

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Polgár Város Önkormányzata

A szabályzat jóváhagyva: 2018. március 13-án

dr. Váliné Antal Mária
címzetes főjegyző

Tartalom

TARTALOM	2
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	5
BEVEZETÉS	5
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
Eltérés a Szabályzattól	6
A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSAN NEM KÖZZÉTEHETŐ FEJEZETEI	6
AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉST KORLÁTOZÓ VAGY AKADÁLYOZÓ ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR	6
A RENDELKEZÉSRE ÁLLÁST ÉRINTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSE	6
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	6
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI ADÓIGAZGATÁS SZAKTERÜLETE	7
2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	7
2.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA	7
2.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	8
2.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	10
2.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	11
2.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	14
2.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	15
2.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA	15
2.1.5.2.1. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA	15
2.1.5.2.2. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	15
2.1.5.2.3. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA	15
2.1.5.2.4. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	16
2.1.5.2.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN	16
2.1.5.3. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA	16
2.1.5.3.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE	16
2.1.5.3.2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE	17
3. ÖNKORMÁNYZATI GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS	17
3.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	17
3.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA	17
3.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	18
3.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	18
3.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	19
3.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	19
3.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	19

4.	ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS IGAZGATÁS.....	20
4.1	INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	20
4.1.1	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	20
4.1.2	NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	20
4.1.3	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	21
4.1.4	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	21
4.1.5	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	22
4.1.5.1	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	22
5.	ÖNKORMÁNYZATI INGATLANVAGYON-KATASZTER	22
5.1	INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	22
5.1.1	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	22
5.1.2	NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	23
5.1.3	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	23
5.1.4	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	24
5.1.5	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	24
5.1.5.1	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	24
6.	ÖNKORMÁNYZATI KERESKEDELMI IGAZGATÁS	24
6.1	INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	24
6.1.1	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	24
6.1.2	NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	26
6.1.3	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	27
6.1.4	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	28
6.1.5	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	29
6.1.5.1	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	29
7.	ÖNKORMÁNYZATI MÉHÉSZETI IGAZGATÁS	29
7.1	INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	29
7.1.1	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	29
7.1.2	NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	30
7.1.3	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	30
7.1.4	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	30
7.1.5	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	31
7.1.5.1	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	31
8.	ÖNKORMÁNYZATI ÁLLATVÉDELMI IGAZGATÁS.....	32
8.1	INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	32
8.1.1	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	32
8.1.2	NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	32
8.1.3	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	33
8.1.4	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	33
8.1.5	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	34
8.1.5.1	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	34
9.	ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI GAZDÁLKODÁS	34
9.1	INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	34
9.1.1	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	34
9.1.2	NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	35
9.1.3	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	36
9.1.4	A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	37
9.1.5	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	38
9.1.5.1	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	38

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Polgári Polgármesteri Hivatal
Adószám	15728599-2-09

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	Polgári Polgármesteri Hivatal, 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Kiadás dátuma	2017. 11. 23.
Hatályosság kezdete	2018. 01. 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

Bevezetés

Jelen *Információátadási szabályzat* (a továbbiakban Szabályzat) a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvényben** (a továbbiakban: E_ügyintézési törvény), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben** foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében készült, hogy szabályozza az Polgár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Hivatal) által történő információátadási szolgáltatás nyújtásának egyes feltételeit.

A Hivatal az elektronikus ügyintézés és az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét az E_ügyintézési törvény 25. §-ában foglaltaknak megfelelően, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) által kiadott műszaki irányelvekre is figyelemmel kialakított informatikai rendszer útján biztosítja.

A Hivatal felel azért, hogy az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét biztosító informatikai rendszer a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfeleljen.

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya az intézményben foglalkoztatott valamennyi közszolgálati, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló alkalmazottaira, munkavállalóira, megbízottjaira (a továbbiakban együtt: munkatársak) egyaránt kiterjed.

