrész címe: 4090 Polgár, Barankovics tér 7. sz.

Az ingatlanrészben vállalkozási tevékenység végezhető. Az ajánlattétel benyújtásakor kérjük a tevékenység megjelölését.

A bérleti idő: 2018.04.01.-től kezdődik, időtartama 1 + 2 év.

Havi bérleti díj: Minimum nettó 100 000 Ft/hó + Áfa, azaz bruttó 127.000 Ft. A bérleti díj összege évente a KSH által közzétett infláció mértékének alapul vételével változik. Az ingatlanrész bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét.

Kaució összege: Az ajánlattevő által megajánlott bérleti díj 3 havi bruttó összege.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2018. március 31.

Az ajánlatkérő az ingatlanrész megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban 1 példányban kell benyújtani az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Ajánlattevő neve, címe, valamint „Ajánlat a Polgár, Barankovics tér 7. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbevételére”.

Az ajánlattételi felhívásra vonatkozóan egyéb információ kérhető: a Polgári Polgármesteri Hivatalnál, az 52/573-511 telefonszámon.

Az ajánlatkérő az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
Önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbeadására

Az ajánlattételi felhívást kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Az ajánlattételi felhívás célja: Polgár Város Önkormányzatának tulajdonát képező 1149. hrsz-ú 198 m² alapterületű ingatlanrész ellenérték fejében történő bérbeadása.

Ajánlattétel beérkezésének határideje: 2018. február 28. 12 óra

Az ajánlat benyújtásának helye: Polgári Polgármesteri Hivatal 4090 Polgár, Barankovics tér 5.sz.

Benyújtás módja: Személyesen vagy postai úton.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség az elbírálástól számított 30 napig tart.

Ajánlattételi biztosíték:

Az ajánlatkérő ajánlattételi biztosítékot kér, melynek mértéke 300.000 Ft.

Bírálati szempontok:

Az önkormányzat számára legelőnyösebb tevékenység és a megajánlott bérleti díj összege.

A bérelhető ingatlanrész adatai:

Ingatlanrész címe: 4090 Polgár, Zólyom u. 5. sz.

Az ingatlanrészben vállalkozási tevékenység végezhető. Az ajánlattétel benyújtásakor kérjük a tevékenység megjelölését.

A bérleti idő: 2018.04.01.-től kezdődik, időtartama 1 + 2 év.

Havi bérleti díj: Minimum nettó 100 000 Ft/hó + Áfa, azaz bruttó 127.000 Ft. A bérleti díj összege évente a KSH által közzétett infláció mértékének alapul vételével változik. Az ingatlanrész bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét.

Kaució összege: Az ajánlattevő által megajánlott bérleti díj 3 havi bruttó összege.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2018. március 31.

Az ajánlatkérő az ingatlanrész megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva sérülésmentes zárt, borítékban 1 példányban kell benyújtani az ajánlatkérő székhelyén, az e felhívásban közölt címen, az ajánlatbeadásra vonatkozó határidőig.

A borítékra a következőt kell ráírni:

Ajánlattevő neve, címe, valamint „Ajánlat a Polgár, Zólyom u. 5. sz. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanrész bérbevételére”.

Az ajánlattételi felhívásra vonatkozóan egyéb információ kérhető: a Polgári Polgármesteri Hivatalnál, az 52/573-511 telefonszámon.

Az ajánlatkérő az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

143/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat az óvodai kapacitásbővítését célzó beruházásra vonatkozó 121/2017. (X.19.) határozat visszavonására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

7. A Képviselő-testület a 121/2017. (X.19.) számú határozatát az előterjesztésben foglaltak alapján visszavonja.
8. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium által nyújtott támogatásról szóló Támogatói Okirat hatályát veszíti.
9. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00002 kódszámú "Építsünk jövőt gyermekeinknek!" című uniós pályázatunkhoz kapcsolódó támogatási szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

144/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat az „Északkelet Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 3. (ÉKMO 3) tárgyú projekt megvalósítása érdekében megkötött konzorciumi együttműködési megállapodás módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékleteként csatolt konzorciumi együttműködési megállapodásban foglaltakkal egyetért.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja azt, hogy az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (5) bekezdés és az 53. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a polgármester a konzorciumi együttműködési megállapodást aláírta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

145/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet módosított alapszabályának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet alapszabályának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapszabály aláírására.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Polgári Csemete Szociális Szövetkezet elnökét.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.



Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet

**4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Telefon: 52/573-519
E-mail cím: csemete.polgar@gmail.hu**

Polgár Város Önkormányzatának

Képviselőtestülete részére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet képviselőtestületében kérem, hogy a Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet alapszabály módosításához hozzájárulni szíveskedjenek.

A Polgári Csemete Szociális Szövetkezet 2017.11.29-én tartott közgyűlésén új igazgatósági tagot választott, ezért az alapszabály III. részének 2.16. pontját módosítani kell 7/2017. sz. közgyűlési határozat szerint.