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy

- a jogszabályokban meghatározott módon, az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek együttműködésén belül meghatározza a Hivatalnál, mint elsődleges és másodlagos információforrásnál rendelkezésre álló, az alábbiak szerinti információk körét, mint
 - a Hivatal által közhitelesen és nem közhitelesen nyilvántartott adatokat,
 - a Hivatal által az ügy érdekében meghozott döntéseket,
 - a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokat,
 - azon szerződéseket, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő,
- meghatározza a Hivatal által működtetett automatikus információátadási felület adatait, továbbá az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor,
- meghatározza az egyes információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit.

A Szabályzat tartalmazza továbbá

- az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;

- az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, továbbá
- az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

A Hivatal az információátadásra vonatkozó megkereséssel a közzétett információátadási szabályzatban foglaltakat elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Eltérés a Szabályzattól

A Hivatal indokolt esetben az információátadási szabályzattól – a Felügyeletnek az információátadási megállapodás hatálybalépését megelőzően elektronikus úton bejelentett – információátadási megállapodásban eltérhetnek.

A Szabályzat nyilvánosan nem közzétehető fejezetei

Jelen Szabályzat nyilvános közzététele nem veszélyezteti az információbiztonságot.

Az informatikai együttműködést korlátozó vagy akadályozó üzemszünet, üzemzavar

A Hivatal az informatikai együttműködést biztosító szolgáltatása elérhetőségének biztosítása érdekében rendelkezésre állásra vonatkozó célértékeket vállal.

A rendelkezésre állás vállalt célértéke és számítási módja a Szabályzat hatályba lépése előtt legalább 15 nappal kihirdetésre kerül, meghatározása a technikai feltételek kiépítése során fog megtörténni.

A rendelkezésre állást érintő események kezelése

A Hivatal a tervezhető technikai tevékenységet - amely az informatikai együttműködés korlátozását, vagy szünetelését eredményezi - köteles olyan időszakra ütemezni, amelyben a szünetelés az ügyek intézése és a közfeladatok teljesítése során a lehető legkisebb fennakadást okozza.

A rendelkezésre állást érintő tervezett eseményekről a Hivatal köteles az együttműködő szerveket és a Felügyeletet és az Ügyfeleket legalább 5 nappal előbb tájékoztatni.

Az informatikai együttműködést korlátozó vagy akadályozó üzemzavart az együttműködő szervezetnek haladéktalanul jelezni kell, azt haladéktalanul el kell hárítani és az együttműködő szervek részére a más úton történő együttműködés lehetőségeit - egyidejű tájékoztatásuk mellett - biztosítani kell.

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Önkormányzati adóigazgatás
- Önkormányzati gyermekvédelmi igazgatás
- Önkormányzati szociális igazgatás
- Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
- Önkormányzati kereskedelmi igazgatás
- Önkormányzati méhészeti igazgatás
- Önkormányzati állatvédelmi igazgatás
- Önkormányzati hivatali gazdálkodás

2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
 - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
 - 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól,
 - 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet,
 - a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
 - 6/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
 - 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról
 - 2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról,
 - 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - adókievetés
 - méltányossági kérelem.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános		Közhiteles	
		(Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	(Igen/Részen/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Kommunális adó (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet
Gépjármű adó (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 1991. évi LXXXII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Helyi iparűzési adó (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 1990. évi C. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Talajterhelési díj (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet

					2003. évi LXXXIX. törvény 6/2014. (III. 28.) helyi rendelet 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Idegenforgalmi adó (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 1990. évi C. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Idegen bevételek (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Egyéb bevételek (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Késedelmi pótlék (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Bírság (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 1995. évi CXVII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Helyi jövedéki adó (ÖNKADÓ)	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 2016. évi LXVIII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet
Eljárási illeték	Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszere.	Nem	–	Nem	2003. évi XCII. törvény 1990. évi XCIII. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
–	–	–	–	–	–