6/2017. sz. közgyűlési határozat:

A közgyűlés titkos szavazással a leadható 14 szavazat közül 14 szavazattal igazgatósági taggá választotta Schmidt János 4090 Polgár Aradi u.16 .sz. alatti lakos szövetkezeti tagot.

7/2017.sz közgyűlési határozat

A Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet Alapszabálya III. rész 2.16. pontjának módosításához a közgyűlés egyhangú szavazattal hozzájárul az alábbiak szerint:

1.16 A Szövetkezet Igazgatósága

Az Igazgatóság elnöke:

név: Kapin Albert

születési hely és idő: Nyírkársz 1948.10.16.

anyja születési neve: Fodor Erzsébet

lakcím: 4090 Polgár Rákóczi u. 14.

Megbízás időtartama: 2014.május 1-2018. június 6.

Az Igazgatóság tagja:

név: Schmidt János

születési hely és idő: Szabadszállás 1955.06.27.

anyja születési neve: Suhajda Julianna

lakcím: 4090 Polgár Aradi u.16.

Megbízás időtartama: 2017.november 29.-2018. június 6.

Az Igazgatóság tagja:

név: Csibi Lajos

születési hely és idő: Hajdúböszörmény 1984.07.19..

anyja születési neve: Borsi Éva

lakcím: 4224 Bodaszőlő Csonkatorony u.8..

Megbízás időtartama: 2017.február 23-tól-2018. június 6.

8./2017.sz. közgyűlési határozat

A Polgári CSEMETE Szolgáltató és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet Alapszabálya I. rész 2. pontjának módosításához a közgyűlés egyhangú szavazattal hozzájárul az alábbiak szerint:

2. Szövetkezet rövid neve: Polgári Csemete Szociális Szövetkezet

Polgár, 2017. november 30.

Tisztelettel:

Kapin Albert

Igazgatóság elnöke

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

146/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a Polgár, Wesselényi u. 16. szám alatti ingatlan hasznosításáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Polgár, Wesselényi u. 16. szám alatti ingatlan hasznosításáról szóló tájékoztatást tudomásul veszi és nyilatkozik, hogy a tulajdonba adásról szóló megállapodás alapján az ingatlan hasznosítása megtörtént.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozat kivonattal az MNV Zrt-t legkésőbb 2018. január 31-ig tájékoztassa.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

147/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város közvilágítási lámpatestek korszerűsítésére vonatkozó vállalkozási szerződés módosítására” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a „Polgár város közvilágítási lámpatestek korszerűsítésére” vonatkozó vállalkozási szerződésben rögzített teljesítési határidő meghosszabbítását 90 nappal, azaz 2018. március 31-ig. A szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

148/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Polgár város Hősök u. 25. (544 hrsz.) számú ingatlan és rajta lévő 14/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelettel védett épületek elővásárlási jogának bejegyzésére” vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgár, Hősök u. 25. (544 hrsz.) sz. ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog bejegyzését kezdeményezi.
2. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az elővásárlási jog bejegyzéséről, valamint a szabályozási terven történő feltüntetéséről gondoskodjon.
3. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vételi szándékát fejezi ki a határozat 1. pontjában jelölt ingatlanra.
4. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a tárgyaló delegációt – melynek tagja: Tóth József polgármester, Oláh József és Béke László önkormányzati képviselők – hogy az ingatlan megvásárlására vonatkozó tárgyalásokat 2017. december 31.-e előtt kezdje meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-15/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testületi ülésen felvett jegyzőkönyvből.

149/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a polgármester 2017. évben végzett tevékenységéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadja a polgármester 2017. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót.
- 2./ A Képviselő-testület az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletében a Humánfeladatok és ügyrendi bizottság részére biztosított feladatkörében tett javaslata alapján, Tóth József polgármesternek, a 2017. évben végzett munkájának értékelése alapján, háromhavi illetményének megfelelő bruttó 1.794.900 Ft összegű jutalmat állapít meg.
A jutalom fedezete az önkormányzat 2017. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Váliné Antal Mária címzetes főjegyző

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....

kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.

Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-16/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

150/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi napirendet zárt ülésen tárgyalja:

1. Előterjesztés Polgár Város Önkormányzata számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására
Előterjesztő: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.

Polgári Polgármesteri Hivatal
4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz.
Telefonszám: 52/573-510

Ikt. sz.: 1079-16/2017.

K i v o n a t

a 2017. december 14-én megtartott képviselő-testület zárt ülésén felvett jegyzőkönyvből.

151/2017. (XII. 14.) sz. határozat

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei számlavezetésével a Polgári Bank Zrt.-t bízta meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a bankszámlaszerződést – amennyiben jogszabályi változás nem érinti – 2018. január 1-jétől 2021. december 31-ig terjedő időtartamra vonatkozóan kösse meg a pénzügyintézet által tett ajánlatban rögzített feltételek szerint.
3. A szerződő felek a számlavezetési kondíciókat évente felülvizsgálat mellett, közös megegyezéssel módosíthatják.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett pénzügyintézeteket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth József polgármester

Kmft.

Tóth József sk.
polgármester

dr. Váliné Antal Mária sk.
címzetes főjegyző

.....
kiv. hit.