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Kommunális adó (ÖNKADÓ)
Adótárgy (ingatlan) adatai	–	másodlagos	Telekkönyvi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Kommunális adó (ÖNKADÓ)
Adómérték	–	elsődleges		I	I	Egyszerű	Kommunális adó (ÖNKADÓ)
Adókedvezmények, mentességek	–	elsődleges		N	I	Egyszerű	Kommunális adó (ÖNKADÓ)
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Gépjármű adó (ÖNKADÓ)
Adótárgy (gépjármű) adatai	–	másodlagos	Belügyminisztérium gépjármű_nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Gépjármű adó (ÖNKADÓ)
Adómérték	–	elsődleges		I	I	Egyszerű	Gépjármű adó (ÖNKADÓ)

Adókedvezmények, mentességek	–	másodlagos	Kormányhivatal	N	I	Egyszerű	Gépjármű adó (ÖNKADÓ)
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Adóalany nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Helyi iparűzési adó (ÖNKADÓ)
Adómérték	–	elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi iparűzési adó (ÖNKADÓ)
Adótárgy (bevétel)	–	másodlagos	Adózó	N	I	Egyszerű	Helyi iparűzési adó (ÖNKADÓ)
Adókedvezmények, mentességek	–	elsődleges		N	I	Egyszerű	Helyi iparűzési adó (ÖNKADÓ)
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Talajterhelési díj (ÖNKADÓ)
Adótárgy (vízfelhasználási adatok vízközmű szolgáltató adatai alapján) adatai	–	másodlagos	Vízközmű szolgáltató nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Talajterhelési díj (ÖNKADÓ)
Adómérték	–	elsődleges		I	I	Egyszerű	Talajterhelési díj (ÖNKADÓ)
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Idegenforgalmi adó (ÖNKADÓ)
Adótárgy (vendégéjszaka) adatai	–	másodlagos	Adózó bevallása alapján	N	I	Egyszerű	Idegenforgalmi adó (ÖNKADÓ)

Adómérték	–	elsődleges		I	I	Egyszerű	Idegenforgalmi adó (ÖNKADÓ)
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Idegen bevételek
Beküldő hatóság adatai	–	másodlagos	Beküldő hatóság	N	I	Egyszerű	Idegen bevételek
Végrehajtásra vonatkozó adatok	–	másodlagos	Beküldő hatóság	N	I	Egyszerű	Idegen bevételek
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Egyéb bevételek
Kimutató hatóság adatai	–	másodlagos	Kimutató hatóság	N	I	Egyszerű	Egyéb bevételek
Végrehajtásra vonatkozó adatok	–	másodlagos	Kimutató hatóság	N	I	Egyszerű	Egyéb bevételek
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Késedelmi pótlék
Késedelmi pótlék összege	–	elsődleges		N	I	Egyszerű	Késedelmi pótlék
Késedelmi pótlék jogcíme	–	másodlagos	Jogsabály alapján	N	I	Egyszerű	Késedelmi pótlék
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Bírság
Bírság összege	–	elsődleges		N	I	Egyszerű	Bírság
Bírság jogcíme	–	másodlagos	Jogsabály alapján	N	I	Egyszerű	Bírság
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem

Bérbe adó adatai	–	másodlagos	Adózó bejelentése alapján	N	I	Egyszerű	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem
Adómérték	–	elsődleges		I	I	Egyszerű	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem
Termőföld adatai	–	másodlagos	Telekkönyvi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Helyi jövedéki adó
Adótárgy adatai	–	másodlagos	Adózó bejelentése alapján	N	I	Egyszerű	Helyi jövedéki adó
Adózó alapadatai	–	másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Eljárási illeték
Illeték mértéke	–	másodlagos	Jogszabály alapján	N	I	Egyszerű	Eljárási illeték
Illeték jogcíme	–	másodlagos	Jogszabály alapján	N	I	Egyszerű	Eljárási illeték

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal külön információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem tart fenn.

Az információátadás érdekében a Hivatal biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet (hivatali kapu) biztosít, amelynek azonosítója: POLGARHIV (rövid név), 308042754 (KRID).

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A 2.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.

Olyan esetben, amikor a Hivatal az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a Hivatal információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza.

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átviható adatok, információk köre, leírása

Tekintettel arra, hogy a Hivatala nem működtet információátadási felületet, a pont kitöltése nem indokolt.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolni kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.

Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.

A Hivatal biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést.

A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.

A megkeresést követően a Hivatal a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Tekintettel arra, hogy a Hivatala nem működtet információátadási felületet, a rendelkezésre állás nem értelmezhető.

Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt a Hivatal az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információ ügyintézői ellenőrzést követően kerül megküldésre az együttműködő szervek részére.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatást az ügyirat megjelölésével.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Hivatal az információátadási szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének tényét a Hivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg a Felügyeletnek.

Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését a Hivatal a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be a Felügyeletnek.

Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

A Szabályzat módosításáról az igénybevevők a Hivatal honlapján elhelyezett tájékoztatásból kapnak részletes információt.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A Hivatal az egyes információátadási szolgáltatásait megszüntetheti, amennyiben saját döntése alapján kikerül a támogatott szolgáltatások köréből, vagy azt jogszabály rendeli el.

A megszüntetése előtt a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését bejelenti a Felügyeletnek, továbbá az igénybe vevőket a Hivatal honlapján keresztül tájékoztatja.

3. Önkormányzati gyermekvédelmi igazgatás

3.1 Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a gyermekek védelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet
 - 29/2015. (VII. 31.) helyi önkormányzati rendelet
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
 - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

3.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
WebIKSZ	A törvény, az ágazati jogszabályok és az önkormányzati rendeletekben meghatározott feltételek alapján a rendszeres és egyszeri, pénzbeli és természetbeni ellátási formákat kezeli.	Nem	-	Részben	1997. évi XXXI. törvény 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 1993. évi III. törvény 29/2015. (VII. 31.) helyi önkormányzati rendelet

3.1.3 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése,	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	-------------------------------	-----------------------	---	-----------------	----------------	---	----------------------------------

	értelmezése						
Ellátást igénybevevő személyes adatai		másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	WebIKSZ
Ellátást igénybe vevő vagyoni/jövedelmi adatai		másodlagos	Ügyfél, Magyar Államkincstár (CSTINFO)	N	I	Egyszerű	WebIKSZ

3.1.4 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ellátás adatai	-	I	I	egyszerű	WebIKSZ

3.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4. Önkormányzati szociális igazgatás

4.1 Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásáról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet,
 - a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) kormányrendelet,
 - 30/2015. (VII. 31.) helyi önkormányzati rendelet.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - települési támogatást állapít meg,
 - személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról dönt.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

4.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzét étel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
WebIKSZ	Az önkormányzati rendeletekben meghatározott	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény

	feltételek alapján a rendszeres és egyszeri, pénzbeli és természetbeni ellátási formákat kezeli.				1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 63/2006. (III.27.) kormányrendelet 30/2015. (VII. 31.) helyi önkormányzati rendelet
--	--	--	--	--	---

4.1.3 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ellátást igénybe vevő személyes adatai		Másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	WebIKSZ
Ellátást igénybe vevő vagyoni/jövedelmi adatai		Másodlagos	Ügyfél, Magyar Államkincstár	N	I	Egyszerű	WebIKSZ

4.1.4 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-------------------------------------	--	---------------------	----------------	--	----------------------------------

Ellátás adatai		I	I	egyszerű	WebIKSZ
----------------	--	---	---	----------	---------

4.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

4.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

5. Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter

5.1 Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) kormányrendelet,
 - 41/2015. (XI. 27.) helyi önkormányzati rendelet.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Nincs ilyen.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

5.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
eKATA	Ingatlan és vagyon- kataszter	részben	Nemzeti Jogszabálytár, www.polgar.hu	nem	2000. évi C. törvény 147/1992. (XI.6.) kormányrendelet 41/2015. (XI. 27.) helyi önkormányzati rendelet

5.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
–	–	–	–	–	–

5.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingyen adatai		Másodlagos	Telekkönyvi nyilvántartás	I	I	Egyszerű	eKATA

5.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

5.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

6. Önkormányzati kereskedelmi igazgatás

6.1 Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése
 - 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
 - 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
- üzlet nyilvántartásba vétele,
 - üzlet működési engedélyének kiadása,
 - szálláshely nyilvántartásba vétele,
 - szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása,
 - ipari tevékenység nyilvántartásba vétele,
 - telepengedélyezés.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
- Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
- Nincs ilyen.

6.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános		Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
		(Igen/Részben/Nem)				
Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása	A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységeket tartalmazó önkormányzati nyilvántartás	Igen	www.polgar.hu Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	Igen		210/2009. (IX.29.) kormányrendelet
Működési engedélyek nyilvántartása	A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységeket tartalmazó önkormányzati nyilvántartás	Igen	www.polgar.hu	Igen		210/2009. (IX.29.) kormányrendelet
Szálláshelyek nyilvántartása	Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet tartalmazó önkormányzati nyilvántartás	Igen	www.polgar.hu	Igen		239/2009. (X.20.) kormányrendelet
Telepengedély nyilvántartása	Jogszabály szerint engedélyköteles pari tevékenység önkormányzati nyilvántartás	Igen	www.polgar.hu	Igen		57/2013. (II. 27. kormányrendelet

6.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartási szám		I	I	Egyszerű	Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Kereskedő adatai		I	I	Egyszerű	Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Tevékenység adatai		I	I	Egyszerű	Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Forgalmazott termékkörök adatai		I	I	Egyszerű	Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Nyitvatartási idő		I	I	Egyszerű	Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
Nyilvántartási szám		I	I	Egyszerű	Működési engedélyek nyilvántartása
Szolgáltató adatai		I	I	Egyszerű	Működési engedélyek nyilvántartása
Tevékenység adatai		I	I	Egyszerű	Működési engedélyek nyilvántartása
Forgalmazott termékkörök adatai		I	I	Egyszerű	Működési engedélyek nyilvántartása
Nyitvatartási idő		I	I	Egyszerű	Működési engedélyek nyilvántartása
Nyilvántartási szám		I	I	Egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása

Szolgáltató adatai		I	I	Egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
Szobák, férőhelyek száma		I	I	Egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
Nyitvatartási idő		I	I	Egyszerű	Szálláshelyek nyilvántartása
Nyilvántartási szám		I	I	Egyszerű	Telepengedély nyilvántartása
Szolgáltató adatai		I	I	Egyszerű	Telepengedély nyilvántartása
Tevékenység adatai		I	I	Egyszerű	Telepengedély nyilvántartása
Ipari tevékenység megnevezése		I	I	Egyszerű	Telepengedély nyilvántartása

6.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

6.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

6.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

7. Önkormányzati méhészeti igazgatás

7.1 Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Nincs ilyen.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

7.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Méhészeti nyilvántartás	Az önkormányzat munkáját elősegítő saját Excel nyilvántartás	Nem	-	Nem	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet

7.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

7.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	---	-----------------------	---	-----------------	----------------	---	----------------------------------

	mezése						
Méhész adatai		másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Méhészeti nyilvántartás
Méhcsaládok száma		másodlagos	Ügyfél	N	I	Egyszerű	Méhészeti nyilvántartás
Bejelentés/kijelentés időpontja		másodlagos	Ügyfél	N	I	Egyszerű	Méhészeti nyilvántartás
Telepítés helye		másodlagos	Ügyfél	N	I	Egyszerű	Méhészeti nyilvántartás
Kaptárok típusa, darabszáma		másodlagos	Ügyfél	N	I	Egyszerű	Méhészeti nyilvántartás

7.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

7.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

8. Önkormányzati állatvédelmi igazgatás

8.1 Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - állatvédelmi bíróság kiszabása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
 - Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
 - Nincs ilyen.

8.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ebnyilvántartás	A településen lévő ebek nyilvántartása az önkormányzat által, Excel formátumban	Nem	-	Nem	1998. évi XXVIII. törvény

8.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
–	–	–	–	–	–

8.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Tulajdonos adatai		Másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Ebnyilvántartás
Eb adatai		Másodlagos	Tulajdonos bejelentése alapján	N	I	Egyszerű	Ebnyilvántartás

8.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

8.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

9. Önkormányzati hivatali gazdálkodás

9.1 Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1 Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a számvitelről szóló 2012. évi I. törvény
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - a gazdálkodási jogkör gyakorlók kijelölése, jogkörök gyakorlása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
 - Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
 - Nincs ilyen.

9.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététele helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
KIRA	Bérnyilvántartó modul	Nem	-	Nem	2012. évi I. törvény
SALDO számviteli modul	Számviteli nyilvántartás	Nem	-	Nem	4/2013. (I.11.) kormányrendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény
SALDO házi pénztár	Házi pénztár nyilvántartás	Nem	-	Nem	4/2013. (I.11.) kormányrendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény
SALDO pénzügyi modul	Pénzügyi nyilvántartás	Nem	-	Nem	4/2013. (I.11.) kormányrendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény
SALDO számlázó modul	Számlázó	Nem	-	Nem	4/2013. (I.11.) kormányrendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet

					2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény
Tárgyi eszköz nyilvántartás	Tárgyi eszköz nyilvántartó	Nem	-	Nem	4/2013. (I.11.) kormányrendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény
ÁFA analitika	Az önkormányzat saját Excel nyilvántartása	Nem	-	Nem	4/2013. (I.11.) kormányrendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény

9.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

9.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Előirányzatok adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	SALDO számviteli modul
Teljesítési adatok		Másodlagos	Banki bizonylatok	N	I	Egyszerű	SALDO pénzügyi modul
Partnerek adatai		Másodlagos	Beérkező számlák, megállapodások, szerződések, határozatok	N	I	Egyszerű	SALDO pénzügyi modul
Teljesítési adatok		Másodlagos	Készpénzes bizonylatok	N	I	Egyszerű	SALDO házi pénztár
Partnerek adatai		Másodlagos	Beérkező számlák, megállapodások, szerződések, határozatok	N	I	Egyszerű	SALDO házi pénztár
Kimenő számlák adatai		Elsődleges		N	I	Egyszerű	SALDO számlázó modul
Partnerek adatai		Másodlagos	Megállapodások, szerződések	N	I	Egyszerű	SALDO számlázó modul

Munkavállaló adatai		Másodlagos	Személyi nyilvántartás	N	I	Egyszerű	KIRA
Bér adatok		Másodlagos	Szabadságnylvántartás, táppénzes igazolás, kinevezési okiratok	N	I	Egyszerű	KIRA
Tárgyi eszközök adatai		Másodlagos	Bizonylatok	N	I	Egyszerű	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Felhasználási helyek		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Értékcsökkenés leírási kulcsai		Másodlagos	Jogszába	I	I	Egyszerű	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Partnerek adatai		Másodlagos	Bizonylatok	N	I	Egyszerű	ÁFA analitika
Fizetendő ÁFA		Másodlagos	Bizonylatok	N	I	Egyszerű	ÁFA analitika
Visszaigényelhető ÁFA		Másodlagos	Bizonylatok	N	I	Egyszerű	ÁFA analitika

9.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

9.1.5.1 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-